Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 17.01.2023 17:05:22
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТ СТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала ПГУПС
от «1» 07 2022 г. № 87/од

ПОЛОЖЕНИЕ

О рейтинге классных руководителей учебных групп

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом воспитательной работы

2. ВВЕДЕНО впервые

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от «1» июля 2022 г. № 87/од

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки – 3 года

Содержание

1.Область применения……4

2.Нормативные ссылки……...4

3. Термины и определения……4

4. Обозначения и сокращения……5

5. Ответственность и полномочия……5

6. Общие положения……...5

7. Организационное сопровождение рейтинговой оценки деятельности классных руководителей……6

8. Порядок формирования рейтинга классных руководителей……..6

Лист согласования……...9

Лист ознакомления……10

Лист регистрации изменений……11

1. Область применения

Настоящее Положение о рейтинге классных руководителей учебных групп (далее - Положение) устанавливает цели проведения рейтинга, методику расчета, организацию и подведение итогов деятельности классных руководителей учебных групп в Брянском филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

2.2 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2.5 Положение о рейтинге обучающихся и выпускников.

2.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3. Термины и определения

Администрация – руководящий персонал филиала, состоящий из должностных лиц, выполняющих организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности.

Классный руководитель группы – педагогический работник филиала, прикрепленный приказом директора к учебной группе, с целью курирования обучающихся.

Курирование обучающихся–оказание обучающимся информационной и консультативной помощи в процессе их обучения, содействие в организации воспитательного и учебного процесса, самостоятельной работы; вовлечение в различные виды внеурочной деятельности .

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Рейтинг классного руководителя – индивидуальный числовой показатель (оценка) достижения классного руководителя учебной группы.

4. Обозначения и сокращения

БФ ПГУПС – филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

СПО – среднее профессиональное образование.

ВР – воспитательная работа.

УМО – учебно – методический отдел.

ЕАИСУ – единая автоматизированная информационная система управления Университетским комплексом.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Брянского филиала ПГУПС.

5.2 Ответственность за реализацию настоящего Положения несет заместитель директора по ВР.

6. Общие положения

6.1 Рейтинг классных руководителей используется как эффективный инструмент повышения мотивации классных руководителей к активной и систематической воспитательной работе.

6.2 Рейтинг классных руководителей ежегодно формируется с учетом информации о результатах работы классного руководителя и курируемой группы за учебный год в баллах за деятельность, указанную в настоящем Положении, и определяется на основе подтверждающих документов.

6.3 Ежегодно по результатам рейтинга формируются списки классных руководителей учебных групп, ранжированных по баллам (сумме набранных баллов).

6.4 Результаты рейтинга учитываются при формировании надбавки за интенсивность и высокие результаты в воспитательной работе с обучающимися.

6.5 Рейтинг составляется ежегодно по завершении учебного года.

6.6 Заведующие отделениями проверяют и производят оценку подтверждающих документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

6.7 Результаты рейтинга классного руководителя являются открытой общедоступной информацией и размещаются в ЭИОС филиала.

7. Организационное сопровождение рейтинговой оценки деятельности классных руководителей

7.1 Приказом директора назначается экспертная комиссия по оценке деятельности классных руководителей в целях обеспечения достоверного представления информации и формирования итогового рейтинга классных руководителей.

7.2 Классные руководители до 15 сентября предоставляют в отдел воспитательной работы сведения об индивидуальных достижениях и курируемой группы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

7.3 Рейтинг проводится комиссией до 30 октября по итогам прошедшего учебного года и объявляется приказом директора.

8. Порядок формирования рейтинга классных руководителей

При определении рейтинга классных руководителей за прошедший учебный год суммируют средний балл группы ($P_{ср}$), определяемого на основании рейтинга обучающихся БФ ПГУПС, и баллы по четырем критериям оценки деятельности (K_i) куратора, представленных в таблице 1.

Общий рейтинг каждого классного руководителя рассчитывается по формуле (1):

$$P = P_{ср}+(K_у+K_д+K_к+K_{ид})\cdot 1000, \text{ балл}$$

где $P_{ср}$– средний балл группы, определяемый по формуле (2):

$$P_{ср}=\frac{\Sigma_{j=1}^{m} Б_j}{m}, \text{ балл}$$

где $Б_j$ – количество баллов, набранное за прошедший учебный год j-м обучающимся учебной группы;

m– количество обучающихся в учебной группе;

$K_у$ – количество баллов по критерию оценки уровня достижения обучающихся учебной группы в учебном процессе;

$K_д$ – количество баллов по критерию оценки соблюдения локальных нормативных актов обучающимися учебной группы;

$K_к$ – количество баллов по критерию оценки достижений учебной группы во внеучебной деятельности;

$K_{ид}$– количество баллов по критерию оценки исполнительской дисциплины классного руководителя.

Таблица 1-Критерии оценки деятельности классного руководителя

№	Название критерия	Название показателя	Расчетная формула критерия	Расчетная формула показателя	Пояснение	Источник информации
1	Уровень достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе ($К_у$)	Успеваемость	$К_у=\frac{К_{у1}+К_{у2}+К_{у3}}{3}$	$К_{у1}=\frac{m_{усп}}{m_2}$	$m_{усп}$– количество обучающихся, не имеющих академическую задолженность в течение учебного года	Данные УМО
		Сохранность контингента учебной группы		$К_{у2}=\frac{m_{гр}^{т}}{m_{гр}^{пост}}$	$m_{гр}^{т}$ – численность учебной группы на момент окончания учебного года; $m_{гр}^{пост}$- численность учебной группы на момент начала учебного года	
		Средний балл группы		$К_{у3}=\frac{Б_{гр}}{5}$	$Б_{гр}$ – средний балл группы по результатам промежуточных аттестаций за учебный год: $Б_{гр}=\frac{\frac{\Sigma_{j=1}^{m1} Б_{j1}}{m1}+\frac{\Sigma_{j=1}^{m2} Б_{j2}}{m2}}{2}$ где $Б_{jn}$- средний балл j-го обучающегося по итогам n-й промежуточной аттестации; m_1 – численность учебной группы на момент окончания первой промежуточной аттестации; m_2- численность учебной группы на момент окончания второй промежуточной аттестации	
2	Соблюдение локальных нормативных актов обучающимися учебной группы ($К_д$)	Дисциплинированностьобучающихся учебной группы	$К_д=\frac{m_д}{m_{гр}^{т}}$	-	$m_д$-количество обучающихся учебной группы, не имеющих дисциплинарное взыскание	Данные заведующего отделением
3	Оценка	Победа в			$К_{к(п)}$ (I место)=0,3;	

	достижений учебной группы во внеучебной деятельности филиала ($К_к$)	смотрах-конкурсах	$К_к = \sum_{i=1}^{n} К_{к(n)}$	-	$К_{к(n)}$ (IIместо)=0,2; $К_{к(n)}$ (III место)=0,1 n- количество смотров-конкурсов, ед	Данные УМО
4	Исполнительская дисциплина классного руководителя ($К_{ид}$)	Выполнение плана проведения классных часов и мероприятий (по дневнику классного руководителя)	$К_{ид} = \frac{К_{ид1} + К_{ид2}}{2}$	$К_{ид1} = \frac{К_{факт}}{К^{кч}_{график}}$	$К_{факт}$- фактическое количество проведенных классных часов в завершившемся учебном году; $К^{кч}_{график}$ – общее количество классных часов в учебном году по графику.	Журнал классного руководителя
		Выполнение графика посещения общежития		$К_{ид2} = \frac{К_{факт}}{К^{общ}_{график}}$	$К_{факт}$– фактическое количество посещений общежития в завершившемся учебном году; $К^{общ}_{график}$ – количество посещений общежития в завершившемся учебном году по графику	Журнал посещения общежития