

Документ подписан в дисциплине «Электронная подпись»
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.11.2023
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Брянский филиал ПГУПС**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 11 ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка

среднего профессионального образования

Брянск 2023

В методических рекомендациях раскрывается систематизированный подход к организации самостоятельной работы студентов Брянского филиала ПГУПС, которая организуется на основе деятельностного и компетентностного подходов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор: Е.В. Чудакова – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол № 7 от «_23_»_____05_____2023 г.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол №8 от «_24»___05_____2023 г.

Рекомендована к утверждению Педагогическим советом

Протокол №8 от «_25»___05_____2023 г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
2.ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ.....	11
3.МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины ОП.11 ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, которые являются частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочей программой предусмотрено на выполнение самостоятельной работы студентов 33 часа. Часы самостоятельной работы равномерно охватывают все разделы и темы программы.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

— аудиторная самостоятельная работа (практические занятия, контрольные проверочные занятия и др.);

— внеаудиторная самостоятельная работа (работа с конспектом лекции, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой дисциплины, ознакомление с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач, подготовка докладов, сообщений и др.).

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися в свободное от основных занятий время в произвольном режиме.

Самостоятельная внеаудиторная работа подразумевает получение и закрепление знаний обучающимися по некоторым вопросам программы самостоятельно, по заданию и при методическом руководстве, но без участия преподавателя.

Знания, полученные при самостоятельном внеаудиторном изучении вопросов некоторых тем, позволяют обучающимся расширить кругозор, кроме этого, обеспечивают самостоятельное восприятие материала, осознание в необходимости работы с нормативной, справочной документацией и специальной литературой.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся проводится с целью:

— освоения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;
— систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

— углубления и расширения теоретических знаний;

— формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;

— развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, исследовательских умений;

— формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	Применять нормативную правовую базу по транспортной безопасности в своей профессиональной деятельности.
У2	Обеспечивать транспортную безопасность на объекте своей профессиональной деятельности (объекты транспортной инфраструктуры или транспортные средства железнодорожного транспорта).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	Нормативную правовую базу в сфере транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.
З2	Основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности.
З3	Понятия объектов транспортной инфраструктуры и субъектов транспортной инфраструктуры (перевозчика), применяемые в транспортной безопасности.
З4	Права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в сфере транспортной безопасности.
З5	Категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта
З6	Основы организации оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта.
З7	Виды и формы актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса.
З8	Основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте (профайлинг).
З9	Инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.

В процессе освоения дисциплины в ходе выполнения самостоятельной работы у обучающихся должны быть сформированы профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, включающий освещение цели задания и его содержание, сроки выполнения задания, ориентированный объем работы, основные требования к выполнению и результатам работы, критерии оценки, предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

1.1. Методические рекомендации по выдаче и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Учебный процесс предполагает самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям по изучению учебной литературы и нормативно-правовых актов. Это позволяет расширить объем информации, углубить теоретические знания, приобрести практические умения.

Самостоятельная работа с литературой предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется в организации работы, использовании целенаправленного восприятия, переработке, закреплении и применении знаний.

1.2. Требования к результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Выполнение заданий по внеаудиторной самостоятельной работе является обязательным.

Задания выполняются в электронном виде или в рабочей тетради.

Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля производится письменно в рабочей тетради.

1.3. Методика выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

1. Перед выполнением самостоятельной работы следует найти предложенную преподавателем литературу на образовательном портале или в библиотеке образовательной организации.

2. Изучить имеющуюся литературу в электронном или печатном виде, прочитать материалы лекций, практических и семинарских занятий по изучаемой теме.

3. Изучить методические рекомендации.

4. Получить у преподавателя задание.

5. Оформить работу в рабочей тетради или в электронном виде в соответствии с требованиями преподавателя.

6. Сдать самостоятельную работу преподавателю, предварительно ответив на вопросы для самоконтроля.

1.4. Формы, виды самостоятельной работы

Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе является обязательным и производится в форме, виде:

— чтения текста (учебника, дополнительной литературы);

— подготовки сообщений к выступлению;

— ответов на контрольные вопросы;

— подготовки к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформления практических занятий, отчетов и подготовки к их защите.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы являются:

— уровень освоения учебного материала;

— умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач;

— сформированность общих и профессиональных компетенций;

— обоснованность и четкость изложенного ответа, использование профессиональной лексики;

— оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению графического материала и текстовой документации;

— своевременность выполнения задания;

— умение использовать ранее полученные знания и навыки при выполнении задания.

1.5. Основные требования к выполнению видов заданий внеаудиторной самостоятельной работы

1.5.1. Конспектирование

Цель — краткое и ясное изложение основных идей и положений, представленных в первоисточнике.

Конспектирование — этап самостоятельной работы, следующий за глубоким и вдумчивым чтением первоисточника. В ходе работы обучающийся как бы перерабатывает текст, извлекает из него наиболее существенное, не теряя при этом логики и последовательности изложения.

Свободный конспект — в этом случае текст первоисточника перерабатывается по-своему, может перегруппироваться и излагаться собственными словами. Данный вид конспекта — показатель творческого подхода и понимания содержания материала.

Сводный конспект готовится по разным источникам, статьям, документам, учебникам с целью раскрыть заданные вопросы, проблемы, например, по планам аудиторного занятия. В сводном конспекте обобщается содержание ряда близких по тематике и смыслу источников в определенной последовательности. За основу при этом виде конспектирования берется тот источник, в котором с наибольшей полнотой раскрывается нужный вопрос, проблема.

Во всех случаях конспектирования нужно добиваться главного — раскрыть, выписать основные положения, идеи первоисточника, сделать это ясно, связно, с собственными замечаниями и комментариями.

При конспектировании необходимо соблюдать последовательность и логику: во-первых, сначала выдвигается тезис, во-вторых, обосновывается его значение, и в-третьих, выдвинутый тезис доказывается при помощи аргументов (фактов, примеров, доводов).

При самостоятельной работе над первоисточником часто применяется цитирование текста — дословное выписывание наиболее важных выводов и идей. При цитировании нужно строго придерживаться авторского текста, не искажать его, быть предельно точным. Цитировать лучше всегда только законченную мысль, с указанием в квадратных скобках источника и страницы (например: [1, с. 104–105]). Конспект требует соблюдения правил его внешнего оформления.

Конспектирование необходимо вести в отдельной общей тетради, все записи делать разборчиво, выделяя основные мысли, выводы, формулы, правила и пр., с оставлением полей для различных замечаний и дополнений в ходе дальнейшей работы, подготовки к зачетам.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

1.5.2. Подготовка сообщений к выступлению, докладов

Цель — формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

Сообщение — небольшое публичное выступление на какую-либо тему. При подготовке сообщения определяется ключевая идея и четко обозначается перед слушателями.

Сообщение строится так, чтобы его стержнем стала эта ключевая идея. В сообщении выделяются три части: вступление, основная часть и заключение. Вступление и заключение могут составлять 20 % всего текста.

Требования к оформлению сообщения:

- объем не более 5 страниц печатного текста;
- сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам;
- визуальная информация прикладывается к печатному материалу на электронном носителе.

В сообщении активно используются визуальные средства: презентации, короткие видеоролики и пр.

Правила создания презентации в сообщении:

- 1 слайд — 1 мысль;
- длинные тезисы сокращаются до 2–3 (максимум 6) слов;
- оптимальное количество текста на экране — не больше 6 слов в 6 рядах;
- используется крупный шрифт (его должно быть видно с последних рядов);
- грамотность изложения мысли;
- использование диаграмм и графиков вместо таблиц (если это возможно);
- иллюстрации не должны быть слишком сложными и глубокомысленными;
- минимум звуковых и анимационных эффектов;
- достоверность информации.

Оптимальное количество слайдов, как правило, десять - пятнадцать. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать несложные шаблоны, соблюдать единый стиль. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов. Смену слайдов для управления презентацией докладчиком желательно устанавливать по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость информации на экране и соответствовать выбранному шаблону оформления. Не желательно использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации на первом слайде рекомендуется выносить следующие данные: полное наименование образовательной организации; тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; специальность обучения; фамилия, имя, отчество руководителя.

1.5.3. Подготовка к практическим занятиям, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач — под руководством и контролем преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо тщательно изучить методические рекомендации к их выполнению, определить цели и задачи, поставленные в данном практическом занятии, определить алгоритм выполнения практического занятия, ответить на контрольные вопросы для оценки подготовленности к выполнению практического занятия, подготовить соответствующее оборудование и материально-техническое оснащение, указанное в методических указаниях к выполнению практического занятия.

При оформлении практических занятий необходимо четко соблюдать требования к оформлению текстовой документации и графического

материала. Отчеты оформляются на листах писчей бумаги формата А4 или в специальных рабочих тетрадях, разработанных преподавателем. Содержание отчета указано в инструкционных картах или рабочих тетрадях.

При подготовке к защите необходимо подготовить ответы на контрольные вопросы, поставленные в соответствующем практическом занятии методических рекомендаций к выполнению практических занятий, а также быть готовым к объяснению технологии выполнения задания и ожидаемому результату.

1.5.4. Подготовка к дифференцированному зачету

Изучение темы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

1. самостоятельная работа в течение процесса обучения;
2. непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
3. подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Дифференцированный зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал.

По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.

Результаты дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

2. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Раздел	Тема	Число часов	Виды самостоятельной работы
Раздел 1. Основные понятия и общие положения нормативной правовой базы в сфере транспортной безопасности	Тема 1.1. Основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности	-	-
	Тема 1.2. Категорирование и уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта	4	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка сообщений и докладов по тематике: «Объекты транспортной инфраструктуры в сфере моей профессиональной деятельности в соответствии с 16-ФЗ. Что является субъектами транспортной инфраструктуры в отношении данных объектов транспортной инфраструктуры». Выполнение индивидуальных заданий
	Тема 1.3. Ограничения при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности.	-	-
	Тема 1.4. Информационное обеспечение в области транспортной безопасности.	-	-
	Тема 1.5. Права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в области обеспечения	5	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка докладов по примерной тематике: Моя роль как руководителя субъекта транспортной инфраструктуры в

	транспортной безопасности		транспортной безопасности. Моя роль как ответственного за транспортную безопасность на объекте транспортной инфраструктуры. Обеспечение транспортной безопасности на других видах транспорта. Выполнение индивидуальных заданий.
Раздел 2. Обеспечение транспортной безопасности на железнодорожном транспорте	Тема 2.1. Акты незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта	6	Проработка конспекта занятия, учебной и дополнительной литературы. Подготовка докладов и видео презентаций по примерной тематике: Последствия террористических актов на транспорте в РФ и других государствах. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическому занятию.
	Тема 2.2. Основы планирования мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах железнодорожного транспорта	6	Проработка конспекта занятия, учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическому занятию
	Тема 2.3. Инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте	5	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка докладов и видеопрезентаций по примерной тематике: Лицензирование средств досмотра и других излучающих технических средств обеспечения транспортной безопасности.
	Тема 2.4. Основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте (профайлинг)	7	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию Подготовка к дифференцированному зачету

3. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Критерии оценки конспекта, сообщения, доклада

№	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Объём выполненной работы	Оптimalен	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен завышен	Занижен завышен
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нет, нарушена	Нет
3	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана	Не выдержана
4	Сохранение основной идеи через весь конспект	+	+	Нарушено	Нет
5	Использование дополнительной литературы (при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно	Не используется
6	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
7	Орфографический режим (как дополнительный критерий)	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены.

3.2 Критерии оценки практической работы

№	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнены с высокой точностью	Имеются незначительные пометки, 1 ошибка	Неточность в расчетах и изложении материала	Грубые ошибки в расчетах, отсутствуют выводы
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нарушена	Отсутствует

3	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
4	Орфографический режим, профессиональная лексика	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены.

3.2 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка **«ОТЛИЧНО»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности с использованием профессиональных терминов, ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием профессиональных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по

дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная учебная литература

1. Мартынова, Ю. А. Транспортная безопасность : учебное пособие / А. Ю. Мартынова, Т. В. Полунина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022 . — 104 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/962/260710/>.
2. Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебно-методическое пособие / В. А. Кобзев, М. М. Алаев, Е. А. Овчинникова, Н. О. Бересток. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175971>.

Дополнительная литература

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:<http://instructionsrzd.ucoz.ru/>.
2. Транспорт России: [Электронный ресурс]: Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета. / Министерство транспорта РФ, ЗАО «Издательство Дороги». — М., 1998-2022. — URL: <http://www.gudok.ru/>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru
2. Росжелдор. [Электронный ресурс] / Федеральное агентство железнодорожного транспорта. [http:// www.roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru)
3. Консультант Плюс. [Электронный ресурс] / Общероссийская сеть распространения правовой информации. <http://www.consultant.ru>
4. Журнал «Железнодорожный транспорт».