Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 17.01.2023 10:41:55
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала ПГУПС
от «08» 12 2022г. № 165/ор

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Отделом воспитательной работы.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о студенческом общежитии, утвержденного приказом директора Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 № 91/од
3. Утверждено и введено приказом Брянского филиала ПГУПС от 08.12.2022г. № 166/од
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 5
7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии 6
8. Обязанности администрации филиала 8
9. Обязанности администрации студенческого общежития 9
10. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития 10
11. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам 11
12. Оплата за проживание в студенческом общежитии 11
13. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии 12
14. Порядок предоставления мест в общежитии 13
15. Заключительные положения 14
16. Лист согласования 15
11. Лист ознакомления 16

1.Область применения

Положение о студенческом общежитии определяет порядок временного проживания в период обучения и правила заселения, проживания и выселения студентов, обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

2.Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21. "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3;
- Устав ФГБОУ ВО «ПГУПС»;
- Положение о филиале.

3.Термины и определения

Общежитие - место временного проживания для приезжих студентов на время учёбы.
Обучающиеся - к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в филиале относятся:
Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4.Обозначения и сокращения

ОУ – образовательное учреждение;
Брянский филиал ПГУПС, филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

5.Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по воспитательной работе, начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием.

6. Общие положения

6.1. Студенческие общежития входят в состав филиала, содержится за счет за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, получены от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал предоставляет места в студенческих общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.3. Студенческое общежитие филиала предназначено для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.3.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, заочной формы обучения;

6.4. Иностранные граждане, обучающиеся в филиале размещаются в студенческом общежитии филиала в порядке и на условиях, установленным настоящим Положением, и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися - российскими гражданами.

6.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

6.6. С лицами, обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, филиал заключает договор найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор найма оформляется в бухгалтерии филиала, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и директором филиала, в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся, другой хранится в бухгалтерии. Размещение лиц, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях

определяемых настоящим Положением. Стоимость услуг по размещению устанавливается приказом директора филиала

6.7. В общежитии в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 организуются помещения общего пользования:

- туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

6.8. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованны: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для организации общественного питания.

6.9. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны строго соблюдать настоящее Положение и оказывать всяческое содействие администрации общежития в обеспечении порядка и создании наиболее благоприятных условий для проживания в общежитии.

6.10 . Администрация общежития совместно с работниками общежития имеет право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящего Положения, а так же требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленных нарушений.

6.11. Проживающие в общежитии и работники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

6.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, начальника хозяйственного отдела, заведующего общежитием.

7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, условий соблюдения договора найма;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другую жилую комнату студенческого общежития;

- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, ППО обучающихся Брянского филиала ПГУПС в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- знакомиться с нормативными документами общежития.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- ознакомиться и строго соблюдать настоящее Положение, правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами (газовые плиты, телевизоры, компьютеры и т.д.);

- пройти инструктаж и строго соблюдать инструкцию по пожарной безопасности

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- соблюдать пропускной режим;

- при уходе из общежития сдавать ключи от комнат на вахту;

- на период летних каникул освободить занимаемое жилое помещение (по личному заявлению обучающегося и по согласованию с профсоюзным комитетом студентов, обучающемуся может быть разрешено проживание в общежитие в период летних каникул и прохождения летней практики);

- по окончанию срока предоставления жилого помещения, а также в связи с отъездом на каникулы или практику сдать приведенную в порядок комнату и предоставленный во временное пользование инвентарь заведующему общежитием.

7. 3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению

администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

7.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

8. Обязанности администрации филиала

8.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

8.2. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8.3. Руководство досуговой деятельностью студентов, спортивно-массовой работой возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе контролирует организацию быта и отдыха проживающих в общежитии.

9. Обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

9.2.Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором филиала ПГУПС.

9. 3. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании выписки из приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и личного заявления.

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя о положении дел в студенческом общежитии;

- условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

9.4. Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития, а так же воспитателями вносит на рассмотрение директору филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- рассматривает в установленном порядке, совместно с профсоюзной организацией студентов разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

10. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

10.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с разработанным настоящим Положением.

10.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

10.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты.

10.5. При невозможности проживания в комнате общежития, вследствии аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляются по решению заведующего общежития и студенческого совета.

10.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих и постановкой на миграционный учет иностранных граждан занимается заведующий общежитием.

10.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за

ребенком, определяется администрацией филиала ПГУПС по согласованию с профсоюзным комитетом студентов с учетом ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.8. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

10.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация филиала ПГУПС обязана выдать им обходной лист, который подписывается кладовщиком и заведующей студенческим общежитием, после сдачи комнаты и закрепленного за ними имущества и мягкого инвентаря.

Примечание:

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из филиала).

11. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

11.1. С целью создания условий проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации филиала и ППО обучающихся Брянского филиала ПГУПС исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания.

11.2.Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

11.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией филиала по согласованию с ППО обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

11.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

12.Оплата за проживание в студенческом общежитии

12.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

12.2. Плата за отдельные коммунальные услуги взымается с проживающих, согласно приказа директора филиала.

Примечание: при наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного

человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

12.3. Жилые помещения в общежитии филиала предоставляются в первоочередном порядке и плата за проживание не взимается со студентов дневной формы обучения (бюджетной и платной форм обучения):

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи(малоимущие);
- а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям Федерального закона от 28 марта 1998года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12.4. Студенты-заочники, слушатели курсов повышения, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание согласно приказа директора филиала.

12.5.Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через кассы банков РФ.

13. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии

13.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

13.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью

материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

13.3 Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

13.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

13.5. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

13.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, этаже имуществу; содержанию комнаты, этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

14. Порядок предоставления мест в общежитии

14.1. Места в общежитии предоставляются в соответствии со списками, порядок формирования которых установлен в настоящем разделе.

14.2. Список на предоставление мест в общежитии формируется в порядке очередности подачи заявлений для каждой категории лиц, имеющих право на предоставление мест в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении мест в общежитии, подают заявления администрации общежития.

14.4. В первоочередном порядке получают право на заселение в общежитие:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В последующем порядке получают право на заселение в общежитие:

- обучающиеся, имеющие статус одинокой матери;
- инвалиды III группы;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, подтвердившие свое имущественное положение соответствующими документами.

После заселения лиц, указанных ранее, при наличии свободных мест рассматриваются другие заявления.

14.5. По результатам рассмотрения заявлений формируются списки обучающихся на заселение в общежитие, которые оформляются в виде представлений и передаются для согласования с директором филиала, с последующим оформлением приказа о заселении.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается на заседании педагогического совета филиала с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и вводится в действие приказом директора филиала.