

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Лунёв Ю.Н.  
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 09.02.2023 10:45  
Уникальный программный ключ:  
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра**

**I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**БД.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**для специальностей**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

*базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Брянск 2023**

Методические рекомендации предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Данная учебно-методическая разработка ориентирована на оказание педагогической поддержки студенту при выполнении этого вида учебной деятельности. В ней определены цели и задачи внеаудиторной самостоятельной работы, объем в часах по учебной дисциплине в соответствии с программой, формы самостоятельной работы, разработанные преподавателем, а также методические рекомендации для выполнения каждого задания соответственно теме.

Составитель: Солодухин А.В., преподаватель истории и обществознания  
Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №5 от «22»\_\_05\_\_2023 г.

Председатель цикловой комиссии Романенко К.В.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол №8 от «24»\_\_05\_\_2023 г.

Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол №8 от «25»\_\_05\_\_2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Текущий контроль самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.....	23
Рекомендации по выполнению основных видов самостоятельной работы.....	26
Рекомендации по подготовке развернутых планов.....	26
Рекомендации по составлению презентации.....	26
Рекомендации по созданию схемы.....	27
Рекомендации по составлению выступлений.....	28
Рекомендации по составлению таблиц.....	29
Рекомендации по составлению сравнительных таблиц.....	30
Критерии оценки по видам внеаудиторной самостоятельной работы .....	32
Приложение 1. Образец оформления презентации .....	36
Приложение 2. Образец составления схемы.....	37
Приложение 3. Образец составления сравнительной таблицы.....	38

## Пояснительная записка

Методические рекомендации для организации самостоятельной (внеаудиторной) работы по учебной дисциплине БД.07 Обществознание предназначены для студентов 1 курса.

Самостоятельная работа – вид учебной деятельности, способствующий развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Она играет особую роль в профессиональной подготовке специалистов, являясь формой, с одной стороны, организации самостоятельной работы обучающихся, с другой – развития их познавательной активности.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью методических рекомендаций, является оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Обществознание. Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, сообщений, презентаций и других домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами, активному участию в исследовательской работе.

Целью и задачей выполнения самостоятельных заданий по курсу Обществознание является приобретение умения получать новые эмпирические, теоретические и аксиологические знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные ответы.

## Виды самостоятельной работы

### **1) для овладения знаниями:**

- составление развернутого плана текста; графическое изображение структуры текста;
- создание мультимедийных презентаций;

### **2) для закрепления и систематизации знаний:**

- составление плана и тезисов ответа;
- подготовка выступлений на занятии;

### **3) для формирования умений:**

- составление схем, таблиц.

### **Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы:**

- индивидуальная;
- групповая.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

### **Требования к выполнению самостоятельной работы**

1. Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические рекомендации преподавателя по выполнению работы. Рекомендации содержат тему, цель, ход работы, список используемой литературы, вид выполнения работы, сроки сдачи отчёта, критерий оценки данной работы.

2. Самостоятельная работа по дисциплине выполняется в рабочей тетради, которая сдаётся преподавателю для проверки.

3. Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

4. Инициатива обучающегося, творческий подход, эстетичность и правильность выполнения работы поощряется.

5. Если обучающийся испытывает затруднения: не ясны задания, порядок их выполнения обучающийся получает консультацию у преподавателя.

### **Критерии оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.**

#### **Оценка «5» отлично:**

Выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполняет предъявленные задания и демонстрирует следующие знания и умения:

- логично, развернуто излагает содержание вопроса, в котором продемонстрировано умение описать то или иное общественное явление или процесс;
- сравнивает несколько социальных объектов, процессов (или несколько источников), выделяет их существенные признаки, закономерности развития;
- делает вывод по вопросу, и аргументирует его с теоретических позиций социальных наук;
- сопоставляет различные точки зрения, выдвигает аргументы в обоснование собственной позиции и контраргументы по отношению к иным взглядам;
- применяет полученные знания при анализе конкретных ситуаций, и планировании практических действий;
- оценивает действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- раскрывает содержание основных обществоведческих терминов в контексте вопроса.

***Оценка «4» хорошо:***

Выставляется в том случае, если учащийся продемонстрировал предъявляемые требования такие же, как и к ответу на «отлично», но при ответе допустил неточности, не искажающие общего правильного смысла:

- верно, освятил тему вопроса, но не достаточно полно ее раскрыл;
- продемонстрировал знание причинно-следственных связей, основных теоретических положений, но отдельные положения ответа не подтвердил фактами, не обосновал аргументами;
- не смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;
- дал определения прозвучавшим при ответе понятиям;
- дал ответы на уточняющие вопросы.

***Оценка «3» удовлетворительно:***

Выставляется в том случае, если учащийся:

- демонстрирует умение описывать то или иное общественное явление, объяснять его с помощью конкретных примеров;
- делает элементарные выводы;
- путается в терминах;
- не может сравнить несколько социальных объектов или точек зрения;
- не может аргументировать собственную позицию;
- затрудняется в применении знаний на практике при решении конкретных ситуаций;
- справляется с заданием лишь после наводящих вопросов.

***Оценка «2» неудовлетворительно:***

Выставляется в том случае, если учащийся:

- не увидел проблему, не смог ее сформулировать;
- не раскрыл проблему;
- не может сравнить несколько социальных объектов или точек зрения;
- не может аргументировать собственную позицию, представляет её формально;
- затрудняется в применении знаний на практике при решении конкретных ситуаций;
- справляется с заданием лишь после наводящих вопросов.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на занятии.

## Текущий контроль самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся

Раздел, тема	Вид задания	Часы, отведенные на выполнение задания	Форма контроля
<b>I семестр</b>			
<b>Раздел 1. Человек в обществе (5 часов)</b>		<b>5</b>	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Составить сравнительную таблицу «Типы обществ».	1	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Составить таблицу «Типы глобальных проблем».	1	Проверка тетрадей с выполненным заданием.
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Подготовить выступление «Эмпирические и теоретические методы познания».	3	Выступление на занятии с сообщением.
<b>Раздел 2. Духовная культура (5 часов)</b>		<b>5</b>	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Составить развернутый план «Духовная сфера: Культура».	1	Проверка тетрадей с выполненным заданием.
Тема 2.2. Религия	Подготовить презентации «Мировые религии».	2	Проверка и защита презентаций.
Тема 2.3. Наука и образование в современном мире	Составить схему «Уровни образования» Составить схему «Классификация наук»	2	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
<b>Раздел 3. Экономическая жизнь общества (6 часов)</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Составить сравнительную таблицу «Типы экономических систем».	1	Проверка тетрадей с выполненным заданием.
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Составить развернутый план «Инфляция».	1	Проверка тетрадей с выполненным заданием.
<b>II семестр</b>			
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Подготовить выступление «Рациональное экономическое поведение». Составить схему «Функции экономической культуры».	2	Выступление на занятии с сообщением, проверка тетрадей с выполненным заданием.
Тема 3.5. Экономика и государство	Подготовить презентации на темы: «Роль государства в традиционной экономической системе», «Роль государства в командной экономической системе», «Роль государства в рыночной	2	Проверка и защита презентаций.

	экономической системе», «Роль государства в смешанной экономической системе».		
		<b>16</b>	
<b>Раздел 4. Социальная сфера (5 часов)</b>		<b>5</b>	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Подготовить выступление «Модели стратификации».	1	Выступление на занятии с сообщением.
Тема 4.2. Семья в современном мире	Подготовить выступление «Национальный проект РФ «Демография».	1	Выступление на занятии с сообщением.
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Подготовить развернутый план «Этнические общества».	1	Проверка тетрадей с выполненным заданием.
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Подготовить презентацию «Формы социальной девиаций».	2	Проверка и защита презентаций.
<b>Раздел 5. Политическая сфера (6 часов)</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Составить схему «Формы государства», «Органы государственной власти». Подготовить выступление « Опасность коррупции».	3	Проверка тетрадей с выполненным заданием, выступление на занятии с сообщением.
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Составить таблицы «Классификация политических партий», «Типология лидерства». Подготовить развернутый план «Избирательная система в Российской Федерации».	3	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
<b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации (6 часов)</b>		<b>6</b>	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Составить таблицы «Законодательный процесс в Российской Федерации», «Виды правоохранительных органов».	1	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Составить таблицу «Уровни дееспособности».	1	Проверка тетрадей с выполненным заданием.
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских,	Составить схему «Субъекты гражданского права», «ОПФ предпринимательской деятельности».	1	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.



семейных, трудовых, образовательных правоотношений			
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Подготовить выступления «Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников», «Экологическое законодательство», «Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних».	2	Проверка тетрадей с выполненными заданиями.
		<b>33</b>	

## **Рекомендации по выполнению основных видов самостоятельной работы**

### **Рекомендации при составлении развернутого плана**

Под развернутым планом понимают чёткое последовательное представление частей содержания изученного вопроса в кратких формулировках, отражающих тему и/или основную идею соответствующего фрагмента, многообразие его смысловых связей.

При составлении развернутого плана главное – вспомнить, что можно рассказать о данной теме:

- мысленно представьте весь изученный материал, раскрывающий содержание предложенной темы;
- разделите его на части по смыслу, в каждой из них определите главную мысль;
- озаглавьте эти части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными;
- в каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль;
- проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, связан ли последующий пункт плана с предыдущим, полностью ли отражено в них основное содержание темы;
- в случае необходимости внесите корректировки;
- помните, что план должен охватывать основное содержание темы;
- в заголовках (пунктах и подпунктах плана) нежелательно повторять сходные формулировки.

### **Рекомендации по созданию презентации**

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Данный вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

#### **Роль обучающегося:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

#### **Дизайн**

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей. Титульный лист:

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, курс, группа

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок для интерактивности презентации, (не обязательно делать такой слайд)

#### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

#### **Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно. Для экрана – не менее 24пт.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  6. В таблицах – по усмотрению автора.
  7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
- Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

#### **Графика**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

#### **Анимация**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

#### **Список литературы**

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке), ставится запятая и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится знак «/» и инициалы, фамилия автора.
4. Ставится тире и указывается место издания.
5. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
6. После запятой пишется год издания.
7. Ставится тире и указывается количество страниц.

### **Рекомендации по составлению схем**

Составление схем – это вид графического способа отображения информации.

Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

При составлении схемы:

- Подберите факты для составления схемы.
- Выделите среди них основные, общие понятия.
- Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
- Сгруппируйте факты в логической последовательности.
- Дайте название выделенным группам.
- Заполните схему данными

### **Методические рекомендации по подготовке выступлений.**

Регламент устного публичного выступления – не более 7 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10- 15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение.

Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению.

Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению

от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Рекомендации по составлению таблиц**

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам.

Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Составление таблиц служит не только для запоминания материала.

Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Для составления таблиц:

- Определите цель составления таблицы.
- Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
- Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

- Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

### **Рекомендации по составлению сравнительных таблиц**

Для самостоятельной работы используется создание таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Приветствуется использование студентами возможностей цветовой графики в таблице. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала. Завершение выполнения такого вида самостоятельной работы студента – заполненная таблица, рассматривается преподавателем как контроль полученных им знаний.

Для составления сравнительных таблиц:

- Проанализируйте события или явления, выделите линии сравнения.
- Определите черты сходства и различия.
- Если возможно, выделите этапы в явлении, определите, что изменилось в этапах, а что осталось без изменений.
- Сделайте все необходимые выводы из проведённого сравнения.
- Свои действия оформите в текстовую таблицу.

## Критерии оценки по видам внеаудиторной самостоятельной работы

### 1. Критерии оценки составления развернутого плана:

- 1) Содержательность: грамотность изложения, полнота раскрытия.
- 2) Оригинальность: творческий характер работы.
- 3) Логичность: прослеживается логика рассуждений, вопрос рассмотрен с разных точек зрения, с разных позиций.

Оценка «5» отлично	выставляется, если творческий характер работы, полнота раскрытия темы, логичность изложения, дополнительные, интересные данные, приведенные в работе;
Оценка «4» хорошо	выставляется, если прослеживаются все параметры, но отсутствует оригинальность;
Оценка «3» удовлетворительно	выставляется, если тема раскрыта не полностью;
Оценка «2» неудовлетворительно	выставляется, если отсутствуют два параметра.

### 2. Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок

Оценка «5» - отлично	презентация соответствует всем требованиям, которые выше изложены
Оценка «4» - хорошо	если в презентации нет грубых ошибок, в целом она соответствует всем требованиям
Оценка «3» - удовлетворительно	если допущены ошибки в оформлении презентации, например, использовали слишком мелкий шрифт или слишком большой объем необработанной информации
Оценка «2» - неудовлетворительно	если презентация не соответствует основным требованиям

### 3. Критерии оценки составления схемы:

- соответствие содержания схемы теме;
- объем содержания схемы;
- использование научной терминологии;
- логичность связей;

Оценка «5» - отлично	Содержание кластера соответствует основной мысли (теме), объем содержания изложенного материала в кластере соответствует основной мысли (теме), в кластере грамотно использована научная терминология, в кластере точно построены логические связи, не допущено ни одной фактической ошибки (например, в кластере перечислены все причины, особенности и т. д.)
Оценка «4» - хорошо	Содержание кластера соответствует основной мысли (теме), объем содержания изложенного материала в кластере меньше требуемого на две фактические единицы (например, из пяти элементов кластера использовано три и т. п.), допущена одна фактологическая ошибка, грамотно

	использована научная терминология, в кластере точно построены логические связи
Оценка «3» - удовлетворительно	Содержание кластера в основном соответствует основной мысли (теме), объем содержания изложенного материала в кластере меньше требуемого на три фактических единицы (например, из пяти элементов кластера использовано два и т.п.), допущено две фактологические ошибки, научная терминология в кластере использована не грамотно, в кластере не до конца построены логические связи
Оценка «2» - неудовлетворительно	В кластере не полно раскрыто содержание основной мысли (теме), но показано общее понимание, допущено три фактологические ошибки, научная терминология в кластере не используется, кластер построен не логично

#### 4. Критерии оценки подготовки выступления:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично)	Выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработкой материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.
Оценка «4» (хорошо)	Выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствие элементов наглядности. Студент четко зачитывает.
Оценка «3» удовлетворительно	Выставляется, если выступление не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает.
Оценка «2» неудовлетворительно	Выставляется, если выступление не соответствует теме, отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает.

#### 5. Критерии оценки составления таблицы:

Таблица оценивается по определённому уровню работы: уровень распознавания – знакомства, уровень понимания, уровень запоминания, высокий уровень работы.

Оценка «5» - отлично	отличное качество: <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень работы;</li> <li>- колонки таблицы озаглавлены и соответствуют шаблону;</li> <li>- использованы термины, понятия;</li> <li>- присутствует логическая связь;</li> <li>- информация изложена правильно в соответствии</li> </ul>
----------------------	---



	с материалом конспекта, учебника; - аккуратность оформления.
Оценка «4» - хорошо	хорошее качество: - выполнение работы на уровне понимания, т.е. студент, используя краткую запись в таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями; - колонки таблицы озаглавлены и соответствуют шаблону; - допущены неточности в использовании терминов, понятий; - присутствует логическая связь; - информация изложена правильно в соответствии с материалом конспекта, учебника, имеются неточности; - аккуратность оформления.
Оценка «3» - удовлетворительно	удовлетворительное качество: - выполнение работы на уровне запоминания (чтение, воспроизведение изученного материала через таблицу, но в полной мере учащийся не может воспользоваться результатами своей работы); - колонки таблицы озаглавлены и соответствуют исследуемой теме; - допущены неточности в использовании терминов, понятий; - потеряна логическая связь; - материал изложен литературным языком; - работа выполнена не аккуратно.
Оценка «2» - неудовлетворительно	низкое качество: - выполнение работы на уровне распознавания – знакомство.

*б. Критерии оценки составления сравнительной таблицы:*

Таблица оценивается по определённому уровню работы: уровень распознавания – знакомства, уровень понимания, уровень запоминания, высокий уровень работы.

Оценка «5» - отлично	отличное качество: - высокий уровень работы; - колонки таблицы озаглавлены и соответствуют шаблону; - использованы термины, понятия; - присутствует логическая связь; - информация изложена правильно в соответствии с материалом конспекта, учебника; - аккуратность оформления.
Оценка «4» - хорошо	хорошее качество: - выполнение работы на уровне понимания, т.е.

	<p>студент, используя краткую запись в таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- колонки таблицы озаглавлены и соответствуют шаблону;</li> <li>- допущены неточности в использовании терминов, понятий;</li> <li>- присутствует логическая связь;</li> <li>- информация изложена правильно в соответствии с материалом конспекта, учебника, имеются неточности;</li> <li>- аккуратность оформления.</li> </ul>
Оценка «3» - удовлетворительно	<p>удовлетворительное качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работы на уровне запоминания (чтение, воспроизведение изученного материала через таблицу, но в полной мере учащийся не может воспользоваться результатами своей работы);</li> <li>- колонки таблицы озаглавлены и соответствуют исследуемой теме;</li> <li>- допущены неточности в использовании терминов, понятий; - потеряна логическая связь;</li> <li>- материал изложен литературным языком;</li> <li>- работа выполнена не аккуратно.</li> </ul>
Оценка «2» - неудовлетворительно	<p>низкое качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение работы на уровне распознавания – знакомство.</li> </ul>

### Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

\_\_\_\_\_

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность

Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

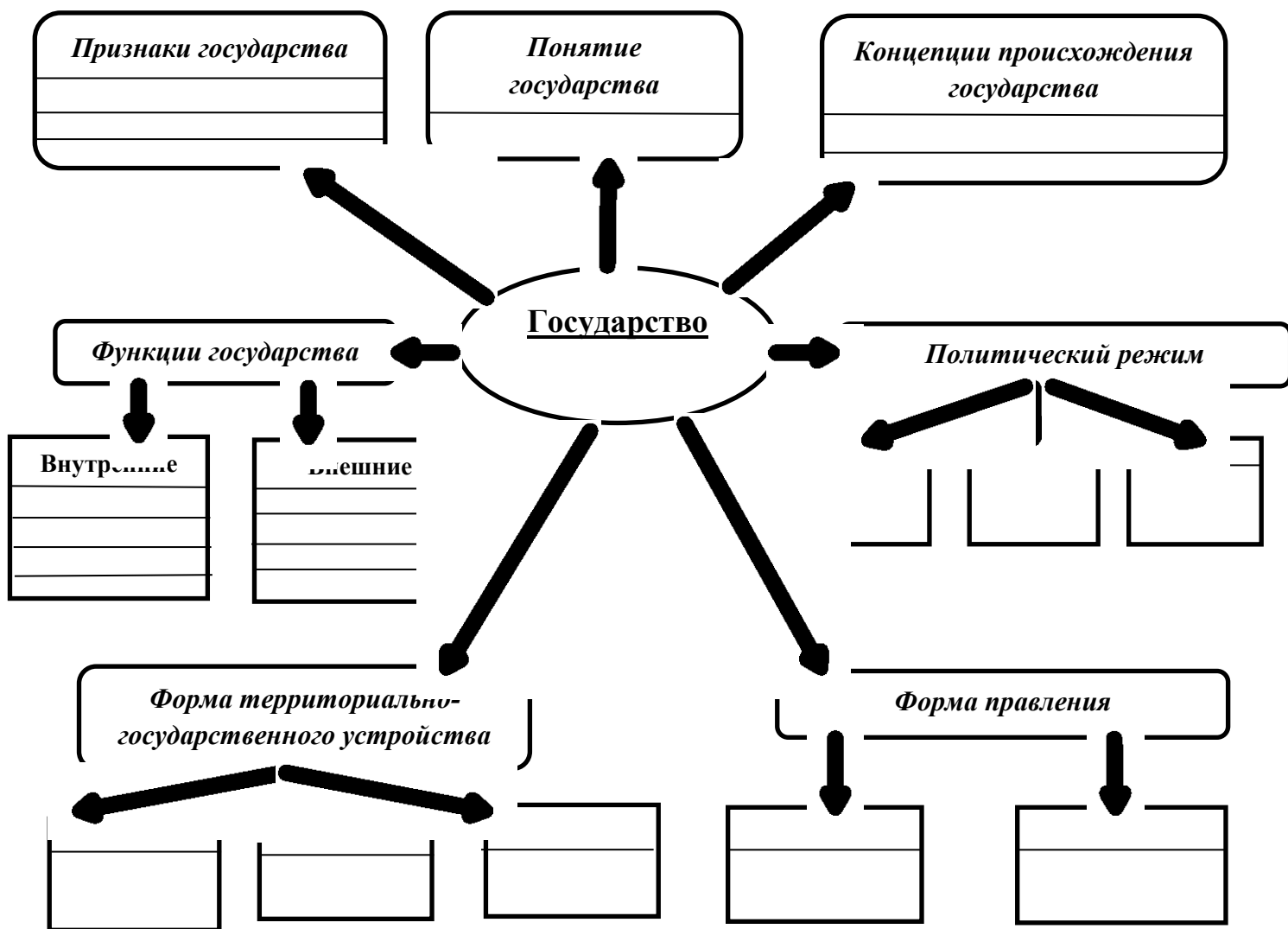
3. Третий слайд

Список источников и литературы:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Образец составления схемы



## Образец составления сравнительной таблицы

<b>Типы экономических систем</b>			
<b>Линии сравнения</b>	<b>Традиционная</b>	<b>Централизованная (командная)</b>	<b>Рыночная</b>
<i>1) Что производить?</i>	Продукты сельского хозяйства, охоты, рыболовства. Производится мало продуктов и услуг. Что производить, определяется обычаями и традициями, которые меняются медленно	Определяется группами профессионалов: инженеров, экономистов, специалистов по компьютерам, представителями промышленности – «плановиками»	Определяют сами потребители. Производители производят то, что хотят потребители, т. е. то, что может быть куплено
<i>2) Как производить?</i>	Производят так и тем, как и чем, производили предки	Определяется планом	Определяют сами производители
<i>3) Кто получает товары и услуги?</i>	Большинство людей существует на грани выживания. Добавочный продукт достается вождям или собственникам земли, оставшаяся его часть распределяется согласно обычаям	«Плановики», направляемые политическими лидерами, определяют, кто и сколько будет получать товаров и услуг	Потребители получают столько, сколько хотят, производители – прибыль
<i>4) Определение</i>	Способ организации экономической жизни, базирующийся на отсталой технологии, широком распространении ручного труда, многоукладности экономики	Способ организации экономической жизни, при котором капитал и земля практически все экономические ресурсы находятся в собственности государства	Способ организации экономической жизни, при котором капитал и земля находятся в частной собственности отдельных лиц