Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 18.12.2023 12:49:07
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d3[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск
2023

В работе раскрывается систематизированный подход к организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся профессиональных образовательных организаций. Самостоятельная внеаудиторная работа организуется на основе деятельностного и компетентностного подходов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Указаны виды практических работ для организации самостоятельной деятельности обучающихся, приведены варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогами. Разработана памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся.
Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения в образовательных организациях СПО.

Составитель: Кузнецова С.В.

Одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных, естественно- научных и математических дисциплин
Протокол № 7 от «19» мая 2023 г.

Рассмотрена на заседании Методического совета
Протокол №8 от «24» мая 2023 г.

Рекомендована к утверждению Педагогическим советом
Протокол №8 от «25» мая 2023 г.

Содержание

Введение 4
1. Организация самостоятельной работы студентов 4
2. Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся 8
3. Виды заданий по самостоятельной работе и критерии оценки 10
4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы 19
Заключение 25
Список литературы 26

Введение

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, определяется учебным планом, и составляет 50% от общего объема часов.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1. Организация самостоятельной работы студентов

Цель настоящих методических рекомендаций помочь студентам сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы при изучении дисциплины Информатика.

В результате освоения учебной дисциплины Информатика обучающийся должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных

машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Объем заданий на самостоятельную работу студента (СРС) и число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем.

На первом занятии студенты должны получить консультацию по методам и приёмам самостоятельной работы в рамках изучаемого курса, усвоить цели, задачи и преимущества СРС, методы контроля и виды оценивания. Формы и виды внеаудиторной СРС распределяются согласно графику учебного процесса, с учетом возможностей студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты, знакомит студентов с требованиями к оформлению различных видов самостоятельной работы.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм и др.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СРС могут быть использованы коллоквиумы, промежуточные зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Средства для организации СРС:

- бланки заданий;
- тексты, таблицы, схемы;
- компьютерная техника;
- конспекты лекций;
- кроссворды, интерактивные словари и т.д.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы студентов заочного отделения по информатике:

- Написание рефератов на предложенные темы.
- Подготовка доклада с презентацией.

- Выполнение творческих заданий по темам.
- Решение задач.
- Разработка индивидуальных проектов.
- Работа с Интернет-ресурсами.

Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при подготовке доклада, реферата, индивидуального проекта;
- промежуточный контроль хода выполнения задания;
- оценка результатов выполнения заданий;
- проведение итоговых конференций.

2. Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся

Раздел, тема	Вид задания	Часы, отведенные на выполнение задания	Формы контроля
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	Подготовить реферат по примерным темам: «Кодирование информации». «Социальные факторы информатизации общества» Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий)	2	Выступление на занятии и обсуждение реферата
Тема 1.2. Технология обработки информации	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий)	2	Проверка тетрадей с выполненным заданием
Раздел 2. Общие принципы организации и работы компьютеров			
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	Подготовка сообщения по теме: История и перспективы развития вычислительной техники	2	Выступление на занятии
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) Подготовка к практической работе.	2	Проверка тетрадей с выполненным заданием
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	Подготовка сообщения по теме: Комплексная работа с информацией в операционной системе. Подготовка к практическим занятиям	3	Выступление на занятии
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	3	Проверка тетрадей с выполненным заданием
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ			
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и	4	Проверка тетрадей с выполненным заданием

	главам учебных изданий), подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика: «Вставка объектов в документ», «Компьютерная верстка документа»		Выступление с докладом и защита презентации
Тема 3.2. Электронные таблицы	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), подготовка к практическим занятиям. **Примерная тематика:** «Фильтрация данных и условное форматирование» «Расчет времени простоя вагонов» Подготовка к практическим занятиям	6	Проверка тетрадей с выполненным заданием Выступление с докладом и защита презентации
Тема 3.3. Работа с базами данных	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), подготовка к практическим занятиям. **Примерная тематика:** «Комплексная работа с объектами в базе данных» Подготовка к практическим занятиям	4	Проверка тетрадей с выполненным заданием Выступление с докладом и защита презентации
Тема 3.4. Графические редакторы	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	4	Проверка тетрадей с выполненным заданием
Тема 3.5. Программы создания презентации	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	3	Проверка тетрадей с выполненным заданием
Раздел 4. Сетевые информационные технологии			
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	Проработка конспектов занятий, учебных и	3	Проверка тетрадей с

	дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическому занятию		выполненным заданием
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическому занятию	4	Проверка тетрадей с выполненным заданием
Тема 4.3. Автоматизированные системы	Подготовка доклада по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека	2	Выступление с докладом и защита презентации

3. Виды заданий по самостоятельной работе и критерии оценки

Подготовка реферата и критерии оценки

К выполнению индивидуальных заданий (рефератов) предъявляются следующие требования:

- индивидуальное задание должно быть выполнено самостоятельно, как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание индивидуального задания должно быть изложено от имени автора;
- цель и задачи реферата должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- содержимое индивидуального задания должно соответствовать теме задания и отображать состояния проблемы, степень раскрытия сути проблемы в работе должна быть приемлемой;
- при разработке индивидуального задания должны быть использованы не менее 7 различных источников;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

Структура рефератов должна содержать:

- титульный лист (титульный лист является первой страницей реферата);
- содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации);
- введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи реферата);

- основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть реферата);
- выводы или Заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);
- список источников информации (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части реферата или контрольной работы).

К оформлению рефератов предъявляются следующие требования:

- рефераты оформляют на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -1,25 см, межстрочный интервал - Полуторный;
- поля всех страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема реферата, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, справа;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;

- пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, между цифрами и в конце номера точку не ставят, например: «1.1.2»;
- подпункты нумеруют в пределах каждого пункта и в конце номера точку не ставят (например, 1.1.2.1);
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится;
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела; примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
- список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Подготовка и критерии оценки презентаций

Презентация содержит от 1 до 18 слайдов. Первый слайд титульный, где прописывается тема и автор работы.

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Критерии оценки презентации

Содержание оценки

1. Содержательный критерий

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий

использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий

взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации

соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Подготовка и критерии оценки докладов

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных учреждениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада.

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

• риторические вопросы;
• актуальные местные события;
• личные происшествия;
• истории, вызывающие шок;
• цитаты, пословицы;
• возбуждение воображения;
• оптический или акустический эффект;
• неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчик поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;

- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;

благодарность за внимание.

Объем доклада должен быть от 4 до 8 страниц вместе со всеми формулами, рисунками, списком литературы и при соблюдении условий, оговоренных ниже. Рекомендуется набирать текст с использованием текстового процессора Microsoft Word for Windows (формат .doc или .rtf), соблюдая следующие правила:

- поля: слева – 20 мм; снизу и сверху – 20 мм; справа – 10 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 12;
- первым элементом текста должно быть название доклада, набранное прописными буквами жирным шрифтом и выровненное по центру. Далее следует оставить одну пустую строку и указать автора/авторов доклада и на следующей строке/строках – названия представляемых авторами организаций, набранные курсивом, почтовый индекс и город. Два последних элемента также следует выровнять по центру;
- основной текст должен быть отделен от названия организации одной пустой строкой и набран в одну колонку через единичный интервал;
- абзацы основного текста должны быть выровнены по ширине и иметь абзацный отступ величиной 1,27 см;
- следует избегать использования в тексте сносок и ссылок, оглавлений и указателей, концов страниц и разделов (то есть всего того, что можно обнаружить в меню Вставка MS Word), а также идущих подряд пробелов для форматирования текста;
- рисунки нужно вставить в документ, расположив их между абзацами (не поверх текста). Черно-белые рисунки искусственного происхождения (графики, диаграммы, схемы), в том числе снятые сканером, желательно сделать двухградационными (1 бит/пиксел);
- ссылки на литературу обозначаются цифрами в квадратных скобках [1], [2], ...
- список литературы должен быть озаглавлен «Список источников».

Текст необходимо тщательно проверить.

Критерии оценки доклада

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем тезауруса, убедительность и убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или дисциплине), эрудиция.

3.Культура речи, манера поведения, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4.Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, дружелюбность, направленность ответов на успешное раскрытие темы и сильных сторон работы, контактность со слушателями, готовность к дискуссии.

5. Деловые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов.

Подготовка сообщений и критерии оценки

Подготовка сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на аудиторном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию)

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин. Для выполнения самостоятельной работы необходимо:

- собрать и изучить источники информации по теме;
- составить план сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

1. Актуальность темы.
2. Соответствие содержания теме; глубина проработки материала.
3. Грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Студент обязан:

− перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;

− выполнить работу согласно заданию;

− по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет;

− ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у студентов возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе.

Задания к выполнению самостоятельных работ

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество

Задание: подготовить реферат по теме: Кодирование информации. Системы кодирования данных.

Цель задания:

студент должен знать: историю кодирования информации, понятие кодирование информации, двоичное кодирование информации, единицы кодирования информации, кодирование текстовой, графической и звуковой информации, системы кодирования информации.

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. История кодирования информации.
2. Понятие кодирование информации, двоичное кодирование информации, единицы кодирования информации.
3. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации, системы кодирования информации.

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее изложения; умение обобщать без искажения сути.

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Задание: подготовить сообщение по теме: История и перспективы развития вычислительной техники.

Цель задания:

студент должен знать: историю развития вычислительной техники, поколения развития ЭВМ, перспективы развития вычислительной техники.

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. История развития вычислительной техники.
2. Поколения развития ЭВМ.
3. Перспективы развития вычислительной техники

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера Подготовка сообщения по теме: Основные виды ЭВМ.

Задание: подготовить сообщение по теме: Основные виды ЭВМ.

Цель задания:

студент должен знать: классификацию ЭВМ: по назначению и типоразмерам; по уровню специализации; по типу и совместимости используемых процессоров; по типу представления информации.

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

Классификация ЭВМ:

- по назначению и типоразмерам;
- по уровню специализации;
- по типу и совместимости используемых процессоров;
- по типу представления информации.

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

Задание: подготовить сообщение по теме: Комплексная работа с информацией в операционной системе.

Цель задания:

студент должен знать: основы работы с файловой системой, организация файловой системы, поиск информации в файловой системе, настройки операционной системы.

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. Основы работы с файловой системой.
2. Организация файловой системы.
3. Поиск информации в файловой системе.
4. Настройка операционной системы.

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Текстовые процессоры

Задание: подготовить доклад по теме: Вставка объектов в документ. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов

Цель задания:

студент должен знать: основные объекты, которые можно вставить в MS (таблицы, рисунки, схемы, формулы, картинки), возможности текстового процессора для создания документов (форматирование текста, абзацев, страниц, работа со списками, таблицами, рисунками, формулами, графическими объектами).

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. Форматирование шрифта.
2. Форматирование абзацев.
3. Форматирование страниц.
4. Форматирование таблиц.
5. Форматирование списков.
6. Графические возможности MS Word.
7. Работа с формулами в MS Word.

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Тема 3.2. Электронные таблицы

Задание: подготовить доклад по теме: Фильтрация данных и условное форматирование.

Цель задания:

студент должен знать: понятие фильтр, фильтрация данных, расширенный фильтр, условное форматирование.

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. Понятие фильтр, фильтрация данных, расширенный фильтр.
2. Условное форматирование

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Тема 3.3. Работа с базами данных

Задание: подготовить доклад по теме: Комплексная работа с объектами в базе данных

Цель задания:

студент должен знать: база данных, объекты базы данных (таблицы, запросы, формы, отчеты).

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. База данных.
2. Таблицы.
3. Запросы.
4. Формы.
5. Отчеты.

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Тема 4.3. Автоматизированные системы

Задание: подготовить доклад по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека

Цель задания:

студент должен знать: основные понятия по теме эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека.

Методические указания по выполнению задания:

ознакомиться с учебным материалом по теме; тезисно изложить материал согласно плану темы.

План

1. Информационная деятельность человека.
2. Эстетические нормы информационной деятельности человека.
3. Правовые нормы деятельности человека.

Критерии оценки ответов:

логическая последовательность изложения; степень выявления сути содержания, доступность ее.

Заключение

Самостоятельная работа студентов определяется как особый вид фронтальной, групповой и индивидуальной учебной деятельности осуществляемой под руководством, но без непосредственного участия педагога, характеризуемой большой активностью протекания познавательных процессов, которая может выполняться как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время и служит средством повышения эффективности процесса обучения и подготовки студентов к самостоятельному пополнению своих знаний.

Основной смысл самостоятельной работы в среднем специальном учебном заведении, состоит в том, чтобы:

•научить студентов самостоятельно добывать знания из различных источников;

•способствовать формированию навыков и умений, необходимых будущим специалистам;

•повысить ответственность слушателей за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально-деловых качеств;

•сформировать у студентов профессиональное мышление при выполнении индивидуальных творческих заданий.

В процессе самостоятельной деятельности по дисциплине Информатика студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля над правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Но преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет и воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Список литературы

Основная учебная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО [Электронный ресурс] / О. П. Новожилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. – URL : https://biblio-online.ru/book/informatika-427004
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО [Электронный ресурс] / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. – URL : https://biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-437127
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО [Электронный ресурс] / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. – URL : https://biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-437129

Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9

Интернет-ресурсы:

1. «Образование и информатика» - журнал. Форма доступа: www.infojormal.ru
2. Задачи по информатике. Форма доступа: www.problems.ru/inf/
3. Особенности национальных задач по информатике.
Форма доступа: http://onzi.narod.ru/