

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 02.10.2017 г. № 50/сд

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В БРЯНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС

г. Брянск

2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО бухгалтерией Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. ВВЕДЕНО впервые.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 50/сг

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения	5
6. Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме по программам среднего профессионального образования	6
7. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования за успехи в обучении	7
7.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении.....	7
8. Заключительные положения	8
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	8
Приложение А Форма дополнительного соглашения к Договору	8
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок.....	14

1. Область применения.

1.1. Настоящее Положение предназначено для применения в филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске .

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Правила оказания платных образовательных услуг». утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СМК РД 7.3.30-2014 Система менеджмента качества. Правила об оказании платных образовательных услуг в Университете;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Договор - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам СПО (по очной и заочной формам обучения по всем специальностям, указанных в Лицензии).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
Университет - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
Филиал - Брянский филиал ПГУПС;
УМР – учебно-методическая работа;
ВР – воспитательная работа;

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение регламентирует порядок снижения стоимости обучения лицам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и физическим или юридическим лицом .

5.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия (если это необходимо) недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг производится по следующим основаниям:

- при осуществлении Филиалом учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в случаях, когда численность поступающих по программам среднего профессионального образования превышала количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований (далее - снижению стоимости платных образовательных услуг при приеме по программам среднего профессионального образования);

- в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования за успехи в обучении.

5.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме на обучение закрепляются в договоре оказания платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение в Филиал.

5.5. Предоставление снижения стоимости платных образовательных услуг за успехи в обучении на соответствующий период оформляется приказом директора Филиала в летний период по результатам промежуточной аттестации.

5.6. Заказчики платных образовательных услуг, претендующие на снижение стоимости обучения, обязаны подать заявление на имя директора Филиала не позднее десяти рабочих дней до начала учебного года .

5.7. После издания приказа заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору оказания платных образовательных услуг (Приложение А).

5.8. Снижение стоимости платных образовательных услуг применяется к студентам, обучающимся в Филиале, как по очной, так и заочной форме обучения.

5.9. Если студенту, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, то снижение сохраняется после выхода студента из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была снижена стоимость платных образовательных услуг. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

5.10. В случае отчисления студента из техникума по любым основаниям и последующего его восстановления в техникум предоставленное ему ранее снижение стоимости платных образовательных услуг не сохраняется.

5.11. Основанием для отмены снижения стоимости платных образовательных услуг в течение срока, на который оно было установлено, является нарушение студентом устава и (или) локальных нормативных актов Университета и Филиала, за которое к студенту применено дисциплинарное взыскание и (или) иные основания, предусмотренные настоящим Положением.

5.12. Отмена снижения стоимости платных образовательных услуг до окончания срока, на который оно было предоставлено, оформляется приказом директора Филиала, на основании которого заключается дополнительное соглашение к договору оказания платных образовательных услуг.

5.13. Снижение стоимости платных образовательных услуг покрывается за счет средств, предусмотренных для обеспечения деятельности филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.14. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме по программам среднего профессионального образования

6.1 Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме на обучение в техникум по программам среднего профессионального образования устанавливается на первый курс обучения для лиц, не поступивших на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Снижение стоимости производится на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных ими документах

об образовании, и поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Снижение стоимость платных образовательных услуг предоставляется на очередной курс обучения на основании раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется одному лучшему поступающему, указанному в пункте 2.1 настоящего раздела, определенному на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и имеющему средний балл документа об образовании не ниже 4,9 .

6.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг для поступающих, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, устанавливается в размере 10 %.

6.4. При переводе студента для дальнейшего обучения с одной образовательной программы на другую снижение стоимости платных образовательных услуг, установленное по результатам поступления, сохраняется.

7. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования за успехи в обучении

7.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении применяется в отношении студентов, обучающихся в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования на основании личного заявления

7.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении предоставляется сроком на один учебный год.

7.3. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается студентам по следующей шкале:

- снижение стоимости платных образовательных услуг в размере 5 % устанавливается студентам при выполнении одновременно всех следующих условий: обучающийся не имеет на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, не имеет неявок на занятия без уважительной причины, академической задолженности, имеются только оценки «отлично» за предыдущие 2 семестра обучения, имеет особые достижения в общественной и/или культурно-творческой и/или спортивной деятельности;

- снижение стоимости платных образовательных услуг в размере 10 % устанавливается студентам при выполнении одновременно всех следующих условий: обучающийся не имеет на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, не имеет неявок на занятия без уважительной причины, академической задолженности, имеются только

оценки «отлично» за предыдущие 2 семестра обучения, обучающийся относится к одной из перечисленных категорий: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

7.4. Основанием для отмены снижения стоимости платных образовательных услуг в течение периода, на который оно предоставлено, является получение студентом по итогам промежуточной аттестации оценки ниже «отлично», привлечение к дисциплинарной ответственности, перевод на другое направление подготовки (специальность), на другую форму обучения.

7.5. В случае зачисления студента в Филиал в порядке перевода из другой образовательной организации снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлено указанному студенту не ранее, чем по итогам первого года обучения в Филиале на общих основаниях.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и введении в действие приказом Брянского филиала ПГУПС и действует до отмены в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения Заказчиков и Обучающихся в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

8.3. Филиал вправе отказаться от применения настоящего Положения в случае отсутствия достаточных собственных средств. в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, для покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по ВР, главным бухгалтером, экономистом, председателем совета обучающихся Филиала и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на главного бухгалтера.

9.3. Рассылка учтённых рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по ВР.

9.4. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется.

9.5. Изменения настоящего Положения должны оформляться в Листе регистрации изменений.

Приложение А
(обязательное)
Форма дополнительного соглашения к Договору

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования от «___» _____ 20__ года № _____

г. Брянск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.07.2016 № 2280 (приложение № 9.1), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

лице _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полномочного представителя Исполнителя)
действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
и _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый _____ в _____ дальнейшем «Заказчик» _____ и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица. Зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Руководствуясь Положением о предоставлении снижения стоимости обучения студентам, обучающимся по образовательным программам профессионального образования по договорам оказания платных образовательных услуг в Брянском филиале ПГУПС, принятого Педагогическим советом Брянского филиала ПГУПС от «___» _____ 20__ г. № _____, Стороны пришли к соглашению установить стоимость услуг, подлежащих оплате Заказчиком по Договору в размере

(_____) рублей _____
копеек

2. Остальные условия Договора остаются неизменными, и настоящим Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

«Исполнитель»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 9

Брянский филиал ПГУПС

Почтовый адрес: 241020, г. Брянск, Дзержинского ул., д. 47

ИНН 7812009592 КПП 325743001

Банковские реквизиты:

УФК по Брянской области (Брянский филиал ПГУПС л/с 20276Н36790)

р/с 40501810700012000002

в Отделение по Брянской области Главное управление Центрального банка РФ по
Центральному федеральному округу

БИК 041501001 ОГРН 1027810241502 ОКПО 16204182 ОКАТО 15401380000

Директор

Подпись

м.п.




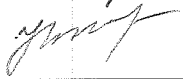
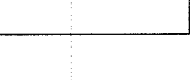
«Заказчик»

Подпись

«Обучающийся»

подпись

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.	25.09.17г	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.	25.09.17г	
Главный бухгалтер	Зинова В.П.		
Экономист	Бабадей Т.В.	25.09.17	
Председатель совета обучающихся	Кузнецова Н.А.	25.09.2017г	

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, внесившего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 04.10.2017 г. № 83/09

Положение о расписании учебных занятий Брянского филиала ПГУПС

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 04.10.2017 г. № 23/09
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	6
7. Порядок составления расписания учебных занятий	6
8. Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов обучающихся по очной форме получения образования.....	8
9. Согласование, хранение и рассылка.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок	12

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок составления, утверждения, размещения расписания.

1.2. Положение о расписании регламентирует образовательный процесс в Брянском филиале ПГУПС, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение о расписании занятий в Брянском филиале ПГУПС разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в редакции от 27.10.2015);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011 г;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

- Положением о Брянском филиале ПГУПС;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- Режимом занятий обучающихся.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Студент - физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Расписание - это документ, регулирующий учебный процесс по основным образовательным программам СПО.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УМР- учебно-методическая работа;

УПР- учебно-производственная работа;

ВР-воспитательная работа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями и обучающимися. Самовольные переносы, замены занятий преподавателями недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание (ст.192 ТК РФ).

5.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на диспетчера образовательного учреждения и заведующих отделением.

5.3. Ответственность за внедрение данного Положения и общее руководство по соблюдению настоящего положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в филиале по дням недели в разрезе специальностей, курсов и академических групп, подгрупп обучающихся.

6.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

6.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

6.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности на полугодие.

6.5. Виды расписаний для студентов, обучающихся в филиале:

- расписание учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования;
- график проведения практик;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования;
- расписание лабораторно- экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования;
- график ликвидации академических задолженностей студентов, обучающихся по очной форме получения образования;
- расписание кружков, секций, клубов;
- расписание дополнительных консультаций преподавателей;
- график проведения государственной итоговой аттестации в филиале.

7. Порядок составления расписания учебных занятий

7.1. Составление расписания учебных занятий студентов, обучающихся по очной (заочной) форме получения образования, контроль за его соблюдением возлагаются на заместителя директора по учебно-методической работе. Расписание учебных занятий студентов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляется на весь семестр, согласовывается с заместителем директора по УМР, председателем совета обучающихся,

утверждается директором филиала, составляется на основе утвержденных директором филиала учебных планов, календарных учебных графиков.

7.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

7.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий учебному плану специальностей, календарному учебному графику, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре; непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели; рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, компьютерного класса и специализированных аудиторий; соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

7.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Обязательная учебная нагрузка студентов, установленная учебными планами специальностей, должна составлять 36 часов в неделю.

7.5. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день. При этом четвертая пара занятий для студентов должна заканчиваться не позже 16.25.

7.6. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в филиале устанавливаются постоянные часы начала занятий с десятиминутным перерывом между парами и 30-минутным обеденным перерывом. Продолжительность учебного часа в расписании в соответствии с Уставом филиала составляет 45 минут с обязательными перерывами после каждого учебного часа 5 минут, после учебной пары-10 минут.

7.7. Для проведения практических занятий и лабораторных работ (если это предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля) каждая учебная группа может делиться на подгруппы.

7.8. Расписание учебных занятий должно быть напечатано четко, с указанием, на какой срок оно составлено, дня недели, наименования дисциплин, места проведения, может быть выполнено в виде таблиц с использованием компьютерной техники.

7.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

7.10. Расписание учебных занятий вывешивается в фойе на первом этаже учебного корпуса и в учебно-методическом отделе.

8. Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов обучающихся по очной форме получения образования

8.1. В течение семестра/учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом заместителя директора по УМР (начальника УМО).

8.2. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия. Неявка на занятия является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ).

8.3. Запрещается самовольно, без разрешения директора филиала (заместителя директора по УМР) переносить время и место учебных занятий.






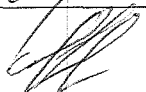
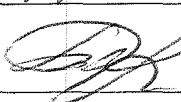


9. Согласование, хранение и рассылка

9.1.Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями, председателем совета обучающихся. Председателем профсоюзной организации работников филиала.

9.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

9.3.Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.	30.08.17	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев. В.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Гомонова Н.А.	30.08.17	
Заведующий отделением	Ермакова Т.А.	30.08.17	
Заведующий отделением	Москаленко А.В.		
Заведующий отделением	Воронкова А.И.	30.08.17	
Председатель совета обучающихся	Кузнецова Н.А.	30.08.17	
Председатель профессионального союза работников филиала	Шкабров И.А.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об измене нии	Номер листов (страниц)				Всего листо в (после измен ения)	Дата внес ения	ФИО, осушес твляю щего внесен ие измене ний	Подп ись вноси вшего измен ения
		Измене нных	Заме ненн ых	Нов ых	Анн улир ован ных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний