

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 04.10.2017 г. № 95/сг

**Порядок
оказания психологической и социально-педагогической помощи
в Брянском филиале ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 26.10.2017 г. № 95/09
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения -----	3
2. Нормативные ссылки -----	3
3. Термины и определения -----	3
4. Обозначения и сокращения -----	3
5. Ответственность и полномочия -----	3
6. Общие положения -----	4
7. Порядок оказания педагогической, психологической помощи -----	5
8. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) -----	6
9. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь -----	8
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	

1. Область применения

Данное положение определяет порядок предоставления психологической и социально-педагогической помощи в Брянском филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Брянской области от 25.12.2017 г. «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», закон Брянской области от 29.09.2011 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Брянской области».

3. Термины и определения

Психологическая помощь - область практического применения психологии, ориентированная на повышение социально-психологической компетентности людей и оказания психологической помощи как отдельному человеку, так и группе или организации;
Социально-педагогическая помощь - процесс и результат оказания психологического, педагогического, социального содействия взрослым и детям, испытывающим трудности в процессе социализации.

4. Обозначения и сокращения

ПГУПС - Петербургский государственный университет путей сообщения;

5. Ответственность и полномочия

- 5.1 Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС;
- 5.2 Ответственность за внедрение данного Положения несёт заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 25.12.2017 г. «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», законом Брянской области от 29.09.2011 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Брянской области».

6.2. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых управомоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

6.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при проведении правоприменительных процедур осуществляется педагогическими работниками филиала, назначенными приказом директора. Приказом назначается лицо, ответственное за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях и информирование комитета образования и науки Брянской области.

6.4. Педагогическая, психологическая помощь предоставляется педагогическими работниками филиала в целях защиты детей с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

6.5. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- конфиденциальности.

7. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

7.1. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в филиал:

7.1.1. ребенка и (или) его законного представителя;

7.1.2. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;

7.1.3. уполномоченного по правам ребенка в Брянской области;

7.1.4. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (Приложение 1), и (или) законного представителя ребенка (Приложение 2).

7.3. Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение 3). Обращения рассматриваются с учётом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.

7.4. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка даётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

7.5. Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего (Приложение 5).

7.6. Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией филиала, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролирующую функцию.

7.7. Финансирование расходов (оплата труда педагогических работников), связанных с предоставлением педагогической, психологической помощи, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится за счет филиала в пределах средств фонда оплаты труда.

7.8. Виды педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):

7.8.1. психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры;

7.8.2. наблюдение за психоэмоциональным состоянием несовершеннолетних

7.8.3. осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психоэмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;

7.8.4. проведение социальной реабилитации детей.

7.9. Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

7.10. Для получения помощи посредством личного общения ребёнок, достигший 14 лет и (или) законный представитель ребёнка должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

8.1. Все участники имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Родители (законные представители), обратившиеся за педагогической, психологической помощью имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого – либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработки персональных данных, фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи.

8.3. Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, имеют право на: - защиту своих профессиональных прав;

- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;

- иные права, предусмотренные законодательством.

8.4. Ответственный за приём обращений обязан:

- зафиксировать обращение в журнале в день обращения;

- получить от несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и (или) законного представителя ребенка письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;

- ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого- педагогической помощи;

- обеспечить конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

8.5. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании педагогической, психологической помощи;

- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних при оказании педагогической, психологической помощи;

- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;

- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

9. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь

9.1. Сведения, полученные педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации об оказании педагогической, психологической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

9.2. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- 1) органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- 2) руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

9.3. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- 2) информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует

вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

9.4. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на стенде филиала, доступном для родителей (законных представителей), на сайте Брянского филиала ПГУПС.

10. Порядок постановки на учет семей , находящихся в социально-опасном положении.

10.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения (организации), реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Общеобразовательные организации):

- выявляют и ведут учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в Общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют и ведут учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

10.2. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся Общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической

работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– внутрифилиальный учёт – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО- ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

- Постановка на внутрифилиальный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

- На внутрифилиальный учёт ставятся:

Обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Общеобразовательных организациях (порядок постановки обучающихся на внутрифилиальный учёт за непосещение или систематический пропуск без уважительных причин учебных занятий определён *Инструкцией о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях (пп. 2.1 – 2.4.)*);

– занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

– совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;

– неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

– склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;

– причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;

– состоящие на учёте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. На внутрифилиальный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутрифилиальный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя) на основании решения Совета профилактики Общеобразовательного учреждения (далее – Совет профилактики).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутрифилиальный учёт, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутрифилиальный учёт, социальным педагогом (классным руководителем):

- заводится карточка учёта обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами Общеобразовательной организации с участием сотрудников ПДН УВД, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается директором Общеобразовательного учреждения (организации).

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутрифилиальный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учётах в ПДН УВД.

Постановка семьи на внутрифилиальный учёт осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутрифилиальный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на учёте, классным руководителем заводится карточка учёта семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами Общеобразовательного учреждения при участии сотрудников ОДН УВД, органов социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной

профилактической работы с семьей, который утверждается директором Общеобразовательного учреждения.

- Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах.
- Снятие с учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога (классного руководителя), а также при наличии соответствующей информации из ПДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие филиал;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.
- Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на учёте в Общеобразовательном учреждении, направляются ежемесячно в течение учебного года по установленной форме в ПДН УВД Фокинского района г. Брянска, который обеспечивает формирование и функционирование муниципального банка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО- ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

- Ответственность за организацию работы по ведению учёта в филиале, своевременное оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на директора Общеобразовательного учреждения (организации), а непосредственное ведение учёта – на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе Общеобразовательного учреждения (организации):

- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- совместно с классными руководителями ведёт анализ условий и причин отрицательных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- оказывает организационную помощь классным руководителям в проведении профилактической работы;

– готовит соответствующую информацию о деятельности
Общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и
правонарушений обучающихся.

- Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с
настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора
Общеобразовательного учреждения (организации) по воспитательной
работе.

**Документация по учёты работы с «трудными» студентами
и семьями, находящимися в социально – опасном
положении.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ**

Фамилия:

_____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ группы _____ года рождения

Причина постановки на
учет _____

считаем необходимым
обучающегося _____

поставить на учет обучающихся (указать причину)

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень

обученности _____

Поведение в

школе _____

Сведения о причинах постановки на учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми

дополнительное образование (кружки)

Вредные

привычки

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель

ПОЛОЖЕНИЕ 3

«СОГЛАСОВАНО»

Директор филиала

_____/_____/_____
« ____ » « ____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____
года рождения

№	Мероприятия	Срок и	Ответственны е
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____ « _____ » « _____ »
_____ » 20 ____ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы
Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на учете

Ф.И.О.

Группа _____

Дата и причины постановки на учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы
Карта личности

учащегося (йся) _____ класса

_____ филиала,

требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О.,

дата

рождения

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3.Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, неприят, пренебрегаем, изолирован в коллективе; б) примыкающий ценой

жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей студента; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на филиал; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

**12. Состоит ли на профилактическом учете _____
на учете в КДН _____**

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Кл. руководитель _____

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

— (Ф.И.О. родителей)

Администрация филиала приглашает Вас " _____ " _____ 20__

г.

в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына
(дочери) _____

ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____ / _____

_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в филиал классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

—

(Ф.И.О. родителей)

Администрация филиала приглашает Вас " _____ " _____ 20 _____

г.

в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына
(дочери) _____

ученик(ца) _____ группы

(Ф.И. ученика)

на учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____ / _____

_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в филиал классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О.

2. Школа, класс

3. Домашний адрес и телефон

4. Место фактического проживания

5. Оставлен ли на второй год

6. С какого времени учится в филиале

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к филиалу, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни

класса _____

14. Участие в кружках, клубах,

секциях _____

15. Участие в общественно полезном

труде _____

16. С кем дружит (в филиале, по месту жительства)

17. Кого считает авторитетом и почему

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за

что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения

проступка _____

22. Мера

наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем

году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

студента _____ группы _____ года рождения,

состоящего на учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем _____ необходимым _____ студента

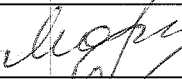


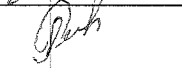
_____ группы с учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
зам. директора учМБ	Маркешев Ч. Е.	30.08.2017	
начальник УМО	Шмакова Н. Н.	30.08.2017	
зав. отделением	Мокшалева А. В.	30.08.2017	
зав. отделением	Толстова Н. А.	30.08.2017	
зав. отделением	Дудова О. А.	30.08.2017	