Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 14.09.2023 14:12:47
Уникальный программный ключ:
d3e08ee962583548462[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**для специальности**
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*базовая подготовка*
*среднего профессионального образования*

Брянск 2023

Методические рекомендации предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Данная учебно-методическая разработка ориентирована на оказание педагогической поддержки студенту при выполнении этого вида учебной деятельности. В ней определены цели и задачи внеаудиторной самостоятельной работы, объем в часах по учебной дисциплине в соответствии с программой, формы самостоятельной работы, разработанные преподавателем, а также методические рекомендации для выполнения каждого задания соответственно теме.

Составитель: Солодухин А.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол №5 от «22»__05___2023 г.

Рекомендовано на заседании Методического совета
Протокол №8 от «24» __05___2023 г.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол №8 от «25» __05__2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время востребован высокий уровень знаний, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации самостоятельной работы обучающихся. Одной из наиболее важных задач в системе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (ВСР), выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний по основам философии, а также формирование у будущих специалистов общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Целью ВСР обучающихся является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой,

исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические указания предназначены для преподавателей и студентов для организации ВСР и содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы философии» предназначены для систематизации и закрепления полученных знаний и приобретенных умений обучающихся, углубления и расширения знаний, развития познавательных способностей и активности обучающихся.

*Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:*

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

-углубления и расширения теоретических знаний;

-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

-развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-развития исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

-*аудиторная* самостоятельная работа (лабораторно-практические занятия, контрольные проверочные занятия и др.);

- *внеаудиторная* самостоятельная работа (работа с конспектом лекции, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой дисциплины, ознакомление с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач, подготовка докладов, подготовка презентаций и др).

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Согласно ФГОС СПО внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося-очника составляет 50% от обязательных занятий по учебной дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися в свободное от основных занятий время в произвольном режиме.

***Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:***

 для овладения знаниями:

 чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

 составление плана текста;

 конспектирование текста;

 работа со словарями и справочниками;

 работа с нормативными документами;

 учебно-исследовательская работа;

 использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.;

 для закрепления и систематизации знаний:

 работа с конспектом лекции (обработка текста);

 повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

 составление плана и тезисов ответа;

 составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

 ответы на контрольные вопросы;

 аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

 подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

 тестирование и др.;

 для формирования умений:

 решение задач и упражнений по образцу;

 решение вариантных задач и упражнений;

 выполнение расчетно-графических работ;

 решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

 подготовка к деловым играм;

 проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, должны учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Учебный процесс предполагает самостоятельную работу обучающихся при подготовке к занятиям по изучению учебной литературы и нормативно-правовых актов. Это позволяет расширить объем информации, углубить теоретические знания, приобрести практические умения.

Самостоятельная работа с литературой предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется в организации работы,

использовании целенаправленного восприятия, переработке, закреплении и применении знаний.

Для лучшего запоминания и усвоения прочитанного есть много путей. Наиболее эффективный из них – ведение записей. Значение данного метода

состоит, во-первых, в том, что обучающийся использует не только зрительную память (иногда – и слуховую, когда чтение происходит вслух), но еще и двигательную; во-вторых, и это главное, запись (если она не сводится к переписыванию) представляет собой творческий процесс, так как при этом происходит анализ прочитанного, определяется, что в нем важно и как в сжатой форме передать мысли автора.

Существует несколько форм ведения записей: план, выписки, тезисы, аннотации.

**План** – это наиболее краткая форма записей прочитанного, сводящихся к перечню вопросов, рассматриваемых в книге, статье, нормативном акте и т.д. План обычно раскрывает логику подачи автором материала, способствует лучшей ориентации в содержании прорабатываемого литературного или законодательного источника.

**Выписки** – это либо цитаты (дословное воспроизведение того или иного отрывка изучаемого юридического источника, содержащего существенные мысли автора, характерные факты, статистические материалы), либо краткое – составление глоссария.

**Тезисы** – это сжатое изложение положений прочитанного или подготавливаемого выступления. Они позволяют обобщить материал, показать его суть в кратких формулировках.

**Аннотация** – это краткое обобщение содержания произведения. Ею удобно пользоваться, когда необходимо сохранить лишь общее представление о юридическом источнике. Для того, чтобы составить аннотацию, надо полностью прочитать и глубоко продумать изучаемый текс.

**Доклад** – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

*Цель* **–** формирование навыков сбора, систематизации и анализа дополнительной информации по заданной теме.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием;

- пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки;

- составить план доклада;

- написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию;

- прочитать текст и отредактировать его;

- оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист.

2. Текст работы.

3. Список использованной литературы.

Доклад должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании доклада (наличие иллюстраций, приложений и т.д.).

*Критерии оценки* – соответствие представленной информации заданной теме, актуальность использованной информации, характер и стиль изложения, проведенный анализ, логика и обоснованность выводов, их соответствие теме, правильность оформления. Может быть использована пятибалльная или рейтинговая система оценки.

**Сообщение,** объем не более 3-х страниц печатного текста.

*Цель* – формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

*Критерии оценки* – соответствие представленной информации заданной теме, характер и стиль изложения, правильность оформления. Может быть использована пятибалльная или рейтинговая система оценки.

**Подготовка реферата.**

Реферат отличается от доклада большим объемом и более глубоким раскрытием темы. Структура реферата такая же, как и у доклада (см. выше), но имеет свои особенности. Во-первых, объем реферата составляет 20 —30 страниц (соответственно увеличивается объем введения и заключения). Во-вторых, цели реферата изначально должны предполагать достаточно глубокое изучение материала и наличие авторского вывода по существу изучаемого вопроса, либо подтверждающее, либо опровергающее уже известные факты, версии, либо раскрывающие принципиально новые (малоизученные) вопросы. В-третьих, во введении обязательно, помимо,

целей, должны указываться задачи, то есть составляющие, по которым автор должен прийти к раскрытию целей. Кроме того, желательно (но необязательно) указать объект и предмет исследования. Объект это область исследования, а предмет –узкая часть этой области, аспект проблемы, выбранной для изучения. Обычно тема реферата обозначает предмет исследования. Например, в теме «Роль Интернета в процессе формирования личности» объектом исследования будет процесс становления личности, а предметом –Интернет (точнее, его влияние). Далее, во введении должна быть приведена характеристика содержания всех основных пунктов работы. В-четвертых, выводы должны содержаться по каждой части реферата. В-пятых, список источников должен включать в себя не менее 10 литературных произведений (не считая учебной литературы).

Также, реферат должен иметь аннотацию (идет перед содержанием), в которой раскрываются актуальность и новизна проведенной работы, обозначаются ее тематика и основные тезисы. Этот объем информации нужно изложить максимально кратко, в пределах одной страницы. Аннотация во многом сходна с введением, но они не должны дублировать друг друга.

Итак, с учетом вышеизложенного, структура реферата включает в себя:

– титульный лист;

– аннотация (1 стр.);

– содержание;

– введение (1 —2 стр.);

– основная часть (по пунктам) (10 —15 стр.);

– заключение (1 —2 стр.);

– источники.

**Конспект первоисточника.**

*Цель* - обзор информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно

повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Конспект-анализ используется при работе по определенной теме. Он предполагает не только обзор информации по данной теме, но и анализ содержания. Составление конспекта-анализа учит работать над темой, всесторонне обдумывать ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Критерии оценки* - содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформления требованиям; грамотность изложения; сдача в срок. Может быть использована пятибалльная или рейтинговая система оценки.

**Работа с конспектом лекции.**

Лекции являются основной формой учебных занятий. Лекции позволяют преподавателю дать системное изложение предмета. Они обладают большой силой воздействия, свойственной живому слову. В них предполагается отражение того ценного и нового, что имеется по данной дисциплине на сегодняшний день, и того, что еще не нашло отражения в

учебниках. Лекции содержат сведения, почерпнутые из большого числа различных источников. Для приобретения тех же знаний без лекций обучающимся пришлось бы тратить намного больше времени. Каждая лекция является необходимым звеном в системе учебной дисциплины,

выпадение которого не будет способствовать целостному представлению об изучаемой науке. Поэтому каждому обучающемуся очень важно приучить себя перед новой лекцией обращаться к просмотру предыдущего материала.

Конспект лекций не должен превращаться в единственный источник информации. Напротив, содержание лекции должно подводить обучающегося к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с нормативно-правовыми актами, специальной юридической литературой по теме лекции и т. д.

**Работа с учебником.**

Работа с учебником является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. И от того, насколько грамотно будет построена эта работа, во многом зависит и эффективность обучения. Если говорить о работе с учебником, как о виде внеаудиторной самостоятельной работы, то прежде всего, нужно знать, какую тему Вы изучаете и какие цели ставите перед собой. Если это простое ознакомление с материалом, **изучение темы в целом**, нужно систематизировать процесс изучения, поставив перед собой ряд вопросов (задач):

– Какова главная мысль темы (главы, параграфа, пункта и т. д.)?

– Какие понятия, термины, факты изучаются в данной теме?

– Какова связь между изучаемыми понятиями, терминами, фактами?

– Какие выводы можно сделать на основании изученного материала?

– Если тематика занятия предполагает изучение взглядов, теорий, концепций ученых, государственных и общественных деятелей, выделите их основные идеи, проведите сравнение, определите, как изменялись представления по данному вопросу на протяжении периода времени (истории, эпохи, века и т.д.).

– Если тематика занятия предполагает сравнение содержания правовых норм в различных отраслях права, вспомните, как регулируются данные вопросы (правоотношения) в других отраслях права?

– Если тематика занятий предполагает сравнение российских и зарубежных правовых норм по определенным вопросам, вспомните, как регулируются данные вопросы (правоотношения) в зарубежном праве?

Такие вопросы (задачи) нужно ставить как для всей темы в целом, так и для каждой главы (параграфа, пункта).

После прочтения материала, перескажите его и ответьте на вопросы в учебнике. Вне зависимости от их наличия и постановки, ответьте на вопросы, указанные выше.

Если это составление **плана-конспекта**, необходимо после прочтения материала:

– выделить основную мысль;

– разбить материал на пункты (простой план), на пункты и подпункты (сложный план) в зависимости от рассматриваемых в них вопросов, понятий, фактов, озаглавить их (в учебниках они обычно выделены) и определить главное;

– письменно записать план изучаемого материала, делая для каждого пункта, подпункта тезисы (кратко сформулированные основные положения);

– письменно сделать выводы по существу материала для каждого пункта, подпункта и для всей темы в целом.

Для выделения главного руководствуйтесь схемой вопросов, указанных выше: что изучается? Какова главная мысль? Какова связь? Какие выводы можно сделать? Какие трактовки данного вопроса существовали на протяжении определенного периода времени, существуют сейчас? Как регулируются данные вопросы (правоотношения) в других отраслях российского права? Как регулируются данные вопросы (правоотношения) в зарубежном праве?

Для выполнения других видов самостоятельных работ по учебнику смотрите соответствующие разделы рекомендаций.

**Работа с источником.**

К источникам по обществознанию относят практически всю литературу по данному предмету, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), документы (правила, инструкции, статистические данные и т.д.). Из источников мы узнаем информацию, поэтому выполнение внеаудиторных самостоятельных работ невозможно представить себе без работы с источниками. Например, учебник также можно рассматривать как вид источника. Но работа с учебником (см. выше) и работа с остальными

источниками имеют свою специфику. Прежде, чем изучать источник, необходимо определить:

**Для всех видов источников.**

– тип источника (нормативно-правовой акт, официальный документ, комментарии к нормативно-правовым актам, научно-популярное издание и т. д.).

**Для нормативно-правовых актов, документов .**

– кем, когда был утвержден (принят);

– где, когда был опубликован;

– действительность (по состоянию на момент рассмотрения вопроса);

– юридическую силу (степень подчиненности другим нормативно-правовым актам) и противоречия между нормативно-правовыми актами (при необходимости).

**Для комментариев, изданий.**

– первичность (оригинал) и вторичность (перевод);

– автора (для оригинала), переводчика (для перевода);

– время и место издания;

– полный это текст или отрывок;

– соответствие текста правовым нормам;

– достоверность и объективность (при изучении вопросов, связанных с историей).

Достоверность и объективность определять достаточно трудно. Даже в наше время, при наличии свидетелей и документальных подтверждений, одни и те же события трактуются по-разному. Однако делать это нужно, поскольку только так можно приблизиться к объективному и полному изучению материала.

При изучении любого текстового материала необходимо учитывать (и указывать) кто, где и при каких обстоятельствах его писал. Из этого можно сделать выводы об объективности материала. Например, статьи в газетах воюющих стран, описывающих одни и те же события, будут весьма

отличаться друг от друга, а значит, по крайней мере, одна из них будет необъективна.

Остальную же работу с источником следует проводить с учетом поставленных целей и по аналогии с работой с учебником (см. выше).

**Самостоятельное решение ситуационных задач.**

*Цель* - обобщение и систематизация материала по темам, формирование умений защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; развитие общих компетенций по принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях, воспитание ответственности за результаты своего труда.

Решение ситуационных задач способствует формированию и развитию не только учебных навыков, но и исследовательских и творческих способностей обучающихся, что стоит во главе требований и стандартов нового поколения и запросов общества сегодня.

*Критерии оценки*: умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений; умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации; умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.

Ответы по ситуационным задачам оформляются письменно в тетради. Обращается внимание на навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.

**Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.**

*Цель* - анализ различных источников: нормативных правовых актов, учебно-методической литературы, научных изданий, правовых справочных систем, Интернет-ресурсов, материалов судебной практики, статистических данных различных министерств и агентств.

В процессе ознакомления с нормативными актами, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были редакции, наиболее полно отражающей внесенные в них изменения и

дополнения. Нормативно — правовые акты рекомендуемые по каждой теме в надлежащей редакции содержатся в справочных правовых системах.

*Критерии оценки*: осуществление поиска правовой информации и извлечение необходимых знаний из источника по заданной теме, аргументация своей позиции с опорой на теоретический материал базового курса, демонстрация базовых знаний смежных предметных областей при ответах на вопросы по тексту.

**Самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами и учебной литературой.**

*Цель* - при работе с юридическими документами закрепить правовые знания теоретического характера, формировать интерес к праву, понимать значимость умения работать с нормативно-правовой базой.

Документы помогают усвоению основных юридических фактов, понятий. Анализ документов формирует навыки исследовательской работы.

В самостоятельной работе используются:

-фрагменты документов (нормативных, программных, международных, правовых и др.);

-газетная информация и публицистические материалы;

-справочные, статистические материалы;

-наглядные средства обучения.

**Презентации** — это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point .

*Цель* - сбор, систематизация, переработка информации, оформление ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Презентации без использования компьютера дают больше возможностей для вовлечения обучающихся к обсуждению, и использовать их творческий потенциал.

*Критерии оценки* – соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; сдача в срок.

**Подготовка слайд-шоу (презентации).**

Слайд-шоу (презентации) —весьма распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка презентаций позволяет развивать творческие способности и лучше изучить материал. Но очень часто при их подготовке встречаются ошибки. Что же должна представлять собой презентация? Прежде всего, это видеоматериал, сопровождающий рассказ, но не заменяющий его. Для этого презентация должна быть читаемой, воспринимаемой и интересной. Само собой, она должна отражать все ключевые вопросы, затронутые в теме. Можно выделить основные пункты, которых следует придерживаться при составлении презентации.

– **Объем презентации.** Объем презентации должен быть рассчитан на 7 –10 минут рассказа. Оптимальное количество слайдов, содержание которых можно воспринять за это время —10 —15.

– **Объем текста.** Текста должно быть минимум. Все содержание, все подробности —в устном рассказе. В презентации должны быть только выводы, схемы, таблицы, определения, графики, списки и т.д. Но ни в коем случае нельзя туда помещать большое количество слов —читать их утомительно, само составление презентации при этом теряет смысл —текст можно прочесть и в учебнике.

– **Содержание.** Всегда должен быть титульный слайд с названием работы, данных автора. Второй слайд может (не всегда) содержать цели и задачи выступающего. Далее следуют слайды, в которых раскрывается вопрос по существу. В заключительном слайде указываются ссылки на источники.

– **Эффекты.** Обилие эффектов (анимаций, звуковых и др.) в презентации ни к чему. Чаще всего они просто неуместны. К тому же достаточно утомляют и мешают вникнуть в содержание.

– **Сочетание цветов.** Цвета должны сочетаться, не должны быть очень яркими («ядовитыми»), очень блеклыми («нечитаемыми») и очень темными. Для текста лучше всего подходит темный шрифт на светлом фоне.

– **Шрифт.** Выбор шрифта —авторский. Но в слайд-шоу нужен «читаемый» шрифт, без всяких модных «штучек». Для этого лучше всего подходят шрифты Arrial, Lucida Console, Veranda. Размер шрифта (кегль) четко не определен, но он должен быть одним для заголовков, другим для остального текста. Лучше всего делать размер от 24-х до 36-и.

– **Стилевая однородность слайдов.** Все слайды должны быть выполнены в одном и том же стиле. Весь текст должен быть напечатан одним и тем же шрифтом: типом, цветом, размером (размер шрифта, как уже говорилось, может быть различным только для заголовков и для основного содержания). Все иллюстрации, таблицы и др. также должны быть в одном стиле.

– **Иллюстрации.** Они должны быть высокого качества. Ни презентации в целом, ни слайды по отдельности не должны быть перегружены иллюстративным материалом. Иллюстрации должны соответствовать теме презентации и тексту выступления. Численные показатели лучше всего воспринимаются в виде столбчатых диаграмм и гистограмм.

– **Выступление.** Типичная ошибка выступающих —чтение текста презентации. Такое чаще всего бывает, когда не знают тему, а презентация либо «скачана», либо сделана наспех, и в нее вставлен весь материал, какой только смогли уместить. Другая ошибка —несовпадение текста рассказа и содержания слайд-шоу. Это также бывает из-за плохого знания материала (как изучаемой темы, так и самой презентации). Вывод можно сделать только один: нужно знать тему и ориентироваться в презентации. Выступление не должно превышать десяти минут, порой даже этого бывает много. Выступающий должен рассказывать материал (допускается только подглядывание в заготовленный листок (в папке). К презентации он может обращаться только, чтобы дополнить свой рассказ визуально: «На этом слайде показано...» (для иллюстрации), «Итак, можно сделать вывод, что...» (для вывода, схемы-вывода) и т. д. Выступающий должен уметь прокомментировать каждый слайд. Прокомментировать —не значит прочитать. Приведенный там текст слушатели-зрители прочтут сами. Слайды, в свою очередь, должны чередоваться соответственно тексту выступления. После показа каждого слайда дайте возможность аудитории рассмотреть материалы.

## Подготовка проекта.

Существует достаточно много определений проекта. Если их проанализировать, то можно сделать вывод, что **проект —**организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, направленных на поиск решения конкретной проблемы и на достижение конкретного результата —творческого продукта.

Видов проектов может быть множество. Практически каждая самостоятельная работа —вид проекта. Рефераты, презентации и др. —тоже виды проекта. Но реферат все же называют рефератом, а презентацию — презентацией. Проектом же называют, как правило, нестандартно выполненное стандартное задание, выполнение которого требует коллективных усилий.

Проект подразумевает под собой очень глубокое, детальное изучение какого-то вопроса. Чаще всего, для этого требуется усилия не одного, а нескольких человек. Иногда это может быть целая учебная группа, которая, в свою очередь, делится на подгруппы, каждая из которых выполняет свою часть задания. Выполнение проекта может занимать несколько недель и месяцев. Иногда для выполнения проектов меняют график учебного процесса. О целесообразности этого можно спорить: в этом случае не будет достаточно времени для прохождения остального материала.

Проект подразумевает также получение конкретного результата. Этот результат должен быть актуален, то есть, значим. Например, исследуя демографические, экономические, экологические и прочие проблемы современного мира (конкретного региона), можно в качестве цели проекта поставить нахождение реальных путей решения данных проблем. Можно это делать в глобальном аспекте, а можно —в рамках конкретного населенного пункта, микрорайона. Например, проект благоустройства сада, прилегающего к ОУ СПО.

## Этапы организации проектной деятельности.

– выбор темы, его типа, количества участников (определяется преподавателем);

– выбор возможных вариантов проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики (проблему выбирают студенты с подачи преподавателя);

– распределение задач по группам, обсуждение методов исследования, поиска информации, творческих решений;

– самостоятельная работа участников проекта по своим задачам;

– промежуточные обсуждения полученных данных в группах (могут проводиться и на уроках, и во внеурочное время);

– оформление проектов;

– защита проектов, оппонирование;

– подведение итогов, внешняя оценка, прогнозирование дальнейшего развития полученных выводов, результатов.

Следует отметить, что для выбора проблем, а затем для определения методов их исследования и решения очень часто уместно проведение

дискуссий, на которых выдвигаются гипотезы и применяется метод «мозгового штурма». Участники будущего проекта высказывают свое мнение по поводу возникновения проблемной ситуации, ведущий, как правило, преподаватель, фиксирует их. Затем, когда все предложения зафиксированы, начинается обсуждение конкретной проблемы. Автор предлагает свою аргументацию в пользу сделанного им предложения. Остальные участники могут соглашаться, могут аргументированно высказываться против. Остаются лишь те предложения, за которые высказалось большинство участников. Эти предложения становятся гипотезами, предметом дальнейшего обсуждения и всего дальнейшего проекта.

**Типология проектов.**

Для типологии проектов существует ряд критериев:

В зависимости от **доминирующей в проекте деятельности** выделяют:

– **Исследовательские проекты.** Эти проекты требуют хорошо продуманной структуры, четко поставленных целей, актуальности предмета исследования, продуманных методов исследования, выдвижения гипотез разрешения проблемы, определения путей ее решения. Такие проекты по своей структуре во многом совпадают с настоящим научным исследованием.

– **Информационные проекты.** Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта; на ее анализ и обобщение. В дальнейшем полученные,

проанализированные и обобщенные данные доводятся до сведения широкой аудитории. В таких проектах, так же, как и в исследовательских, должна быть четкая структура, цель, актуальность. Они могут быть частью исследовательских проектов.

– **Творческие проекты.** Любой проект —творческий. В данном случае творческая деятельность является доминирующей. Такие проекты, как правило, не имеют детально разработанной структуры совместной деятельности студентов. Здесь главное —результат. Это может быть альбом, совместная газета, сочинение, видеофильм, постановка, ролевая игра и т. д. В свою очередь, оформление результата должно быть четко спланировано и структурировано в виде дизайна, плана, программы и т. д.

– **Ролевые проекты, игровые проекты.** Это вид творческих проектов. Но доминирующей деятельностью здесь служит игра, поэтому их можно выделить как самостоятельный тип. В них, как и в других творческих проектах, главным является не структура совместной деятельности студентов, а результат. Участники проекта принимают на себя определенные роли — руководителей организаций (отделов), литературных персонажей, политических деятелей, полководцев и т. д. Эти персонажи имитируют социальные, деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. В отличие от собственно ролевых игр, в таких проектах персонажи не просто разыгрывают свои роли, а исследуют характер их возможного поведения, стараясь показать особенность проблемной ситуации и возможные пути ее решения.

– **Практико-ориентированные (прикладные) проекты.** В таких проектах главным является результат. Он должен быть оговорен заранее, ориентирован на социальные интересы самих участников проекта. Это может быть документ, программа действий, проект закона, составленные на основе полученных результатов исследования, направленные на устранение несоответствий в обществе; справочный материал (например, словарь по истории), проект учреждения организации (клуба, музея и т. д.). Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, определения функций каждого из участников (сценария), четких выводов по результатам деятельности. Здесь очень важны координация усилий и корректировка работы. Зачастую к таким проектам привлекаются взрослые (преподаватели, сотрудники различных организаций).

В зависимости от **предметно-содержательной области** выделяют:

– **Монопроекты.** Такие проекты проводятся, как правило, в рамках одной области знаний. Это не значит, что в них не применяются знания из других областей, но сама проблема лежит в русле определенного знания, в данном случае, обществоведческого характера.

– **Межпредметные проекты.** Это могут быть несколько предметов, взаимосвязанных друг с другом если не в целом, то по каким-нибудь отдельно взятым темам. Например, тема по обществознанию «Познание мира» связана и с историей, и с философией. Тема «Политические партии и движения» связана с историей, экономикой, социологией и правом. Практические все темы по обществознанию в той или иной степени связаны с историей. Выбрав проблему, например, «Проблема прав человека в современном российском обществе» (можно сузить проблему до конкретного вида прав, например, политических), можно приступать к ее решению. В этом случае потребуются консультации специалистов в конкретной области.

**По характеру координации** проекты делятся на:

– **Проекты с открытой, явной координацией.** В таких проектах преподаватель ненавязчиво направляет работу его участников, организуя в случае необходимости проведение отдельных этапов проекта. Например, привлечение специалистов из других учебных заведений. Преподаватель здесь выполняет свои собственные функции преподавателя, специалиста в конкретной области, координатора.

– **Проекты со скрытой координацией.** В таких проектах преподаватель не обнаруживает себя в своей функции. Он может выступать в проектах как полноправный участник. В роли же координатора выступают другие участники-специалисты (но при полной осведомленности преподавателя).

**По характеру контактов** проекты бывают:

– **Внутренние проекты.** Такие проекты организуются в рамках одного учебного заведения. Могут быть междисциплинарными, могут быть межгрупповыми.

– **Региональные проекты, межрегиональные проекты.** Такие проекты могут быть между различными учебными заведениями (студентами конкретных групп различных учебных заведений) в рамках региона, либо регионов одной страны.

– **Международные.** Такие проекты проводятся между студентами учебных заведений различных стран.  Региональные, межрегиональные и

международные проекты в основном являются телекоммуникационными проектами (см. ниже).

**По количеству участников** проекты делятся на:

– **Личностные проекты.** Они проводятся между двумя партнерами из разных ОУ СПО.

– **Парные проекты.** Проводятся между парами участников.

– **Групповые проекты.** Проводятся между группами участников.

**По продолжительности** проекты делятся на:

– **Краткосрочные проекты.** Продолжительность —от нескольких дней до нескольких недель. Их проводят для решения небольшой проблемы или части более крупной.

– **Проекты средней продолжительности.** От месяца до полугода.

– **Долгосрочные проекты.** От нескольких месяцев до года.

Отдельную группу проектов составляют **телекоммуникационные проекты.**

– **Телекоммуникационные проекты.** Проводятся между обучающимися в разных учебных заведениях (в одном регионе, в разных регионах одной страны, в разных странах). Как правило, здесь большую роль играют современные средства связи. Здесь очень важным служит то, что общаясь со сверстниками других учебных заведений (тем более, если они из других стран), студенты общаются с представителями другого социума, носителями иного менталитета. Это особенно важно в рамках различных проектов, в которых предусматривается диалог культур.

Следует отметить, что в современных ОУ СПО не так часто используются проекты как вид самостоятельной работы обучающихся. Это связано, прежде всего, с большой трудоемкостью их реализации. Исключение составляют проекты, напрямую связанные с профильными дисциплинами. Однако элементы методов проектов используются достаточно часто. Это все те же презентации, рефераты и т. д. Из всех видов проектов самыми удобными являются те, что позволяют сэкономить затраты времени и усилий. Начинать нужно с таких. А затем, по мере их реализации, уже переходить к более сложным и длительным.

**Работа с Интернет-ресурсами.**

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует обращать

внимание на научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели.

Среди множества приемов работы с текстами особое внимание следует уделить следующим приемам: чтению и анализу; выписке определений и понятий, основных положений, выделению главной идеи; обобщению фактического и теоретического материала в целях конкретизации изучаемых общественных явлений; нахождению разных способов решения проблем на основе сопоставления нескольких источников; выявлению причинно-следственных связей и построению логической цепи суждений; составлению текстовых, сравнительно-обобщающих и конкретизирующих таблиц, логических и текстовых схем, планов (развернутого, структурно-логического, тематического), тезисов, конспекта; подготовке сообщений.

*Критерии оценки*: осуществление поиска правовой информации и извлечение необходимых знаний из источника по заданной теме, аргументация своей позиции с опорой на нормативный материал,

способность находить разные способы решения проблем на основе сопоставления нескольких источников, выявляя причинно-следственные связи.

**Самоконтроль** в виде вопросов и задач, на которые обучающийся пытается ответить самостоятельно.

**Основная цель самоконтроля** – самоутверждение, достижение уверенности обучающегося в усвоении учебного материала.

*Критерии оценки* - предполагает критическое отношение обучающегося к своим способностям и возможностям, к объективной оценке достигнутых успехов. Для закрепления пройденного материала, обучающимся предлагается ряд теоретических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, предполагающий умение обучающегося использовать понятийно-категориальный аппарат, умение анализировать

действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям.

**Методические рекомендации по написанию эссе.**

Первоначально слово «эссе»* пришло к нам из Франции, а с латинского языка оно переводится, как «взвешивание». Сейчас его привыкли понимать, как определение словам: опыт, очерк, проба. Если подойти к определению с более научной точки зрения, то эссе можно расценивать, как сочинение, написанное в прозе на свободную тематику. Эта письменная работа пишется в тех случаях, когда от автора требуется описание какого- либо события, либо определенной информации, требующей личного мнения студента. С помощью таких работ преподаватель сможет без труда определить уровень профессионализма студента, а также его способности к собственному изложению материала посредством простого языка. Это вовсе не обозначает, что эссе не приветствует развернутые описания или чрезмерное употребление определений. Вовсе нет. Для эссе характерно отражение личностных характеристик автора.

**Эссе* (франц. – опыт, набросок), жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Основатель жанра – М. Монтень; в русской литературе образцы эссе – у Ф.М. Достоевского, В.В. Розанова, Вяч. И. Иванова.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Задачей эссе,* в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации.

*Цель эссе* состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

*Эссе должно содержать*: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой

выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Структура эссе:*

1.Титульный лист

2.Введение: изложение обоснования выбора темы

3.Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме

4.Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

*Критерии оценки:*

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организация ВСР в рамках освоения учебной дисциплине «Основы философии» осуществляется в соответствии с таблицей 1.

2. Требования к результатам освоения указаны в рабочей программе ОГСЭ.01 Основы философии.

3. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю.

**Таблица 1**

**Перечень контрольно-оценочных мероприятий**

**для организации ВСР обучающихся**

| Раздел, тема | Тип оценочного средства | Количество оценочных средств | Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства, час | Общее время выполнения, час | Форма контроля | Формируемые элементы ОК; ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Предмет философии ее история** | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Основные понятия и предмет философии. | Индивидуальное задание | 1 | 1ч. | 1 ч. | Защита | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-6<br>ОК-9 |
| **Тема 1.2.** Философия Древнего мира и средневековая философия. | Практическое задание | - | - | - | Проверка письменных работ;<br>устный опрос | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-6<br>ОК-9 |
| **Тема 1.3.** Философия Возрождения и Нового времени | Творческое задание | 1 | 1ч. | 1ч. | Самоотчёт | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-6<br>ОК-9 |
| **Тема 1.4** Современная | Индивидуальное задание | 1 | 1ч. | 1ч. | Устный опрос | ОК-1<br>ОК-2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| философия | | | | | | ОК-6<br>ОК-9 |
| **Раздел 2. Структура и основные направления философии** | | | | | | |
| **Тема 2.1.**<br>Методы философии и ее | Творческое задание | 1 | 3ч. | 1 ч. | Самоотчёт | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-6<br>ОК-9 |
| **Тема 2.2.**<br>Учение о бытии и теория познания. | Практическое задание | 1 | 2ч. | 1ч. | Проверка письменных работ, устный опрос | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-6<br>ОК-9 |
| **Тема 2.3.**<br>Этика и социальная философия | Практическое задание | 1 | 2ч. | 1 ч. | Проверка письменных работ, устный опрос | ОК 4-2<br>ОК-2 |
| **Тема 2.4.**<br>Место философии в духовной культуре и ее значение | Творческое задание | 1 | 2ч. | 2 ч. | Самоотчёт | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-6<br>ОК-9 |
| **Всего** | | | | **8** | | |

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСР ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, а также за ее результатами осуществляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения, обеспечение индивидуального подхода, соответствие формы контроля виду задания.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контроль за результатами самостоятельной работы по УД/ПМ, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением

продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля ВСР обучающихся, могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита

творческих работ и др. Критериями оценки результатов ВСР обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- умения использовать информационные технологии, электронные образовательные ресурсы;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

***Основная учебная литература:***


• Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / А.А. Горелов. – 21-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

• Лавриненко В.Н. Основы философии: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. - 8 изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 311 с. – Текст электронный: https://urait.ru/bcode/467575


***Дополнительная учебная литература:***


• Ивин А. А. Основы философии: учебник для СПО [Электронный ресурс] / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 478 с. - Текст электронный: https://urait.ru/bcode/469906

***Интернет-ресурсы:***

1. ЭБС ПГУПС www.elibrary.ru
2. ЭБС ЛАНЬ http://e.lanbook.com
3. Философия ru.wikipedia.org/wiki/