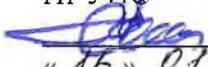


УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала
ПГУПС

 Ю.Н. Лунёв
« 16 » 07 2026 г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске
(далее - Филиал)
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел I - Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в Филиале	Январь-февраль 2026	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия)
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в части компетенции администрации Филиала	В течение года	Председатель комиссии
1.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Председатель комиссии
1.4	Оценка коррупционных рисков. Исполнение законодательства в части борьбы с коррупцией	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета, Филиала	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Отдел кадров
1.7	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении закупочной деятельности, регламентируемых законодательством РФ, а также действующими и актуализированными локальными нормативными актами Университета, в частности: - Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (СМК ДП 06.05-2024), утвержденное приказом Росжелдор от 07.04.2025 № 333	В течение года	Главный бухгалтер
1.8	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.9	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Раздел II - Ведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	По необходимости, но не менее 2 раз в год	Председатель комиссии
2.2	Осуществление личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений	Председатель комиссии
2.3	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления уведомлений	Секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Филиала	По мере поступления обращений	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.5	Инициирование привлечения к дисциплинарной ответственности работников Филиала в рамках исполнения антикоррупционного законодательства	При наличии оснований	Председатель комиссии, отдел кадров.
2.6	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами Филиала при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
2.7	Проверка и оценка результатов работы по противодействию коррупции	В течение года, но не реже 1 раза в год	Председатель комиссии
2.8	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Все заместители, заведующие отделениями, начальники отделов.
2.9	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся по вопросам противодействия коррупции в Филиале	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе.
2.10	Встречи сотрудников Филиала с представителями Брянской транспортной прокуратуры	По согласованию с Брянской транспортной прокуратурой, но не реже 1 раза в год	Председатель комиссии
2.11	Проведение выборочных проверок ознакомления работников Филиала с локальными нормативными актами и приказами ректора Университета, директора Филиала в части противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года, но не реже 2 раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел III - Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции			
3.1	Ведение на официальном сайте Филиала раздела «Противодействие коррупции» для размещения информации о проводимой работе по противодействию коррупции, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Начальник отдела информационных технологий
3.2	Обеспечение через сайт Филиала обратной связи для уведомления должностных лиц Филиала о совершении или склонении к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Начальник отдела информационных технологий

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов



И.Е. Мариненков