

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 28.12.2023 12:40:07
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Брянск 2023

Самостоятельная работа ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) организуется в рамках реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В работе раскрывается систематизированный подход к осуществлению самостоятельной работы обучающимися, способствующий правильной организации и рациональному использованию времени при самостоятельном освоении учебного материала по МДК 03.01, 03.02, 03.03, а также при закреплении теоретических знаний и практических умений. Указаны виды практических работ для организации самостоятельной деятельности обучающихся. Приведены варианты критериев оценки самостоятельной работы обучающихся педагогами. Разработана памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации адресованы педагогическим работникам филиала.

Составители: Мазур Ирина Алексеевна – преподаватель высшей категории БФ ПГУПС; Миронова Юлия Николаевна-преподаватель БФ ПГУПС,

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от 23 мая 2023 г.

Председатель
цикловой комиссии

Миронова Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 8 от « 24» мая 2023 г.

Председатель – зам. директора по УПР

Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 8 от « 25» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте
2. МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на транспорте
3. МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа –это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

-прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

-выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

-формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

-написание рефератов;

- подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);

-выполнение заданий по сбору материала во время практики;

- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;

-подготовка презентаций;

-подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1. МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Вид задания	Часы для СР
Тема 1.2. Введение в логистику. Логистические системы и транспорт	составление терминологического словаря (2 часа); подготовка доклада (4 часа); работа с конспектом лекций, учебными изданиями и специальной технической литературой (2 час); графическое изображение структуры текста (2 час);	10
Тема 1.3. Построение транспортных логистических цепей	решение кейс-задач (4 часа); ответы на контрольные вопросы (2 часа); подготовка сообщения (2 часа)	8
Тема 1.4. Склады в логистических системах	ответы на контрольные вопросы (2 часа); подготовка презентации (6 часов)	8
Тема 1.5. Маркетинг транспортно-складских услуг	подготовка доклада (4 часа)	4
Тема 1.6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки	подготовка доклада (4 часа)	4
Тема 1.7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация	решение ситуационных задач (6 часа); ответы на контрольные вопросы (2 часа); подготовка сообщения (2 часа)	10
Тема 1.8. Информационное обеспечение транспортной логистики	подготовка доклада	4
Тема 1.9. Транспорт как отрасль экономики	тестовые задания (2 час); подготовка сообщения (4 час); графическое изображение структуры текста (2 час)	8
Тема 1.10. Инфраструктура — основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования	подготовка презентации (6 часа); графическое изображение структуры текста (2 часа); ответы на контрольные вопросы (2 часа)	10
Тема 1.11. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления	ответы на контрольные вопросы (4 часа); выполнение практического задания (4 часа)	8
Тема 1.12. Трудовые ресурсы и оплата труда	выполнение практического задания (6 часов); подготовка презентации (4 часа); ответы на контрольные вопросы (2 часа)	12
Тема 1.13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте	тестовое задание (3 часа); ответы на контрольные вопросы (3 часа); практические задания (6 часов); подготовка презентации (4 часа)	16
Тема 1.14. Инвестиционная политика предприятия	подготовка доклада	4
Тема 1.15. Внешнеэкономическая деятельность организации	подготовка презентации	6
Курсовая работа	подготовка курсовой работы	10
Итого:		112

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1.2. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТРАНСПОРТ

Вид ВСР: 1.составление терминологического словаря

2. подготовка доклада

3. работа с конспектом лекций, учебными изданиями и специальной технической литературой

4. графическое изображение структуры текста.

СОСТАВЛЕНИЕ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО СЛОВАРЯ

Цель данного вида ВСР: углубить, закрепить и систематизировать полученные теоретические знания; научиться выделять главные понятия и формулировать их.

Задание

Составьте терминологический словарь по теме «История развития логистики. Основные понятия и определения. Логистика как производственная структура экономики». Словарь должен состоять не менее чем из 10 слов.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом «Введение в логистику», а также с дополнительными источниками.
2. Определите наиболее часто встречающиеся термины и составьте из терминов список в алфавитном порядке. 10
3. Попробуйте из текстовой информации выделить толкование выбранных терминов. Сформулируйте толкование термина максимально просто и точно (устраните избыточность информации, повторения и т.д).
4. Оформите выполненную работу в рабочей тетради.

Пример оформления терминологического словаря:

Логистика – наука, предмет которой заключается в организации рационального процесса продвижения товаров и услуг от поставщиков сырья к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создании инфраструктуры товародвижения.

Материальный поток – это сырье, материалы, полуфабрикаты, поступающие на производственные предприятия и проходящие внутри них цикл технологической обработки, с постепенным превращением в готовую продукцию, которая в процессах поставки ее потребителям также образует материальные потоки.

Критерии оценки:

«Отлично» – термины в работе полностью соответствуют изучаемой теме, их количество – не менее 10-ти; формулировки точны и лаконичны; требования к оформлению соблюдены; задание выполнено в срок.

«Хорошо» – термины в работе полностью соответствуют изучаемой теме, их количество – не менее 10-ти; формулировки недостаточно точны и лаконичны; требования к оформлению соблюдены; задание выполнено в срок.

«Удовлетворительно» – термины в работе в основном соответствуют изучаемой теме, их количество – 5– 9; формулировки недостаточно точны и лаконичны; требования к оформлению соблюдены; задание выполнено с отступлением от установленных сроков.

«Неудовлетворительно» – термины в работе мало соответствуют изучаемой теме, их количество – менее 5-ти; формулировки не точны; оформление не отвечает требованиям.

РАБОТА С КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ, УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Цель данного вида ВСР: углубить, закрепить и систематизировать полученные теоретические знания по теме и сформировать умение организовывать собственную деятельность.

Задание

На основании списка утверждений выполните классификацию логистических систем по объектно-функциональному признаку. Ответ представьте в табличной форме.

Список утверждений

1. ОАО «Спутник» реализует крупный логистический проект в Краснодарском крае.
2. Грузы доставляются во Владивосток сначала железнодорожным, затем морским или воздушным транспортом.
3. Для развоза зерна требуется 10 вагонов.
4. Для строительства дорог в Краснодарском крае ОАО «Автодор» выбрало несколько поставщиков щебня.
5. Ежегодно грузооборот жд транспорта России составляет более 10млрд.т.
6. Оборачиваемость запасов склада выросла в 3 раза.

7. Организация доставки внешнеторговых грузов осуществляется морским и железнодорожным транспортом.
8. Производственная логистика рассматривает цех как систему.
9. Развитие международных транспортных коридоров позволит внедрить современные логистические технологии доставки грузов.
10. Страны ЕС формируют единый внутренний рынок.
11. Фирма арендует несколько складов в разных районах города Краснодар.
12. Через склад торговой фирмы проходит более 200 тыс.т. товаров.
13. Через железнодорожную станцию Краснодар проходит мощный транзитный грузопоток.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте и проанализируйте материал конспекта лекций, учебных изданий и специальной технической литературы, касающийся видов логистических систем и транспортной составляющей логистических систем.
2. Изучите предложенный список утверждений.
3. Распределите утверждения по двум признакам: микрологистические и макрологистические системы.
4. Ответ представьте в табличной форме.

Пример:

Микрологистические системы	Макрологистические системы	Обоснование
ОАО «Спутник»	–	Микрологистические системы охватывают сферу деятельности отдельного предприятия

Критерии оценки:

«Отлично» – качественное и в установленный срок выполненное задание, при собеседовании ответ обучающегося полный, логичный, аргументированный.

«Хорошо» – качественное и в установленный срок выполненное задание, при собеседовании ответ обучающегося логичный, но неполный, аргументы приведены не все.

«Удовлетворительно» – задание не выполнено в установленные сроки, при собеседовании в ответе обучающегося нарушена логика, ответ неполный, приведено мало аргументов.

«Неудовлетворительно» – выполнение задания со значительными отступлениями от установленных сроков, при собеседовании ответа нет или приведены неверные аргументы.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СТРУКТУРЫ ТЕКСТА

Цель данного вида ВСР: углубить, закрепить и систематизировать полученные теоретические знания по теме, сформировать умение организовывать собственную деятельность.

Задание

Отобразите типологию логистических систем в виде структурной схемы.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте материал по теме «Логистические системы и транспорт».
2. Распределите логистические системы по типам.
3. Ответ представьте в виде графической схемы в конспекте.

Критерии оценки:

«Отлично» – наличие графического изображения структуры текста с достоверной информацией; соответствие оформления требованиям; задание выполнено в установленный срок; при собеседовании ответ обучающегося полный, логичный, аргументированный.

«Хорошо» – наличие графического изображения структуры текста, но объем информации – менее 95%; качественное и в установленный срок выполненное задание; при собеседовании ответ обучающегося логичный, но неполный, аргументы приведены не все.

«Удовлетворительно» – наличие графического изображения структуры текста, но объем информации – менее 70%; выполнение задания с нарушением установленных сроков; при собеседовании в ответе обучающегося нарушена логика, ответ неполный, приведено мало аргументов.

«Неудовлетворительно» – наличие графического изображения структуры текста, но объем информации – менее 50%; задание выполнено со значительными отступлениями от установленных сроков; при собеседовании ответа нет или приведены неверные аргументы.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Цель данного вида ВСР: способствовать формированию умений: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

Подготовьте доклад на одну из тем:

1. Система фирменного транспортного обслуживания.
2. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология транспортно-экспедиционных операций
3. Значение экспедирования грузов при международных перевозках и с участием различных видов транспорта.
4. Международные транспортные коридоры: история развития.
5. Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта.
7. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности.

Методика выполнения задания

1. Подберите источники информации по теме доклада (учебная литература, монографии, статьи в периодических изданиях, интернет-ресурсы, и др.).
2. Изучите информацию из различных источников.
3. Составьте план доклада.
4. Распределите вопросы, требующие проработки между членами малой группы.
5. Выберите необходимую информацию, отражая основное содержание, которое должно быть сжатым, тщательно обдуманым, содержать собственные выводы.
6. Оформите доклад в письменном виде в соответствии с требованиями к печатным работам (Приложение 1), доклад должен содержать не более 5-ти страниц печатного текста.
7. Подготовьте выступление с мультимедиа сопровождением к докладу (Приложение 2).

В докладе необходимы следующие элементы:

- вступление – указание на сущность содержания доклада, хотя бы в одном предложении;
- основная часть – изложение основных фактов;
- резюме – краткое изложение сути документа; новые факты или аргументы здесь не приводятся; все выводы представляют в виде простого списка четких положений.

Критерии оценки:

«Отлично» – последовательный, логичный доклад, сопровождаемый мультимедиа презентацией; ответы на дополнительные вопросы уверенные, логичные, аргументированные.

«Хорошо» – доклад в целом последовательный, логичный, сопровождаемый мультимедиа презентацией; ответы на дополнительные вопросы имеют недочеты.

«Удовлетворительно» – в докладе не выдержана структура, не сопровождается мультимедиа презентацией; в ответах на дополнительные вопросы допущены отдельные ошибки.

«Неудовлетворительно» – доклад невнятный либо не соответствующий теме.

ТЕМА 1.3. ПОСТРОЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ЦЕПЕЙ

Виды ВСР:

1. Решение кейс-задач
2. Ответы на контрольные вопросы
3. Подготовка сообщения.

Решение кейс-задач

Цель данного вида ВСР: закрепить изученный материал, сформировать умения определять сроки доставки груза, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, работать в коллективе и команде.

Задание

Решите кейс-задачи

Кейс-задача № 1

Грузоотправитель ОАО Зерно отправляет груз (крупа) получателю (торговая сеть.) Возможны три варианта доставки груза, представленные на рисунке 1 (Приложение 4).

Первый вариант:

Расстояние перевозки груза по железной дороге от пути необщего пользования распределительного склада № 1 составляет 750 км, а от него до грузополучателя с использованием автотранспорта – 70 км. Стоимость доставки 40 т по железной дороге составляет 15 руб. за 1 км, стоимость разгрузки, временного хранения и погрузки 40 т в автотранспорт на распределительном складе № 1 – 880 руб. Стоимость доставки автотранспортом от распределительного склада № 1 до грузополучателя составляет 19 руб.

Второй вариант:

Расстояние перевозки груза от грузоотправителя до распределительного склада № 2 составляет 700 км, а от него до грузополучателя – 90 км. Стоимость доставки автотранспортом 40 т груза составляет 19 руб. за 1 км, стоимость разгрузки,

временного хранения и погрузки в автотранспорт на распределительном складе № 2 – 880 руб.

Третий вариант:

Расстояние перевозки груза от грузоотправителя до грузополучателя составляет 800 км. Стоимость доставки автотранспортом 40 т груза составляет 19 руб. за 1 км. Продолжительность обработки груза на складах № 1 и № 2 одинакова и составляет 6 часов. Скорость перевозки по железной дороге в среднем составляет 30 км/ч; автотранспортом – 70 км/ч.

Задание

1. Выберите оптимальную схему доставки 40 т груза (крупа) от отправителя до получателя.
2. Полученные результаты расчетов оформите в виде таблицы:

Вариант	Транспортные затраты	Продолжительность доставки
1		
2		
3		

3. На основании полученных расчетов сделайте вывод о том, какой вариант и при каком критерии выбора оптимален.

Кейс-задача № 2

Грузоотправитель Фруктик отправляет груз (фрукты) получателю. Возможны три варианта доставки груза, представленные на рисунке 1 (Приложение 4).

Первый вариант:

Расстояние перевозки груза по железной дороге от пути необщего пользования распределительного склада № 1 составляет 750 км, а от него до грузополучателя с использованием автотранспорта – 70 км. Стоимость доставки 40 т по железной дороге составляет 15 руб. за 1 км, стоимость разгрузки, временного хранения и погрузки 40 т в автотранспорт на распределительном складе № 1 – 880 руб. Стоимость доставки автотранспортом от распределительного склада № 1 до грузополучателя составляет 19 руб.

Второй вариант:

Расстояние перевозки груза от грузоотправителя до распределительного склада № 2 составляет 700 км, а от него до грузополучателя – 90 км. Стоимость доставки автотранспортом 40 т груза составляет 19 руб. за 1 км, стоимость разгрузки,

временного хранения и погрузки в автотранспорт на распределительном складе № 2 – 880 руб.

Третий вариант:

Расстояние перевозки груза от грузоотправителя до грузополучателя составляет 800 км. Стоимость доставки автотранспортом 40 т груза составляет 19 руб. за 1 км. Продолжительность обработки груза на складах № 1 и № 2 одинакова и составляет 6 часов. Скорость перевозки по железной дороге в среднем составляет 30 км/ч; автотранспортом – 70 км/ч.

Задание

1. Выберите оптимальную схему доставки 40 т груза (фрукты) от отправителя до получателя.
2. Полученные результаты расчетов оформите в виде таблицы:

Вариант	Транспортные затраты	Продолжительность доставки
1		
2		
3		

3. На основании полученных расчетов сделайте вывод о том, какой вариант, при каком критерии выбора оптимален.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект.
2. Индивидуально ознакомьтесь с темой и содержанием кейс-задачи.
3. Работу над кейс-задачей малой группой проведите в следующей последовательности:
 - сформулируйте конкретную проблему и запишите ее;
 - выявите и запишите основные причины ее возникновения (причины формулируются со слов «не» и «нет»);
 - проблему переформулируйте в цель, а причины проблемы преобразуйте в задачи для ее решения;
 - произведите необходимые расчеты и определите комплекс мероприятий – шагов по решению задачи (сделайте выводы).
4. Оформите решение задачи в письменном виде и сдайте преподавателю. Решение должно содержать необходимые расчеты, подтверждающие обоснованность решения и выводы.

Критерии оценки:

«Отлично» – качественное оформление решения кейс-задачи; выбор оптимальных методов решения; аргументированные, обоснованные выводы.

«Хорошо» – качественное оформление решения кейс-задачи; выбор оптимальных методов решения; в обосновании выводов приведены не все аргументы.

«Удовлетворительно» – оформление решения кейс-задачи с отступлениями от требований; выбор методов решения не оптимальный; выводы слабо аргументированы.

«Неудовлетворительно» – оформление решения кейс-задачи со значительными отступлениями от требований; решение задачи неверно, либо приведены неверные аргументы.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 1 «Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья – производство», практическому занятию № 2 «Определение оптимальной партии груза в логистической цепи производство – транспорт – потребитель».

Задание

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику логистических транспортных цепей.
2. Перечислите особенности логистических цепей при доставке грузов технологическими маршрутами.
3. Опишите особенности логистических цепей доставки сырья и грузов различными видами транспорта.
4. Дайте определение понятия «функции срочности доставок».
5. Опишите порядок определения величины транспортной партии груза.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте соответствующие параграфы учебника и конспект или воспользуйтесь любым научным источником информации.
2. Постарайтесь разобраться с непонятными, новыми терминами.
3. Заучите определения основных понятий, законов.
4. Дайте четкие ответы на предложенные вопросы.

ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЯ

Цель данного вида ВСР: способствовать формированию умений: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

Подготовьте сообщение на одну из тем:

1. Связь маркетинга и логистики: сходства и различия
2. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции
3. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения
4. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка
5. Принципы ценообразования

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочтите вопрос, по которому необходимо составить сообщение.
2. Подберите необходимую литературу.
3. Составьте план сообщения.
4. Текст сообщения пишите короткими фразами, используя простые слова, избегайте причастных и деепричастных оборотов, факты излагайте последовательно и логично: от простых и известных к сложным и неизвестным.
5. Подготовьте сообщение на 3 – 5 листов печатного текста формата А4. Выступление не должно длиться более 5 – 7 минут.
6. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, должны освещать вопрос со всех сторон.
7. Проведите хронометраж и репетицию своего выступления.

Критерии оценки:

«Отлично» – сообщение подготовлено с соблюдением всех требований к выполнению; тема раскрыта всесторонне; материал изложен логично и последовательно, достаточно иллюстрирован достоверными примерами; аргументация и система доказательств корректна.

«Хорошо» – сообщение подготовлено с соблюдением основных требований к выполнению; есть небольшие замечания по поводу правильности формулирования вопроса, непоследовательного изложения материала, наличия нечетких формулировок.

«Удовлетворительно» – сообщение подготовлено с нарушением основных требований к выполнению; тема сообщения раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта и имеются замечания, указанные выше.

ТЕМА 1.4. СКЛАДЫ В ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Виды ВСР:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Подготовка презентации.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 3 «Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне», практическому занятию № 4 «Планирование рейса автомобиля (маневрового локомотива, погрузчика, стеллажного штабелера) по заданию преподавателя».

Задание

Внимательно изучите информацию по данной теме и ответьте на контрольные вопросы:

1. Опишите назначение, разновидности и функции складов и терминалов.
2. Перечислите принципы формирования дислокации складской цепи.
3. Перечислите основные параметры технологического взаимодействия в работе транспорта и складов
4. Дайте определение понятия «логистический центр» и перечислите его функции.
5. Опишите технологии обработки и распределения грузов.
6. Опишите технические средства для обработки и распределения грузов на складах.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель данного вида ВСР: закрепить и систематизировать полученные теоретические знания и практические умения обучающихся; развивать познавательные способности и активность обучающихся при изучении материала:

творческую инициативу, самостоятельность, ответственность, организованность; формировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию и самоорганизации.

Задание

Подготовьте презентацию на одну из предложенных тем. Подготовьтесь к публичной защите презентации, ответам на дополнительные вопросы по теме презентации.

Темы презентаций:

1. Задачи и основные функции складов в логистических системах. Классификация складов.
2. Принципы организации технологических процессов на складах.
3. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.

Методика выполнения задания

1. Изучите информацию по теме.
2. Составьте план работы над презентацией.
3. Произведите подборку специальной литературы и изучите ее.
3. Выберите и выпишите необходимую информацию, отражая основное содержание, которое должно быть сжатым, тщательно обдуманым, содержать собственные выводы.
4. Оформите презентацию в соответствии с требованиями образовательной организации.

Методика выполнения задания

Работа выполняется в виде компьютерной презентации в Microsoft Power Point или в аналогичной программе.

Вариант 1

Поместите на слайды опорный конспект выступления и ключевые слова, используемые как план выступления. В этом случае на слайдах презентации объем текста должен быть не более 7-ми строк, нумерованный список также должен содержать не более 7-ми элементов, значимая информация должна выделяться удобным способом (особым шрифтом, начертанием, подчеркиванием, анимацией).

Вариант 2

Поместите на слайды таблицы, графики, фотографии и т. д., уместные и достаточные для раскрытия сути выступления. В этом случае выбранные средства должны соответствовать содержанию, иллюстрации должны быть хорошего качества (иметь высокое разрешение), наиболее важная информация располагается в центре экрана.

Диаграммы готовьте с использованием мастера диаграмм табличного процессора Microsoft Excel. Табличную информацию вставляйте в материалы как таблицу текстового процессора Microsoft Word или табличного процессора Microsoft Excel. Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне. Избегайте излишней анимации на слайде, также неуместны звуки, за исключением случаев, когда звуковое сопровождение несет информационную нагрузку и включается целенаправленно.

Особо тщательно отнеситесь к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности используйте один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков должен быть не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Основные требования к мультимедийной презентации:

соблюдайте единый стиль оформления;

все слайды презентации выполняйте в Microsoft Power Point любой версии или в аналогичной программе;

количество слайдов должно быть не менее 10 – 15 шт.;

на титульном слайде указывайте тему доклада и автора;

основной текст должен отвечать требованиям: научности, логичности, доступности, однозначности, лаконичности, законченности;

на итоговом слайде указывайте источники информации и иллюстративного материала.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

-титульный лист презентации (1 слайд);

-введение (1 – 2 слайда);

-основная часть (6 – 10 слайдов);

-заключение (1 слайд);

-список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Критерии оценки:

«Отлично» – презентация подготовлена с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению; тема раскрыта всесторонне; материал изложен логично и последовательно, достаточно иллюстрирован достоверными примерами; аргументация и система доказательств корректны.

«Хорошо» – презентация подготовлена с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению; есть замечания по поводу правильности формулирования цели и отдельных вопросов темы, непоследовательного изложения материала, наличия нечетких формулировок.

«Удовлетворительно» – презентация подготовлена с нарушением основных требований к выполнению и оформлению; тема презентации раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема презентации не раскрыта и имеются замечания, указанные выше.

**ТЕМА 1.5. МАРКЕТИНГ ТРАНСПОРТНО-СКЛАДСКИХ УСЛУГ.
ТЕМА 1.6. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТАРЫ И
УПАКОВКИ, КОНТЕЙНЕРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

Вид ВСР: подготовка доклада.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Цель данного вида ВСР: способствовать формированию умений: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

Изучив тему 1.5. Маркетинг транспортно-складских услуг, подготовьте доклад на тему:

1. Связь маркетинга и логистики: сходства и различия
2. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции
3. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения
4. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка
5. Принципы ценообразования

Изучив тему 1.6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки, подготовьте доклад на тему:

1. Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре и упаковке грузов
2. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок
3. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора
4. Требования к контейнерам
5. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

ТЕМА 1.7. ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ИХ ОПТИМИЗАЦИЯ

Виды ВСР:

1. Решение ситуационных задач
2. Ответы на контрольные вопросы
3. Подготовка сообщения.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Цель данного вида ВСР: систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения обучающихся.

Задание

Решите задачи группы А, группы Б, группы В.

Задачи группы А Задача № 1

Рассчитайте размер заказа уголков в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях:

- максимальный желательный запас уголков – 190 т;
- ожидаемое потребление за время поставки – 20 т;
- пороговый уровень – 50 т.

Поставки осуществляются 1 раз в месяц. Предыдущий заказ был 10 мая. По состоянию на 10 июня текущий запас равен 80 т.

Задача № 2

Рассчитайте размер заказа мазута в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях:

- максимальный желательный запас мазута – 340 т;
- ожидаемое потребление за время поставки – 50 т;
- пороговый уровень – 100 т.

Поставки осуществляются 1 раз в неделю. 5 июля был выдан заказ на поставку, 8 июля текущий запас составил 100 т.

Задача № 3

Рассчитайте размер заказа инструмента в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях:

- максимальный желательный запас инструмента – 400 шт.;

- пороговый уровень – 100 шт.;
- ожидаемое потребление до момента поставки – 70 шт.

Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. 6 сентября был выдан очередной заказ на поставку инструмента. 20 сентября текущий запас инструмента на складе составил 180 шт.

Задачи группы Б Задача № 1

Рассчитайте оптимальный размер заказа красок на оптовом складе, если:

- издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.;
- потребность в краске – 4000 т;
- затраты на хранение составляют 3000 руб.;
- коэффициент k , учитывающий скорость пополнения запаса на складе, равен 0,9.

Задача № 2

Рассчитайте оптимальный размер заказа моющих материалов, если:

- издержки выполнения заказа составляют 400 руб./т;
- потребность в моющих средствах – 2400 т;
- затраты на хранение составляют 250 руб./т.

Задача № 3

Рассчитайте оптимальный размер заказа продукции, если:

- издержки выполнения заказа составляют 1100 руб.;
- потребность в продукции – 2000 кг;
- издержки хранения составляют 275 руб./т.

Задачи группы В Задача № 1

Рассчитайте интервал времени между заказами, если:

- потребность в тубах в текущем году составляет 2500 шт.;
- оптимальный размер заказа – 140 шт.

Задача № 2

Рассчитайте интервал времени между заказами, если:

- потребность в продукции в текущем году составляет 800 кг;
- оптимальный размер заказа – 60 кг.

Задача № 3

Рассчитайте интервал времени между заказами, если:

- потребность в бумаге формата А4 в текущем году составляет 2000 коробок;
- оптимальный размер заказа равен 35 коробок.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и материал конспекта.
2. Внимательно прочитайте условия задачи.
3. При решении задачи придерживайтесь следующего алгоритма:

- 1) Определите формулу для расчета необходимого параметра системы управления запасами;
- 2) Из условий задачи выявите необходимые для расчета исходные данные;
- 3) Рассчитайте необходимый параметр системы управления запасами.

Примеры решения задач Задача группы А

Рассчитайте размер заказа изделий смежных производств с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях:

- максимальный желательный запас изделий – 170 шт.;
- ожидаемое потребление за время поставки – 24 шт.;
- пороговый уровень – 50 изделий.

Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Решение:

1. Размер заказа определяется по формуле:

$$PЗ = МЖЗ - ПУ + ОП, \quad (1)$$

где МЖЗ – максимальный желательный запас изделий; ОП – ожидаемое потребление за время поставки; ПУ – пороговый уровень запаса.

2. Выявляем из условия задачи необходимые для расчета исходные данные:

$$МЖЗ = 170 \text{ шт.}; ОП = 24 \text{ шт.}; ПУ = 50 \text{ шт.}$$

3. Определяем размер заказа:

$$PЗ = МЖЗ - ПУ + ОП = 170 - 50 + 24 = 144 \text{ (шт.)}$$

Ответ: размер дополнительного заказа составит 144 изделия

Задача группы Б

Рассчитайте оптимальный размер заказа производственного изделия:

- издержки выполнения заказа составляют 25 руб./м²;
- потребность в исходных материалах – 3000 м²;
- затраты на хранение составляют 50 руб./м².

Решение:

1. Оптимальный размер заказа определяем по формуле Уилсона:

$$q_{\text{опт}} = \sqrt{\frac{2 \cdot C_0 \cdot S}{i}}, \quad (2)$$

где S – потребность в материале;

C_0 – издержки выполнения заказа;

i – затраты на хранение единицы заказываемого материала.

2. Выявляем из условия задачи необходимые для расчета исходные данные:

$$S = 3000 \text{ м}^2; C_0 = 2 \text{ руб./м}^2; i = 1 \text{ руб./м}^2.$$

3. Определяем оптимальный размер заказа:

$$q_{\text{опт}} = \sqrt{\frac{2 * C_0 * S}{i}} = \sqrt{\frac{2 * 2 * 3000}{1}} = 110 \text{ (м)}.$$

Ответ: оптимальный размер заказа производственного изделия равен 110 м^2 .

Задача группы В

Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в производственном изделии в текущем году составляет 3000 м^2 , а оптимальный размер заказа – 110 м^2 .

Решение:

1. Интервал времени между заказами определяем по формуле:

$$I = \frac{q_{\text{опт}} * S}{N}$$

где N – количество рабочих дней в году;

S – потребность в материале;

$q_{\text{опт}}$ – оптимальный размер заказа.

2. Выявляем из условия задачи необходимые для расчета исходные данные:

$N = 252$ дня;

$S = 3000 \text{ м}^2$;

$q_{\text{опт}} = 110 \text{ м}^2$.

Рассчитываем интервал времени между заказами:

$$I = \frac{110 * 252}{3000} = 9 \text{ дней}$$

Ответ: расчетный интервал поставки составляет 9 рабочих дней.

Критерии оценки:

«Отлично» – верное решение задач, с полностью аргументированным описанием результатов.

«Хорошо» – решение задач с незначительными ошибками, с аргументированным, но не полным описанием результатов.

«Удовлетворительно» – не полностью решенные задачи, отсутствие аргументированного описания результатов.

«Неудовлетворительно» – задачи не решены или решены неверно.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 5 «Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на железнодорожной станции».

Задание

Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект лекций и ответьте на контрольные вопросы:

1. Опишите роль товарно-материальных запасов в экономике.
2. Дайте определение понятия «материальный запас».
3. Перечислите категории товарно-материальных запасов в зависимости от их целевого назначения.
4. Назовите основные причины создания запасов.
5. Перечислите основные виды товарно-материальных запасов.
6. Охарактеризуйте методы нормирования материальных запасов
7. Дайте определение понятия «оптимальный размер заказа».
8. Назовите факторы, определяющие точный уровень резервных запасов.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЯ

Цель данного вида ВСР: способствовать формированию умений: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

Подготовьте сообщение на одну из тем:

1. Понятие внутрипроизводственной логистики
2. Виды запасов материальных ресурсов
3. Затраты на содержание запасов
4. Логистическое управление запасами ресурсов
5. Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте
6. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочтите вопрос, по которому необходимо составить сообщение.
2. Подберите необходимую литературу.
3. Составьте план сообщения.
4. Текст сообщения пишите короткими фразами, используя простые слова, избегайте причастных и деепричастных оборотов, факты излагайте последовательно и логично: от простых и известных к сложным и неизвестным.
5. Подготовьте сообщение на 3 – 5 листов печатного текста формата А4. Выступление не должно длиться более 5 – 7 минут.
6. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, должны освещать вопрос со всех сторон.
7. Проведите хронометраж и репетицию своего выступления.

Критерии оценки:

«Отлично» – сообщение подготовлено с соблюдением всех требований к выполнению; тема раскрыта всесторонне; материал изложен логично и последовательно, достаточно иллюстрирован достоверными примерами; аргументация и система доказательств корректна.

«Хорошо» – сообщение подготовлено с соблюдением основных требований к выполнению; есть небольшие замечания по поводу правильности формулирования вопроса, непоследовательного изложения материала, наличия нечетких формулировок.

«Удовлетворительно» – сообщение подготовлено с нарушением основных требований к выполнению; тема сообщения раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта и имеются замечания, указанные выше.

ТЕМА 1.8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ

Вид ВСР: подготовка доклада (2 часа).

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Цель данного вида ВСР: способствовать формированию умений: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

Подготовьте доклад на тему:

1. Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков
2. Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков.
3. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. Управление цепочками поставок
4. Информационные системы пассажирских перевозок. Управление цепочкой поставок – *SCM* (информационно-логистический аспект).

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

ТЕМА 1.9 ТРАНСПОРТ КАК ОТРАСЛЬ ЭКОНОМИКИ

Виды ВСР:

1. Тестовые задания
2. Подготовка сообщения
3. Графическое изображение структуры текста

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Цель данного вида ВСР: повторить изученный теоретический материал, закрепить, обобщить, систематизировать знания обучающихся.

Задание

Выполните тестовое задание, выберите один правильный ответ.

Тест № 1

1. Объектом изучения производственной логистики являются:

1. любые виды предприятий
2. системы внешнего производства, связанные с логистикой
3. внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.

2. Объектом изучения логистики являются:

1. материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
2. материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
3. связанные друг с другом материальные и информационные потоки.

3. Объект исследования в логистике – это:

1. движение товара, в ходе которого возникают экономические отношения
2. соответствующие друг другу материальные и информационные потоки
3. все торговые процессы.

4. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:

1. собирать информацию и преобразовывать ее
2. собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
3. собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.

5. Под логистикой обычно принято понимать:

1. курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных
2. перевозки грузов и умелое управления ими
3. последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.

6. Логистическая операция – это самостоятельная часть логистического процесса...

1. которая реализуется на нескольких рабочих местах посредством большого количества оборудования
2. которая совершается на одном рабочем месте посредством большого количества оборудования
3. которая реализуется на одном рабочем месте и(или) с одним техническим устройством.

7. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?

1. исследование рыночных отношений

2. реклама и продвижение предприятия на рынке
3. система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.

8. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности доставить груз к потребительскому складу?

1. автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
2. автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный
3. автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный.

9. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности в точности соблюдать график доставки груза в любых условиях?

1. воздушный-автомобильный-водный-железнодорожный
2. автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
3. железнодорожный-водный-автомобильный-воздушный.

10. В чем недостаток транспорта железной дороги?

1. недостаточное число перевозчиков
2. малая грузоподъемность
3. медленная скорость доставки.

Тест №2

1. Под выражением «трудовые ресурсы предприятия» понимается:

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) все участники трудового процесса;
- в) работники основных цехов;
- г) рабочие сдельщики.

2. К специалистам относятся:

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;
- г) инженер-механик;
- д) техник.

3. Трудоемкость определяет:

- а) затраты труда на производство продукции;
- б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы.

4. Явочная численность работающих учитывает:

- а) весь штат работников числящихся на предприятии;
- б) штат работников, занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работников, ежедневно выходящих на работу

- в данные сутки;
- г) штат работников основных цехов;
- д) штат работников вспомогательных цехов.

5. Списочная численность работающих учитывает:

- а) весь штат работников числящихся на предприятии;
- б) штат работников, занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работников, ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) штат работников подсобных и побочных производств;
- д) штат работников основных и вспомогательных цехов.

6. К показателям эффективности использования трудовых ресурсов относится:

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;
- б) трудоемкость продукции;
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;
- д) штатный коэффициент.

7. Сдельная форма оплаты труда стимулирует:

- а) качественные показатели работы;
- б) количественные показатели работы;
- в) сокращение ручного труда;
- г) творческий подход к труду;
- д) экономию материальных ресурсов.

8. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:

- а) единовременных премий;
- б) вознаграждения за выслугу лет;
- в) ежегодных и дополнительных отпусков;
- г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы.

9. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки:

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная.

10. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:

- а) повышение коэффициента сменности;
- б) ликвидация простоев;
- в) укрепление трудовой дисциплины;
- г) улучшение охраны труда;

д) снижение подоходного налога.

Методика выполнения задания

1. Изучите информацию по темам «Транспорт как отрасль экономики», «Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Рынок труда, направление кадровой политики на транспорте. Доходы от перевозок, пути повышения доходов».
2. Внимательно прочитайте вопрос и все предлагаемые ответы.
3. Выберите правильный ответ и укажите его в карте ответов.
4. Будьте внимательны при заполнении карты ответов, исправления оцениваются как неправильный ответ.

Карты ответов Тест № 1

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Тест № 2

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Критерии оценки:

«Отлично» – не менее 95 % правильных ответов.

«Хорошо» – 80 – 94 % правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 65 – 79 % правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – менее 65 % правильных ответов.

ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЯ

Цель данного вида ВСР: способствовать формированию умений: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

Подготовьте сообщение на одну из тем:

1. Специфические особенности железнодорожного транспорта.
2. Транспортная продукция, ее особенности и измерители. Объемные и качественные показатели эксплуатационной работы
3. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы.
4. Доходы от перевозок, пути повышения доходов.
5. Состав и структура эксплуатационных расходов отрасли, их зависимость от размеров движения.
6. Элементы затрат, калькуляция себестоимости.
7. Прибыль организации, распределение и использование прибыли

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочтите вопрос, по которому необходимо составить сообщение.
2. Подберите необходимую литературу.
3. Составьте план сообщения.
4. Текст сообщения пишите короткими фразами, используя простые слова, избегайте причастных и деепричастных оборотов, факты излагайте последовательно и логично: от простых и известных к сложным и неизвестным.
5. Подготовьте сообщение на 3 – 5 листов печатного текста формата А4. Выступление не должно длиться более 5 – 7 минут.
6. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, должны освещать вопрос со всех сторон.
7. Проведите хронометраж и репетицию своего выступления.

Критерии оценки:

«Отлично» – сообщение подготовлено с соблюдением всех требований к выполнению; тема раскрыта всесторонне; материал изложен логично и последовательно, достаточно иллюстрирован достоверными примерами; аргументация и система доказательств корректна.

«Хорошо» – сообщение подготовлено с соблюдением основных требований к выполнению; есть небольшие замечания по поводу правильности формулирования вопроса, непоследовательного изложения материала, наличия нечетких формулировок.

«Удовлетворительно» – сообщение подготовлено с нарушением основных требований к выполнению; тема сообщения раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта и имеются замечания, указанные выше.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СТРУКТУРЫ ТЕКСТА

Цель данного вида ВСР: закрепить и систематизировать изученный материал по теме, сформировать умение структурировать информацию.

Задание

Отобразите в виде круговой диаграммы структуру эксплуатационных расходов в соответствии с удельным весом расходов отдельных хозяйств.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект.
2. Определите удельный вес расходов отдельных хозяйств в общей сумме эксплуатационных расходов.
3. Ответ представьте в виде круговой диаграммы.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

ТЕМА 1.10. ИНФРАСТРУКТУРА – ОСНОВНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Виды ВСР:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Графическое изображение структуры текста.
3. Подготовка презентации

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 1 «Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств», практическому занятию № 2 «Расчет амортизационных отчислений».

Задание

Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект и ответьте на вопросы:

1. Дайте определение понятия «основные производственные фонды».
2. Поясните отличие физического износа от морального.
3. Дайте определение понятия «амортизационные отчисления».
4. Назовите пути улучшения использования основных фондов на предприятии.

5. Дайте определение понятия «оборотные средства».
6. Поясните, в чем состоит отличие оборотных фондов от основных производственных фондов.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СТРУКТУРЫ ТЕКСТА

Цель данного вида ВСР: закрепить и систематизировать изученный материал по теме, сформировать умение структурировать информацию.

Задание

Изобразите состав основных фондов в виде структурной схемы.

Методика выполнения задания

1. Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект.
2. Выявите составляющие основных фондов железнодорожного транспорта.
3. Ответ представьте в виде графической схемы.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель данного вида ВСР: закрепить и систематизировать полученные теоретические знания и практические умения обучающихся; развивать познавательные способности и активность обучающихся при изучении материала: творческую инициативу, самостоятельность, ответственность, организованность; формировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию и самоорганизации.

Задание

Подготовьте презентацию на одну из предложенных тем. Подготовьтесь к публичной защите презентации, ответам на дополнительные вопросы по теме презентации.

Темы презентаций:

1. Классификация организаций по формам собственности и объектам производства.
2. Типы производства, их характеристика; понятие производственного и технологического процесса.
3. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте.
4. Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация и структура основных средств, их оценка; износ и амортизация.
5. Показатели эффективности использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
6. Оборотные средства; понятие, состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств

Методика выполнения задания

Работа выполняется в виде компьютерной презентации в Microsoft Power Point или в аналогичной программе.

Вариант 1

Поместите на слайды опорный конспект выступления и ключевые слова, используемые как план выступления. В этом случае на слайдах презентации объем текста должен быть не более 7-ми строк, нумерованный список также должен содержать не более 7-ми элементов, значимая информация должна выделяться удобным способом (особым шрифтом, начертанием, подчеркиванием, анимацией).

Вариант 2

Поместите на слайды таблицы, графики, фотографии и т. д., уместные и достаточные для раскрытия сути выступления. В этом случае выбранные средства должны соответствовать содержанию, иллюстрации должны быть хорошего качества (иметь высокое разрешение), наиболее важная информация располагается в центре экрана.

Диаграммы готовьте с использованием мастера диаграмм табличного процессора Microsoft Excel. Табличную информацию вставляйте в материалы как таблицу текстового процессора Microsoft Word или табличного процессора Microsoft Excel. Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне. Избегайте

излишней анимации на слайде, также неуместны звуки, за исключением случаев, когда звуковое сопровождение несет информационную нагрузку и включается целенаправленно.

Особо тщательно отнеситесь к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности используйте один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков должен быть не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Основные требования к мультимедийной презентации:

соблюдайте единый стиль оформления;

все слайды презентации выполняйте в Microsoft Power Point любой версии или в аналогичной программе;

количество слайдов должно быть не менее 10 – 15 шт.;

на титульном слайде указывайте тему доклада и автора;

основной текст должен отвечать требованиям: научности, логичности, доступности, однозначности, лаконичности, законченности;

на итоговом слайде указывайте источники информации и иллюстративного материала.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

-титульный лист презентации (1 слайд);

-введение (1 – 2 слайда);

-основная часть (6 – 10 слайдов);

-заключение (1 слайд);

-список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Критерии оценки:

«Отлично» – презентация подготовлена с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению; тема раскрыта всесторонне; материал изложен логично и последовательно, достаточно иллюстрирован достоверными примерами; аргументация и система доказательств корректны.

«Хорошо» – презентация подготовлена с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению; есть замечания по поводу правильности формулирования цели и отдельных вопросов темы, непоследовательного изложения материала, наличия нечетких формулировок.

«Удовлетворительно» – презентация подготовлена с нарушением основных требований к выполнению и оформлению; тема презентации раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема презентации не раскрыта и имеются замечания, указанные выше.

ТЕМА 1.11. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА. РЕСУРСЫ УПРАВЛЕНИЯ

Виды ВСР:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Выполнение практического задания.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 3 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня», практическому занятию № 4 «Обработка материалов хронометража», практическому занятию № 5 «Расчет норм затрат труда».

Задание

Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект и ответьте на контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «рабочее время», опишите его состав.
2. Опишите методы изучения затрат рабочего времени.
3. Дайте определение понятия «хронометраж», опишите его назначение, виды, порядок проведения.
4. Опишите цель фотографии рабочего дня.
5. Поясните сущность самофотографии.
6. Поясните, какие элементы включает организация труда на предприятии.
7. Поясните, в чем особенности организации труда на железнодорожном транспорте.
8. Опишите методы планирования численности работников на транспортных предприятиях.
9. Укажите, какие факторы необходимо учитывать при текущем планировании изменения потребности в производственном контингенте.
10. Перечислите формы и системы оплаты труда, используемые на железнодорожном транспорте.
11. Поясните, в чем заключается сущность нормирования труда.
12. Поясните, что является объектом нормирования.
13. Назовите принципы нормирования труда.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 3 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня», практическому занятию №4 «Обработка материалов хронометража».

Задание

Проведите самохронометраж трех дней.

Методика выполнения задания

Проведите самохронометраж по следующей схеме:

1. Подготовьтесь к хронометражу (сформулируйте цели, определите виды затрат времени, осуществите техническую подготовку).
2. Проведите хронометраж 3-х дней, заполните таблицу 2: производите фиксацию всех выполняемых работ продолжительностью 5 – 15 минут, помечайте / выделяйте дела, которые соответствуют выбранным на этапе подготовки показателям.
3. Проанализируйте результаты хронометража: определите количество времени, затраченного на отдельные виды деятельности, затраты на временные помехи, выявите потери и резервы времени.
4. Сформулируйте предложения по оптимизации распределения времени.

Таблица 2

Проведение самохронометража

Номер	Вид работы	Дата хронометража			Среднее значение времени (вариант)	
		 2023	 2023	 2023		(
		Продолжительность, мин				

Методы контроля и оценка

Контроль проводится в виде устного или письменного опроса обучающихся на практическом занятии.

«Отлично» – качественное выполнение практического задания; при защите работы ответ полный, логичный, аргументированный.

«Хорошо» – качественное выполнение практического задания; при защите работы ответ логичный, но неполный, аргументы приведены не все.

«Удовлетворительно» – выполнение практического задания с отступлениями от требований; при защите работы в ответе нарушена логика, ответ неполный, приведено мало аргументов.

«Неудовлетворительно» – выполнение практического задания со значительными отступлениями от требований, при защите работы ответа нет или приведены неверные аргументы.

ТЕМА 1.12. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ОПЛАТА ТРУДА

Виды ВСР:

1. Выполнение практического задания.
2. Ответы на контрольные вопросы.
3. Подготовка презентации

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 6 «Расчет производительности труда».

Задание

Опираясь на изученный материал, определите:

- 1) производительность труда;
- 2) запланированный прирост производительности труда на предприятии;
- 3) фактическую среднегодовую заработную плату;
- 4) планируемую среднегодовую заработную плату;
- 5) прирост среднегодовой заработной платы;
- 6) планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платой.

Исходные данные:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. руб.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 рубль продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Методика выполнения задания

Перед выполнением практического задания:

1. Повторите темы «Производительность труда и ее показатели», «Методы измерения производительности труда», «Пути и резервы повышения производительности труда», «Экономическое и социальное значение роста производительности труда».
2. Повторите необходимые для расчета формулы.
3. Выполните требуемые расчеты и дайте к ним пояснения.
4. Расчет представьте в письменном виде.

Методы контроля и оценка аналогичны приведенному в ВСР по теме 1.11. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 12 «Расчет заработной платы работников железнодорожной станции», практическому занятию № 13 «Расчет численности различных категорий работников железнодорожной станции», практическому занятию № 14 «Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников железнодорожной станции».

Задание

Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект лекций и ответьте на вопросы:

1. Поясните, что понимается под заработной платой в Трудовом кодексе РФ.
2. Укажите, какие нормы и системы оплаты труда используются на предприятии.
3. Опишите, что представляет собой тарифная система как форма организации заработной платы.
4. Перечислите, какие системы повременной формы оплаты труда используются на предприятии.
5. Поясните, в чем заключается суть сдельных расценок.
6. Опишите виды сдельных расценок.
7. Опишите порядок расчета сдельных расценок.
8. Перечислите основные направления совершенствования организации заработной платы.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель данного вида ВСР: сформировать умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

После изучения темы «Трудовые ресурсы и оплата труда», подготовьте презентацию на одну из тем:

1. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой.
2. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направление реализации. Способы определения производительности труда для различных подразделений железнодорожного транспорта.
3. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ее элементы. ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник).
4. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная; их разновидности, преимущества и недостатки, области применения.
5. Система премирования, источники, условия и показатели премирования работников станций, положение о премировании.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.4 Склады в логистических системах.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.4 Склады в логистических системах.

ТЕМА 1.13. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Виды ВСП:

1. Тестовое задание.
2. Ответы на контрольные вопросы.
3. Практические задания.
4. Подготовка презентации.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Цель данного вида ВСП: повторить изученный теоретический материал, закрепить, обобщить, систематизировать знания обучающихся.

Задание

Выполните тестовое задание, выберите один правильный ответ.

Тест

1. Система качества должна:
 - а) устранять несоответствие качества после его выявления;
 - б) предупреждать возникновение проблем с качеством;
 - в) удовлетворять требования потребителей к качеству продукции;
 - г) изучать спрос на качество;
 - д) предъявлять требования к качеству продукции.
2. Назовите, какая из предложенных ориентаций коммерческой деятельности соответствует современной концепции маркетинга:
 - а) товарная ориентация;
 - б) производственная ориентация;
 - в) сбытовая ориентация;
 - г) ориентация на потребителя;
 - д) ориентация на потребителя, общество в целом.
3. Назовите понятие, характеризующее один из принципов маркетинга:
 - а) товар;
 - б) цена;
 - в) учет требований потребителя;
 - г) стимулирование сбыта;
 - д) распределение товара.

4. Укажите, к какому виду плана относится ситуационный анализ:
- а) тактическому;
 - б) стратегическому;
 - в) краткосрочному;
 - г) долгосрочному.
5. Назовите план, включающий разработку методов стимулирования продаж:
- а) долгосрочный;
 - б) стратегический;
 - в) тактический;
 - г) краткосрочный.
6. Укажите, какой из вариантов планов показывает правильную последовательность планирования маркетинга:
- а) выдвижение целей, ситуационный анализ, стратегия, тактика, контроль;
 - б) ситуационный анализ, выдвижение целей, стратегия, тактика, контроль;
 - в) ситуационный анализ, выдвижение целей, стратегия, контроль, тактика;
 - г) стратегия, выдвижение целей, ситуационный анализ, тактика, контроль;
 - д) ситуационный анализ, стратегия, контроль, тактика.
7. Определите, в какое из направлений комплексного исследования рынка входит установление емкости рынка:
- а) изучение товара;
 - б) изучение рынка;
 - в) изучение покупателей;
 - г) изучение конкурентов;
 - д) изучение правовых аспектов торговли.
8. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:
- а) рост, насыщение, внедрение, зрелость, спад;
 - б) внедрение, зрелость, рост, насыщение, спад;
 - в) внедрение, спад, зрелость, рост, насыщение;
 - г) внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад;
 - д) внедрение, рост, насыщение, зрелость, спад.

9. Минимальный объем выпуска нового продукта можно определить по показателю:

- а) по кривой убывающего спроса;
- б) по кривой предложения;
- в) по емкости рынка;
- г) по объему продаж конкурента;
- д) по точке безубыточности.

10. Укажите, что такое лизинг:

- а) форма кредита;
- б) форма оптовой торговли;
- в) форма передачи в аренду имущества;
- г) форма акционерного общества;
- д) форма биржи.

Методика выполнения задания

1. Изучите информацию по теме «Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте».
2. Внимательно прочитайте вопрос и все предлагаемые ответы.
3. Выберите правильный ответ и укажите его в карте ответов.
4. Будьте внимательны при заполнении карты ответов, исправления оцениваются как неправильный ответ.

Карта ответов

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.9. Транспорт как отрасль экономики.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 14 «Составление рекламы на новый вид продукции и услуг», практическому занятию № 10 «Планирование объемных и качественных показателей работы железнодорожной станции», практическому занятию № 11 «Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции железнодорожной станции», практическому занятию № 12 «Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска

новых видов продукции, услуг», практическому занятию № 13 «Анализ результатов производственно-финансовой деятельности железнодорожной станции».

Задание

Внимательно прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект лекций и ответьте на вопросы:

1. Укажите назначение рекламы.
2. Перечислите виды рекламы.
3. Опишите, по каким признакам классифицируется реклама.
4. Опишите требования, предъявляемые к рекламе.
5. Опишите сущность себестоимости продукции и значение ее снижения.
6. Опишите показатели снижения себестоимости продукции, области их применения.
7. Опишите сущность сметы затрат на производство и цель ее составления.
8. Дайте определение понятия «калькуляция продукции», поясните цель ее составления.
9. Приведите классификацию затрат на выпуск и реализацию продукции.
10. Приведите классификацию затрат на производство продукции.
11. Перечислите основные пути снижения себестоимости продукции.
12. Перечислите функции и виды прибыли, дайте их определения.
13. Поясните, как на предприятии распределяется чистая прибыль.
14. Объясните, что означает понятие «безвозвратный характер» фонда накопления.
15. Поясните, на какие цели может расходоваться фонд потребления.
16. Опишите сущность показателя рентабельности.
17. Перечислите основные виды рентабельности, объясните их суть.
18. Опишите формы финансового обеспечения предприятия.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.3. Построение транспортных логистических цепей.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Цель данного вида ВСР: повторить и закрепить изученный материал, подготовиться к практическому занятию № 14 «Составление рекламы на новый вид продукции и услуг», практическому занятию № 10 «Планирование объемных и качественных показателей работы станции», практическому занятию № 11 «Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции железнодорожной

станции», практическому занятию № 12 «Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска новых видов продукции, услуг», практическому занятию № 13 «Анализ результатов производственно-финансовой деятельности железнодорожной станции».

Задание 1

Письменно выполните практические задания:

1. Приведите примеры этичной и неэтичной рекламы встречающейся на различных информационных носителях (средства массовой информации, наружные щиты, внутренняя реклама и т. д.).

2. Один из брендов Германии – «Siemens». Назовите бренды для следующих стран:

- Япония;
- Россия;
- Италия;
- Франция;
- Швейцария;
- страны Ближнего Востока.

3. Классическими «волшебными словами» любого рекламного материала являются слова:

- новый;
- сегодня;
- уникальный;
- наконец-то;
- бесплатно;
- удивительный;
- прорыв;
- быстрый;
- распродажа;
- особый.

Подберите по два синонима к каждому «волшебному слову».

4. Определите, на какую целевую аудиторию будет направлена реклама следующих товаров (табл. 3).

Таблица 3

Рекламируемый товар	Целевая аудитория
завтраки с низким содержанием жиров	
детские каши	
средства для стирки	
пицца	

мороженое	
средство от боли в суставах	

5. Приведите примеры рекламных сообщений, в которых, по вашему мнению:
- обещают «чудеса»;
 - используют устойчивые стереотипы;
 - запугивают;
 - приводят «сомнительные истины».

Задание 2

Заполните таблицу:

Объемные показатели работы железнодорожной станции	Качественные показатели работы железнодорожной станции

Укажите, в чем основное различие объемных и качественных показателей работы железнодорожной станции.

Методика выполнения задания

1. Прочитайте соответствующие теме параграфы учебника и конспект.
2. Внимательно прочитайте задание.
3. Опишите и обоснуйте свой ответ.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.12. Трудовые ресурсы и оплата труда.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель данного вида ВСР: сформировать умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Задание

После изучения темы «Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте», подготовьте презентацию на одну из тем:

1. Понятие и концепция маркетинга. Принцип и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность; функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное исследование рынка, формирование ценовой политики и установление цен на товары (услуги), определение жизненного цикла товаров и формирование цен на различных его стадиях; стимулирование сбыта.
2. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, ее виды.
3. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции.
4. Основные проблемы железнодорожного предприятия в области маркетинга и пути их решения.
5. Разработка маркетинговых принципов управления железнодорожным предприятием.
6. Организация службы маркетинга на железнодорожном предприятии.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.4 Склады в логистических системах.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.4 Склады в логистических системах.

ТЕМА 1.14. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Вид ВСР: подготовка доклада.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Цель данного вида ВСР: сформировать умения: осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать

Задание

Изучив тему «Инвестиционная политика предприятия», подготовьте доклад на одну из тем:

1. Инвестиционная политика: содержание и виды.
2. Принципы разработки инвестиционной политики.
3. Инновации: понятие и классификация.
4. Инвестиции, их типы, основные сферы.

Методика выполнения задания

Методика выполнения задания аналогична приведенной в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

Методы контроля и оценка

Методы контроля и оценка аналогичны приведенным в ВСР по теме 1.2. Логистические системы и транспорт.

ТЕМА 1.15. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Вид ВСР: подготовка презентации.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель данного вида ВСР: закрепить и систематизировать полученные теоретические знания и практические умения обучающихся; развивать познавательные способности и активность обучающихся при изучении материала: творческую инициативу, самостоятельность, ответственность, организованность; формировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию и самоорганизации.

Задание

Составьте презентацию по одной из тем:

1. Сущность и основные понятия внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Виды операций во внешнеэкономической деятельности.
3. Стратегия и особенности ценообразования во внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Значение внешнеэкономических связей.
5. Формы внешнеэкономической деятельности организации.
6. Понятия «экспорт» и «импорт».

Методика выполнения задания

Работа выполняется в виде компьютерной презентации в Microsoft Power Point или в аналогичной программе.

Вариант 1

Поместите на слайды опорный конспект выступления и ключевые слова, используемые как план выступления. В этом случае на слайдах презентации объем текста должен быть не более 7-ми строк, нумерованный список также должен содержать не более 7-ми элементов, значимая информация должна выделяться удобным способом (особым шрифтом, начертанием, подчеркиванием, анимацией).

Вариант 2

Поместите на слайды таблицы, графики, фотографии и т. д., уместные и достаточные для раскрытия сути выступления. В этом случае выбранные средства должны соответствовать содержанию, иллюстрации должны быть хорошего качества (иметь высокое разрешение), наиболее важная информация располагается в центре экрана.

Диаграммы готовьте с использованием мастера диаграмм табличного процессора Microsoft Excel. Табличную информацию вставляйте в материалы как таблицу текстового процессора Microsoft Word или табличного процессора Microsoft Excel. Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне. Избегайте излишней анимации на слайде, также неуместны звуки, за исключением случаев, когда звуковое сопровождение несет информационную нагрузку и включается целенаправленно.

Особо тщательно отнеситесь к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности используйте один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков должен быть не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Основные требования к мультимедийной презентации:

- соблюдайте единый стиль оформления;
- все слайды презентации выполняйте в Microsoft Power Point любой версии или в аналогичной программе;
- количество слайдов должно быть не менее 10 – 15 шт.;
- на титульном слайде указывайте тему доклада и автора;
- основной текст должен отвечать требованиям: научности, логичности, доступности, однозначности, лаконичности, законченности;
- на итоговом слайде указывайте источники информации и иллюстративного материала.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- введение (1 – 2 слайда);
- основная часть (6 – 10 слайдов);
- заключение (1 слайд);
- список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Типичные недостатки мультимедийной презентации:

- отсутствие титульного слайда, содержащего название доклада, сведения об авторе, дату разработки и др.
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (должно быть не более трех незначительных фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- орфографические и стилистические ошибки;
- отсутствие единства стиля страниц;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более трех цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и / или выделения), использование темного фона со светлым текстом;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебного занятия в виде защиты презентации и обсуждения итогов выполнения презентации.

Критерии оценки:

«Отлично» – презентация соответствует теме, содержит не менее 15 слайдов, отражающих суть заданной темы.

«Хорошо» – презентация соответствует теме, содержит не менее 13 слайдов, отражающих суть заданной темы.

«Удовлетворительно» – презентация не полностью отражает суть заданной темы и содержит не менее 10 слайдов.

«Неудовлетворительно» – презентация не соответствует теме или содержит менее 10 слайдов.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Вид ВСР: подготовка курсовой работы

Подготовка курсовой работы

Цель данного вида ВСР: углубить и расширить теоретические знания; способствовать формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Задание

Выполните курсовую работу по теме:

1. Разработка плановых заданий для железнодорожной станции (грузовой).

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает задание на курсовую работу и методические рекомендации по его выполнению в распечатанном виде или на электронном носителе обучающимся, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценивания.

Методика выполнения задания

Курсовая работа направлена на обобщение теоретических и практических знаний и умений, полученных при изучении МДК 03.01.

Курсовая работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка курсовой работы предусматривает выполнение основного цикла расчетов, связанных с планированием производственно-финансовой деятельности железнодорожных станций. Некоторые упрощения в расчетах по разработке плановых заданий, внесенные в связи с ограничением времени на выполнение курсовой работы, не нарушают общего порядка и методов расчета показателей.

Графическая часть представляется немасштабной схемой железнодорожной станции.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- бланк-задание на курсовую работу, заполненный и подписанный руководителем;
- свободный лист (отзыв) для замечаний преподавателя;
- – пояснительная записка.

Пояснительная записка должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Техничко-экономическая характеристика железнодорожной станции.
2. Технический план (расчет объемных и качественных показателей работы железнодорожной станции).
3. Расчет показателей плана по труду.

4. Расчет производительности труда.
5. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции железнодорожной станции.
6. Расчет технико-экономических показателей.
7. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы железнодорожной станции, расчет их эффективности.

Заключение.

Используемая литература. Приложения.

Графическую часть, представленную немасштабной схемой железнодорожной станции (типовую схему железнодорожной станции в соответствии с ее назначением и характером выполняемой работы обучающийся выбирает самостоятельно, опираясь на знания, полученные при изучении МДК 01.01). Схему железнодорожной станции (сортировочная, грузовая, пассажирская) вычертите в «рыбках». На схеме железнодорожной станции условно покажите место расположения всех служебно-технических зданий (можно использовать при расчете штата работников железнодорожной станции). Немасштабную схему вычертите с помощью графического редактора *Microsoft Office Visio* на листе формата А4.

Основой для разработки плановых заданий для железнодорожной станции являются исходные данные, которые выдает преподаватель.

Оформите курсовую работу в соответствии с требованиями (Приложение 3).

Расчеты по курсовой работе выполняйте на аудиторных занятиях. Самостоятельно оформите пояснительную записку по выполненным расчетам и подготовьтесь к защите курсовой работы.

При подготовке к защите курсовой работы найдите ответы на вопросы:

1. Укажите, что относится к объемным показателям работы железнодорожной станции и каков порядок их расчета.
2. Укажите, что относится к качественным показателям работы железнодорожной станции и каков порядок их расчета.
3. Обозначьте порядок определения классности железнодорожной станции.
4. Укажите порядок планирования контингента железнодорожной станции.
5. Определите порядок расчета годового фонда оплаты труда.
6. Определите порядок расчета производительности труда.
7. Укажите, какие расходы относятся к прямым и каков порядок их расчета.
8. Укажите, как осуществляется планирование основных расходов, общих для всех отраслей.
9. Укажите, как осуществляется планирование общехозяйственных расходов.
10. Обозначьте порядок определения финансовых результатов.
11. Обозначьте порядок формирования бюджета затрат железнодорожной станции.

12. Укажите порядок разработки организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы железнодорожной станции.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется в виде проверки готовой курсовой работы и его защиты на учебном занятии.

Критерии оценки:

«Отлично» – высокое качество выполнения курсовой работы; грамотное оформление; доклад последовательный, логичный; уверенные ответы на вопросы.

«Хорошо» – хорошее качество выполнения курсовой работы; грамотное оформление; доклад в целом последовательный, логичный; ответы на дополнительные вопросы имеют недочеты.

«Удовлетворительно» – удовлетворительное качество выполнения курсовой работы, в докладе структура не выдержана, имеются неточности; в ответах на дополнительные вопросы допущены отдельные ошибки.

«Неудовлетворительно» – неудовлетворительное качество выполнения курсовой работы; доклад невнятный или отсутствует совсем; ответы на дополнительные вопросы неверны или отсутствуют.

Приложение 1

Требования к оформлению доклада

Доклады печатаются авторами в текстовом редакторе *Microsoft Word* с расширением для файла *.doc*. Используйте:

- шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт;
- поля: левое, верхнее, нижнее, правое – 2,0 см;
- страницы: ориентация – книжная; формат – А4;
- абзацный отступ – одинаковый по всему тексту – 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- межстрочный интервал 1,5.

Название доклада размещайте по центру, без переносов, с применением полужирного начертания; точку в конце заголовка не ставьте. Если заголовок состоит из двух предложений, разделите их точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Строкой ниже, через интервал, укажите по центру инициалы и фамилии авторов, на следующей строке – наименование организации, курсивом. Далее, через пустую строку, напечатайте весь представленный текст доклада. Рисунки (желательно цветные) необходимо внедрять в документ как объекты.

Рисунки подписывайте внизу изображения следующим образом:

Рисунок 1 – Название

Обязательно пронумеруйте размещаемые по тексту таблицы и формулы. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху и снизу составляет 1 интервал. Изложение текста должно идти от первого лица, множественного числа, например:

«В качестве примера рассмотрим...»

Наличие «Библиографического списка» является обязательным. Ссылки на источники, указанные в «Библиографическом списке», в тексте доклада проставляйте в квадратных скобках: [2].

Приложение 2

Требования к мультимедийной презентации

1. Соблюдайте единый стиль оформления (избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации).
2. Учитывайте, что вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
3. Для фона выбирайте холодные тона.
4. На одном слайде используйте не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
5. Для фона и текста выбирайте контрастные цвета.
6. Обращайте внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Применяйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, при условии, что анимация не будет отвлекать от содержания информации на слайде.
8. Используйте короткие слова и предложения.
9. Размер шрифта для заголовков должен составлять не менее 24 пт, для информации – не менее 18. Оформление заголовков должно привлекать внимание аудитории.
10. Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации.
11. Если на слайде располагается картинка, надпись помещайте под ней
12. Используйте шрифты без засечек, их легче читать с большого расстояния.

Практические советы по подготовке презентации:

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- печатный текст и слайды готовьте отдельно;
- текстовое содержание презентации должно включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов – 10 – 15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников.

Требования к оформлению курсовой работы

Изложение текста и оформление работ выполняйте в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Текст пояснительной записки помещайте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и используйте:

- межстрочный интервал – 1,5;
- цвет шрифта – черный;
- шрифт – *Times New Roman*, размер – 14 пт;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание текста – по ширине страницы, текст – без переносов;
- поля: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц:

- нумерация сквозная по всему тексту, внизу по центру, без точки;
- в общую нумерацию страниц не включайте задание на курсовую работу, отзыв руководителя;
- титульный лист не нумеруйте, номера страниц указывайте, начиная с «Введения»;
- номера листов с иллюстрациями и таблицами, изображенными с поворотом на 90 градусов, а также листов приложений с типовыми бланками документов, фотографиями и т. п. допускается не указывать, но учитывайте их в общей нумерации страниц пояснительной записки;
- нумерация иллюстраций, формул, таблиц может быть сквозной, содержащей только порядковый номер иллюстрации, формулы или таблицы в объеме всего дипломного проекта или в виде нумерации внутри каждого из разделов пояснительной записки (в этом случае нумерация включает в себя номер данного раздела и порядковый номер структурной единицы внутри данного раздела, разделенные точкой).

Структура пояснительной записки:

- каждый новый раздел начинайте с новой страницы;
- заголовки разделов записывайте с абзацного отступа заглавными буквами, шрифт – *Times New Roman*, размер – 16 пт, с одинарным интервалом, без точки в конце заголовка. Разделы нумеруйте арабскими цифрами без точки;
- заголовки подразделов печатайте шрифтом *Times New Roman*, размер – 14, с одинарным интервалом (если длина подзаголовка 2 и более строки). Нумерация включает в себя номер раздела и номер подраздела в составе данного раздела, записываемых через точку, без точки в конце заголовка. Пункты нумеруйте в пределах подразделов. Нумерация пунктов включает в себя номер раздела, номер подраздела, номер пункта, разделенных точками, и записывается с абзаца;
- со штампом и рамкой оформляется только реферат. Оформление таблиц:

- название помещайте над таблицей после ее номера. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы пишете «Продолжение таблицы...»;
 - если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы ограничивающую нижнюю горизонтальную линию не проводите;
 - таблицы нумеруйте арабскими цифрами («Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А);
 - на все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа;
 - заголовки граф и строк таблицы пишете с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы;
 - графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается;
 - нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.
- Оформление иллюстраций:
- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруйте арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (если рисунки нумеруются в пределах раздела – «Рисунок 1.1»). При ссылках на иллюстрации пишете: «...в соответствии с рисунком 6.2».
- Оформление формул:
- уравнения и формулы выделяйте из текстовой части в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляйте не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то переносите его после знака равенства « = » или других математических знаков. Этот же знак повторяйте перед перенесенной частью формулы;
 - для формул и уравнений используйте размер шрифта 16;
 - пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводите непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они там даны; – размещайте формулу посередине строки.

Пример:

$$\rho = m/V \text{ (кг/м}^3\text{)}, \quad (10)$$

где m – масса образца, исследованного в процессе химического синтетического плавления, кг;

V – объем образца, м³.

- на все формулы в тексте должны быть ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул давайте в скобках по левому краю листа: «...в формуле (10)».

Оформление списка литературы:

Список литературы формируйте из источников информации, используемых при разработке проекта. В начале списка указывайте правительственные документы,

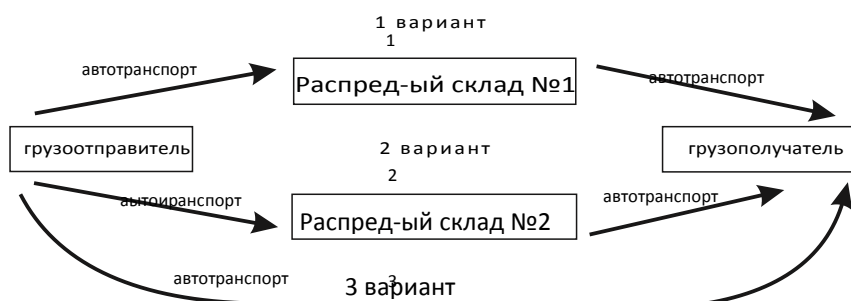
основные источники учебной литературы, далее следуют дополнительные источники, периодическая печать и интернет-ресурсы. На приведенном ниже примере показана форма записи при оформлении списка литературы.

Пример:

1. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ : с изм. и доп. от 11.11.2003 // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22.
2. Ахтямов, М. К. Инновационный потенциал вузов в системе формирования конкурентоспособной предпринимательской среды региона : монография / М. К. Ахтямов, В. В. Лихолетов. – М. : Креативная экономика, 2008. – 352 с.

Приложение 4

Варианты доставки груза грузополучателем



2.МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на транспорте

В результате выполнения заданий самостоятельной работы по МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте обучающиеся должны иметь:

практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять сроки доставки;

знать:

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Вид задания	Часы для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 2.1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Подготовить доклады: «Понятие о тарных и штучных, навалочных, насыпных и наливных грузах», «Классификация складов», «Внесение изменений в принятые заявки» со ссылкой на статью Устава. Составить календарный план маршрутизации с последующим разбором на занятии.	22	Проверка и защита рефератов
Тема 2.2. Технология перевозок грузов	Подготовить доклады: «Тарифное руководство № 4, его назначение, и содержание», «Виды ЗПУ, контрольные знаки. Установка ЗПУ», «Операции, выполняемые при техническом и коммерческом осмотре вагонов», «Предварительная и точная информация о подходе поездов и грузов», «Влияние свойств груза на выбор условий их хранения», «Понятие владелец и пользователь железнодорожного пути необщего пользования. Контрагент», «Особенности технологического процесса работы грузовой станции», «Содержание Книги прихода бланков строгой отчетности формы ЛУ-7» и «Содержание Требования формы ЛУ-1».	22	Проверка и защита презентаций.
Тема 2.3. Организация перевозок грузов отдельных категорий	Проанализировать материал темы и ответить на вопросы: «Пути сокращения сортировочной работы с мелкими отправлениями в пути следования», «Какой экономический эффект дает организация перевозок тарно-штучных грузов пакетами?», «Какой экономический эффект дает организация перевозок грузов в контейнерах?». Подготовить ответ на вопрос: «Особенность заполнения графы накладной «НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА» при перевозке грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».	16	Подготовить сообщения
Тема 2.4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе	Подготовить ответ на вопрос: «Способы крепления груза на открытом подвижном составе»; Подготовить доклады «Размещение и крепление контейнеров», «Размещение и крепление соломы», «Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ со смерзающимися грузами».	12	Проверка и защита рефератов

Тема 2.5. Перевозка грузов отдельных категорий	Подготовить доклады: «Техника безопасности при переработке зерновых грузов», «Характеристика скоропортящихся грузов и подготовка их к перевозке». «Перечень грузов, перевозимых с проводниками грузоотправителя или грузополучателя» сделать ссылку на параграф Правил, «Содержание Инструкции по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов. ДЧ-1835», «Особенность маркировки опасных грузов, имеющих кроме основной опасности несколько дополнительных видов опасности» (привести примеры), «Меры по обеспечению скрытности воинских перевозок». Подготовить ответ на вопросы: «Техническое отличие специализированного и специального подвижного состава, применяемого для перевозки животных», «Почему перевозка метанола и желтого фосфора требует особых условий перевозок?» (обратить внимание на химические свойства названных грузов).	22	Проверка и защита презентаций
Тема 2.6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств	Подготовить ответ на вопросы: «В каких случаях возникает необходимость перевозки грузов с участием других видов транспорта? В чем заключается экономическая эффективность таких перевозок, если она имеется?», «С какими государствами Россия заключила двухстороннее соглашение о международных грузовых перевозках?». Дать характеристику следующим понятиям: Импорт. Экспорт. Реимпорт. Резэкспорт. Временный ввоз (вывоз).	10	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования
Тема 2.7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов	Подготовить ответ на вопрос «Виды ответственности по железнодорожным перевозкам», «В каких случаях составляется акт общей формы?» Привести примеры для каждого случая, требующего составления акта формы ГУ-23. Проанализировать уже изученный материал и ответить на вопросы: «В чем конкретно заключается роль перевозчика в обеспечении сохранности перевозимых грузов (приемосдатчика, агента СФТО)», «В чем отличие розыска повагонных отправок от розыска мелких и контейнерных отправок?», «С какой целью, проводятся технические занятия с работниками станций», «С какой целью, работники предприятий-грузоотправителей испытываются в знании Технических условий?» Подготовить форму претензионного заявления и форму искового заявления.	10	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Написание реферата

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему.

Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать

позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Обучающийся должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

Роль студента:

- идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:
 - выбора литературы (основной и дополнительной);
 - изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
 - оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

Составление тестов и эталонов ответов к ним

Это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.)

непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит

постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

Рекомендации по составлению опорного конспекта.

Представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное,

испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок

Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на лекции, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов)

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

-дать обстоятельную характеристику условий задачи;
-критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

-соответствие содержания задачи теме;
-содержание задачи носит проблемный характер;
-решение задачи правильное, демонстрирует применение
-аналитического и творческого подходов;
-продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
-задача представлена на контроль в срок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема 2.1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.

Тема 2.4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе.

Задание: Написать рефераты по заданным темам, которые указаны в технологической карте.

Выполнение задания:

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо написать реферат.

Реферат должен быть оформлен на листах формата А4 и содержать: титульный лист: содержание; список литературы. Объем реферата должен быть не менее 10-12 листов, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14 Times New Roman

Реферат должен состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается сущность данного доклада;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному реферату.

С подготовленным рефератом определённому студенту необходимо выступить перед своей группой. Выступление с рефератом должно быть продолжительностью не более 10 минут.

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение правильно ставить цель и задачи для раскрытия темы, всесторонне отображать содержание темы, логично приводить достоверные примеры и иллюстративный материал, отражающий ключевые моменты темы, делать убедительные выводы, правильно оформлять работу/

Критерии оценки:

«Отлично» – реферат подготовлен с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

«Хорошо» – реферат подготовлен с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – реферат подготовлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема реферата раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Тема 2.2. Технология перевозок грузов
Тема 2.5. Перевозка грузов отдельных категорий

Задание: Оформить презентации по заданным темам, которые указаны в технологической карте.

Выполнение задания:

Общие требования к оформлению презентации:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 15;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Критерии оценки:

«Отлично» – презентация подготовлена с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

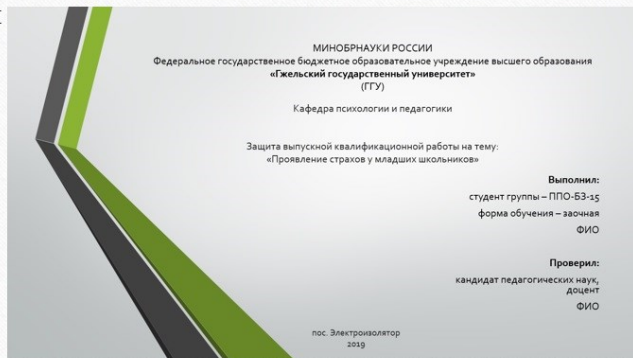
«Хорошо» – презентация подготовлена с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – презентация подготовлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема презентации раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема презентации не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Содержание титульного слайда

1. Название учебного заведения
2. Тема проекта
3. «Выполнил» - указание ФИО студента, группа, курс
4. «Проверил» - указание ФИО преподавателя, должность
5. Город, год выполнения работы



ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- Актуальность
- Новизна
- Цель исследования
- Задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для практического решения достаточно значимых научных задач.

Новизна – отличие данной работы от работ других авторов, изучавших этот-же вопрос.

Содержание

- Основная часть презентации (содержания исследования темы до выводов)
- Содержание следует излагать, не перегружая слайды избыточной информацией. Детализированные данные размещать в тексте работ
- Следует придерживаться принципов презентации – информативности, максимум в

Тема 2.3. Организация перевозок грузов отдельных категорий

Задание: Оформить сообщения по заданным темам, которые указаны в технологической карте.

Выполнение задания по оформлению сообщения:

Типовая структура сообщения

1. Титульный лист.
2. План
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования к оформлению и защите сообщения

Требования к тексту

Сообщение выполняется на стандартной белой бумаге формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа.

Титульный лист оформляется по единым требованиям.

Критерии оценки:

«Отлично» – сообщение подготовлено с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

«Хорошо» – сообщение подготовлено с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – сообщение подготовлено с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема сообщения раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Тема 2.6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств

Задание: Составить тест по заданным темам, которые указаны в технологической карте.

Выполнение задания по составлению теста:

Пример:

1. На основании какого документа оформляется коммерческий акт в случае разъединения груза от документа?

1. «оперативное донесение»
2. «акт общей формы»
3. «рапорт»

2. В каких случаях составляется акт общей формы;

1. утраты документов, приложенных грузоотправителем к накладной
2. задержки вагонов на станции назначения
3. задержки груженых вагонов на промежуточных станциях
4. задержки подачи порожних вагонов
5. возвращение перевозчику похищенного

6.отсутствие ЗПУ

3. Сколько экземпляров коммерческого акта составляется?

1. два
2. три
3. один

4. На бланке какой формы заполняется коммерческий акт?

1. ГУ-22
2. ГУ-106
3. ГУ-23

5. Какие отметки о составлении коммерческого акта делает перевозчик в графе накладной «Отметки перевозчика»

Карта ответов

Номер ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант ответа															

Эталон ответов на тестовое задание

Номер ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант ответа	б	а	в	а	б	а	а	в	а	б	в	в	а	в	в

Критерии оценки:

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

«Отлично» – 91 – 100 % правильных ответов.

«Хорошо» – 71 – 90 % правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 51 – 70 % правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – менее 51% правильных ответов.

Тема 2.7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов

Задание: Составить и решить ситуационную задачу

Выполнение занятия:

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, художественная и публицистическая литература.

Как правило, задача включает в себя:

- название (желательно яркое, привлекающее внимание);
- ситуацию — случай, проблема, история из реальной жизни;
- личностно-значимый познавательный вопрос;
- информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);
- вопросы или задания для работы с задачей. Задания для студентов в этих задачах составляются разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов, а также особенности учебной группы.

Решение ситуационных задач включает несколько последовательных этапов:

- целевой, актуализации;
- проблемный, выбора средств;
- теоретический, результативный;
- генерализации.

Существуют разнообразные подходы к разработке ситуационных задач:

- первый подход — построение задачи на основе соответствующих вопросов учебника;
- второй подход основан на выделенных типах практико-ориентированных задач, которые необходимо научиться решать каждому обучающемуся;
- третий подход основан на проблемах реальной жизни, познавательная база решения которых закладывается в соответствующих учебных дисциплинах;
- четвертый подход обусловлен необходимостью отработки предметных знаний и умений, но не на абстрактном учебном материале, а на материале, значимом для обучающихся.

3.МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» обучающимися очной формы обучения предусмотрено самостоятельных занятий – 29 часов.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте», дисциплины «Технические средства транспорта» и др.

Цель преподавания МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» - дать обучающимся теоретические знания по основам изучения правил перевозок опасных грузов. В соответствии с рабочей программой МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» в результате изучения данного МДК студент:

должен понимать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;

должен знать:

- материально- техническую базу железнодорожного транспорта;
- основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта;

должен уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

В рамках освоения МДК обучающийся должен продемонстрировать:

- в области общих требований к образованности студента:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
- освоение профессиональной лексики;
- готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремление к самосовершенствованию творческой самореализации;
- в области требований к уровню подготовки обучающегося по данному МДК:
- формирование кругозора о значимости освоения правил перевозок опасных грузов;
- знание характеристики и условий перевозок опасных грузов;
- знание основных требований к безопасной перевозке опасных грузов.

КРАТКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование и краткая характеристика	Количество часов	Вид работы
1	2	3
1 Классы, подклассы, категории, степени опасности грузов	5	Составление конспекта
2 Опасные грузы, допускаемые к перевозке, совместная перевозка опасных грузов	5	Составление конспекта
3 Тара, упаковка и маркировка опасных грузов	5	Подготовка сообщения
4 Подготовка специального подвижного состава	4	Индивидуальное задание
5 Оформление перевозки опасных грузов	4	Подготовка сообщения
6 Маневровая работа, формирование и пропуск поездов	2	Подготовка реферата
7 Особые условия перевозки опасных грузов 1 класса	2	Индивидуальное задание
8 Особые условия перевозки опасных грузов 7 класса	2	Индивидуальное задание
Всего	29	

КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» состоят из карты самостоятельной работы обучающегося и порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся, списка рекомендуемой литературы. Они разработаны таким образом, чтобы обучающиеся могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность – это свобода, независимость, своеобразие, что обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение брать на себя ответственность.

Самостоятельность – это то качество, которое наряду с активностью, компетентностью, профессиональной мобильностью необходимо современному специалисту.

Карта самостоятельной работы поможет обучающимся организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты обучающиеся узнают наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы, основную литературу.

К каждой теме предложен план, вопросы самопроверки и проверки, которые помогут обучающиеся сориентироваться в изучаемой теме, правильно расставить акценты. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

По учебному плану на изучение МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» обучающимися дневной формы обучения предусмотрено всего 95 часов, из них лекций – 38 часов, практических занятий – 28 часов, самостоятельных занятий – 29 часов.

В карте самостоятельной работы обучающегося предложены названия тем (разделов), наименования вопросов, количество часов для выполнения, форма осуществления работы (обязательная и по выбору студента), вопросы для самопроверки и проверки преподавателем, а также основная литература, необходимая для выполнения предложенных заданий. Для выполнения самостоятельной работы обучающимся разрешается пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы или другими источниками по усмотрению обучающихся. Данная информация представлена в таблице 1.

Карта самостоятельной работы студента

Таблица 1

№/№	Наименование темы	Коли- чество часов	Вопросы, рассматриваемые в теме	Обязательная форма осуществлени я самостоятель- ной работы	Форма осуществлени я самостоятель- ной работы на выбор	Вопросы самопроверки самостоятельной работы разработанные преподавателем	Основная и дополнительная литература
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Классы, подклассы, категории, степени опасности грузов	5	Деление классов по видам и степени опасности, определение класса, подкласса, категории, степени опасности грузов	конспект	конспект	проверка конспекта	Ж.В.Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 5-9
2	Опасные грузы, допускаемые к перевозке, совместная перевозка опасных грузов	5	Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке, условия перевозки грузов, не поименованных в Алфавитном указателе	конспект	конспект	проверка конспекта	Ж.В.Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 12-18

Продолжение таблицы 1

№	Наименование темы	Количество часов	Вопросы, рассматриваемые в теме	Обязательная форма осуществления самостоятельной работы	Форма осуществления самостоятельной работы на выбор	Вопросы самопроверки самостоятельной работы разработанные преподавателем	Основная и дополнительная литература
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Тара, упаковка и маркировка опасных грузов	5	Требования к таре и упаковке грузов. Требования к маркировке грузового места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару с опасными грузами	подготовка сообщения	подготовка сообщения	заслушивание сообщения	Ж.В.Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 33-39
4	Подготовка специального подвижного состава	4	Порядок подготовки вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав	выполнение индивидуальных заданий	выполнение индивидуальных заданий	проверка выполнения индивидуальных заданий	Ж.В.Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 41-57
5	Оформление перевозки опасных грузов	4	Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Оформление вагонного листа. Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов при международной перевозке.	индивидуальные задания	индивидуальные задания	проверка выполнения индивидуальных заданий	Ж.В.Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 64-72

Продолжение таблицы 1

№	Наименование темы	Количество часов	Вопросы, рассматриваемые в теме	Обязательная форма осуществления самостоятельной работы	Форма осуществления самостоятельной работы на выбор	Вопросы самопроверки самостоятельной работы разработанные преподавателем	Основная и дополнительная литература
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Маневровая работа, формирование и пропуск поездов	2	Правила ПТЭ о маневровой работе, формировании и пропуске поездов с опасными грузами. Нормы прикрытия для вагонов с ВМ. Условия роспуска вагонов с опасными грузами с сортировочных горок	реферат	реферат	заслушивание реферата	Ж.В. Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 74-82
7	Особые условия перевозки опасных грузов 1 класса	2	Характеристика и свойства опасных грузов 1 класса. Условный номер ВМ. Порядок погрузки и выгрузки ВМ, Особенности оформления перевозочных документов.	индивидуальные задания	индивидуальные задания	проверка выполнения индивидуальных заданий	Ж.В. Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 90-113
8	Особые условия перевозки опасных грузов 7 класса	2	Характеристика и свойства опасных грузов 7 класса. Требования к транспортно-упаковочным комплектам. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности.	индивидуальные задания	индивидуальные задания	проверка выполнения индивидуальных заданий	Ж.В. Ильюшенкова «Перевозка грузов на особых условиях» М.:ФБГУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. С. 122-134

Подготовка реферата

Цель ВСР: систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и структурирования материала.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает обучающимся задание и рекомендуемые источники информации в распечатанном или электронном виде, обеспечивает обучающихся методическими рекомендациями по составлению реферата, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

Перед написанием реферата:

- изучите информацию по теме;
- составьте план работы над рефератом и согласуйте его с преподавателем;
- произведите подборку специальной литературы и просмотрите ее;
- выберите и выпишите необходимую информацию, отражая основное содержание, которое должно быть сжатым, тщательно обдуманным, содержать собственные выводы;
- оформите реферат в соответствии с требованиями, утвержденными вашей образовательной организацией.

Примерная структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение – указываются цели написания реферата и задачи для выполнения, формулируется суть изучаемой проблемы;
- основная часть – раскрывается содержание заданной темы, могут быть приложены таблицы, графики, схемы;
- заключение – подводятся итоги работы над рефератом, дается обобщающий вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации;
- список источников информации – источники должны быть перечислены в алфавитном порядке, указывается: автор, наименование источника, название издательства, год выпуска.

При написании реферата текст должен распределяться в определенной последовательности и отвечать структуре, желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли следует излагать лаконично, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными образовательной организацией.

Общий объем реферата не должен превышать 10 – 20 страниц формата А 4 для печатного текста. При написании реферата приветствуется творческий подход (наличие иллюстраций, приложений и т.д.).

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение правильно ставить цель и задачи для раскрытия темы, всесторонне отображать содержание темы, логично приводить достоверные примеры и иллюстративный материал, отражающий ключевые моменты темы, делать убедительные выводы, правильно оформлять работу.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебного занятия в устной форме и / или в письменном виде.

Критерии оценки:

«Отлично» – реферат подготовлен с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

«Хорошо» – реферат подготовлен с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – реферат подготовлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема реферата раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Выполнение тестовых заданий

Цель ВСР: повторить изученный теоретический материал, закрепить, обобщить, систематизировать знания обучающихся.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает на бланке формата А4 тестовое задание с картой ответов, методические рекомендации по работе с тестом, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

Для выполнения задания:

– перед выполнением тестового задания повторите материал по теме;

- внимательно прочитайте вопрос и все предлагаемые ответы, выберите один, наиболее полный и правильный ответ, укажите его в карте ответов;
- задания следует выполнять в том порядке, в котором они даны (для экономии времени можно пропустить задание, которое не удастся выполнить сразу, и перейти к следующему);
- исправления в карте ответов оцениваются как неправильный ответ;
- если после выполнения работы останется время, можно вернуться к пропущенным заданиям.

Ожидаемый результат

Качественный уровень знания учебного материала, умение выбирать из предложенных вариантов верные ответы, логически мыслить.

Методы контроля и оценка

Карты ответов выполненных тестовых заданий сдаются преподавателю на учебном занятии в установленные сроки.

Критерии оценки:

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

«Отлично» – 91 – 100 % правильных ответов.

«Хорошо» – 71 – 90 % правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 51 – 70 % правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – менее 51% правильных ответов.

Составление глоссария

Цель ВСР: закрепить и систематизировать знания по теме; научиться выделять узкоспециализированные термины, комментировать их и приводить примеры.

Методика выдачи задания

Преподаватель после изучения обучающимися соответствующих тем программы модуля во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает в распечатанном или электронном виде задание, методические рекомендации по составлению глоссария, рекомендуемые источники информации, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

Глоссарий – это вид самостоятельной работы, выражающийся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении новой темы.

Внимательно прочитайте информацию по теме. Определите наиболее часто встречающиеся термины. После этого составьте из терминов список в алфавитном порядке.

Статья глоссария – это определение термина, она состоит из двух частей: первая – точная формулировка термина

в именительном падеже; вторая – содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина. При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные термины;
- в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы;
- критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности информации и повторений);
- оформите глоссарий на листах формата А 4, шрифт –Times New Roman, размер кегля – 14, расстояние между строк – 1,5, абзацный отступ – 1,1 см.4.

Ожидаемый результат

Умение обучающегося анализировать информацию, отделять главное от второстепенного, составлять корректные лаконичные описания новых терминов и понятий.

Методы контроля и оценка

Глоссарий в распечатанном виде сдается преподавателю на учебном занятии, контроль результатов ВСР осуществляется в форме проверки составленного глоссария и собеседования по основным вопросам.

Критерии оценки:

Результаты ВСР оцениваются по следующим критериям:

- соответствие терминов изучаемой теме;
 - многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучаемого материала;
 - соответствие оформления глоссария требованиям;
 - предоставление глоссария в установленные сроки.
- «Отлично» – задание выполнено на 96 – 100 %;
- «Хорошо» – задание выполнено на 86 – 95 %;
- «Удовлетворительно» – задание выполнено на 75 – 85 %;
- «Неудовлетворительно» – выполнено менее 75 % задания.

Подготовка доклада

Цель ВСР: систематизировать и закрепить теоретические знания; выработать навыки и умения самостоятельной обработки, обобщения, сжатия и структурирования материала; выработать навыки публичного выступления.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает обучающимся в распечатанном или электронном виде задание, рекомендуемые источники информации, методические рекомендации по составлению доклада, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

Доклад – это вид самостоятельной работы обучающихся, заключающийся в разработке темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения вопроса темы и сделать выводы.

Перед написанием доклада:

- составьте план работы над докладом и согласуйте его с преподавателем;
- изучите и проанализируйте информацию с использованием специальной литературы по теме;
- выберите и выпишите информацию, отражающую основное содержание темы.

Текст доклада должен быть сжатым, тщательно обдуманным, содержать собственные выводы. Оформляется доклад в соответствии с требованиями образовательной организации.

Объем работы составляет 5 – 7 печатных страниц формата А 4.

Публичное выступление с докладом не должно занимать более 5 – 7 минут. Приветствуется компьютерное сопровождение доклада по ключевым вопросам темы.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся лаконично раскрывает содержание темы, грамотно и уверенно выступает перед аудиторией, приводит достоверные примеры и иллюстративный материал.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется преподавателем во время учебного занятия в устной форме и / или в письменном виде.

Критерии оценки:

«Отлично» – соблюдаются все требования к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал достаточно иллюстрирован, примеры достоверны.

«Хорошо» – соблюдаются основные требования к выполнению и оформлению, допущены неточности по формулированию отдельных вопросов темы.

«Удовлетворительно» – соблюдаются все требования к выполнению и оформлению, тема раскрыта не полностью, материал изложен непоследовательно, формулировки нечеткие.

«Неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, материал изложен непоследовательно.

Подготовка презентации

Цель ВСР: систематизировать и закрепить знания по теме; научиться перерабатывать информацию, выбирать форму ее подачи; закрепить умения работы с нормативными и справочными источниками информации, выработать навыки выделять главное, лаконично излагать мысли, кратко и структурированно подавать основные вопросы темы.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель ВСР, сообщает темы, по которым необходимо составить презентацию, выдает методику выполнения задания в распечатанном виде или на электронном носителе, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

Презентация – это вид самостоятельной работы, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами и краткими примерами.

Презентация готовится в программе MS PowerPoint. На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые фразы, которые используются как план выступления. Объем текста на каждом из слайдов презентации не должен быть более 7 строк; в нумерованных списках также не должно быть более 7 элементов; значимая информация должна выделяться удобными способами.

При необходимости на слайды помещаются таблицы, графики, фотографии и т.д., которые должны быть уместными и достаточными для раскрытия содержания темы выступления.

Выбранные средства должны соответствовать содержанию, быть хорошего качества (высокого разрешения). Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

Особое место занимает оформление презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков – не менее 24 пт, для информации – не менее 18 пт. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.

Ожидаемый результат

Умение раскрывать содержание темы аргументированной информацией, структурированной в слайдах, грамотное использование терминологии и разумное сочетание устного выступления и компьютерного сопровождения, умение использовать специальную литературу, систематизировать полученные теоретические знания, самостоятельность мышления.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСП осуществляется во время учебного занятия в виде защиты презентации и обсуждения итогов выполнения презентации.

Критерии оценки:

«Отлично» – презентация соответствует теме, представлено не менее 15 слайдов, отражающих содержание заданной темы.

«Хорошо» – презентация соответствует теме, представлено не менее 12 слайдов, отражающих содержание заданной темы.

«Удовлетворительно» – презентация не полностью отражает содержание заданной темы, представлено не менее 10 слайдов.

«Неудовлетворительно» – презентация не отражает содержание темы, представлено менее 10 слайдов.

Подготовка сообщения

Цель ВСР: систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; выработать навыки самостоятельной обработки, обобщения, сжатия, структурированного изложения ключевых вопросов темы.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания на ВСР, выдает обучающимся темы сообщений и рекомендуемые источники информации в распечатанном или электронном виде, дает методические рекомендации по составлению сообщения, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

Сообщение представляет собой информацию, которая носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 минут. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

При выполнении ВСР необходимо:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение правильно раскрывать цель и задачи темы, сжато отображать содержание темы, логично приводить иллюстративный материал, отражающий ключевые вопросы темы.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебного занятия в устной форме и / или в письменном виде. Преподаватель проверяет сообщение и оценивает работу с учетом критериев оценки.

Критерии оценки:

Оценивается уровень освоения учебного материала, соответствие содержания теме, техническая грамотность, полнота использования источников, наличие элементов наглядности; оформление материала в соответствии с требованиями.

«Отлично» – соблюдены все требования к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно.

«Хорошо» – соблюдены все требования к выполнению и оформлению, есть неточности при формулировании цели и отдельных вопросов темы.

«Удовлетворительно» – нарушены основные требования к выполнению и оформлению, тема сообщения раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта, не выдержаны сроки выполнения.

Составление опорного конспекта

Цель ВСР: сформировать у обучающихся систему интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций; закрепить умение работы с учебной и технической литературой; привить навыки самостоятельной обработки, обобщения, сжатия и систематизированного изложения учебного материала.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, сообщает тему, по которой необходимо составить конспект, выдает план конспекта, определяет сроки выполнения и объем работы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению и оформлению данного задания в распечатанном виде или на электронном носителе и доводится информация о наличии необходимого для работы материала в учебнике, справочной литературе, электронных ресурсах и т. п.

Методика выполнения задания

Опорный конспект – это краткое изложение информации по теме в виде структурированной схемы.

Запишите название темы. Подберите источники информации и выделите соответствующий текст. Осмыслите основное содержание текста, неоднократно прочитав его.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, делайте закладки, заметки. Для составления конспекта руководствуйтесь заданным планом – основой конспекта. Определите, что

именно следует включить в конспект для раскрытия каждого пункта плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

Составляя конспект, можно выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, символы, знаки, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами

для записи конспекта, то красным цветом подчеркивайте названия тем и пишите наиболее важные формулы, черным – подчеркивайте заголовки путем, параграфов и т. д., зеленым – делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большей части текста используйте подчеркивание.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию, отделять главное от второстепенного, составлять лаконичный структурированный текст, обосновывать и последовательно излагать информацию, грамотно использовать терминологию, аргументированно применять языковые средства выразительности.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий преподавателем. Выполненное в письменном виде задание проверяется и оценивается в соответствии с установленными критериями оценивания.

Критерии оценки:

«Отлично» – соблюдаются все требования к выполнению и оформлению; всесторонне и полностью раскрыто содержание темы; логично и последовательно изложен материал; приведена корректная аргументация.

«Хорошо» – соблюдаются основные требования к выполнению и оформлению; раскрыто содержание темы; имеются замечания по поводу неправильного

формулирования отдельных вопросов темы и непоследовательного изложения материала.

«Удовлетворительно» – соблюдаются основные требования к выполнению и оформлению, но имеются серьезные недочеты: тема раскрыта не полностью, нет логической связи между отдельными элементами конспекта.

«Неудовлетворительно» – конспект составлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема конспекта изложена непоследовательно, не в полном объеме.

Ответы на контрольные вопросы

Цель ВСР: закрепить теоретические знания, привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизации изучаемого материала.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиорных занятий формулирует цель задания, выдает перечень контрольных вопросов в электронном или печатном виде, определяет сроки выполнения и объем работы, указывает источники литературы, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Методика выполнения задания

При выполнении ВСР необходимо:

- изучить или повторить учебный материал по теме;
- осмыслить непонятные, новые термины, понятия и правила;
- заучить определения основных понятий;
- ответить письменно на контрольные вопросы.

Ожидаемый результат

Умение применять полученные знания и использовать образовательные ресурсы по изысканию нужной информации, навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизации изучаемого материала.

Методы контроля и оценка

Контроль выполнения ВСР осуществляется преподавателем во время учебных занятий в виде проверки письменных ответов на контрольные вопросы.

Критерии оценки:

«Отлично» – глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется; умение высказывать и обосновывать свои суждения; грамотное, логичное изложение ответа.

«Хорошо» – полное освоение учебного материала, умение хорошо ориентироваться в нем; владение терминологией по теме; умение грамотно излагать ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» – знание и понимание основных положений учебного материала, но неполное, непоследовательное его изложение; допущены неточности в определении понятий; отсутствие умения доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – разрозненные, бессистемные знания; неумение выделить главное и второстепенное; ошибки в определении понятий, искажение их смысла; беспорядочное и неуверенное изложение материала; полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Составление кроссворда

Цель ВСР: закрепить, систематизировать, обобщить знания обучающихся, изучить и повторить необходимый теоретический материал, обеспечить расширение кругозора, развитие логического и ассоциативного мышления.

Методика выдачи задания

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает задание, методические рекомендации по составлению кроссворда, определяет сроки выполнения, сообщает требования к результатам и критерии оценки. Кроссворд оформляется на листах формата А 4, где обязательно приводятся формулировки вопросов и сетка кроссворда.

Методика выполнения задания

При выполнении ВСР необходимо:

- изучить информацию по заданной теме;
- подобрать 10 – 15 терминов и определений;
- составить сетку кроссворда из заданных слов так, чтобы любое слово было пересечено 1 – 2 раза; не допускается наличие пустых клеток или случайных пересечений и буквосочетаний;
- последовательно (слева направо и сверху вниз) пронумеровать ячейки, содержащие первые буквы слов;
- составить списки вопросов к словам «по горизонтали» и «по вертикали».

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение применять знания основных терминов, определений и понятий, навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизации изучаемого материала, высокий уровень использования информационных образовательных ресурсов по нахождению нужной

информации и по оформлению материала в соответствии с требованиями стандарта образовательной организации.

Методы контроля и оценки

Контроль результатов выполнения ВСР осуществляется во время учебных занятий в проверки оформленного кроссворда.

Критерии оценки:

Оценивается уровень освоения учебного материала, оформление задания в соответствии с требованиями и сроками выполнения.

«Отлично» – выполнено 96 – 100 % объема задания; оформление эстетичное; содержание соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы сформулированы грамотно, без ошибок; кроссворд сдан на контроль в установленный срок.

«Хорошо» – выполнено 86 – 95 % объема задания; оформление эстетичное; содержание соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы сформулированы не точно, с незначительными ошибками; кроссворд сдан на контроль в установленный срок.

«Удовлетворительно» – выполнено 75 – 85 % объема задания; содержание не полностью соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы имеют неточную формулировку; имеются 2 – 3 ошибки в определениях; кроссворд сдан на контроль в установленный срок.

«Неудовлетворительно» – выполнено менее 75 % объема задания; оформление небрежное; содержание не соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы имеют неточную формулировку; имеется более 3-х ошибок; кроссворд представлен с нарушением срока сдачи задания.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу обучающимся, приведены методические рекомендации.

1 Классы, подклассы, категории, степени опасности грузов

Цель: закрепление знаний о характеристике опасных грузов, классификации, коде опасности.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо законспектировать заданный материал. Необходимо раскрыть порядок деления классов по видам и степени опасности на классы, категории и группы совместимости, дать понятие опасного груза, расшифровку кода опасности и классификационного шифра.

Обучающиеся должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Дать характеристику опасных грузов;
2. Рассказать о делении опасных грузов на классы и подклассы;
3. Расшифровать код опасности;
4. Расшифровать классификационный шифр.

2 Опасные грузы, допускаемые к перевозке, совместная перевозка опасных грузов

Цель: закрепление знаний о правилах пользования «Алфавитным указателем опасных грузов, условиях перевозки грузов, не поименованных в «Алфавитном указателе».

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо законспектировать заданный материал. Необходимо раскрыть правила пользования «Алфавитным указателем опасных грузов, условия перевозки грузов, не поименованных в «Алфавитном указателе», условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Как правильно выбирать данные из «Алфавитного указателя опасных

грузов?

2. Какие условные обозначения приняты в «Алфавитном указателе опасных грузов»?
3. Каковы условия перевозки грузов, не поименованных в «Алфавитном указателе опасных грузов»?»?
4. Каковы условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав?

3 Тара, упаковка и маркировка опасных грузов

Цель: закрепление знаний о требованиях к таре, маркировке и упаковке опасных грузов.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Подготовить сообщение о таре, упаковке и маркировке опасных грузов

Порядок выполнения практического задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы студентам необходимо рассказать о порядке нанесения маркировки на грузовые места, знаках опасности, требованиях, предъявляемых к таре и упаковке, при перевозке опасных грузов.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Перечислите требования, предъявляемые к таре и упаковке, при перевозке опасных грузов;
2. Как правильно нанести маркировку на грузовые места с опасными грузами?
3. Какие знаки опасности наносятся на грузовые места с опасными грузами?

4 Подготовка специального подвижного состава

Цель: закрепление знаний о подготовке специального подвижного состава для перевозки опасных грузов.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Выполнить индивидуальные практические задания.

Порядок выполнения задания

На основании основной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо выполнить индивидуальные практические задания № 7,8 в которых отражен порядок подготовки специального подвижного состава под погрузку опасного груза, порядок нанесения знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Какие вагоны разрешается подавать под погрузку опасных грузов?
2. Расскажите о порядке подготовки специального подвижного состава под погрузку опасного груза?
3. Расскажите о порядке нанесения знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев?

5 Оформление перевозки опасных грузов

Цель: формирование знаний о правилах оформления перевозочных документов.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Подготовить сообщение о правилах оформления комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов, оформления вагонного листа, оформления комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов при международной перевозке.

Порядок выполнения задания

1. На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы студентам необходимо по данной теме подготовиться сообщение. Для этого нужно разобраться в правилах оформления комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов, оформления вагонного листа, оформления комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов при международной перевозке.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Что аварийная карточка?
2. Какие данные заносятся в перевозочные документы при перевозке опасных грузов?
3. Какие данные заносятся в вагонный лист при перевозке опасных грузов?
4. Какие данные заносятся в перевозочные документы при перевозке опасных грузов при международной перевозке?

6 Маневровая работа, формирование и пропуск поездов

Цель: Приобщить студентов к самостоятельной работе.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Выполнение реферата по заданной теме.

Порядок выполнения заданий

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо написать реферат, Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Реферат должен быть оформлен на листах формата А4 и содержать: титульный лист, оформление которого представлено в приложении 1; содержание, оформление которого представлено в приложении 2; список литературы. Объем реферата должен быть не менее 10 листов.

Реферат должен состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается сущность данного доклада;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному реферату.

С подготовленным рефератом определённому студенту необходимо выступить перед своей группой. Выступление с рефератом должно быть продолжительностью не более 10 минут.

Вопросы для самопроверки и проверки:

1. Что говорится о маневровой работе, формировании и пропуске поездов в ПТЭ?
2. Какие рекомендации оговариваются в ТРА о безопасности приема, отправления, пропуска и производства маневровой работы с опасными грузами?
3. Каковы нормы прикрытия для вагонов с ВМ?
4. Порядок роспуска вагонов с опасными грузами с сортировочных горок?

7 Особые условия перевозки опасных грузов 1 класса

Цель: закрепление знаний по особенностям перевозки грузов 1 класса

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Индивидуальные задания

Примерный текст задания:

Станция и дорога отправления	Станция и дорога назначения	Наименование груза	Масса груза	Погрузка средствами	г/о	г/п
Вирма Окт ж.д.	Дикая Сев ж.д.	Порох бездымный	48000	г/о	Хим. завод	АО «Лаки и краски»

1. Изучить правила заполнения перевозочных документов для грузов 1 класса.
2. Используя Приложение №10 и исходные данные, заполнить комплект перевозочных документов для заданного опасного груза.
3. Определить расстояние от станции отправления до станции назначения и рассчитать провозную плату.
4. На основании данных внесенных в перевозочные документы, составить вагонный лист на повагонную отправку и проставить в него необходимые коды.
5. Используя приложения №10 проставить необходимые штампы на перевозочных документах.
6. Изучить правила нанесения знаков опасности на вагон при перевозке ВМ.
7. Вычертить знак опасности соответствующий заданному грузу.
8. Сделать вывод.

Вопросы для самопроверки и проверки:

1. Дайте характеристику опасному грузу 1 класса?
2. Зачем необходимо проставлять условный номер ВМ?
3. Что включает в себя аварийная карточка на ВМ?
4. Каковы особенности заполнения перевозочных документов?

8 Особые условия перевозки опасных грузов 7 класса

Цель: закрепление знаний по особенностям перевозки грузов 7 класса

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Индивидуальные задания

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо, используя Правила перевозок опасных грузов заполнить таблицу приложения

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Что такое условный номер и в каких случаях он проставляется?
2. Какие требования предъявляются к транспортно-упаковочным комплектам?
3. Какие требования предъявляются к маркировке РМ и нанесению знаков опасности?
4. Какие особенности заполнения перевозочных документов при перевозке РМ?

Перечень примерных тем рефератов, докладов, индивидуальных проектов для самостоятельной работы обучающихся

1. Характеристика и свойства опасных грузов.
2. Классификационный шифр и код опасности.
3. Совместная перевозка опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами.
4. Характеристика вагонов.
5. Порядок и условия перевозки железнодорожным транспортом опасных грузов наливом в вагонах-цистернах.
6. Род подвижного состава, в котором разрешена перевозка опасных грузов наливом.
7. Характеристика цистерн.
8. Требования к таре и упаковке при перевозке опасных грузов.
9. Транспортная маркировка опасных грузов.
10. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару.
11. Знаки опасности, наносимые на вагон.
12. Требования к вагонам и контейнерам.
13. Определение пригодности вагонов к перевозке.
14. Подготовка и подача вагонов под погрузку
15. Размещение опасных грузов в вагоне
16. Порядок подачи арендованных вагонов под погрузку.
17. Прием и выдача опасных грузов.
18. Завоз, погрузка, выгрузка и перегрузка ВМ.
19. Пересылка порожних специализированных цистерн после очистки
20. Сопровождение вагонов с ВМ.
21. Правила нанесения знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящихся в собственности грузовладельцев.
22. Особенности оформления перевозочных документов.
23. Штемпеля, наносимые на перевозочные документы.
24. Сведения об опасных грузах в натурном листе поезда.
25. Аварийные карточки.
26. Порядок роспуска вагонов с ВМ с горки.
27. Формирование и пропуск поездов с опасными грузами.
28. Прикрытие вагонов с ВМ.

29. Характеристика опасных грузов класса 1.
30. Упаковка и маркировка ОГ 1 класса.
31. Характеристика и свойства опасных грузов 7 класса.
32. Требования к транспортно-упаковочным и радиационным комплектам.
33. Условия перевозки радиационных грузов.
34. Понятие аварийная ситуация. Предупреждение возникновения аварийной ситуации.
35. Единая государственная система предупреждения и ликвидации АС.
36. Порядок ликвидации аварийной ситуации с опасными грузами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа реферата

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

РЕФЕРАТ

по теме:

наименование темы

Разработал:
студент (ка) гр. БРОП-
_____ (Ф.И.О.)

Проверил:
преподаватель
_____ (Ф.И.О.)

Брянск
2023

Приложение 2

Образец оформления содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Основная часть	4
Заключение	9
Список литературы	10

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Канке, А. А. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум: Инфра-М, 2022. – 384 с.
2. Лиханов, Ю. Ю. Методическое пособие по выполнению курсовой работы по МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте на тему «Разработка плановых заданий для железнодорожной станции» / Ю. Ю. Лиханов. – М. : УМЦ ЖДТ, 2021.
3. Логистика : учебник для СПО / под общ. ред. В. П. Мельникова. – М. : Юрайт, 2021. – 287 с.
4. Экономика железнодорожного транспорта / под ред. Н.П. Терешинной, Л.П. Левицкой, Л.В. Шкуриной. – М. : УМЦ ЖДТ, 2022. – 536 с.
5. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019 — 334 с. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/read/230310/?page=1>
6. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник для техникумов и колледжей ж.д. транспорта. М.: Альянс, 2021 -614с.
7. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/937/230311/>
8. Дополнительная литература
9. Наперов, В. В. Система транспортной классификации и маркировки опасных грузов : учебное пособие / В. В. Наперов, И. О. Тесленко. — 2-е изд., перераб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 82 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164604>
10. Февралева, В. А. Физико-химические основы перевозки грузов : учебное пособие / В. А. Февралева, В. Н. Доронькин, Д. Н. Шишияну. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 68 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129320>

Периодические издания

1. Железнодорожный транспорт : ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. – М. : ОАО «РЖД».
2. Железные дороги мира : ежемесячный научно-технический журнал. – М. : ОАО «РЖД».
3. РЖД Партнер : деловой журнал Российских Железных до- рог. – СПб. : РЖД-Партнер.

Интернет-ресурсы

1. LOGIRUS. Логистика в России. – Режим доступа: <http://logirus.ru>
2. LOGISTICSTIME. Логистика. – Режим доступа: <http://logisticstime.com/>
3. РЖД Логистика. – Режим доступа: <http://www.rzdlog.ru>