

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 10.09.2022 07:43:02

Уникальный программный ключ:

d3e08ee962583f4946b30c703c5cfd94864024

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный

университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

01.08.2022 № 33/од

Г Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Брянского филиала ПГУПС

С целью упорядочения перевода, отчисления и восстановления обучающихся Брянского филиала ПГУПС, с учетом мнения совета обучающихся,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Брянского филиала ПГУПС от 16.01.2020 №6/од.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Мариненкова И.Е.

Директор



Ю.Н. Лунёв

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 01.03.2022 г. № 33/09

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Брянского филиала ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО взамен «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденного приказом Брянского филиала ПГУПС № 6/од от 16 января 2020 г.
3. РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся 25.02.2022 протокол №4.
4. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета 28.02.2022 протокол №4.
5. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Брянского филиала ПГУПС от 01.03.2022 г. № 33/ог
6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	6
4. Обозначения и сокращения	7
5. Общие положения	7
6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования из Брянского филиала ПГУПС	8
7. Порядок перевода обучающихся в Брянский филиал ПГУПС	16
8. Порядок перевода обучающихся внутри филиала	24
9. Порядок, процедура и основания отчисления	26
10. Порядок и условия восстановления обучающегося в филиал	30
11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся с платного обучения на бесплатное	32
12. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора	34
13. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии	36
14. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан	38
15. Согласование, хранение, рассылка и изменения	40
Лист согласования	41
Лист ознакомления	42
Лист регистрации изменений	43
Лист учета периодических проверок	44

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Брянском филиале ПГУПС (далее - филиал) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП СПО (далее - СПО), порядок перехода обучающихся по ОПОП СПО с платного обучения на бесплатное.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021 года);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 года);

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями от 23.07.2013 года);

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2021 г. N 620 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 21 марта 2011 г., с изм. от 17 мая 2011 г.);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);

Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» » (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 05.07.2018 № 411/к (с изменениями от 26.03.2021 г.);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянском филиале ПГУПС, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 06.04.2020 года №37/од;

Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.03.2020 № 15/од;

Положением о зачёте организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 №46/од.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся, по ОПОП СПО;

исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся, по ОПОП СПО;

бюджетные ассигнования - бюджетные ассигнования федерального бюджета;

учебные дисциплины - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

справка о периоде обучения - справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОПОП СПО, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные филиалом/исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

справка о переводе - справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала/руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности или должностным лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором филиала/руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) филиала/принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

условия обучения - форма обучения, курс обучения, основа обучения;

форма обучения - очная, заочная;

основа обучения - обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимость обучения (при обучении по договорам об оказании

платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами);

средний балл обучения - величина, вычисленная как среднее значение результатов промежуточных аттестаций всех изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой;

вакантные бюджетные места - свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе;

аттестационная комиссия - специально созданная комиссия, осуществляющая зачет результатов освоения обучающимися филиала учебных дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отборочная комиссия - специально созданная комиссия, осуществляющая конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, о восстановлении для обучения, принимающая решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

иностранная организация - зарубежная образовательная и (или) научная организация, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности последних.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Брянский филиал ПГУПС - Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УМО - учебно-методический отдел.

5. Общие положения

5.1. Обучающиеся филиала имеют право на:

5.1.1. Перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.2. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОПОП соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.4. Восстановление для получения образования в филиал в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

5.2.1. Возникновение образовательных отношений между филиалом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО из исходной организации в филиал.

5.2.2. Прекращение образовательных отношений между филиалом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП в принимающую организацию.

5.2.3. Изменение образовательных отношений между филиалом и обучающимся, связанное с изменением ОПОП СПО/формы обучения/основы обучения.

5.2.4. Изменение образовательных отношений между филиалом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося в принимающую организацию/из исходной организации для продолжения освоения ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации.

5.3. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между филиалом и обучающимся, ранее обучавшимся в филиале и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

5.4. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между филиалом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования из Брянского

филиала ПГУПС

6.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

6.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

6.3. Перевод обучающегося, за исключением перевода обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между филиалом и принимающей организацией, в случае использования сетевой формы реализации ОПОП СПО, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в филиале. Перевод обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное ОПОП СПО время.

6.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.8. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации.

6.8.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, подает в учебно-методический отдел заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

6.8.2. Учебно-методический отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде

обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.8.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление на имя директора филиала об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6.8.4. В день получения письменного заявления на имя директора филиала об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе заведующий отделением представляет их в отдел кадров.

6.8.5. Отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой: «*Отчислен из числа обучающихся _____ курса, специальности _____ в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)*».

6.8.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная работником отдела кадров выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал (при наличии в филиале указанного документа). Указанные документы выдаются работником отдела кадров на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), в исключительных случаях по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку.

6.8.8. В Брянском филиале ПГУПС в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная работником отдела кадров, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, целевое направление и копия трёхстороннего договора к нему или копия договора на целевое обучение; копия договора (если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения); согласие студента на обработку персональных данных;

обходной лист об отсутствии задолженности филиалу.

6.9. Процедура перевода обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы.

6.9.1. Перевод обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма директора филиала о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО между филиалом и принимающей организацией. К письму директора филиала прикладываются список обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации и копия(-и) личных дел обучающегося(-ихся).

6.9.2. Отдел кадров (на основании докладной записки заведующего отделением), в случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО предусмотрено приостановление получения образования в филиале, в течение пяти рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в филиале по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию с формулировкой в приказе *«О приостановлении получения образования в филиале по _____ (наименование ОПОП СПО) с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в _____ (наименование принимающей организации)»*.

6.9.3. В случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО не предусмотрено приостановления получения образования в филиале, то приказ о приостановлении получения образования в филиале по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.9.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающегося, осуществляется филиалом и принимающей организацией в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО.

6.10. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации, в случае прекращения деятельности филиала, аннулирования лицензии филиала, лишения филиала государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО.

6.10.1. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления филиалом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.10.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального

образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.10.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого Учредителем и (или) органом управления филиалом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом филиал не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.10.8 настоящего Положения.

6.10.4. При принятии решения о прекращении деятельности филиала в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе филиал в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности филиала, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.10.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, филиал уведомляет Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения филиала государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении филиала государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей;

– в случае отказа аккредитационного органа филиалу в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе филиалу в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей.

6.10.6. Учредитель и (или) орган управления филиалом, за исключением случая, указанного в пункте 6.10.4. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от филиала, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре.

6.10.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.10.8. Филиал при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из филиала, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.10.9. После получения соответствующих письменных согласий

лиц, указанных в пункте 6.10.1 Положения, отдел кадров в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности филиала, аннулирование лицензии, лишение филиала государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

При наличии у филиала мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.10.10. Филиал передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающиеся сдают студенческие билеты, выданные филиалом.

6.10.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

6.11. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей.

6.11.1. Учредитель филиала и (или) уполномоченный им орган управления филиалом (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.11.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.11.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в

принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого Учредителем и (или) органом управления филиала, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом филиал не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.11.8. настоящего Положения.

6.11.4. Филиал обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.11.5. Филиал в случае поступления письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий несовершеннолетних обучающихся по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.11.6. Учредитель и (или) орган управления филиалом осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от филиала, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей СПО, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр).

6.11.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в

них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.11.8. Филиал при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из филиала, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.11.9. После получения письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий несовершеннолетних обучающихся по письменным заявлениям их родителей (законных представителей) отдел кадров в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей).

При наличии у филиала мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.11.10. Филиал передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные заявления их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающиеся сдают студенческие билеты, выданные филиалом.

6.11.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

7. Порядок перевода обучающихся в Брянский филиал ПГУПС

7.1. Перевод в филиал, как правило, осуществляется два раза в год, не позднее 25 февраля и 15 сентября (за исключением случаев, указанных в пунктах 7.9., 7.10., 7.11.). Перевод в филиал в другие сроки допускается по решению директора филиала или уполномоченного им должностного лица.

7.2. Перевод в филиал осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в филиале.

Количество вакантных мест для перевода определяется филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

7.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

7.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между исходной организацией и филиалом, в случае использования сетевой формы реализации ОПОП СПО, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы

реализации допускается в любое предусмотренное ОПОП СПО время.

7.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.8. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации.

7.8.1. В срок до 01 февраля/20 августа обучающийся подает заявление на имя директора филиала о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.8.2. Аттестационная комиссия филиала, созданная для перезачета/переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, практик, на основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 №46/од, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.8.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между максимальным объемом ОПОП СПО, реализуемом за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом ОПОП СПО, реализуемом на курсе, на который переводится обучающийся.

7.8.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 7.8.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

7.8.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора филиал принимает либо

решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор поводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

7.8.6. При принятии филиалом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала или исполняющим его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справку о переводе готовит учебно-методический отдел.

В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 7.8.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график составляются заведующим отделением и утверждаются директором филиала, после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом в филиал, представляет в отдел кадров выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований) или его копию (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии начальником отдела кадров.

7.8.8. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и

образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.8.9. Отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.8.7, 7.8.8. настоящего Положения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой *«Зачислен обучающимся в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации), на специальность _____ на _____ курс, на _____ форму обучения».*

7.8.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.8.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (в случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) или копия (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц)), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.8.12. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7.9. Процедура перевода обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации.

7.9.1. Перевод обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в филиал в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО между филиалом и исходной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации и копия(-и) личного(-ых) дел(-а) обучающегося(-ихся).

7.9.2. Отдел кадров в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 7.9.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе филиал может допустить обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом директора в

соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО.

7.9.3. В течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода учебно-методическим отделом выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

7.9.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающегося по ОПОП СПО с использованием сетевой формы реализации, включая формирование отделом кадров личного дела обучающегося, осуществляется филиалом и исходной организацией в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП СПО.

7.10. Процедура перевода обучающихся в филиал, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО.

7.10.1. Перевод обучающихся осуществляется в филиал на имеющие государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующего уровня, на ту же специальность с сохранением условий обучения.

В случае, если в филиале размер нормативных затрат на реализацию ОПОП СПО выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по ОПОП СПО обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.10.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в филиал с изменением специальности.

7.10.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации) запрашивает филиал о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Директор филиала или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.10.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в филиал.

7.10.5. Исходная организация передает в филиал списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные заявления несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.10.6. На основании представленных документов отдел кадров издает приказ о зачислении обучающихся в филиал в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, наименования, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, филиалом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения, в соответствии с пунктом 7.10.1. настоящего Положения.

7.10.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в филиал не может превышать трех месяцев.

7.10.8. Отдел кадров на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или письменное заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), а также копию договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Учебно-методический отдел выдает обучающимся студенческие билеты и зачетные книжки.

7.11. Процедура перевода обучающихся в филиал, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей.

7.11.1. Перевод обучающихся осуществляется в филиал на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.11.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в филиал с изменением специальности.

7.11.3. Учредитель исходной организации и (или) орган управления исходной организации запрашивает филиал о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Директор филиала или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.11.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в филиал.

7.11.5. Исходная организация передает в филиал списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные согласия несовершеннолетних обучающихся по письменному заявлению их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.11.6. На основании представленных документов отдел кадров в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в филиал в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до

перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.11.1. настоящего Положения.

7.11.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в филиал не может превышать трех месяцев.

7.11.8. Отдел кадров на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.11.2 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Учебно-методический отдел выдает обучающимся студенческие билеты и зачетные книжки.

8. Порядок перевода обучающихся внутри филиала

8.1. Перевод обучающихся внутри филиала осуществляется, как правило, два раза в год, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Перевод обучающихся в другие сроки допускается по решению директора филиала или уполномоченного им должностного лица.

8.2. Перевод внутри филиала осуществляется при наличии в филиале вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, основы обучения и курса обучения.

8.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с одной основной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с одной основы обучения на другую;
- из одной группы в другую.

8.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

8.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго

или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП СПО).

8.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

8.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.8. Процедура перевода обучающихся.

8.8.1. В срок до 01 февраля/20 августа обучающийся подает заявление на имя директора филиала о переводе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

8.8.2. Аттестационная комиссия филиала, созданная для перезачета/переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, практик, на основании заявления о переводе не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 № 46/од, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.8.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОПОП СПО, реализуемом за один год в соответствии с требованиями ФГОС и объемом ОПОП СПО, реализуемом на курсе, на который переводится обучающийся.

8.8.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 8.8.3., обучающемуся может быть отказано в переводе.

8.8.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

8.8.6. В случае, если по итогам оценки полученных документов в

соответствии с пунктом 8.8.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график составляются заведующим отделением и утверждаются директором филиала, после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

8.8.7. Отдел кадров в течение трех рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой *«Переведен с _____ курса _____ формы обучения по _____ (наименование ОПОП) на _____ курс _____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП)»*.

8.8.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании/дополнительного соглашения к договору.

8.8.9. После издания приказа о переводе отдел кадров добавляет в личное дело обучающегося заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписку из приказа о переводе, копию договора об образовании/копию дополнительного соглашения к договору об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.8.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе учебно-методический отдел выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

9. Порядок, процедура и основания отчисления

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала:

- при получении образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе филиала в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал;

- по инициативе филиала в случае расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала.

9.3. Наряду с основаниями, установленными в пункте 9.1., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке филиалом в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Основаниями для отчисления являются:

9.4.1. Получение образования (завершение обучения) (протокол Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения)»*).

9.4.2. Собственное желание (оформленное личное заявление обучающегося) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить по собственному желанию»*).

9.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение (оформленное личное заявление с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить из числа обучающихся _____ курса, _____ специальности в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации)»*).

9.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) правилами внутреннего распорядка обучающихся, и (или) правилами проживания в общежитиях, и иными локальными нормативными актами филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося/акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить за нарушение*

обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности»).

Заведующий отделением доводит приказ до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления заведующий отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и ее применение к обучающемуся.

9.4.5. Академическая неуспеваемость.

Под академической неуспеваемостью в настоящем Положении понимается не выполнение в установленные сроки требований по

ликвидации академической задолженности, установленных Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 № 49/од (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

9.4.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянском филиале ПГУПС, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 06.04.2020 года №37/од (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

9.4.7. Нарушение порядка приема в филиал, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителем директора по учебно-производственной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в филиал) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с нарушением порядка приема в филиал»*),

9.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг»*).

9.4.9. Призыв на военную службу (оформленное личное заявление с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с призывом на военную службу»*).

9.4.10. Смерть обучающегося (докладная записка заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе с приложением заверенной копии свидетельства о смерти) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Прекратить образовательные отношения в связи со смертью обучающегося»*)

9.5. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Не позднее одного рабочего дня после оформления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, заведующий отделением передает их в отдел кадров.

9.5.2. В случае отчисления иностранных обучающихся не позднее одного рабочего дня после оформления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, заведующий отделением передает их в отдел кадров.

9.5.3. В течение пяти рабочих дней после получения оформленных документов, отдел кадров издает приказ об отчислении обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

9.5.4. Приказ об отчислении иностранных обучающихся издает отдел кадров в течение пяти рабочих дней после оформления документов/получения оформленных документов из филиала, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

9.5.5. Приказ об отчислении обучающихся по заочной форме обучения (за исключением иностранных обучающихся) издает отдел кадров в течение пяти рабочих дней после оформления документов, указанных в пункте 9.4. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

10. Порядок и условия восстановления обучающегося в филиал

10.1. Лицо, отчисленное из филиала, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по решению директора филиала или уполномоченного им должностного лица.

10.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в филиале вакантных мест для восстановления.

10.4. Процедура восстановления для обучения.

10.4.1. В срок до 01 февраля/20 августа обучающийся через заведующего отделением подает заявление на имя директора филиала о восстановлении для обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

10.4.2. Аттестационная комиссия филиала, созданная для перезачета/переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, практик, на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении на обучение оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 № 46/од, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

10.4.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления для обучения обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОПОП СПО, реализуемом за один год в соответствии с требованиями ФГОС и объемом ОПОП СПО, реализуемом на курсе, на который переводится обучающийся.

10.4.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 10.4.3., обучающемуся может быть отказано в восстановлении для обучения.

10.4.5. В случае, если заявлений о восстановлении для обучения подано больше количества вакантных мест для восстановления, филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении для обучения. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

10.4.6. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 10.4.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график составляются заведующим отделением и утверждаются директором филиала, после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

10.4.7. Отдел кадров в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица издает приказ о восстановлении для обучения обучающегося с формулировкой «Восстановлен для обучения на ____ курс и

_____ форму обучения по) _____ (наименование ОПОП)».

10.4.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

10.4.9. После издания приказа о восстановлении для обучения отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о восстановлении для обучения, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (в случае восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) или копия (в случае восстановления на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц)), выписка из приказа о восстановлении для обучения, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения учебно-методический отдел выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

10.5. Восстановление в филиал обучающегося, отчисленного по инициативе филиала осуществляется в порядке, указанном в пунктах 10.2 - 10.4. настоящего Положения при соблюдении условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.6. Условия восстановления в филиал обучающегося, отчисленного по инициативе филиала.

10.6.1. Лицо, отчисленное из филиала, по инициативе филиала до завершения освоения ОПОП СПО, может быть восстановлено для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

10.6.2. Обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе филиала, может быть восстановлен для обучения только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об образовании.

10.6.3. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через год и не позднее пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации.

11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся с платного обучения на бесплатное

11.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению ректора или уполномоченного им должностного лица.

11.2. Подача заявлений обучающимися на имя директора филиала для

перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется через заведующего отделением не позднее 01 февраля и 20 августа.

11.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

11.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Оборочной комиссией с учетом мнения совета обучающихся филиала, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

11.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 11.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

11.6. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Отборочную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заведующего отделением, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об

отсутствии задолженности по оплате обучения.

11.7. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Отборочной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 11.3 настоящего Положения.

11.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченным им должностным лицом с формулировкой «*Перевести с платного обучения на бесплатное*», не позднее десяти календарных дней с даты принятия Отборочной комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит отдел кадров.

11.9. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, приказом директора филиала на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 8.1. СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета. Государственная академическая стипендия назначается с даты издания приказа директора или уполномоченного им должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

12.1. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения/переходу с платного обучения на бесплатное проводится в случае, если количество поданных заявлений о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных мест для перевода/восстановления для обучения/перехода с платного обучения на бесплатное. В случае не превышения количества поданных заявлений о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное количества вакантных мест для перевода/восстановления для обучения/перехода с платного обучения на бесплатное конкурсный отбор не проводится.

Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения/переходу с платного обучения на бесплатное проводит Отборочная комиссия.

12.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется, как правило, с 05 февраля по 15 февраля, 01 сентября по 10 сентября.

12.3. Лица, подавшие заявления о переводе в филиал из исходных организаций на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, участвуют в общем конкурсном отборе с обучающимися филиала, подавшими заявление на перевод внутри филиала на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, лицами, подавшими заявление на восстановление для обучения на соответствующую ОПОП СПО соответствующей формы и курса обучения на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

12.4. Лица, подавшие заявления о переводе в филиал из исходных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований, участвуют в общем конкурсном отборе с обучающимися филиала, подавшими заявление на перевод внутри филиала на обучение за счет бюджетных ассигнований, лицами, подавшими заявление на восстановление для обучения на соответствующую ОПОП СПО соответствующей формы и курса обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, обучающимися, подавшими заявление на переход с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований.

12.5. Количество вакантных мест для перевода/восстановления для обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц определяется как разница между количеством мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 25 января и 15 августа календарного года).

12.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между количеством бюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 25 января и 15 августа).

12.7. Возможность перевода, перехода с платного обучения на бесплатное или восстановления для обучения на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

12.8. Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую ОПОП СПО/форму обучения - на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачтения;
- при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации - на основании копии учебной карточки.

12.9. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для обучения/перевод/переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем

субъекте Российской Федерации;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на 1 или 2 курс для обучения по программам СПО по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на старшие курсы для обучения по программам СПО - на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

12.10. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии

13.1. В состав Отборочной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе - председатель (осуществляет общее руководство деятельностью Отборочной комиссии, распределяет обязанности между членами Отборочной комиссии, ведет заседание Отборочной комиссии);

- начальник учебно-методического отдела - заместитель председателя (исполняет обязанности председателя в его отсутствие);

- начальник отдела кадров Брянского филиала ПГУПС;

- заведующие отделениями;

- председатель Совета обучающихся;

- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

13.2. Полномочия Отборочной комиссии:

13.2.1. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации, комиссией принимаются следующие решения относительно каждого поступившего заявления:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

- о переводе обучающегося в филиал;

- об отказе в переводе обучающихся в филиал;

- о переводе обучающегося внутри филиала;

- об отказе в переводе обучающегося внутри филиала;

- о восстановлении для обучения;

- об отказе в восстановлении для обучения.

13.2.2. В случае восстановления для обучения обучающегося, отчисленного по инициативе филиала, Отборочная комиссия имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

13.2.3. Отборочная комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений филиала необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Отборочную комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе/переходе/восстановлении для обучения из-за отсутствия вакантных мест.

13.2.4. Члены Отборочной комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Отборочной комиссии вопросам.

13.2.5. Обязанности Отборочной комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

13.3. Порядок деятельности Отборочной комиссии:

13.3.1. Работа Отборочной комиссии осуществляется в форме заседаний.

13.3.2. Заседания Отборочной комиссии проводятся два раза в год в период с 05 февраля по 15 февраля, 01 сентября по 10 сентября.

13.3.3. Ответственный член Отборочной комиссии размещает на информационных стендах, официальном сайте филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию, по состоянию на 25 января, 15 августа:

- о количестве вакантных мест для перевода/перехода восстановления для обучения;
- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений;
- об условиях перевода/перехода восстановления для обучения;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный член комиссии, назначенный председателем, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

13.3.4. Отборочная комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в филиале информацию заведующих отделениями,

содержащую сведения о претендентах.

Ответственный член Отборочной комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Отборочной комиссии.

13.3.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

13.3.6. Отборочная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 их списочного состава. Принятие решений членами Отборочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

13.3.7. Отборочная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

13.3.8. Решение принимается Отборочной комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, указанных в разделе 12 настоящего Положения.

13.3.9. При заполнении вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в разделе 12 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, комиссией принимается решение об отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения.

13.3.10. При отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения в протоколе заседания Отборочной комиссии отражаются причины отказа.

13.3.11. Решение Отборочной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

14. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан

14.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- соотечественники - физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение СПО и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.2. Перевод иностранных граждан из исходной организации осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.8.1., 7.8.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

14.3. Восстановление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

14.4. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации - для соотечественников;
- справка об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости:

- сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

14.5. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о

взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

14.5.1. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.5.2. В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

14.6. Прием документов у иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию по въездной визе или находящихся в Российской Федерации в безвизовом режиме и восстанавливающих, переводящихся в филиал после сроков, установленных настоящим Положением осуществляется в исключительных случаях только с разрешения директора или уполномоченного им должностного лица.

14.7. Во время подачи документов иностранный гражданин должен предъявить документы (миграционную карту со штампом контрольно-пропускного пункта или визу для въезда в Российскую Федерацию, патент для обучающихся по заочной форме обучения), подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. После отчисления из филиала иностранный гражданин обязан предъявить билет и выехать на место своего постоянного проживания, оформив выездные документы.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящего Порядка осуществляется с заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, начальником учебно-методического отдела, начальником отдела кадров, заведующими отделениями, председателем Совета обучающихся, методистом учебно-методического отдела.

15.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

15.3. Изменения настоящего порядка должны оформляться в листе регистрации изменений.

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Брянского филиала ПГУПС

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]