

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 05.11.2025 12:05:04
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354b46d39aff7e7c5cdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

базовая подготовка
среднего профессионального образования

В работе раскрывается систематизированный подход к организации самостоятельной работы обучающихся профессиональных образовательных организаций. Самостоятельная работа организуется на основе деятельностного и компетентностного подходов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. Указаны виды заданий для организации самостоятельной деятельности обучающихся. Приведены формы контроля и варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогами. Разработана памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

Методические рекомендации адресованы преподавателям иностранного языка филиала.

Составитель: Н.И. Кузнецова, преподаватель английского языка
Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №5 от «22» __05__ 2023 г.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол №8 от «24» __05__ 2023 г.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол №8 от «25» __05__ 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы студентами всех специальностей очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Используя методические рекомендации, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;

- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др.

Творческие задания проводятся:

- с целью проверки знаний;
- с целью формирования у студентов профессиональных практических умений;
- с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Студентам предлагаются:

- индивидуальные задания;
- коллективные или групповые виды работы, такие как презентации, рефераты и др.

Защита рефератов проходит в форме урока-конкурса, где студенты могут дополнить выступления, проанализировать подготовку, выставить оценку. Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по "шкагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

**Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.
Самостоятельная работа - 24 часа.**

Раздел, тема	Вид задания	Часы, отведенные на выполнение задания	Форма контроля
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. 9 час.		1	
Тема 1.1. Описание человека. 2 час.			
Тема 1.2. Приветствие,	Презентация «Ярмарка	1	Проверка и

прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 6 час.	увлечений». Сочинение «Моя семья»		защита презентации. Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
Раздел 2. Развивающий курс. 181 час.		23	
Тема 2.1. Распорядок дня студента колледжа. 4 час.	Эссе «Мой выходной день».	1	Проверка тетрадей с выполненными заданиями. Выступление на занятии.
Тема 2.2. Досуг. 4 час.			
Тема 2.3. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. 4 час.	Эссе «Здоровый образ жизни». Сообщение «Спорт».	1	Проверка тетрадей с выполненными заданиями. Выступление на занятии с сообщением.
Тема 2.4. Человек и природа, экологические проблемы. 2 час.			
Тема 2.5. Экскурсии и путешествия. 10 час.	Экскурсия «Мой город». Презентация «Москва - столица России».	1	Проверка плана проведения экскурсии. Проверка презентации и ее защита.
Тема 2.6. Описание местоположения объекта. 4 час.	Ролевая игра «Запрос маршрута в незнакомом городе»	1	Выступление на занятии и обсуждение его содержания.
Тема 2.7. Магазины, товары, совершение покупок. 2 час.			
Тема 2.8. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство. 4 час.	Написать эссе «Россия – наш дом». Презентация «Обычаи и традиции России»	1	Проверка тетрадей с выполненными заданиями. Проверка презентации и ее защита.

Тема 2.9. Описание жилища и учебного заведения. 8 час.	Экскурсия или сообщение «Железнодорожный колледж»	1	Проверка плана проведения экскурсии. Выступление на занятии с сообщением.
Тема 2.10. Научно-технический прогресс. 6 час.			
Тема 2.11. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 14 час.	Презентация «Высокоскоростное движение» или «История развития железной дороги».	1	Проверка презентации и ее защита.
Тема 2.12. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 6 час.	Перевод текста по теме. Сообщение, презентация об изобретениях на ж/д транспорте.	2	Проверка чтения и перевода текста на занятии. Выступление с сообщением. Защита презентации.
Тема 2.13. Оборудование, работа. 28 час.	Перевод текстов по теме. Составление плана текста. Подборка материалов из дополнительных источников.	4	Проверка чтения и перевода текста, плана текста. Выступление на занятии с подборкой материалов.
Тема 2. 14. Оборудование, работа. 22 час.	Подготовка и написание письма. Подготовка резюме.	4	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
Тема 2. 15. Достижения и инновации в области науки и техники. 18 час.	Перевод текстов по теме.	2	Проверка чтения текстов и их перевода на занятии.
Тема 2.16. Достижения и инновации в области науки и техники. 10 час.	Подготовить презентацию «Автоматизация и компьютеризация на железной дороге».	2	Проверка презентации и ее защита.
Тема 2.17. Современные компьютерные технологии в промышленности. 14 час.	Подготовить презентацию «Научно-технический прогресс на железнодорожном транспорте».	2	Проверка презентации и ее защита.

РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО - КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС. 9 часов.
Самостоятельная работа - 1 час.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1 (1 час)

Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Цель: совершенствование и развитие навыков чтения, навыков устной и письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Подготовить презентацию «Ярмарка увлечений».

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little
Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			

Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Задание 2: Подготовить сочинение «Моя семья».

Как написать сочинение.

Сочинение имеет четкую структуру и состоит из трех частей: введения, основной части и заключения. При этом основная часть может состоять из нескольких абзацев.

Введение: начните с общего представления темы и раскрытия ее двойственного характера. Не повторяйте слово в слово название темы. Дайте собственную интерпретацию предложенной темы, используя перифраз, синонимы, пословицу или афоризм.

Основная часть: в отдельных абзацах(!), высказывается собственная точка зрения и рассматриваются другие точки зрения, а также высказываются мысли по поводу того, почему та или иная точка зрения кажется слабой или неубедительной.

Заключение: необходимо четко подвести итог сказанному, но при этом найти консенсус между противоречивыми точками зрения. Заключение должно строго соотноситься с введением, но не повторять его и соответствовать теме.

Следует помнить, что тематическое высказывание – это не просто набор предложений, а связный текст. Данные ниже конструкции, слова и фразы могут помочь представить мысли логично и упорядоченно.

Для вводной части:

To start (to begin) with...; I'd like to begin by saying that ...; It is well known that...; It is common knowledge that...; It is universally acknowledged that...; One cannot deny that...; The question arises... .

Для связи предложений в цельный текст:

Moreover, ...; Furthermore, ...; Let us know turn to...; With regard to...it should be said that...; It is important to realize that...; It is also important to know (to remember, to state) that...; We must not forget that...; It is worth mentioning that...; It is also important that...; It should be emphasized that...; I'd like to point out that... .

Для противопоставления/сравнения:

On the one hand...; On the other hand...; In contrast (with that),...; To compare with...; On the contrary....

Для представления своей точки зрения:

I believe that...; To my mind, ...; In my opinion,...; From my point of view... .

Для представления примеров:

For example...; For instance...; A case in point is...; I'd like to illustrate this point by describing...; I'm convinced that... .

Для подведения итогов/заключения:

In conclusion...; To conclude/sum up...; All things considered...; Taking everything into account/consideration...; As a result...; To conclude...; Thus, it becomes clear that...; I'd like to finish by saying that...; From what has been said it follows that....

Вот некоторые советы, которые помогут вам написать сочинение:

- Планируя текст, решите, сколько должно быть **абзацев** и как распределить мнения (свое и других людей) по абзацам.

- В процессе написания текста обратите особое внимание на построение каждого абзаца. Начните каждый из них предложением, которое выражает **основную мысль**.
- Следует обратить особое внимание на употребление **оценочной лексики** и использование **связующих слов** между абзацами.
- Помните, что тематическое высказывание такого типа пишется **неофициальным стилем**. В нем необходимо четко изложить свои суждения и выразить не столько чужое, сколько **свое мнение**, подкрепляя его вескими аргументами.
- Проверая работу с точки зрения содержания, обратите особое внимание на заключение, которое должно содержать основные **выводы** из **всего** текста.

Проверьте, нет ли в работе **грамматических ошибок** или **ошибок в написании слов**, и вписывается ли она в установленный **лимит слов**.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков письменной и устной речи.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями и выступление на занятии.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС. 181 час.

Самостоятельная работа - 23 часа.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2 (1 час)

Тема 2.1. Распорядок дня студента колледжа.

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке. и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Написать эссе «Мой выходной день».

Как писать эссе на английском языке?

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, которое передает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

Любое эссе состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении необходимо обозначить ключевую мысль, идею или проблему, о которой вы будете говорить в основной части.

В основной части эссе на английском языке полагается представить какие-либо доводы, доказательства или опровержения вашей основной мысли, которые бы выражали лично ваше мнение по данному вопросу. Можно привести примеры, которые будут иллюстративно отображать вашу точку зрения. При написании эссе на английском языке постарайтесь избегать заумных или книжных фраз, которые превратят вашу работу в скучное творение. Лучше используйте простой, но одновременно хороший, грамотный, качественный английский. Употребляйте больше прилагательных и наречий.

В заключении завершите все ваши рассуждения и сделайте выводы, которые и будут финальной частью вашего эссе на английском языке. Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными. В этом вам поможет специальная лексика, которая и существует для того, чтобы вы последовательно излагали свои мысли.

Например, при добавлении можете воспользоваться такими словами, как moreover (кроме того, более того), as well as (так же как, а так же), furthermore (кроме того, к тому же). Если хотите отобразить контраст или противопоставление, обращайтесь к but (но), however (однако), on the other hand (с другой стороны), yet (даже, пока, уже), on the contrary (на самом деле, наоборот, напротив). Ограничить можно с помощью слов despite / in spite of (несмотря на), выразить причину или итог чего-либо получится при помощи следующей лексики: therefore (поэтому, по этой причине), so (итак, поэтому), as a result (вследствие этого, таким образом), consequently (следовательно, поэтому), this results in (в результате), this leads to (получается). Обратите внимание и на наречия порядка и последовательности – then (потом), next (затем, в следующий раз), after (после), finally / lastly (наконец).

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /

- А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3 (1 час)

Тема 2.3. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке. и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Написать эссе «Здоровый образ жизни».

Как писать эссе на английском языке?

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, которое передает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

Любое эссе состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении необходимо обозначить ключевую мысль, идею или проблему, о которой вы будете говорить в основной части.

В основной части эссе на английском языке полагается представить какие-либо доводы, доказательства или опровержения вашей основной мысли, которые бы выражали лично ваше мнение по данному вопросу. Можно привести примеры, которые будут иллюстративно отображать вашу точку зрения. При написании эссе на английском языке постарайтесь избегать заумных или книжных фраз, которые превратят вашу работу в скучное творение. Лучше используйте простой, но одновременно хороший, грамотный, качественный английский. Употребляйте больше прилагательных и наречий.

В заключении завершите все ваши рассуждения и сделайте выводы, которые и будут финальной частью вашего эссе на английском языке. Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными. В этом вам поможет специальная лексика, которая и существует для того, чтобы вы последовательно излагали свои мысли.

Например, при добавлении можете воспользоваться такими словами, как *moreover* (кроме того, более того), *as well as* (так же как, а так же), *furthermore* (кроме того, к тому же). Если хотите отобразить контраст или противопоставление, обращайтесь к *but* (но), *however* (однако), *on the other hand* (с другой стороны), *yet* (даже, пока, уже), *on the contrary* (на самом деле, наоборот, напротив). Ограничить можно с помощью слов *despite / in spite of* (несмотря на), выразить причину или итог чего-либо получится при помощи следующей лексики: *therefore* (поэтому, по этой причине), *so* (итак, поэтому), *as a result* (вследствие этого, таким образом), *consequently* (следовательно, поэтому), *this results in* (в результате), *this leads to* (получается). Обратите внимание и на наречия порядка и последовательности – *then* (потом), *next* (затем, в следующий раз), *after* (после), *finally / lastly* (наконец).

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи.

	Very well	OK	A little
--	------------------	-----------	-----------------

Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

Задание 2: Сообщение «Спорт».

Сообщение - это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого — обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные и т.п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы.

При написании сообщения используйте следующие слова и ответьте на вопросы:

- How do you spend your free time?
- What kind of free-time activities do you think people have? (I like doing sports. I'm keen on going to the cinema. I prefer to play computer games etc.)
- When do you usually have your free time? (after school, in the evening, when it's rainy, at the weekend, on holidays etc.)
- What do you associate with the words: "spare time", "free time", "time out", "leisure time"? (I think about after-school activities, weekends, hobbies, travelling etc.)

Слова и выражения к теме:

leisure - досуг, spare time - свободное время, go out - бывать в обществе, проводить время вне дома, stay-at-home – домосед, favourite occupation - любимое занятие, hobby – хобби, entertain – развлекать, entertainment - развлечение, увеселение, представление, enjoy oneself (have a good time) - хорошо провести время, enjoy smth - получить удовольствие от...

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков письменной и устной речи и использование информационно-коммуникационных технологий.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			

ИКТ			
-----	--	--	--

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями и выступление на занятии.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4 (1 час)

Тема 2.5. Экскурсии и путешествия.

Цель: совершенствование и развитие навыков чтения, навыков устной и письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Подготовить экскурсию «Мой город».

Этапы подготовки экскурсии

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
4. Составление маршрута экскурсии.
5. Разработка заданий для учащихся.
6. Составление методической разработки.

Цель экскурсии: наглядное ознакомление студентов (учащихся) с объектом изучения.

Задачи экскурсии:

1. обогащать знания студентов (учащихся) на основе непосредственного восприятия, накопления наглядных представлений и фактов;
2. устанавливать связи теорий с практикой, с жизненными явлениями и процессами
3. развивать творческие способности студентов (учащихся),
4. развивать самостоятельность, организованность в учебном труде, чувства коллективизма и взаимопомощи;
5. развивать наблюдательность, память, мышление, эмоции;
6. активизировать познавательную и практическую деятельность; воспитывать положительное отношение к обучению.

В процессе подготовки экскурсии при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1. познавательная ценность;
2. известность (популярность);
3. месторасположение.

Проведение экскурсии.

Разбивка на группы (по 4-5 человек);

Выдача заданий по объектам;

Инструктаж;

Сбор информации согласно выданным заданиям.

Обработка собранного материала.

Подготовка к конференции: презентация, фильм, репортаж, фото обзорение, доклад, плакаты и т. д

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

учебно-тематической экскурсии по _____

«Название экскурсии»

Цель экскурсии:

Задачи экскурсии:

- 1.
- 2.
- 3.

Вид экскурсии. По содержанию:

По способу передвижения:

По месту проведения:

По составу и количеству участников:

Продолжительность экскурсии: ____ часа.

Категория экскурсантов: _____

Основные объекты показа:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Маршрут экскурсии: ул. _____ – пр-т _____ – ул. _____ пер. _____ – ул. _____ .

Задание 2: Подготовить презентацию «Москва - столица России».

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little
Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5 (1 час)

Тема 2.6. Описание местоположения объекта.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Ролевая игра «Запрос маршрута в незнакомом городе».

Если вы решили совершить пешую прогулку по городу и обойтись без гида (a tour guide), то для ориентации в городе вам понадобятся карта (a map) и путеводитель (a guide book), а еще знание некоторых фраз на английском, которые помогут вам достичь пункта назначения.

Образцы вопросов и ответов.

- Excuse me, where is the theatre situated?
- Go left here and then take the second right. The theatre will be around the corner.
- Извините, где находится театр?
- Идите налево и потом на втором повороте поверните направо. Театр будет прямо за углом.

- Excuse me, could you tell me how to get to the nearest bank?

- Go straight on for about 2 miles. You will see the bank directly opposite to the post office.
 — Извините, вы не подскажете, как добраться до ближайшего банка?
 — Идите прямо по этой улице около 2 миль. Вы увидите банк прямо напротив почты.
- Excuse me, could you tell me the way to the museum?
 — It's pretty far from here. Turn left and then right, go along for a mile or so and the museum is on your left.
 — Извините, вы не подскажете мне дорогу до музея?
 — Это достаточно далеко отсюда. Поверните налево, а потом направо, идите прямо около мили, и музей будет слева от вас.
- Excuse me, I am looking for a cafe. Do you know how to get there?
 — Go left here and turn right after you go past the bank. The cafe is in front of the market.
 — Извините, я ищу кафе. Вы знаете, как до него добраться?
 — Идите налево и поверните направо после того, как пройдете банк. Кафе будет прямо перед рынком.

Используйте следующие фразы.

Фраза	Перевод
Could you help me, please?	Не могли бы вы мне помочь, пожалуйста?
What is the name of this street?	Как называется эта улица?
Where is the restroom?	Где находится туалет?
Excuse me, do you know where the museum is?	Извините, вы не знаете, где находится музей?
Excuse me, could you tell me how to get to the train station?	Извините, не могли бы вы подсказать мне, как добраться до вокзала?
Excuse me, how can I get to the nearest bank?	Извините, как я могу добраться до ближайшего банка?
Excuse me, do you know how to get to the theatre from here?	Извините, вы не знаете, как добраться отсюда до театра?
Excuse me, what is the best way to get to the post office?	Извините, как лучше добраться до почты?
Excuse me, can you show me the way to the nearest cinema?	Извините, не могли бы вы показать мне дорогу к ближайшему кинотеатру?
Could you tell me the way to the nearest hospital?	Не могли бы вы подсказать мне, как добраться до ближайшей больницы?
Is this the way to the train station?	Это путь к ж/д вокзалу?
Which is the shortest way to the cinema?	Какой самый короткий путь к кино?
Excuse me, I am looking for the temple. Do you know where it is?	Извините, я ищу храм. Вы знаете, где он находится?

Excuse me, I am looking for a restaurant. Do you know how to get there?	Извините, я ищу ресторан. Вы знаете, как до него добраться?
Could you show me on the map?	Не могли бы вы показать мне на карте?

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной и устной речи на английском языке.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями, выступление на занятии и обсуждение.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6 (1 час)

Тема 2.8. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Написать эссе «Россия – наш дом».

Как писать эссе на английском языке?

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, которое передает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

Любое эссе состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении необходимо обозначить ключевую мысль, идею или проблему, о которой вы будете говорить в основной части.

В основной части эссе на английском языке полагается представить какие-либо доводы, доказательства или опровержения вашей основной мысли, которые бы выражали лично ваше мнение по данному вопросу. Можно привести примеры, которые будут иллюстративно отображать вашу точку зрения. При написании эссе на английском языке постарайтесь избегать заумных или книжных фраз, которые превратят вашу работу в скучное творение. Лучше используйте простой, но одновременно хороший, грамотный, качественный английский. Употребляйте больше прилагательных и наречий.

В заключении завершите все ваши рассуждения и сделайте выводы, которые и будут финальной частью вашего эссе на английском языке. Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными. В этом вам поможет специальная лексика, которая и существует для того, чтобы вы последовательно излагали свои мысли.

Например, при добавлении можете воспользоваться такими словами, как moreover (кроме того, более того), as well as (так же как, а так же), furthermore (кроме того, к тому же). Если хотите отобразить контраст или противопоставление, обращайтесь к but (но), however (однако), on the other hand (с другой стороны), yet (даже, пока, уже), on the contrary (на самом деле, наоборот, напротив). Ограничить можно с помощью слов despite / in spite of (несмотря на), выразить причину или итог чего-либо получится при помощи следующей лексики: therefore (поэтому, по этой причине), so (итак, поэтому), as a result (вследствие этого, таким образом), consequently (следовательно, поэтому), this results in (в результате), this leads to (получается). Обратите внимание и на наречия порядка и последовательности – then (потом), next (затем, в следующий раз), after (после), finally / lastly (наконец).

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

Задание 2: Подготовить презентацию «Обычаи и традиции России».

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little
Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>

3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)

4. Интернет – ресурсы.

Тема 2.9. Описание жилища и учебного заведения.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и информационно-коммуникационных компетенций.

Содержание работы

Задание 1: Подготовить экскурсию «Железнодорожный колледж».

Этапы подготовки экскурсии

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
4. Составление маршрута экскурсии.
5. Разработка заданий для учащихся.
6. Составление методической разработки.

Цель экскурсии: наглядное ознакомление студентов (учащихся) с объектом изучения.

Задачи экскурсии:

1. обогащать знания студентов (учащихся) на основе непосредственного восприятия, накопления наглядных представлений и фактов;
2. устанавливать связи теорий с практикой, с жизненными явлениями и процессами
3. развивать творческие способности студентов (учащихся),
4. развивать самостоятельность, организованность в учебном труде, чувства коллективизма и взаимопомощи;
5. развивать наблюдательность, память, мышление, эмоции;
6. активизировать познавательную и практическую деятельность; воспитывать положительное отношение к обучению.

В процессе подготовки экскурсии при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1. познавательная ценность;
2. известность (популярность);
3. месторасположение.

Проведение экскурсии.

Разбивка на группы(по 4-5 человек);

Выдача заданий по объектам;

Инструктаж;

Сбор информации согласно выданным заданиям.

Обработка собранного материала.

Подготовка к конференции: презентация, фильм, репортаж, фото обзорение, доклад, плакаты и т. д

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

учебно-тематической экскурсии по _____

«Название экскурсии»

Цель экскурсии:

Задачи экскурсии:

- 1.
- 2.
- 3.

Вид экскурсии. По содержанию:

По способу передвижения:

По месту проведения:

По составу и количеству участников:

Продолжительность экскурсии: ____ часа.

Категория экскурсантов: _____

Основные объекты показа:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Маршрут экскурсии: ул. _____ – пр-т _____ – ул. _____ пер. _____ – ул. _____ .

Задание 2: Подготовить сообщение по теме «Железнодорожный колледж»

Как подготовить сообщение.

Сообщение - это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого — обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные и т.п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы.

При написании сообщения используйте следующие слова и ответьте на вопросы:

- How do you spend your free time?
- What kind of free-time activities do you think people have? (I like doing sports. I'm keen on going to the cinema. I prefer to play computer games etc.)
- When do you usually have your free time? (after school, in the evening, when it's rainy, at the weekend, on holidays etc.)
- What do you associate with the words: "spare time", "free time", "time out", "leisure time"? (I think about after-school activities, weekends, hobbies, travelling etc.)

Слова и выражения к теме:

leisure - досуг, spare time - свободное время, go out - бывать в обществе, проводить время вне дома, stay-at-home – домосед, favourite occupation - любимое занятие, hobby – хобби, entertain – развлекать, entertainment - развлечение, увеселение, представление, enjoy oneself (have a good time) - хорошо провести время, enjoy smth - получить удовольствие от...

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной и устной речи на английском языке и использования информационно-коммуникационных технологий.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями, выступление на занятии и обсуждение.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8 (1 час)

Тема 2.11. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке.

Как написать сочинение.

Сочинение имеет четкую структуру и состоит из трех частей: введения, основной части и заключения. При этом основная часть может состоять из нескольких абзацев.

Содержание работы

Задание 1: Презентация «Высокоскоростное движение» или «История Развития железной дороги» (на выбор)

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;

- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little
Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 9 (2 часа)

Тема 2.12. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке. и использование информационно-коммуникационных технологий; совершенствование и развитие навыков чтения и перевода текста профессиональной направленности на английском языке.

Содержание работы

Задание 1: Перевести текст по теме.

Последовательность работы над техническим текстом.

Выделять непонятные термины, сокращения, цеховые и жаргонные выражения.

Перевести не метрические меры в метрические.

Сделать полный письменный перевод.

Прочитывать весь текст.

Через некоторое время (3-4 дня) перевод текста просмотреть снова и откорректировать.

Очень важным моментом при переводе текста является перевод заголовка, но если не удастся это сделать до перевода текста, то придется выявлять суть текста во время работы над ним.

Памятка по рациональной организации технического перевода.

Техническим переводом в той или иной форме приходится заниматься всем специалистам. Технический перевод расширяет знания студентов во всех областях науки и техники, позволяет наиболее полно осуществлять межпредметные связи (например, с химией, электротехникой, экономикой, вычислительной техникой, автомобильным делом, юриспруденцией и др.). Рано или поздно вам в руки попадет какая-нибудь инструкция к прибору или к станку, или статья на английском языке по вашей специальности, которую нужно будет прочитать и перевести, а может быть, по роду деятельности вам придется беседовать с иностранными специалистами на интересующую вас тему. В таких случаях Вы неизбежно столкнетесь с особенностями и трудностями технического перевода, без знания которых можно сделать много ошибок и даже исказить понятия, хотя вы можете в целом хорошо владеть языком.

Чтобы овладеть навыками технического перевода, надо наработать опыт, выполняя переводы на различные темы.

Задание 1: Прочитать текст по теме и выполнить задания по его содержанию.

1. Запомнить слова и выражения по теме.
2. Прочитать и перевести (со словарем) текст профессиональной направленности.
3. Ответить на вопросы по содержанию текста.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков чтения и перевода.

	Very well	OK	A little
Чтение			
Перевод			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями.

Задание 2: Сообщение «Изобретения на ж/д транспорте».

Сообщение - это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого — обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные и т.п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы.

При написании сообщения используйте следующие слова и ответьте на вопросы:

- How do you spend your free time?
- What kind of free-time activities do you think people have? (I like doing sports. I'm keen on going to the cinema. I prefer to play computer games etc.)
- When do you usually have your free time? (after school, in the evening, when it's rainy, at the weekend, on holidays etc.)
- What do you associate with the words: "spare time", "free time", "time out", "leisure time"? (I think about after-school activities, weekends, hobbies, travelling etc.)

Слова и выражения к теме:

leisure - досуг, spare time - свободное время, go out - бывать в обществе, проводить время вне дома, stay-at-home – домосед, favourite occupation - любимое занятие, hobby – хобби, entertain – развлекать, entertainment - развлечение, увеселение, представление, enjoy oneself (have a good time) - хорошо провести время, enjoy smth - получить удовольствие от...

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков письменной и устной речи и использование информационно-коммуникационных технологий.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями и выступление на занятии.

Задание 3: Подготовить презентацию об изобретениях на ж/д транспорте.

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little

Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 10 (4 часа)

Тема 2.13. Оборудование, работа.

Цель: совершенствование и развитие уровня сформированности навыков устной и письменной речи и использования информационных технологий; совершенствование и развитие навыков чтения и перевода текста профессиональной направленности на английском языке.

Содержание работы

Задание 1: Перевести текст по теме.

Последовательность работы над техническим текстом.

Выделять непонятные термины, сокращения, цеховые и жаргонные выражения.

Перевести не метрические меры в метрические.

Сделать полный письменный перевод.

Прочитывать весь текст.

Через некоторое время (3-4 дня) перевод текста просмотреть снова и откорректировать.

Очень важным моментом при переводе текста является перевод заголовка, но если не удастся это сделать до перевода текста, то придется выявлять суть текста во время работы над ним.

Памятка по рациональной организации технического перевода.

Техническим переводом в той или иной форме приходится заниматься всем специалистам. Технический перевод расширяет знания студентов во всех областях науки и техники, позволяет наиболее полно осуществлять межпредметные связи (например, с химией, электротехникой, экономикой, вычислительной техникой, автомобильным делом,

юриспруденцией и др.). Рано или поздно вам в руки попадет какая-нибудь инструкция к прибору или к станку, или статья на английском языке по вашей специальности, которую нужно будет прочитать и перевести, а. может быть, по роду деятельности вам придется беседовать с иностранными специалистами на интересующую вас тему. В таких случаях Вы неизбежно столкнетесь с особенностями и трудностями технического перевода, без знания которых можно сделать много ошибок и даже исказить понятия, хотя вы можете в целом хорошо владеть языком.

Чтобы овладеть навыками технического перевода, надо наработать опыт, выполняя переводы на различные темы.

Задание 1: Прочитать текст по теме и выполнить задания по его содержанию.

1. Запомнить слова и выражения по теме.
2. Прочитать и перевести (со словарем) текст профессиональной направленности.
3. Ответить на вопросы по содержанию текста.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков чтения и перевода.

	Very well	OK	A little
Чтение			
Перевод			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями.

Задание 2: Составление плана текста.

Как составить план текста

1. Прочитать текст.
2. Разделить текст на смысловые части (одна часть от другой отличается новым содержанием).
3. Прочитать первую часть, выделить в ней главное. Подобрать к ней заголовок.
4. Поработать над другими частями таким же образом.
5. Записать заголовки к каждой части (план).
6. Проверить себя:
 - а) прочитать план;
 - б) просмотреть текст;
 - в) убедиться в том, что план отражает главное (не упущено основное, не повторяются заголовки, заголовки помогают вспомнить содержание рассказа).

Виды плана

1. Вопросный.
2. Назывной.
3. Тезисный.
4. План – опорная схема.
5. Комбинированный.

Как правильно составить каждый из них?

Вопросный план

План записывают в форме вопросов к тексту. Каждый вопрос – к какой – либо одной смысловой части текста. вопросы должны быть заданы так, чтобы ответы на них помогали восстановить содержание всего текста.

При составлении вопросного плана лучше использовать вопросительные слова («как», «сколько», «когда», «почему» и т.д.), а не словосочетания с частицей «ли» («есть ли», «нашел ли», и т.п.).

Тезисный план

План записывают в виде тезисов*.

*Тезис – кратко сформулированная идея абзаца или части текста.

Каждый тезис соответствует какой-либо одной смысловой части текста. В таком плане много глаголов.

Назывной план

План записывают в виде тезисов, в которых не используют глаголы. В назывном плане много существительных и прилагательных.

План – опорная схема

Этот план состоит из «опор», то есть слов и словосочетаний, предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По «опорам» легко восстановить текст. Выбор «опор» зависит от особенностей твоей памяти, целей и задач, которые ты ставишь. Опорную схему каждый человек составляет так, чтобы ему было удобно ею воспользоваться.

Комбинированный

Такой план может сочетать в себе разные виды планов.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной и устной речи.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

Задание 3: Подборка материалов из дополнительных источников (презентация).

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков устной и письменной речи и использования информационных технологий.

	Very well	OK	A little
Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 11 (4 час)

Тема 2.14. Оборудование, работа.

Цель: совершенствование и развитие письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Подготовка и написание письма.

Рекомендации к оформлению личного письма

1. Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу в следующем порядке:

номер дома, название улицы

город

страна

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

Moscow

Russia

2. Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма: Например,

June 4th, 2012

4 June 2012

или менее формально:

04/06/12

3. Письмо начинается с обращения.

Например: Dear Sally,

Dear Aunt Jane,

Dear Mr. Brown,

My darling,

После обращения ставится запятая.

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

4. В начале письма автор обычно

а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию, например:

Thanks (a lot) for your (last) letter.

Your last letter was a real surprise.

I was glad to get your letter.

It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...

I was awfully glad to get your letter...

б) извиняется, что не написал раньше, например:

Sorry I haven't written for so long but ... / Sorry I haven't been in touch for so long.

I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

I'm glad you passed your History test!

Sounds like you had a great time in London!

Great news about your...!

5. Основная часть письма. В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.

6. В конце письма

а) следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:

Well, I'd better go now as I have to do my homework.

Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.

I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

б) и упомянуть о дальнейших контактах:

Write (back) soon!

Take care and keep in touch!

Drop me a letter when you can.

Hope to hear from you soon.

I can't wait to hear from you!

7. **Завершающая фраза** письма зависит от степени близости автора и адресата, после нее всегда ставится запятая. Ниже приводятся пять возможных вариантов от наименее формального (1) к более формальному (2).

- 1) Love,
- 2) Lots of love,
- 3) All my love,
- 4) All the best,
- 5) Best wishes,
- 6) With best wishes,
- 7) Yours,

8. **На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора** (без фамилии!). Например:

Andy или Kate

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использование информационно-коммуникационных технологий.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

Задание 2: Подготовка резюме.

Основные блоки резюме

Резюме не имеет строго шаблона, тем не менее рассмотрим основные блоки информации, часто используемые в резюме.

1. Личные данные

- a. Фамилия Имя Отчество, пишутся полностью.
- b. Дата рождения, можно с указанием полных лет в скобках. При прочих равных условиях предпочтение отдается кандидату в возрасте от 25 до 35 лет.
- c. Адрес места жительства. Достаточно указать город и район проживания.
- d. Контактная информация. Укажите 1-2 номера телефона с указанием типа связи (сотовый, домашний, рабочий) и периодом времени для звонка.
- f. Семейное положение. Укажите женат (замужем)/ не женат (не замужем), количество детей (если есть).

2. Цель резюме. Указание должности, на которую Вы претендуете. Конечно, возможно указание нескольких смежных должностей, но крайне рекомендуется для каждой составлять свое резюме.

3. Образование. В обратном порядке (т.е. начиная с последнего места учебы) по следующей

схеме:

- a. Дата поступления – дата окончания
 - b. Наименование учебного заведения, факультет
 - c. Полученная специальность, по диплому.
 - d. Выпускники и студенты могут указать тему дипломной работы (проекта) если она (он) напрямую связаны с той вакансией, которая Вас интересует.
4. Опыт работы. В обратном порядке (т.е. начиная с последнего места работы) по схеме:
- a. Дата приема – дата увольнения
 - b. Название фирмы, ее сфера деятельности
 - c. Название Вашей должности, если были – количество подчиненных
 - d. Описание Ваших функциональных обязанностей, уровень полномочий
 - e. Результат Ваших конкретных достижений
5. Дополнительное образование (если есть) – курсы, семинары, тренинги, стажировки и т.п., по схеме:
- a. Дата начала, количество часов или дата окончания
 - b. Название учебного заведения
 - c. Тематика образования
 - d. Полученная специальность
6. Дополнительные навыки. Уровень знания ПК, степень владения иностранными языками, наличие водительских прав, автомобиля и т.д. Указывается, то, что как Вам кажется необходимо для конкретной вакансии.
7. Личные качества. Укажите несколько, отличающих Вас от других, личностных черт, помогающих достичь нужных результатов в работе.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной и устной речи на английском языке и использования информационно-коммуникационных технологий.

	Very well	OK	A little
Содержание текста			
Организация текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями, выступление на занятии и обсуждение.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>

3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 12 (2часа)

Тема 2.15. Достижения и инновации в области науки и техники.

Цель: совершенствование и развитие устной и письменной речи на английском языке, использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание: Перевод текстов по теме.

Последовательность работы над техническим текстом.

Выделять непонятные термины, сокращения, цеховые и жаргонные выражения.

Перевести не метрические меры в метрические.

Сделать полный письменный перевод.

Прочитывать весь текст.

Через некоторое время (3-4 дня) перевод текста просмотреть снова и откорректировать.

Очень важным моментом при переводе текста является перевод заголовка, но если не удастся это сделать до перевода текста, то придется выявлять суть текста во время работы над ним.

Памятка по рациональной организации технического перевода.

Техническим переводом в той или иной форме приходится заниматься всем специалистам.

Технический перевод расширяет знания студентов во всех областях науки и техники, позволяет наиболее полно осуществлять межпредметные связи (например, с химией, электротехникой, экономикой, вычислительной техникой, автомобильным делом, юриспруденцией и др.). Рано или поздно вам в руки попадет какая-нибудь инструкция к прибору или к станку, или статья на английском языке по вашей специальности, которую нужно будет прочитать и перевести, а может быть, по роду деятельности вам придется беседовать с иностранными специалистами на интересующую вас тему. В таких случаях Вы неизбежно столкнетесь с особенностями и трудностями технического перевода, без знания которых можно сделать много ошибок и даже исказить понятия, хотя вы можете в целом хорошо владеть языком.

Чтобы овладеть навыками технического перевода, надо наработать опыт, выполняя переводы на различные темы.

Задание 1: Прочитать текст по теме и выполнить задания по его содержанию.

1. Запомнить слова и выражения по теме.
2. Прочитать и перевести (со словарем) текст профессиональной направленности.
3. Ответить на вопросы по содержанию текста.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков чтения и перевода.

	Very well	OK	A little
Чтение			
Перевод			

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /

- А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 13 (2 часа)

Тема 2.16. Достижения и инновации в области науки и техники.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и использования информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Подготовить презентацию «Автоматизация и компьютеризация на железной дороге».

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков устной и письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little
--	------------------	-----------	-----------------

Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 14 (2 часа)

Тема 2.17. Современные компьютерные технологии в промышленности.

Цель: совершенствование и развитие устной и письменной речи на английском языке, использование информационно-коммуникационных технологий.

Содержание работы

Задание 1: Подготовить презентацию «Научно- технический прогресс на железнодорожном транспорте».

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков устной и письменной речи и использования ИКТ.

	Very well	OK	A little
Организация текста			
Содержание текста			
Лексика			
Грамматика			
Орфография и пунктуация			
Устная речь			
Использование ИКТ			

Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

Список рекомендуемой литературы:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2020г., 208с.
2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021г., 441 с. ЭБС ПГУПС. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/469465>
3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)
4. Интернет – ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;

- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Как писать эссе на английском языке?

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, которое передает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

Любое эссе состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении необходимо обозначить ключевую мысль, идею или проблему, о которой вы будете говорить в основной части.

В основной части эссе на английском языке полагается представить какие-либо доводы, доказательства или опровержения вашей основной мысли, которые бы выражали лично ваше мнение по данному вопросу. Можно привести примеры, которые будут иллюстративно отображать вашу точку зрения. При написании эссе на английском языке постарайтесь избегать заумных или книжных фраз, которые превратят вашу работу в скучное творение. Лучше используйте простой, но одновременно хороший, грамотный, качественный английский. Употребляйте больше прилагательных и наречий.

В заключении завершите все ваши рассуждения и сделайте выводы, которые и будут финальной частью вашего эссе на английском языке. Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными. В этом вам поможет специальная лексика, которая и существует для того, чтобы вы последовательно излагали свои мысли.

Например, при добавлении можете воспользоваться такими словами, как *moreover* (кроме того, более того), *as well as* (так же как, а так же), *furthermore* (кроме того, к тому же). Если хотите отобразить контраст или противопоставление, обращайтесь к *but* (но), *however* (однако), *on the other hand* (с другой стороны), *yet* (даже, пока, уже), *on the contrary* (на самом деле, наоборот, напротив). Ограничить можно с помощью слов *despite / in spite of* (несмотря на), выразить причину или итог чего-либо получится при помощи следующей лексики: *therefore* (поэтому, по этой причине), *so* (итак, поэтому), *as a result* (вследствие этого, таким образом), *consequently* (следовательно, поэтому), *this results in* (в результате), *this leads to* (получается). Обратите внимание и на наречия порядка и последовательности – *then* (потом), *next* (затем, в следующий раз), *after* (после), *finally / lastly* (наконец).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендации к оформлению личного письма

7. Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу в следующем порядке:
номер дома, название улицы

город

страна

Допускается указывать адрес в кратком виде, например:

Moscow

Russia

8. Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма: Например,

June 4th, 2012

4 June 2012

или менее формально:

04/06/12

9. Письмо начинается с обращения.

Например: Dear Sally,

Dear Aunt Jane,

Dear Mr. Brown,

My darling,

После обращения ставится запятая.

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

10. В начале письма автор обычно

а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию, например:

Thanks (a lot) for your (last) letter.

Your last letter was a real surprise.

I was glad to get your letter.

It was great to hear from you! / It was great to hear that... / I was happy to hear...

I was awfully glad to get your letter...

б) извиняется, что не написал раньше, например:

Sorry I haven't written for so long but ... / Sorry I haven't been in touch for so long.

I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.

и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

I'm glad you passed your History test!

Sounds like you had a great time in London!

Great news about your...!

11. Основная часть письма. В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.

12. В конце письма

а) следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:

Well, I'd better go now as I have to do my homework.

Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.

I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

б) и упомянуть о дальнейших контактах:

Write (back) soon!

Take care and keep in touch!

Drop me a letter when you can.

Hope to hear from you soon.

I can't wait to hear from you!

8. Завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата, после нее всегда ставится запятая. Ниже приводится пять возможных вариантов от наименее формального (1) к более формальному (2).

- 1) Love,
- 2) Lots of love,
- 3) All my love,
- 4) All the best,
- 5) Best wishes,
- 6) With best wishes,
- 7) Yours,

8. На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!). Например:

Andy или Kate

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендации к оформлению официального письма

1. Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу, включая почтовый код.
2. Под адресом после пропуска строки указывается дата.
3. Имя и адрес человека, которому адресовано письмо.
4. После пропуска строки, обращение, которое обычно начинается словом Dear
Например: Dear Sir, Dear Madam
Dear Mr. Brown,
5. Вводная часть, например, ссылка на объявление в газете:
With reference to your advertisement in... for...
6. Объяснение цели написания письма. Если это письмо с просьбой о принятии на работу. Следует указать каким опытом и знаниями обладает пишущий.
7. Приводятся дополнительные детали, которые могут заинтересовать работодателя, но эта часть не должна быть слишком длинной.
8. Фраза о желательности дальнейших контактов.
Например: I look forward to hearing from you.
9. Завершающая фраза.
Yours faithfully – если обращение Dear Sir/Madam
Yours sincerely – если обращение Dear Mr. Brown
10. Подпись автора.

Подпись должна быть читаема, и ниже ее рекомендуется расшифровать печатными буквами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Инструкции по подготовке пересказа текста

1. Переведите текст на русский. При этом недостаточно просто полностью понять содержание – переведите текст и напишите его на листе бумаги (или напечатайте) так, чтобы вы могли работать в абсолютно комфортной для вас среде.
2. Разбейте текст на пункты. Сделать это можно логически или по абзацам - в конечном итоге у вас должно получиться несколько заголовков, которые кратко передадут суть материала.
3. Перескажите текст на русском, опираясь на пункты. Делать это нужно 3-4 раза, до тех пор пока у вас в голове полностью не отложится вся последовательность действий. На данном этапе вы должны полностью выполнить первую часть работы: подготовить пересказ текста.
4. Приступайте к составлению перевода. Пользуясь фразами из оригинального текста, напишите небольшой конспект по каждому из составленных ранее пунктов. При этом старайтесь по минимуму использовать слова и конструкции, которые не понимаете или можете забыть: обогатить лексикон вы успеете всегда, сейчас же работайте над устной речью. Если на данном этапе вы не будете чувствовать себя более-менее уверенно, то сотрите уже созданный вариант и продублируйте работу еще раз – это окажется в несколько раз эффективнее заучивания уже созданного конспекта.
5. Попробуйте написать пересказ еще раз, но теперь без помощи оригинального текста. Не торопитесь – придумывайте предложения сначала на русском, затем переводите их. Осознайте то, что на данном шаге вы уже полностью самостоятельно составляете пересказ – единственная поправка в том, что делаете это письменно.
6. Наконец, попробуйте пересказать текст 2-3 раза устно. После всей проделанной предварительной работы это не составит труда: ведь вы предельно ясно представляете содержание, плотно поработали с лексиконом и уже делали пересказ. Весь материал так или иначе должен был отложиться у вас в памяти, а потому восстановить его «на ходу» должно быть достаточно просто.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рекомендации по подготовке к устному монологическому высказыванию на английском языке

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях.

Любое монологическое высказывание характеризуется целым рядом качеств. Вот те из них, которые наиболее специфичны именно для монологического высказывания.

- 1) Целенаправленность. Она проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель.
- 2) Логичность. Под нею понимается такое свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала.
- 3) Структурность или связность.
- 4) Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане.
- 5) Продуктивность, т. е. продукция, а не репродукция заученного.
- 6) Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания.
- 7) Самостоятельность. Это одно из важнейших качеств высказывания, которое проявляется в отказе от всяческих опор — вербальных, схематических, иллюстративных.
- 8) Выразительность — наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации к написанию реферата.

Структура реферата, методы его составления и требования к нему.

Реферат, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Он должен содержать:

- библиографическое описание (фамилия и инициалы автора, название работы, данные учебной группы, количество страниц, иллюстраций (таблиц, графиков и т.д.), приложений;
- текст реферата (объект исследования, цель (цели) работы, задачи работы, методы исследования, результаты и их новизна, значимость работы и выводы, рекомендации по использованию результатов работы).

Реферат на иностранном языке должен содержать:

- объект исследования;
- анализ исследуемой темы;
- рекомендации по сути исследования;
- область применения и перспективы.

Материал желательно излагать в настоящем времени. Следует избегать сложных предложений и грамматических оборотов, употребление личных и указательных местоимений свести до минимума, но при этом можно широко использовать неопределенно-личные предложения. Сообщая о теме или предмете исследования, необходимо пользоваться в первую очередь формами настоящего времени (Present Indefinite), а в тех случаях, когда нужно подчеркнуть законченный характер действия, — Present Perfect. Форма прошедшего времени Past Indefinite используется при описании проделанной работы. В работе не допускается использование разговорной или неформальной лексики, разговорных конструкций. Составленный реферат вместе с русским вариантом представляется преподавателю на проверку.

Стандартные обороты, используемые в реферате.

При составлении реферата следует использовать определенные клише:

The object of this study is ...

Research, investigation,
study area

Цель и задачи исследования:

The aim of this study is ... to analyze

The purpose (the task) of the study is ...to calculate

Актуальность выбранной темы:

As analytical surveys show that the problem hasn't been solved yet.
The problem hasn't been thoroughly analyzed.

Для основной части реферата:

- The purpose of the work is to give some information about...
- Then the author goes on to say that...

Для заключительной части реферата:

- The analyses proved the advantages of ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Буклет.

Буклет - это документ, выполняющий рекламно-информационную функцию. Удобным средством создания буклетов является программа MS Publisher.

Алгоритм создания буклета:

Для работы потребуется вывести три панели: Стандартная, Форматирование, Объекты.

1. Запустите программу MS Publisher. Слева в области задач выберите Публикации для печати > Буклеты.

2. В правой области окна появятся макеты информационных буклетов. Их можно просмотреть, перемещая курсор с одного макета на другой. Для выбора один раз щелкните на понравившемся макете.

3. Буклет состоит из двух страниц, при тройном сложении одна из страниц является лицевой, другая – внутренней стороной буклета (смотри под рабочим полем номера страниц 1, 2).

4. Добавление текста. На буклете размечены области для текстов и картинок. Выделите и удалите информационный текст, затем вставьте либо наберите с клавиатуры нужный текст.

5. Картинки. Картинки тоже можно выделить и удалить, а на их место вставить другие. Картинки можно вставлять в любую область буклета, а не только в специально отведенные места.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Как написать сочинение.

Сочинение имеет четкую структуру и состоит из трех частей: введения, основной части и заключения. При этом основная часть может состоять из нескольких абзацев.

Введение: начните с общего представления темы и раскрытия ее двойственного характера. Не повторяйте слово в слово название темы. Дайте собственную интерпретацию предложенной темы, используя перифраз, синонимы, пословицу или афоризм.

Основная часть: в отдельных абзацах(!), высказывается собственная точка зрения и рассматриваются другие точки зрения, а также высказываются мысли по поводу того, почему та или иная точка зрения кажется слабой или неубедительной.

Заключение: необходимо четко подвести итог сказанному, но при этом найти консенсус между противоречивыми точками зрения. Заключение должно строго соотноситься с введением, но не повторять его и соответствовать теме.

Следует помнить, что тематическое высказывание – это не просто набор предложений, а связный текст. Данные ниже конструкции, слова и фразы могут помочь представить мысли логично и упорядоченно.

Для вводной части:

To start (to begin) with...; I'd like to begin by saying that ...; It is well known that...; It is common knowledge that...; It is universally acknowledged that...; One cannot deny that...; The question arises... .

Для связи предложений в цельный текст:

Moreover, ...; Furthermore, ...; Let us now turn to...; With regard to...it should be said that...; It is important to realize that...; It is also important to know (to remember, to state) that...; We must not forget that...; It is worth mentioning that...; It is also important that...; It should be emphasized that...; I'd like to point out that... .

Для противопоставления/сравнения:

On the one hand...; On the other hand...; In contrast (with that),...; To compare with...; On the contrary....

Для представления своей точки зрения:

I believe that...; To my mind, ...; In my opinion,...; From my point of view... .

Для представления примеров:

For example...; For instance...; A case in point is...; I'd like to illustrate this point by describing...; I'm convinced that... .

Для подведения итогов/заключения:

In conclusion...; To conclude/sum up...; All things considered...; Taking everything into account/consideration...; As a result...; To conclude...; Thus, it becomes clear that...; I'd like to finish by saying that...; From what has been said it follows that....

Вот некоторые советы, которые помогут вам написать сочинение:

- Планируя текст, решите, сколько должно быть **абзацев** и как распределить мнения (свое и других людей) по абзацам.
- В процессе написания текста обратите особое внимание на построение каждого абзаца. Начните каждый из них предложением, которое выражает **основную мысль**.
- Следует обратить особое внимание на употребление **оценочной лексики** и использование **связующих слов** между абзацами.
- Помните, что тематическое высказывание такого типа пишется **неофициальным стилем**. В нем необходимо четко изложить свои суждения и выразить не столько чужое, сколько **свое мнение**, подкрепляя его вескими аргументами.
- Проверая работу с точки зрения содержания, обратите особое внимание на заключение, которое должно содержать основные **выводы** из **всего** текста.
- Проверьте, нет ли в работе **грамматических ошибок** или **ошибок в написании слов**, и вписывается ли она в установленный **лимит слов**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

Алгоритм обучения ознакомительному и просмотровому чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация.
3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.
4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое.

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

1. Конспективное – для выделения основных мыслей. Оно заключается в восприятии только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.
 2. Реферативное – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.
 3. Обзорное – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.
 4. Ориентировочное – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящийся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.
1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определить главную мысль текста.
 2. Перефразируйте заглавие, используя синонимические слова из текста.
 3. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.
 4. Прочитайте первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.
 5. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.
 6. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставляя их содержание с представлением главной мысли текста и обращая особое внимание на содержание первых предложений абзацев.
 7. Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в тексте?».

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

Последовательность работы над техническим текстом.

Выделять непонятные термины, сокращения, цеховые и жаргонные выражения.

Перевести не метрические меры в метрические.

Сделать полный письменный перевод.

Прочитывать весь текст.

Через некоторое время (3-4 дня) перевод текста просмотреть снова и откорректировать.

Очень важным моментом при переводе текста является перевод заголовка, но если не удастся это сделать до перевода текста, то придется выявлять суть текста во время работы над ним.

Памятка по рациональной организации технического перевода.

Техническим переводом в той или иной форме приходится заниматься всем специалистам. Технический перевод расширяет знания студентов во всех областях науки и техники, позволяет наиболее полно осуществлять межпредметные связи (например, с химией, электротехникой, экономикой, вычислительной техникой, автомобильным делом, юриспруденцией и др.). Рано или поздно вам в руки попадет какая-нибудь инструкция к прибору или к станку, или статья на английском языке по вашей специальности, которую нужно будет прочитать и перевести, а может быть, по роду деятельности вам придется беседовать с иностранными специалистами на интересующую вас тему. В таких случаях Вы неизбежно столкнетесь с особенностями и трудностями технического перевода, без знания которых можно сделать много ошибок и даже исказить понятия, хотя вы можете в целом хорошо владеть языком.

Чтобы овладеть навыками технического перевода, надо наработать опыт, выполняя переводы на различные темы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12.

Как подготовить доклад.

Этапы работы над докладом.

1. *Формулирование темы*, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме* (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Составление списка использованных источников.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана доклада.
6. Написание доклада.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

1. **Введение** - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. **Основная часть**. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. **В заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. **Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. **Приложение** к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13.

Как подготовить экскурсию.

Этапы подготовки экскурсии

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
4. Составление маршрута экскурсии.
5. Разработка заданий для учащихся.
6. Составление методической разработки.

Цель экскурсии: наглядное ознакомление студентов (учащихся) с объектом изучения.

Задачи экскурсии:

1. обогащать знания студентов (учащихся) на основе непосредственного восприятия, накопления наглядных представлений и фактов;
2. устанавливать связи теорий с практикой, с жизненными явлениями и процессами
3. развивать творческие способности студентов (учащихся),
4. развивать самостоятельность, организованность в учебном труде, чувства коллективизма и взаимопомощи;
5. развивать наблюдательность, память, мышление, эмоции;
6. активизировать познавательную и практическую деятельность; воспитывать положительное отношение к обучению.

В процессе подготовки экскурсии при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1. познавательная ценность;
2. известность (популярность);
3. месторасположение.

Проведение экскурсии.

Разбивка на группы(по 4-5 человек);

Выдача заданий по объектам;

Инструктаж;

Сбор информации согласно выданным заданиям.

Обработка собранного материала.

Подготовка к конференции: презентация, фильм, репортаж, фотообзорение, доклад, плакаты и т. д

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

учебно-тематической экскурсии по _____ (название экскурсии)

Цель экскурсии:

Задачи экскурсии:

- 1.

2.

3.

Вид экскурсии. По содержанию:

По способу передвижения:

По месту проведения:

По составу и количеству участников:

Продолжительность экскурсии: ____ часа.

Категория экскурсантов: _____

Основные объекты показа:

1.

2.

3.

4.

Маршрут экскурсии: ул. ____ – пр-т _____ – ул. _____ пер. _____ – ул. _____ .