Документ подписан простой электронной подписью

Информ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИО: Лунёв Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: директер Брянского филиала ПГУПС «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора дата подписания: 17.01.2023 15:49:49

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Брянского филиала

ПГУПС от <u>8.12.</u> 2022 г. № <u>166/0</u>9

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Брянского филиала ПГУПС

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. РАЗРАБОТАНО отделом воспитательной работы
- 2. ВВЕДЕНО взамен Правил внутреннего распорядка в студенческоим общежитии в Брянском филиале ПГУПС, утвержденной и введенной в действие приказом БФ ПГУПС от 02.10.2017 г.№ 91/од

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом Брянского филиала ПГУПС ОТ « δ » *делам* f 2022 г. № 101/0f

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки – 3 года.

Содержание

1.Область применения
2.Нормативные 2 ссылки
3.Термины
и определения2
4.Обозначения
и сокращения2
5.Ответственность и
полномочия2
6.Общие положения
7. Права и обязанности проживающих в бщежитии
8.Обязанности администрации филиала 4
9. Вселение и выселение из общежития5
10. Общественные органы управления общежитием6
11. Ответственность за нарушения настоящих Правил7
Лист согласования

1. Область применения

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» является локальным нормативным актом, определяющим организацию и проведение мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся в общежитии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» с изменениямиот 19.12.2022;

Положением о Брянском филиале ПГУПС;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Студенческий Совет общежития — это своеобразный орган студенческого самоуправления во главе с председателем Совета из числа студентов , проживающих в общежитии, в состав которого входят постоянные комиссии, возглавляемые студентами.

Договор найма жилого помещения- документ, на основании которого вселяется заявитель

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения: Брянский филиал ПГУПС — Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

5. Ответственность и полномочия

- 5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.
- 5.2.Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по ВР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

- 6.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава ПГУПС и Положения о студенческом общежитии Брянского филиала ПГУПС.
- 6.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Брянского филиала ПГУПС являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
- 6.3 Общежитие Брянского филиала ПГУПС предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей курсов повышения квалификации, студентов заочного отделения на период обучения.
- 6.4 Помещение для столовой, здравпункта размещаемых в общежитии для обслуживания проживающих и обучающихся в филиале, а также для предприятий бытового обслуживания предоставляются на условиях, принятых администрацией филиала и Положением об общежитии. Решения о выделении помещений для указанных целей или для аренды другими организациями принимаются также в соответствии с нормативными документами.
- 6.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, проживания в общежития возлагается на директора филиала.

7. Права и обязанности проживающих в общежитии:

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 7.1.1. Проживать в закреплённой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условиях соблюдения правил внутреннего распорядка.
- 7.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- 7.1.3. Переселяться с согласия заведующей, воспитателя, заместителя директора по ВР, студенческого Совета общежития в другую комнату.
- 7.1.4. Избирать Совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в состав,

участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, проживания, организации досуга, оборудования и оформление жилых помещений и комнат.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- 7.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 7.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.
- 7.2.3. Ежедневно проводить уборку в своих комнатах.
- 7.2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- 7.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

- 7.2.6. Проживающие в общежитии студенты привлекаются студсоветом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству территории общежития. приведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок И другим видам работ учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.
- 7.2.7. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлении заведущий и воспитателя могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2.8. Добросовестно относиться к дежурству в общежитии согласно установленного и утверждённого Советом общежития графика.
- 2.2.9. Несовершеннолетним соблюдать комендантский час в соответствии с Законом Правительства Брянской области.
- 7.2.10. При временном отъезде заранее письменно уведомлять воспитателей о причинах и сроках отсутствия в общежитии.
- 7.2.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 7.2.12.При выбытии из общежития, а также при временном выезде, вещи сдать в камеру хранения, имущество общежития (в исправном состоянии) и ключи от комнаты коменданту общежития (за несданные вещи администрация филиала ответственности не несёт).
- 7.2.13. Соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования (коридор, туалеты, умывальники, кухни и т.д.).
- 7.2.14. Не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, в раковины, в унитазы.
- 7.2.15. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией филиала с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

7.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- 7.3.1. Распитие спиртных напитков и появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство граждан.
- 7.3.2. Хранить, употреблять, продавать наркотические и тоскические вещества, огнестрельное и холодное оружие, электрошокеры, баллончики с газом.
- 7.3.3. Без разрешения администрации переселяться из одной комнаты в другую.
- 7.3.4. Использовать нагревательные приборы промышленного и самодельного производства.
- 7.3.5. Переделка и исправление электрической проводки, подключение дополнительных источников света и обогревательных приборов.
- 7.3.6. Самовольно производить переустройство комнаты.
- 7.3.7. Готовить пищу в жилых помещениях.
- 7.3.8. Находиться в комнате в верхней одежде и обуви.
- 7.3.9. Стирать и сушить бельё в жилой комнате.
- 7.3.10. Организовывать азартные игры.
- 7.3.11. Курить в общежитии.
- 7.3.12.Выбрасывать мусор в места, неотведённые для этой цели.
- 7.3.13 Нарушать тишину в помещении в период подготовки занятий и сна.
- 7.3.14. Проводить самовольно посторонних лиц в общежитие.
- 7.3.15. Содержать домашних животных.

8. Обязанности администрации филиала

- 8.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.
- 8.2 Администрация учебного заведения обязана:
- 8.2.1. Содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.
- 8.2.2. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.
- 8.2.3. Своевременно проводить ремонт инвентаря общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.
- 8.2.4. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей.
- 8.2.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 8.2.6. Содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 8.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- 8.2.8. Обеспечивать необходимый трудовой режим.
- 8.2.9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.
- 8.2.10. Обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и правилами охраны труда.
- 8.3. Директор филиала назначает заведующую общежития.
- 8.4. Комендант общежития обязан обеспечить:
- 8.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.
- 8.4.2. Вселение в общежитие.
- 8.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, организовывать смену постельного белья в соответствии с санитарными нормами.
- 8.4.4. Информировать администрацию филиала по положению дел в общежитии.
- 8.4.5. Охрану общежития и необходимое освещение всех помещений общежития.
- 8.4.6. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры соблюдения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закреплённой территории.
- 8.5 Заведующая общежитием имеет право:
- 8.5.1. Вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии.

- 8.5.2. Совместно с воспитателем, заместителем директора по BP принимать решения о переселении проживающих по их заявлению из одной комнаты в другую.
- 8.5.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и проживающим.
- 8.6 Зав. общежитием совместно с заместителем директора по ВР, воспитателем, Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

9. Вселение и выселение из общежития, оплата за проживание.

- 9.1. Студенты нового приёма вселяются на основании личных заявлений.
- 9.2. Вселение в общежитие осуществляется ежегодно.
- 9.3. При вселении в общежитие студент должен предоставить: паспорт, личное заявление, справку о состоянии здоровья.
- 9.4. Иностранные студенты предоставляют документы в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. Не предоставление необходимых документов в 3-х дневный срок предполагает расторжение договора на вселение с иностранными гражданами.
- 9.5. Основанием для вселения в общежитие является:
- 9.5.1 Личное заявление студента
- 9.5.2 Паспорт
- 9.5.3 Справка о состоянии здоровья
- 9.5.4 Квитанция об оплате
- 9.5.5. Договор найма жилого помещения (2 экземпляра)
- 9.6. Размещение студентов проводиться с соблюдением установленных санитарных норм, вселение студентов осуществляется на основании договора с администрацией филиала. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учебном заведении.
- 9.7. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.
- 9.8. Оплата за пользованием общежитием изымается со студентов предварительно по семестрам не позднее 15 сентября и 15 февраля ежегодно на весь период учёбы. Размер оплаты за пользование общежитием устанавливается согласно смете расходов.
- 9.9. Оплата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
- 9.10. Абитуриенты на период вступительных испытаний, а также студентызаочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, слушатели курсов повышения квалификации могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях установленных администрацией учебного заведения.
- 9.11. Выселение студентов из общежития производится в соответствии со статьёй 110 Жилищного кодекса РФ.
- 9.12. При отчислении из учебного заведения (а также по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в течении трёх рабочих дней.
- 9.13. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в

общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

- 9.14. Исходя из имеющегося жилого фонда, по решению администрации филиала и профкома студентов, предоставляются места семейным студентам, если супруги студенты филиала. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов за число мест занимаемых семьей в комнате, которая определена паспортом общежития
- 9.15. Проживающим в общежитии выдаются пропуска.

Вход в общежитие осуществляется по предъявлению пропуска.

- 9.16. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с разрешения администрации с 8:00 до 22:00 часов, При входе в общежитие посетители оставляют дежурному вахтеру или охраннику документы, удостоверяющие личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.
- 9.17. Вселяющиеся в общежитие принимают предоставляемую комнату и находящуюся в ней мебель (имущество) в пользование и несут материальную ответственность за ее (его) сохранность до момента сдачи комнаты коменданту
- 9.18. Не реже одного раза в неделю председатель студсовета совместно с санитарным сектором проверяет санитарное состояние комнат проживающих в общежитие студентов.

10. Общественные органы управления общежитием:

- 10.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления Совет студенческого общежития (студсовет) представляющий их интересы.
- 10.2.Студсовет действует в соответствии с Положением о Студсовете общежития.
- 10.3.Студсовет имеет право заключить соглашение между коллективом проживающих студентов и администрацией филиала. Студсовет координируют деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно массовой работы.
- 10.4Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовывать следующие вопросы:
- 10.4.1Переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- 10.4.2 Поощрение и меры дисциплинарного воздействия на студентов, проживающих в общежитии. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.
- 10.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержание комнат в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решением Совета студенческого общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

- 11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Брянского филиала ПГУПС.
- 11.2. За нарушение проживающими Правил, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
- 11.2.1. Замечание
- 11.2.2. Выговор
- 11.2.3Выселение из общежития
- 11.2.4. Отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- 11.3.1. Использования жилого помещения не по назначению.
- 11.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает.
- 11.3.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания.
- 11.3.4. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 11.3.5. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение срока установленного для оплаты общежития.
- 11.3.6. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца.
- 11.3.7. Появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 11.3.8. Хранения, распространения наркотических средств;
- 11.3.9. Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 11.3.10. Отчисление из образовательного учреждения;
- 11.3.11. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.3.12. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Брянского филиала ПГУПС.