Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 26.12.2023 09:21:10
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccde0486d0bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала ПГУПС
_____ Ю.Н. Лунёв
«06» 10 2023 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

**для специальности**
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Квалификация: техник*
*Вид подготовки: базовая*
*Форма обучения: заочная*
*Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев*
*Начало подготовки: 2020 год*

Брянск
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионально образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: Гомонова Н.А. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС
Чудакова Е.В. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа согласована:

Главный инженер моторвагонного депо Брянск-I структурного подразделения Московской дирекции моторвагонного подвижного состава – структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиала ОАО «РЖД» – Д.В. Миронов

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 2 от «03» 10 2023 г.
Председатель
цикловой комиссии Гомонова Н.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 2 от «05» 10 2023 г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 2 от «06» 10 2023 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..... 4

2. Процедура проведения ГИА ..... 6

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания ..... 10

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... 14

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций ..... 16

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы среднего профессионального образования (ППССЗ), разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения видов деятельности (ВД):

ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ВД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 года);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 388 и зарегистрированного в Минюсте РФ «18» июня 2014 г. № 32769.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/к.

Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена от 04.10.2022 №132/од.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог на 2023/ 2024 учебный год.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**1.3. Цель государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

**1.4. Результаты освоения образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава

ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

ВД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Слесарь по ремонту подвижного состава

ПК 4.1. Подготовка к техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.5. Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Процедура проведения ГИА

### 2.1. Условия допуска к ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и

профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2.2. Сроки проведения ГИА**

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели – с 17 мая 2024 года по 13 июня 2024 года.

Объем времени и сроки, отводимые на защиту выпускной квалификационной работы -2 недели – с 14 июня 2024 года по 27 июня 2024 года.

**2.3. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора по представлению директора филиала и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) лицо, не работающее в филиале из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются Федеральным агентством железнодорожного транспорта по представлению ректора Университета.

Директор филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в филиале нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала или педагогических работников.

**2.4. Тематика выпускных квалификационных работ**

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Темы ВКР определяет филиал. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Слесарь по ремонту подвижного

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями филиала, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, и включается в программу ГИА.

Тематика выпускных квалификационных работ в 2023 - 2024 учебном году по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог приведена в приложении 1.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выбор обучающимися и закрепление тем ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**2.5. Руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ**

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Брянского филиала.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно – производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## 3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

### 3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений) и определяется исходя из специфики специальности.

Объем ВКР. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

**3.2. Процедура защиты выпускной квалифицированной работы.**

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора филиала.

Для проведения ГИА предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/к.
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена от 04.10.2022 №132/од.
- приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- зачетная книжка студента;
- выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиале. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации предусматривает соответствие и градацию показателей оценки критериям оценки (Приложение 3).

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы по тематике ВКР; отзыв руководителя; оценка рецензента, результаты нормоконтроля.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую

аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

## 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

**Тематика выпускных квалификационных работ**
**в 2023 - 2024 учебном году**
**Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

| № п/п | Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе (шифр ПМ) |
|---|---|---|
| | **электроподвижной состав** | |
| 1 | Организация работы участка по ремонту воздухораспределителя ВР № 292-001. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 2 | Организация работы участка по окраске кузова и оборудования электровоза. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 3 | Организация работы участка по ремонту остова ТЭД. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 4 | Организация работы участка по ремонту якоря ТЭД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 5 | Организация работы участка по ремонту крана машиниста КМ № 394 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 6 | Организация работы цеха по ремонту автосцепного оборудования. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 7 | Организация работы участка по ремонту защитных реле | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 8 | Организация работы участка по ремонту разъединителей и переключателей с ручным приводом | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 9 | Организация работ участка по диагностики тягового двигателя пульсирующего тока НБ-418К6 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 10 | Организация работы участка по ремонту контроллера машиниста КМ-84. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 11 | Организация работы участка по ремонту тягового трансформатора | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 12 | Организация работы участка по ремонту быстродействующего выключателя БВЗ-2 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 13 | Организация работы участка по ремонту рессорно-люлечного подвешивания | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 14 | Организация работы участка по ремонту блока БРД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 15 | Организация работы участка по ремонту пневматических контакторов | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 16 | Организация работ участка по ремонту крана машиниста усл. №254 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 17 | Организация работы участка по ремонту двухпозиционных кулачковых переключателей ПКД-142 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 18 | Организация работы участка по ремонту и диагностики КМБ | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 19 | Организация работы участка по ремонту | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, |

| | | |
|---|---|---|
| | разъединителей и переключателей с ручным приводом | ПМ. 04 |
| 20 | Организация работы участка по ремонту главных контроллеров | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 21 | Организация работы участка по ремонту блока дифференциального реле | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 22 | Организация текущего ремонта аккумуляторных батарей. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 22 | Организация текущего ремонта рам тележек электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 23 | Организация текущего ремонта токоприемника П-5 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 24 | Организация текущего ремонта выпрямительной установки ВУ-4000 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 25 | Организация текущего ремонта буксового узла электровоза ВЛ80 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 26 | Организация текущего ремонта автосцепного оборудования | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 27 | Организация текущего ремонта крышевых и заземляющих разъединителей. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 28 | Организация текущего ремонта и диагностики колесных пар локомотива | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 29 | Организация работы участка по ремонту воздушных выключателей ВОВ-25-4М | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 30 | Организация работы участка по ремонту электромагнитных контакторов МК 63-69 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 31 | Организация работы участка по ремонту главных контроллеров ЭКГ-8 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 32 | Организация работы участка по ремонту пневматических контакторов ПК-356 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 33 | Организация работы участка по ремонту тяговых трансформаторов ОДЦЭ5000/25Б | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 34 | Организация работы участка по ремонту токоприемников электровоза ВЛ-80 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 35 | Организация работы участка по ремонту быстродействующих выключателей БВП-5 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 36 | Организация работы участка по ремонту силовых пневматических контроллеров КСП-6Б | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 37 | Организация текущего ремонта механического оборудования | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 38 | Организация текущего ремонта высоковольтного оборудования | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 39 | Организация текущего ремонта кузова электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 40 | Организация текущего ремонта защитных реле электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 41 | Организация текущего ремонта корпуса автосцепки. | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 42 | Организация текущего ремонта противоотностных и противоразгрузочных устройств | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |

| | | |
|---|---|---|
| 43 | Организация текущего ремонта крышевого оборудования | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 44 | Организация текущего ремонта групповых переключателей | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 45 | Организация работы отделения по ремонту тягового электродвигателя ТЛ-2К1 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 46 | Организация работы отделения по ремонту вспомогательных электрических машин | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 47 | Организация работы участка по ремонту щеткодержателей | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 48 | Организация работы участка по ремонту механического оборудования электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 49 | Организация работы участка по ремонту электрического оборудования электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 50 | Организация работы участка по ремонту и проверки обмотки якоря на отсутствие обрывов и межвитковых замыканий | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 51 | Организация текущего ремонта ЭПК-150 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 52 | Организация текущего ремонта компрессора электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 53 | Организация текущего ремонта тягового трансформатора электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 54 | Организация текущего ремонта токоприемника Л-13У | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 55 | Организация текущего ремонта колесных пар | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 56 | Организация текущего ремонта рессорного подвешивания | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 57 | Организация текущего ремонта воздухораспределителя ВР №242-1 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 58 | Организация технического обслуживания и текущего ремонта узла МОП ТЭД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 59 | Организация работы участка по ремонту и освидетельствованию колесных пар электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 60 | Организация работы участка по ремонту кузова электровоза с выкаткой (подкаткой) тележек под локомотив | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 61 | Организация работы участка по ремонту и сборке тележек электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 62 | Организация работы участка по формированию ТЭД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 63 | Организация работы участка по полному освидетельствованию колесных пар локомотивов | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 64 | Организация участка по ремонту МОП ТЭД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 65 | Организация работы участка по ремонту вспомогательного тормоза локомотива усл. №254 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 66 | Организация работы участка вибродиагностики | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, |

| | | |
|---|---|---|
| | подшипников | ПМ. 04 |
| 67 | Организация текущего ремонта рамы тележки электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 68 | Организация текущего ремонта пневматических контакторов | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 69 | Организация текущего ремонта механического оборудования электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 70 | Организация текущего ремонта быстродействующего выключателя БВП-5 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 71 | Организация работы участка по ремонту воздухораспределителя ВР №242-1 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 72 | Организация технического обслуживания и текущего ремонта узла МОП ТЭД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 73 | Исследование прогрессивности крана машиниста усл.№130 на современном тяговом подвижном составе | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 74 | Организация текущего ремонта якоря ТЭД | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 75 | Организация текущего ремонта воздушных выключателей ВОВ-25-4м | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 76 | Организация текущего ремонта быстродействующего выключателя БВЗ-2 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 77 | Организация работы участка по ремонту крана машиниста КМ № 394 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 78 | Организация работы участка по ремонту электрической аппаратуры электровоза | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 79 | Организация работы участка по ремонту защитных реле электровоза ВЛ80 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 80 | Организация работ участка по ремонту полюсов ТЭД НБ-418К6 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 81 | Организация работы участка по ремонту тележки и отдельных деталей | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 82 | Организация работы участка по ремонту вилитовых разрядников РВМУ | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 83 | Организация работы участка по ремонту тяговых трансформаторов | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 84 | Организация по ТО и ТР автосцепного устройства СА-3 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 85 | Организация технического обслуживания и текущего ремонта токоприемников ВЛ10 | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |
| 86 | Организация работы участка по ремонту пульта машиниста | ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03, ПМ. 04 |

Приложение 2

Зам. директора по УПР
И.Е. Мариненкову
студента ____ курса
специальности _____
_____
_____
_____
шифр и наименование специальности
_____
_____
_____
ФИО полностью

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
«_____
_____
_____
_____
_____
наименование выпускной квалификационной работы
и назначить руководителя выпускной квалификационной работы
_____
ФИО руководителя выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г. _____
подпись студента

согласовано:
руководитель ВКР
_____
ФИО руководителя ВКР
_____
подпись руководителя ВКР

председатель ЦК
_____
ФИО председателя ЦК
_____
подпись председателя ЦК

Зам. директора по УПР
И.Е. Мариненкову
студента ____ курса
специальности _____
_____
_____
_____
шифр и наименование специальности
_____
_____
_____
ФИО полностью

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
«_____
_____
_____
_____
_____
наименование выпускной квалификационной работы

Обоснование целесообразности разработки темы для практического применения:
_____
_____
_____
_____

и назначить руководителя выпускной квалификационной работы
_____
ФИО руководителя выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись студента

согласовано:
руководитель ВКР
_____
ФИО руководителя ВКР
_____
подпись руководителя ВКР

председатель ЦК
_____
ФИО председателя ЦК
_____
подпись председателя ЦК

Приложение 3

# Критерии оценки ВКР

| критерии | показатели | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Оценки « 2 - 5» | | | |
| | «неуд» | «удовлетв» | «хорошо» | «отлично» |
| **Актуальность** | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| **Логика работы** | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| **Сроки** | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Самостоятельность в работе** | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| **Оформление работы** | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| **Литература** | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Защита работы** | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| **Оценка работы** | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

Приложение 4

Пример задания на ВКР

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____И.Е. Мариненков
«___»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
на тему: _____
студенту _____ курса _____ группы
специальности _____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Исходные данные

_____

_____

_____

_____

2. Содержание ВКР

_____

_____

_____

_____

3. Рекомендуемый список источников

_____

_____

_____

_____

4. Баланс времени на выполнение выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит производственную практику (преддипломную)

_____

_____

Руководитель ВКР _____
Фамилия и инициалы, должность руководителя ВКР

Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 20__ г.
Срок окончания выполнения ВКР «__» _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
(наименование)

_____

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____
Руководитель ВКР _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**Рецензия**
**на рабочую программу**
# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)

по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава *железных дорог*

*базовая подготовка среднего профессионального образования*

*Авторы программы:* Гомонова Н.А. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа государственной (итоговой) аттестации (выпускная квалификационная работа) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Рабочая программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) состоит из следующих разделов:

Общее положение

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Приложения

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования обязательными этапами государственной итоговой аттестации являются выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, но и анализировать производственные ситуации и находить правильное решение.

Данная программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на едином образовательном

пространстве Российской Федерации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям для выпускников филиала по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной им теме.

Проведение выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации и тематику выпускной квалификационной работы определяет образовательное учреждение.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная рабочая программа государственной (итоговой) аттестации (выпускная квалификационная работа) актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Разработанная рабочая программа государственной (итоговой) аттестации (выпускная квалификационная работа) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рецензент Н.Е. Якова Е.В. преподаватель Брянского филиала

**Рецензия**
**на рабочую программу**
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**(ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)**
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
*базовая подготовка среднего профессионального образования*
*Авторы программы:* Гомонова Н.А. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа государственной (итоговой) аттестации (выпускная квалификационная работа) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Рабочая программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)состоит из следующих разделов:

Общее положение

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Приложения

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования обязательными этапами государственной итоговой аттестации являются выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, но и анализировать производственные ситуации и находить правильное решение.

Данная программа определяет совокупность требований к

государственной итоговой аттестации на едином образовательном пространстве Российской Федерации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям для выпускников филиала по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной им теме.

Проведение выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации и тематику выпускной квалификационной работы определяет образовательное учреждение.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная рабочая программа государственной (итоговой) аттестации (выпускная квалификационная работа) актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Разработанная рабочая программа государственной (итоговой) аттестации (выпускная квалификационная работа) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рецензент: Миронов Д.В. главный инженер моторвагонного депо Брянск-1 Московской дирекции моторвагонного подвижного состава структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава - филиала ОАО «РЖД»

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Центральная дирекция моторвагонного подвижного состава - филиал ОАО «РЖД» Московская дирекция моторвагонного подвижного состава Моторвагонное депо Брянск-1 Отдел кадров