

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО

**МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего**

"Приемосдатчик груза и багажа"

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и раскрывают теоретико-методологически характеристики и способы организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, критически осмысливать прочитанный и изученный материал.

Целью рекомендаций является оказание методической помощи при самостоятельном освоении учебного материала по МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего "Приемосдатчик груза и багажа" обучающимся и преподавателям при организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Составитель: Миронова Юлия Николаевна преподаватель БФ ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 9 от 23 мая 2023 г.

Председатель

цикловой комиссии

Миронова Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 8 от « 24» мая 2023 г.

Председатель – зам. директора по УПР

Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 8 от « 25» мая 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

МДК 04.01. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» предназначен для изучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего "Приемосдатчик груза и багажа", а также для проверки результатов его освоения в части овладения видом профессиональной деятельности.

Методические указания для самостоятельной работы студентов содержат информацию о том, сколько и какие темы выносятся на самостоятельное изучение, основную и дополнительную литературу, вопросы для самопроверки, оснащение (литература).

В результате выполнения заданий самостоятельной работы по МДК 04.01. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» обучающиеся должны иметь:

практический опыт:

Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Предъявление вагона с последующей отметкой в журнале регистрации под погрузку в коммерческом отношении согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Прием груза к перевозке согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, погруженных согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях документации по коммерческому осмотру вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

уметь:

Пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;

Пользоваться устройствами связи при организации выполнения погрузо-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;

Оформлять документацию, связанную с ведением станционной коммерческой отчетности, при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;

Пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций;

Визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;

Пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.

Пользоваться устройствами связи при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.

Оформлять документацию по выполнению погрузочно-разгрузочных операций согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.

знать:

Нормативно-технические и руководящие документы в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния, правильности размещения и крепления длинномерного, лесного, крупногабаритного, негабаритного, опасного и другого груза в вагоне согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Нормативно-технические и руководящие документы в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ

Требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков

железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Методические рекомендации по определению значения массы груза, перевозимого железнодорожным транспортом

Нормативно-технические и руководящие документы в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Устройство грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ

Требования охраны труда в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Правила пожарной безопасности в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Правила размещения и крепления груза в вагонах по местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся являются **обязательной частью** учебно-методических комплексов учебных дисциплин.

Форму самостоятельной работы обучающихся выбирает согласно рабочей программе (реферат, сообщение, конспект). К каждой теме предложен план, вопросы проверки и самопроверки.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися после изучения соответствующих тем междисциплинарного курса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;

-прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));

-прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

-выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

-формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

-написание рефератов;

- подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);

-выполнение заданий по сбору материала во время практики;

- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;

-подготовка презентаций;

-подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Вид задания	Часы для самостоятельной работы
Тема 1.1. Положение о дисциплине работников ж. д. транспорта Р.Ф.	Составить конспект	2
Тема 1.3. Вопросы обеспечения безопасности движения поездов и техники личной безопасности	Составить тест	2
Тема 1.4. Перевозка грузов с объявленной ценностью.	Сообщение	3
Тема 1.5. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ); устройство и принцип работы.	Презентация	4
Тема 1.6. Ответственность за задержку вагонов под грузовыми операциями. Декларирование и лицензирование груза.	Сообщение	4
Тема 1.7. Мероприятия по сокращению количества сортировок в пути следования. Отгрузка и досылка излишка грузов сверх подъемной силы вагона.	Реферат	2
Тема 1.8. Особенности выдачи грузов по досылочным документам.	Сообщение	2
Тема 1.9. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очисткой вагонов.	Реферат	2
Тема 1.10. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями.	Презентация	2
ИТОГО	23	

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Рекомендации по составлению конспекта

Представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок

Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на лекции, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Написание реферата

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить

основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему.

Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Обучающийся должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и

социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

Роль студента:

- идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:
-выбора литературы (основной и дополнительной);
-изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
-соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

Составление тестов и эталонов ответов к ним

Это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль студента:

-изучить информацию по теме;
-провести ее системный анализ;
-создать тесты;
-создать эталоны ответов к ним;
-представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

-соответствие содержания тестовых заданий теме;

- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема 1.1 Положение о дисциплине работников ж. д. транспорта РФ

Задание: Составить конспект по данной теме.

Выполнение самостоятельной работы:

Конспектирование — это процесс осмысленной переработки текста, аудио- и видеоматериала с целью улучшить запоминание информации. Написание конспекта позволяет выделить смысловые части, зафиксировать ключевые идеи, выявить закономерности и систематизировать информацию. Конспекты составляются в виде тезисов, выписок, вопросов, в сжатом виде отражающих и уточняющих необходимую информацию.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника.

2. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Ведение конспектов существенно облегчает усвоение учебного материала.

Выделяют несколько видов конспектов:

- **Плановый конспект** строится на основе плана, информация в конспекте раскрывает каждый его пункт.
- **Конспект-схема** помогает за счёт схем сформировать логические связи.
- **Текстуальный конспект** состоит из цитат, логически связанных между собой.
- **Свободный конспект** содержит выписки, тезисы, цитаты.
- **Тематический конспект** раскрывает определённую тему, например, отражает хронологию событий.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Тема 1.3 Вопросы обеспечения безопасности движения поездов и техники личной безопасности

Задание: Составить тест по заданной теме.

Выполнение задания по составлению теста:

Примерные тестовые вопросы/ задания

№	Вопрос	Эталон ответа
1	Груз выдается на железнодорожной станции назначения: а. перевозчику б. грузополучателю в. грузоотправителю	б
2	Станции осуществляющие в значительных размерах перегрузку в том числе с одного вида транспорта на другой (портовые, пограничные станции). а. перепогрузочные	в

	б. погрузочно-выгрузочные в. перегрузочные	
3	Физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза, багажа и грузобагажа. а. экспедитор б. грузоотправитель (отправитель) в. грузополучатель (получатель)	в
4	Предъявленный по одной накладной груз разных наименований в адрес одного грузополучателя. а. мелкая отправка б. сборная повагонная отправка в. групповая отправка	б
5	Перевозки связанные с транспортированием груженых большегрузных автомобилей и полуприцепов на специальных платформах. а. комбинированные (контрейлерные) перевозки грузов б. интермодальные перевозки в. контейнерные перевозки	а
6	Предъявляемый к перевозке по одной накладной груз, для транспортировки которого требуется предоставление одного контейнера.	а

	а. контейнерная отправка б. повагонная отправка в. маршрутная отправка	
7	Объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для перевозки в грузовых вагонах и контейнерах. а. груз б. сырьё в. документ	а
8	Предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого не требуется предоставления отдельного вагона или контейнера. а. контейнерная отправка б. групповая отправка в. мелкая отправка	в

9	Предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого требуется предоставление вагонов в количестве, соответствующем нормам, установленным для отправительских маршрутов по массе или длине. а. групповая отправка б. сборная повагонная отправка в. маршрутная отправка	<i>в</i>
10	Территория на железнодорожной станции, оснащенная комплексом технических средств и устройств, предназначенных для выполнения погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, сортировки и хранения грузов. а. грузовой район б. складской район в. заводской район	<i>а</i>

Критерии оценки.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Тема 1.4 Перевозка грузов с объявленной ценностью

Тема 1.6 Ответственность за задержку вагонов под грузовыми операциями. Декларирование и лицензирование груза.

Тема 1.8. Особенности выдачи грузов по досылочным документам.

Задание: Оформить сообщения по заданным темам.

Выполнение задания по оформлению сообщения:

Типовая структура сообщения

1. Титульный лист.
2. План

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Требования к оформлению и защите сообщения

Требования к тексту

Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа.

Титульный лист оформляется по единым требованиям.

Критерии оценки:

«Отлично» – сообщение подготовлено с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

«Хорошо» – сообщение подготовлено с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – сообщение подготовлено с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема сообщения раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Тема 1.7. Мероприятия по сокращению количества сортировок в пути следования. Отгрузка и досылка излишка грузов сверх подъемной силы вагона.

Тема 1.9. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очисткой вагонов.

Задание: Написать рефераты по заданным темам.

Выполнение задания:

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо написать реферат.

Реферат должен быть оформлен на листах формата А4 и содержать: титульный лист: содержание; список литературы. Объем реферата должен быть не менее 10-12 листов, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14 Times New Roman

Реферат должен состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается сущность данного доклада;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному реферату.

С подготовленным рефератом определённого студенту необходимо выступить перед своей группой. Выступление с рефератом должно быть продолжительностью не более 10 минут.

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение правильно ставить цель и задачи для раскрытия темы, всесторонне отображать содержание темы, логично приводить достоверные примеры и иллюстративный материал, отражающий ключевые моменты темы, делать убедительные выводы, правильно оформлять работу/

Критерии оценки:

«Отлично» – реферат подготовлен с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

«Хорошо» – реферат подготовлен с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – реферат подготовлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема реферата раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Тема 1.5 Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ); устройство и принцип работы.

Тема 1.10 Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями.

Задание: Оформить презентации по заданным темам.

Выполнение задания:

Общие требования к оформлению презентации:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 15;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Критерии оценки:

«Отлично» – презентация подготовлена с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

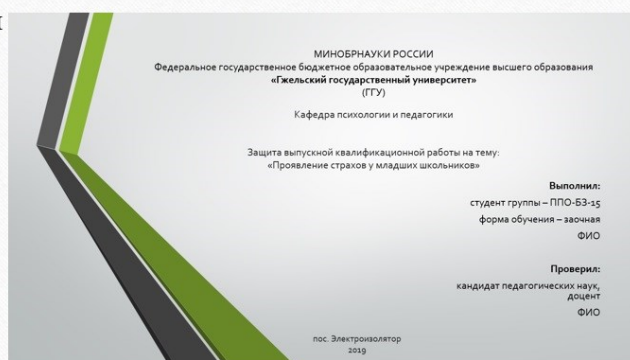
«Хорошо» – презентация подготовлена с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – презентация подготовлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема презентации раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема презентации не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Содержание титульного слайда

1. Название учебного заведения
2. Тема проекта
3. «Выполнил» - указание ФИО студента, группа, курс
4. «Проверил» - указание ФИО преподавателя, должность
5. Город, год выполнения работы



ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- Актуальность
- Новизна
- Цель исследования
- Задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для практического решения достаточно значимых научных задач.

Новизна – отличие данной работы от работ других авторов, изучавших этот-же вопрос.

Содержание

- Основная часть презентации – предъявление содержания исследования (от обоснования значимости темы до выводов)
- Содержание следует излагать чётко, кратко, не перегружая слайды избыточной текстовой информацией. Детализированное описание следует размещать в тексте работы
- Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации

Используемый список источников

1. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019 — 334 с. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/read/230310/?page=1>
2. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник для техникумов и колледжей ж.д. транспорта. М.: Альянс, 2021 -614с.
3. Власова Н.В. [и др.] Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебное пособие — Иркутск : ИрГУПС, 2018 — 112 с. —Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157925>