

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Брянского филиала  
ПГУПС  
от 02.10.2017 г. № 36/09

**Положение  
об экзаменационных комиссиях**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 22.10.2017 г. № 36/ог
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. . Общие положения .....	5
7. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ .....	5
8. Организация деятельности преподавателя-экзаменатора и преподавателя - ассистента при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля .	6
9. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю .....	7
10. Структура и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии .....	8
11. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий .....	9
12. Согласование, хранение и рассылка.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок .....	14

## **1. Область применения**

Положение об экзаменационных комиссиях определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Брянского филиала ПГУПС.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. №464 (с изменениями и дополнениями от 17 марта 2014 года).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (по специальности);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Экзаменационные комиссии - группа лиц, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений путем проведения экзамена (экзаменов).

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт
- СОО – среднее общее образование
- СПО – среднее профессиональное образование
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена
- УД - учебная дисциплина
- МДК - междисциплинарный курс
- ПМ - профессиональный модуль
- Э(к) - экзамен (квалификационный)
- ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК- государственная экзаменационная комиссия  
ВКР - выпускная квалификационная работа  
УМР-учебно-методическая работа  
УПР- учебно- производственная работа  
УМО-учебно-методический отдел.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

## **6. . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру формирования, организации деятельности экзаменационных комиссий в Брянском филиале ПГУПС на этапах:

- итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППСЗ,
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- государственной итоговой аттестации.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО.

1.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных работ, оценку устных ответов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

1.4. Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора филиала.

1.5. Количественный состав экзаменационной комиссии - от 3 до 5 человек, из которых назначается председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

1.6. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

1.7. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее двух третей её состава.

1.8. Экзамены в рамках промежуточной аттестации по УД и МДК, кроме преподавателя- экзаменатора, непосредственно преподающего УД или МДК, принимает преподаватель- ассистент.

## **7. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении итогового контроля по общеобразовательным**

## **дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ**

7.1. Для организации и проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ ежегодно создаются экзаменационные комиссии по русскому языку, математике и профильным дисциплинам.

7.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель директора по УМР или начальник УМО или заведующий отделением,
- преподаватель-экзаменатор - преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину в учебной группе;
- преподаватель-ассистент - преподаватель соответствующей дисциплины или смежной дисциплины.

7.3. Экзаменационная комиссия организует проведение экзамена согласно расписанию экзаменов с использованием экзаменационных материалов, прошедших экспертную оценку на заседаниях ЦК, МС, и утвержденных заместителем директора по УМР.

7.4. Оценка экзаменационных работ осуществляется в соответствии с критериями оценки, представленными в локальном нормативном акте «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

7.5. Результаты экзаменов утверждаются экзаменационной комиссией, фиксируются на титульном листе экзаменационной работы студента, подписываются всем членами комиссии, выставляются в журнал учебной группы, зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости.

## **8. Организация деятельности преподавателя-экзаменатора и преподавателя - ассистента при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля**

8.1. Для организации и проведения экзаменов по учебным дисциплинам (далее - УД) и междисциплинарным курсам (далее - МДК) учебного плана ППССЗ, кроме преподавателя-экзаменатора, непосредственно преподающего УД или МДК, назначается преподаватель-ассистент из числа:

- преподавателей смежных УД, МДК;
- зав. отделением.

8.2. В соответствии с расписанием экзаменов преподаватель проводит экзамен по УД или МДК при наличии экзаменационных заданий, прошедших экспертную оценку на заседании ЦК, МС и утвержденных заместителем директора по УМР.

8.3. Преподаватель-ассистент участвует в проведении экзамена и принимает участие в оценивании ответов экзаменуемых.

8.4. Оценка экзаменационных работ осуществляется преподавателем-

экзаменатором и преподавателем-ассистентом в соответствии с критериями выставления оценок.

8.5. Результаты экзаменов фиксируются на титульном листе экзаменационной работы студента, выставляются в журнал учебной группы, зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

8.6. После проведения экзамена письменные работы подшиваются и хранятся в учебно-методическом отделе.

8.7. После проведения экзамена полностью оформленная ведомость сдается в учебно-методический отдел.

8.8. Экзаменационные материалы после завершения экзамена возвращаются в учебно-методический отдел.

## **9. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

9.1. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен (квалификационный)). Э(к) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (далее - ПМ). Условием допуска к Э(к) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ - МДК и предусмотренных практик.

9.2. Э(к) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Для проведения Э(к) в состав экзаменационной комиссии в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин (курсов).

9.3. Состав экзаменационной комиссии формируется с учетом предложений руководителей практической подготовки на предприятиях и включает:

- председателя экзаменационной комиссии - представителя работодателей по профилю подготовки;
- заместителя председателя комиссии - руководителя практической подготовки на предприятиях;
- преподавателей-экзаменаторов - преподавателей МДК соответствующего ПМ.

9.4. Э(к) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ».

9.5. Э(к) проводится экзаменационной комиссией с использованием оценочных средств, оформленных в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

9.6. Результаты Э(к) фиксируются в «Ведомости освоения

профессионального модуля», журнале учебной группы, зачетной книжке путем выставления оценок по пяти бальной системе оценивания.

9.7. После проведения экзамена «Ведомость» сдается в учебно-методический отдел в тот же день.

## **10. Структура и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии**

10.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗО соответствующим требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой филиалом.

10.2. ГЭК формируется из:

- педагогических работников филиала;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

10.3. В состав ГЭК входят 5 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

10.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с января по 31 декабря) ректором Университета по представлению филиала.

Председателем ГЭК является лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

10.5. Заместителем председателя ГЭК является директор филиала или, в случае создания нескольких ГЭК, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

10.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

10.7. Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

10.8. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

10.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

## **11. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

11.1. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и экзаменационных материалов;
- соблюдение этических норм;
- проведение экзаменов, проверка экзаменационных работ, их оценка в соответствии с утвержденными критериями;
- доведение до сведения экзаменуемых результатов испытаний.

11.2. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки и проведения экзаменов;
- требовать от образовательной организации создания необходимых условий для работы комиссии;
- информировать администрацию филиала о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры проведения экзаменов.

11.3. Ответственность членов экзаменационных комиссий

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Согласование, хранение и рассылка**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

12.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

12.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.







