

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

---

(название филиала, структурного подразделения)

Согласованно

---

Утверждаю

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о портфолио обучающегося по практике при освоении образовательных программ с частичным применением дистанционных образовательных технологий

## **1. Общие положения**

1.1 Портфолио по практике – это комплект документов, подтверждающий приобретенный первоначальный практический опыт в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и достижения обучающегося во время прохождения практики.

1.2 Портфолио включает основные контрольно-оценочные средства и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.3 Формирование портфолио по учебной практике является обязательным для студентов филиала при освоении образовательных программ с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.4 Портфолио формируется обучающимися самостоятельно. Наличие портфолио является обязательным для получения оценки по практике.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится руководителем от учебного заведения на основании представленного портфолио и итоговых тестов (заданий), выполненных обучающимся.

## **2. Структура и требования к ведению и оформлению портфолио по практике.**

2.1 Портфолио по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник учебной практики;
- отчет по практике;
- выполненное индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- итоговые тесты (задания) по практике.
- в приложениях: фото- видео- материалы, грамоты, сертификаты, поощрения, полученные за период прохождения практики.

2.2 Портфолио оформляется в электронном виде по учебной практике (Приложение 1) и по производственной практике (Приложение 2).

2.3 До начала практики Индивидуальные задания оформляются руководителем от учебного заведения, сканируются (фотографируются) и отправляются на подпись ПЦК по электронной почте.

2.4 После подписания ПЦК задания так же сканируются (фотографируются) и выкладываются в оболочку дистанционного обучения.

2.5 При прохождении производственной практики все документы, подписываемые руководителем практики от производства (при необходимости ставится печать), сканируются (фотографируются) и входят в состав портфолио.

2.6 Аттестационный лист заполняется руководителем практики от учебного заведения, после получения отчета от обучающегося.

2.3 Ответственность за формирование и хранение портфолио несет обучающийся.

### **3. Обязанности участников образовательных отношений по реализации портфолио**

#### 3.1 Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- отвечает за достоверность представленных документов;

при необходимости обращается за помощью к руководителю от учебного заведения.

#### 3.2 Обязанности руководителя практики:

- направляет всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультирует, помогает, даёт советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;

- помогают оформить документы (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.п.).

#### 3.3 Обязанности администрации:

Ответственный за практику осуществляют общий контроль за деятельностью по реализации портфолио.

### **4. Система оценивания портфолио**

4.1. К итоговому зачету допускаются обучающиеся с полностью оформленным портфолио, имеющие положительное заключение по формированию и освоению общих и профессиональных компетенций.

4.2 Защита портфолио по практике осуществляется дистанционно.

4.3 Примерные критерии оценки портфолио:

**Оценка «отлично»:** портфолио демонстрирует полноту содержания всех структурных элементов. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, творческого отношения к содержанию портфолио.

Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Итоговые тесты (задания) выполнены верно.

**Оценка «хорошо»:** портфолио демонстрирует большую часть от содержания всех структурных элементов. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно коммуникационными технологиями. Итоговые тесты

(задания) выполнены с небольшим количеством ошибок и неточностей (не более 30%).

**Оценка «удовлетворительно»:** портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всех структурных элементов. Не в соответствии с требованиями выполнена большая часть индивидуального задания. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Итоговые тесты (задания) выполнены с ошибками (не более 50 %).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**

---

(название филиала, структурного подразделения)

**ПОРТФОЛИО  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП. XX.XX** \_\_\_\_\_  
(название из учебного плана)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от учебного заведения** \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Индивидуальное задание на учебную практику.
2. Дневник учебной практики.
3. Отчет по практике.
4. Индивидуальное задание (выполненное).
5. Аттестационный лист.
6. Итоговые тесты (задания) по практике.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**

\_\_\_\_\_ (название филиала, структурного подразделения)

ОДОБРЕНО

ЦК преподавателей специальности \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

УП.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

**Тематический план учебной практики**

Наименование разделов	Перечень формируемых компетенций	Часы по учебному плану
	Всего:	

Содержание отчета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от учебного заведения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

---

(название филиала, структурного подразделения)

# ДНЕВНИК учебной практики

УП.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

2020 г.



## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.

Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения.

Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Может содержать текстовый материал, фотоматериалы в соответствии с заданием руководителя практики индивидуальным для каждого обучающегося.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(название филиала, структурного подразделения)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП XX.XX \_\_\_\_\_**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

**Уровень освоения общих и профессиональных компетенций**

№	Компетенция	Освоил / Не освоил
ОК .....		
ПК ....		

**Характеристика на обучающегося**

**по формированию и освоению общих и профессиональных компетенций в  
период прохождения практики**

Элементы профессиональных компетенций в части \_\_\_\_\_ (название учебной  
практики) ПК \_\_\_\_\_ (номера ПК) освоены на высоком уровне, ПК \_\_\_\_ (номера  
ПК) на среднем уровне, ПК \_\_\_\_\_ (номера ПК) на низком уровне.

Общие компетенции \_\_\_\_\_ у обучающегося \_\_\_\_\_ освоены  
ОК \_\_\_\_\_ (номера ОК) на высоком уровне, ОК \_\_\_\_\_ (номера ОК) на  
среднем уровне, ОК \_\_\_\_\_ (номера ОК) на низком уровне.

Все компетенции освоены в полном объеме.

Оценка выполненных работ: \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

## ИТОГОВЫЕ ТЕСТЫ (ЗАДАНИЯ) ПО ПРАКТИКЕ.

При необходимости провести аттестацию обучающегося дистанционно, разрабатываются тесты (задания), охватывающие весь материал, освоенный на практике и позволяющие оценить уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**

---

(название филиала, структурного подразделения)

**ПОРТФОЛИО  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности /преддипломной)**

**ПП. ПДП. ХХ.ХХ** \_\_\_\_\_  
(название из учебного плана)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от учебного заведения** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от производства** \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Индивидуальное задание на производственную практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.
4. Индивидуальное задание (выполненное).
5. Аттестационный лист.
6. Итоговые тесты (задания) по практике.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

---

(название филиала, структурного подразделения)

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики  
(по профилю специальности)

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Остаётся при дневнике

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

Название филиала, структурного подразделения на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г.), Положения об организации практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования (утв. распоряжением ОАО «РЖД» № 813р от 31.03.2015г.), договоров с предприятиями, а также в соответствии с учебным планом по специальности \_\_\_\_\_ приказа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

направляет студента(ку) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

наименование предприятия

Характер производственной практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выехал(а) из филиала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. *Директор* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл(а) с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. *Руководитель* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*предприятия* подпись И.О. Фамилия

Остаётся при дневнике

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

Название филиала, структурного подразделения на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г.), Положения об организации практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования (утв. распоряжением ОАО «РЖД» № 813р от 31.03.2015г.), договоров с предприятиями, а также в соответствии с учебным планом по специальности \_\_\_\_\_ приказа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

направляет студента(ку) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

наименование предприятия

Характер производственной практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выехал(а) из филиала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. *Директор* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл(а) с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. *Руководитель* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*предприятия* подпись И.О. Фамилия

ЛИНИЯ ОТРЕЗА









## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.

Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения.

Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Может содержать текстовый материал, фотоматериалы в соответствии с заданием руководителя практики индивидуальным для каждого обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**

(название филиала, структурного подразделения)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ  
ПП XX.XX ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчёта по практике « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (освоил, не освоил)
ОК ...		
ПК ...		

## Характеристика

руководителя практики от предприятия на обучающегося  
по формированию общих и профессиональных компетенций и  
приобретению практического опыта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной практики, были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

- освоены на высоком уровне: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код компетенции)

- освоены на среднем уровне: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код компетенции)

- освоены на низком уровне: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код компетенции)

В период прохождения производственной практики был приобретен практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
предприятия

## Заключение

руководителя практики от образовательной организации по итогам производственной практики по формированию общих и профессиональных компетенции, приобретению практического опыта

---

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной практики, были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

- освоены на высоком уровне:

\_\_\_\_\_

(код компетенции)

\_\_\_\_\_

- освоены на среднем уровне:

\_\_\_\_\_

(код компетенции)

\_\_\_\_\_

- освоены на низком уровне:

\_\_\_\_\_

(код компетенции)

\_\_\_\_\_

В период прохождения производственной практики, обучающимся приобретен практический опыт:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_

(подпись)

## ИТОГОВЫЕ ТЕСТЫ (ЗАДАНИЯ) ПО ПРАКТИКЕ.

При необходимости провести аттестацию обучающегося дистанционно, разрабатываются тесты (задания), охватывающие весь материал, освоенный на практике и позволяющие оценить уровень освоения общих и профессиональных компетенций.