

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 02.10.2017 г. № 100/сг

**Порядок формирования общего собрания (конференции)
работников и обучающихся Брянского филиала ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 08.10.2017 г. № 100/ог
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Нормативные ссылки	Ошибка! Закладка не определена.
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Порядок организации и работы общего собрания (конференции).....	6
8. Согласование, хранение и рассылка.....	99
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист учета периодических проверок	13

1. Область применения

Настоящий Порядок устанавливает принципы формирования, компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

2. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Трудовым Кодексом РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Брянский филиал ПГУПС – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

- СПО** - среднее профессиональное образование;
- УМР** – учебно-методическая работа;
- УПР** – учебно-производственная работа;
- ВР** – воспитательная работа.

5. Ответственность и полномочия

Настоящий Порядок утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

Ответственность за внедрение данного Порядка несут заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР.

6. Общие положения

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся филиала создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления

Решения общего собрания, принятые в рамках её полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися.

К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- избрание членов Совета филиала;
- обсуждение и принятие предложений по основным направлениям развития филиала;
- иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением о филиале к его компетенции.

Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в пять лет. Решение о дате проведения Общего собрания (конференции) принимает Совет филиала или директор.

Внеочередное Общее собрание (конференции) может быть созвано по требованию не менее чем 1/3 работников филиала, выраженному их личными заявлениями, для решения вопросов, отнесённых к полномочиям общего собрания (конференции).

Одновременно с датой проведения определяется проект повестки общего собрания (конференции).

7. Порядок организации и работы общего собрания (конференции)

В заседании Общего собрания (конференции) филиала принимают все категории работников филиала, для которых филиал является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня)

На заседание Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного, муниципального управления, обучающиеся филиала. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания (конференции)).

Для ведения Общего собрания (конференции) филиала из числа присутствующих на Общем собрании (конференции) открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания (конференции) филиала ведет ход заседания Общего собрания (конференции). Секретарь Общего собрания (конференции) ведет протокол заседания Общего собрания (конференции). Секретарь Общего собрания (конференции) принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Все участвующие в Общем собрании (конференции), имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания (конференции) имеет при голосовании также один голос.

Общее собрание (конференция) филиала считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% и от числа все категории работников филиала, для которых техникум является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня).

Решения на заседании Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания (конференции).

Решения Общего собрания (конференции) оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания (конференции);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Особое мнение члена Общего собрания (конференции) может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания (конференции), его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания (конференции) к протоколу заседания Общего собрания (конференции), на котором высказано особое мнение.

Директор филиала вправе отклонить решение Общего собрания (конференции), если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

Председатель Общего собрания (конференции) филиала:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) в процессе его заседания;

- председательствует на заседании Общего собрания (конференции) филиала: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;

- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;

- обеспечивает гласность работы Общего собрания (конференции) филиала;

- подписывает протокол заседания Общего собрания (конференции) филиала;

- от имени членов Общего собрания (конференции) визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания (конференции);

- без доверенности представляет Общее собрание (конференцию) филиала перед органами управления филиала и т.п.;

- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива филиала;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания (конференции) филиала;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания (конференции) филиала.

Секретарь Общего собрания (конференции) филиала:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общем собрании (конференции) филиала (кворум);

- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания (конференции);

- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания (конференции);

- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания (конференции): ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания (конференции), вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания (конференции) и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания (конференции) филиала.

Члены Общего собрания филиала лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании Общего собрания (конференции) каждый его член обладает одним

голосом. Передача права голоса членом Общего собрания (конференции) иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания (конференции), не допускается. Все члены Общего собрания (конференции) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания (конференции) филиала имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности филиала, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания (конференции);
- при несогласии с решением Общего собрания (конференции) высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания (конференции).

Личное присутствие членов Совета учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

В составе Общего собрания (конференции) филиала из его членов для организации работы по отдельным направлениям для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы). Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания (конференции) филиала и вносится в протокол заседания Общего собрания (конференции). Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания (конференции) филиала.

Общее собрание (конференция) филиала работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации филиала, общественных организаций, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания (конференции) филиала непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания (конференции) принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании Общего собрания (конференции) или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание Общего собрания (конференции) в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

Общее собрание (конференция) филиала взаимодействует с администрацией, другими органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса филиала по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания (конференции), а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

9. Согласование, хранение и рассылка

Согласование настоящего Порядка осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР.

Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

Изменения настоящего порядка должны оформляться в листе регистрации изменений.

