

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Брянского филиала  
ПГУПС

от 26.10.2017 г. № 26.00

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
в Брянском филиале ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от и. 12.2017 г. № 32/сз
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

## **Содержание**

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность и полномочия .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Реализация внутреннего мониторинга качества образования.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Критерии показателей оценки качества образования .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Общественное участие в оценке и контроле качества образования</b>	<b>16</b>
<b>12. Согласование, хранение и рассылка .....</b>	<b>17</b>
Лист согласования.....	31
Лист ознакомления.....	32
Лист регистрации изменений.....	33
Лист учета периодических проверок .....	34

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в филиале (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в филиале (далее –внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования филиала являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, педагогический совет , экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации , аттестации работников .

1.4. Филиал обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников , осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. №464 ( с изменениями и дополнениями от 17 марта 2014 года).

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС СОО , ФГОС СПО и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организаций образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Федеральный Государственный образовательный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

## **6. Общие положения**

6.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

6.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

## **7. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

7.1. Целями системы оценки качества образования являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности

потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы филиала.

7.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности филиала;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в филиале; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

7.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для

различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с областными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в филиале.

## **8. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

8.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию филиала, педагогический совет, Административный совет, Методический совет филиала, цикловые комиссии, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

8.2. Администрация филиала и административный совет :

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора филиала и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования филиала, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в филиале контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в филиале, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне филиала;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников филиала и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы филиала за учебный год, публичный доклад директора филиала);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 8.3. Методический совет филиала и цикловые комиссии

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития филиала;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ;
- содействуют проведению подготовки работников филиала и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне филиала.

#### 8.4. Педагогический совет филиала:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в филиале;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в филиале;
- иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования филиала;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в филиале;
- участие в оценке качества и результативности труда работников филиала, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами филиала.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в филиале;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в филиале, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности филиала;

## **9. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

9.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

9.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса филиала, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

9.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

– качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ);

– качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

– качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в филиале, условия их реализации;

– воспитательная работа;

– профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности филиала;

– состояние здоровья обучающихся.

9.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

– государственную итоговую аттестацию;

– промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

– мониторинговые исследования качества знаний, умений и практического опыта обучающихся;

- мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность внутренних, районных, городских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях образования в соответствии с программой мониторинговых исследований.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных годовых докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности обучающихся в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости филиала для родителей и общественных организаций;
- анкетирование родителей.

Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов , аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников филиала;
- оценку эффективности оздоровительной работы ( здоровьесберегающие технологии, программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

9.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности филиала.

## **10. Критерии показателей оценки качества образования**

Критерии показателя	
<b>Деятельность руководства:</b>	
Планирование деятельности	- Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав Университета, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о

	<p>государственной аккредитации филиала по каждой специальности).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие годового плана работы филиала.</li> <li>- Наличие приказов филиала по организации образовательной деятельности.</li> <li>- Наличие локальных актов и их соответствие Уставу Университета и законодательству РФ, полнота и целесообразность.</li> <li>- Наличие учебно-планирующей документации.</li> </ul>
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие годового плана внутреннего контроля, графиков и справок контроля.</li> <li>- Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей).</li> </ul>
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте филиала.
<b>Основные процессы образовательной деятельности:</b>	
Приём абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие правил приема в филиал порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> <li>- Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность.</li> <li>- Наличие устава Университета, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации филиала по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте филиала.</li> <li>- Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте филиала.</li> <li>- Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности).</li> <li>- Приказы о зачислении в филиал.</li> </ul>
Разработка учебных планов по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебных планов по каждой ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.</li> <li>- Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС СПО.</li> <li>- Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся.</li> <li>- Выполнение требований к сроку освоения ППССЗ.</li> <li>- Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам.</li> <li>- Выполнение требований к структуре профессионального цикла.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности всех видов практик.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>- Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.</li> </ul>
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям.</li> <li>- Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.</li> <li>- Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК.</li> <li>- Наличие и качество учебно-методических комплексов.</li> <li>- Выполнение учебного плана по каждой ППССЗ по программам подготовки специалистов среднего звена.</li> <li>- Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ).</li> <li>- Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ППССЗ.</li> <li>- Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН.</li> <li>- Соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям по заполнению и выполнению программы ППССЗ.</li> <li>- Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий.</li> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.</li> <li>- Анализ качества проведения учебных занятий.</li> <li>- Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.</li> </ul>
Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.</li> <li>- Анализ реализации ФГОС СПО в полном объеме.</li> <li>- Протоколы экзамена (квалификационного).</li> <li>- Протоколы государственной итоговой аттестации.</li> <li>- Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствуя полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные:</li> <li>- год выпуска;</li> <li>- процент выпускников, направленных на работу;</li> <li>- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;</li> <li>- процент выпускников, работающих в данном регионе.</li> </ul>
Организация учебной и производственной практики обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик.</li> <li>- Наличие программ учебной и производственной практик</li> <li>- Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению ППССЗ.</li> <li>- Выполнение учебного плана, учебной и производственной практик по каждой ППССЗ.</li> </ul>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности.</li> <li>- Наличие образовательных программ по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</li> <li>- Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией.</li> <li>- Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>- Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.</li> </ul>
Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в филиале.</li> <li>- Наличие локальных актов по организации воспитательной работы.</li> <li>- Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления).</li> <li>- Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты классных руководителей и др.).</li> <li>- Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.</li> </ul>
<u>Обеспечивающие процессы:</u>	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие штатного расписания</li> <li>- Наличие должностных инструкций штатных</li> </ul>

	<p>сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства.</li> <li>- Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников).</li> <li>- Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС СПО по каждой специальности.</li> <li>- Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</li> <li>- Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.</li> </ul>
Библиотечное и информационное обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- Обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет;</li> <li>- Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.</li> </ul>

## 11. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

11.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора филиала;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте филиала.

11.2. Система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

## **12. Согласование, хранение и рассылка**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

12.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

12.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

## Приложение № 1

### Анкета

Уважаемый(ая) студент(ка)! В ОО проводится социологическое исследование с целью изучения мнения студентов об учебной дисциплине . Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в исследовании и ответить на вопросы данной анкеты.

Исследование проводится анонимно. Его цель – повысить уровень преподавания учебных дисциплин.

1. Оцените, пожалуйста, работу преподавателя по 10-балльной шкале.  
1 балл – крайне низкая оценка, 10 баллов – очень высокая.

№ п/п	Качество преподавателя	Баллы	Комментарии
1.	Разъясняет сложные места		
2.	Выделяет главные моменты		
3.	Умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету		
4.	Следит за реакцией аудитории		
5.	Задает вопросы, побуждает к дискуссии		
6.	Соблюдает логику в изложении		
7.	Умеет снять напряжение и усталость аудитории		
8.	Ориентирует на использование материала в будущем		
9.	Творческий подход и интерес к своему делу		
10.	Доброжелательность и такт по отношению к студенту		
11.	Материал изложен ясно,		

	доступно		
12.	Информированность по интересующим вопросам		
13.	Использование технических средств		
14.	Объективность в оценке знаний		
15.	Уважительное отношение к студентам		
16.	Пунктуальность		
17.	Справедливость выставления рейтинга		

**2. Сталкивались ли Вы за время изучения курса с нехваткой знаний по другим предметам? В чем это проявлялось?**

---



---



---



---



---



---

**3. Каким формам обучения Вы уделяли наибольшее (1) и наименьшее (5) внимание?**

*Расставьте цифры от 1 до 5:*

- лекционные занятия \_\_\_\_\_
- контрольные задания и тесты \_\_\_\_\_
- семинарские занятия \_\_\_\_\_
- практические задания \_\_\_\_\_
- самостоятельная подготовка \_\_\_\_\_

**4. Благодаря каким формам обучения Вы усвоили наибольшее количество материала?**

*Расставьте цифры от 1 (больше всего) до 5 (меньше всего):*

- лекционные занятия \_\_\_\_\_
- контрольные задания и тесты \_\_\_\_\_
- семинарские занятия \_\_\_\_\_
- практические задания \_\_\_\_\_
- самостоятельная подготовка \_\_\_\_\_

**5. Каким формам обучения, на Ваш взгляд, уделялось недостаточно внимания?**

*Можно выбрать несколько вариантов ответа:*

- лекционные занятия;
- контрольные задания и тесты;
- семинарские занятия;
- практические задания;
- самостоятельная подготовка;
- консультации.

**6. Каким формам обучения, на Ваш взгляд, уделялось слишком много времени?**

*Можно выбрать несколько вариантов ответа:*

- лекционные занятия;
- контрольные задания и тесты;
- семинарские занятия;
- практические задания;
- самостоятельная подготовка;
- консультации.

**7. Как Вы думаете, что Вам больше всего мешало в усвоении лекционного материала?**

*Можно выбрать несколько вариантов ответа:*

- шумная аудитория;
- слишком сложное изложение материала (в учебнике проще и понятнее);
- необходимость записывать большое количество информации;
- излишне упрощенное изложение материала;

- частое отхождение от темы лекций;
- ответы на неинтересные Вам вопросы аудитории;
- другое \_\_\_\_\_

**8. Скажите, пожалуйста, есть ли в библиотеке литература по данной дисциплине?**

- в библиотеке есть большое количество книг;
- есть, но не очень много;
- книг мало, хотелось бы, чтобы ассортимент библиотеки был шире;
- не нашел ни одной книги по данному курсу;
- не искал, не знаю;
- другое \_\_\_\_\_

**9. Скажите, пожалуйста, сталкивались ли Вы с какими-либо проблемами при получении книг по курсу в библиотеке?**

- да (укажите, пожалуйста, какими именно)

---

---

---

- нет;
- затрудняюсь ответить.

**10. Скажите, пожалуйста, ощущали ли Вы нехватку технических средств во время изучения курса?**

- да (укажите, пожалуйста, каких именно)

---

---

---

- нет;
- затрудняюсь ответить.

**11. Если бы экзамен проводился сегодня, на сколько вопросов Вы готовы ответить полно и правильно?**

- более, чем на 90% вопросов;
- на 70-90% вопросов;
- на 50-70% вопросов;
- на 30-50% вопросов;
- менее, чем на 30% вопросов.

**12. Укажите причины, по которым Вы затрудняетесь ответить на тот или иной вопрос (можно выбрать несколько вариантов ответа):**

- ему не было уделено должного внимания в лекции;
- этот вопрос был рассмотрен на семинаре поверхностно;
- его нет в моем учебнике;
- я еще не учил(а) этот вопрос;
- вопрос слишком сложен для восприятия;
- другое

---

---

---

---

---

---

**13. Какие основные трудности у Вас возникали при подготовке к семинару?**

---

---

---

---

---

---

**14. Какие чувства испытываете, завершив изучение курса (можно выбрать несколько вариантов ответа):**

- желание узнать еще больше;
- чувство выполненного долга;
- сожаление, что все закончилось;
- желание заниматься самообразованием;

- желание поскорее применить полученные знания на практике;
  - нежелание заниматься выбранной профессией;
  - сожаление о потраченном времени;
  - нежелание учиться у данного преподавателя (преподавателей);
  - непонимание прослушанного предмета;
  - желание работать по специальности;
  - наметился «хвост» на сессию;
  - приходят мысли о гуманитарном образовании;
  - приходят мысли о техническом образовании;
  - безразличие;
  - другие
- 
- 
- 

**15. Скажите, пожалуйста, какое количество литературы Вы использовали при подготовке к предмету?**

- ни одной книги;
  - 1 учебник;
  - 2 учебника;
  - от 3 до 5 книг;
  - более 5 книг;
  - другое
- 
- 
- 

**16. Какое количество занятий Вы пропустили:**

- ни одного;
- три и меньше;
- более трех.

**17. Ваши предложения по улучшению обучения:**

---

---

---

---

---

---

**18. Ваш пол:**

- мужской;
- женский.

**19. Ваш возраст:**

\_\_\_\_\_ лет.

**20. Ваша специальность (факультет):**

---

**21. На каком курсе Вы учитесь?**

---

**Внутренний аудит качества учебного занятия**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Посещающий \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Кол. Студентов списка \_\_\_\_\_ %  
посещаемости \_\_\_\_\_ фактуТема  
занятия \_\_\_\_\_Тип  
занятия \_\_\_\_\_Вид  
занятия \_\_\_\_\_Применяемые на занятии педагогические технологии (**нужное подчеркнуть и конкретизировать**):

- современное традиционное обучение;
- современные образовательные технологии на основе

**Оценка качества занятия**

№ п/п	Основные критерии эффективности занятия	Оценка в баллах				
		комбиниро в		лекция	семинар	
		мак с	фак т	мак с	фак т	мак с
1.	<i>Нормативное обеспечение учебной деятельности</i>	8		8		8
1.1.	Наличие примерной, рабочей программы, КТП по дисциплине	2		2		2
1.2.	Соответствие темы занятия рабочей	2		2		2

	программе, КТП					
1.3.	Наличие технологической карты занятия с расчетом времени	2	2		2	
1.4.	Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (журнал учебных занятий, рабочая программа, КТП, технологическая карта занятия)	2	2		2	
	<i>Итоговый балл</i>	8	8		8	
2.	<i>Осуществление целевой установки занятия</i>	9	9		9	
2.1.	Определение и формулирование познавательной и развивающей целей занятия	3	3		3	
2.2.	Определение и формулирование воспитательной цели занятия	3	3		3	
2.3.	Осуществление мотивации деятельности студентов	3	3		3	
	<i>Итоговый балл</i>	9	9		9	
3.	<i>Организационная часть занятия</i>	4	4		4	
3.1.	Психологические и санитарно-гигиенические условия (комфортность, освещенность и т.д.)	1	1		1	
3.2	Подготовленность студентов к занятию	1	1		1	
3.3	Состояние доски, оборудования, кабинета	1	1		1	
3.4.	Культура межличностных отношений	1	1		1	
	<i>Итоговый балл</i>	4	4		5	
4.	<i>Контроль и оценка качества знаний, умений студентов</i>	12	нет		14	
4.1.	Разнообразие методов контроля знаний	3			3	
4.2.	Использование студентами при ответах реальных производственных и экономических показателей отрасли, материалов местной прессы, статистических данных, производственных ситуаций и практических примеров	3			4	
4.3.	Использование студентами при ответах ПВМ, макетов, схем, наглядных пособий, классной доски	3			4	
4.4.	Количество опрошенных студентов (активность группы), объективность и накопляемость выставления оценок, их комментирование	3			3	
	<i>Итоговый балл</i>	12	нет		14	

<b>5.</b>	<b><i>Содержание и изложение учебного материала</i></b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>нет</b>	
5.1.	Логичность и последовательность, доступность изложения материала	3		4			
5.2.	Научность преподавания, взаимосвязь изучаемой темы со специальностью, практикой, жизнью	3		4			
5.3.	Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи	3		4			
5.4.	Использование наглядных пособий, ТСО	3		4			
5.5.	Использование новых педагогических технологий, активных методов обучения	4		4			
	<b><i>Итоговый балл</i></b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>нет</b>	
<b>6.</b>	<b><i>Закрепление знаний</i></b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
6.1.	Эффективность методов и приемов закрепления изучаемой темы	1		1		1	
6.2.	Уровень усвоения изученного материала на учебном занятии	1		1		1	
6.3.	Использование дидактического раздаточного материала	1		1		1	
	<b><i>Итоговый балл</i></b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>7.</b>	<b><i>Информация о домашнем задании</i></b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
7.1.	Характер и объем домашнего задания	1		1		1	
7.2.	Проведение инструктажа по его выполнению	1		1		1	
	<b><i>Итоговый балл</i></b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>8.</b>	<b><i>Дидактическая и методическая структура занятия</i></b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>15</b>	
8.1.	Соответствие структуры занятия поставленным дидактическим целям	3		4		3	
8.2.	Соразмерность структурных элементов занятий	3		4		3	
8.3.	Оптимальность используемых форм, методов и приемов работы	3		4		3	
8.4.	Владение преподавателем применяемой образовательной технологией	3		4		3	
8.5.	Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы	3		4		3	
	<b><i>Итоговый балл</i></b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>15</b>	
<b>9.</b>	<b><i>Организация учебной деятельности студентов</i></b>	<b>12</b>		<b>11</b>		<b>16</b>	
9.1.	Сохранение студентами в течение всего занятия высокой работоспособности	3		3		4	
9.2.	Выполнение студентами работы	3		3		4	

	поискового характера					
9.3.	Умение студентами планировать, анализировать и оценивать свою деятельность, развитие речи, специальных умений и навыков	3		2		4
9.4.	Организованность, дисциплинированность, отношение студентов к требованиям преподавателя	3		3		4
	<b>Итоговый балл</b>	<b>12</b>		<b>11</b>		<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>16</b>
10. 1.	Формирование преподавателем позитивной мотивации к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	2		2		3
10. 2.	Стимулирование преподавателем студентов к творчеству, саморазвитию	2		2		4
10. 3.	Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	2		2		3
10. 4.	Соблюдение преподавателем требований валеологии	2		2		3
10. 5.	Воспитательное воздействие личности преподавателя: его внешний вид, речь, манеры	2		2		3
	<b>Итоговый балл</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>Результат занятия</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>
11. 1.	Выполнение плана занятия	3		3		3
11. 2.	Реализация поставленных целей	3		3		3
11. 3.	Знание дисциплины преподавателем и уровень его педагогического мастерства	3		3		3
	<b>Итоговый балл</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>9</b>

- Рефлексия занятия
- 
- 
- 

- Рекомендации  
педагогу \_\_\_\_\_

- Информация для администрации \_\_\_\_\_

- Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

высокоэффективное, отличное (86 -100 баллов) \_\_\_\_\_

эффективное, хорошее (69-85 баллов) \_\_\_\_\_

удовлетворительное (51-68 баллов) \_\_\_\_\_

неэффективное, слабое (менее 50 баллов) \_\_\_\_\_

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

Подпись педагога, проводившего занятие \_\_\_\_\_



**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УИТ	Маригашев И. Е.	2.10.2017г.	Маригашев
Зам. директора по УФР	Бакиров В. Р.	2.10.2017г.	Бакиров
Зам. директора по ВР	Курдаков В. В.	2.10.2017г.	Курдаков
Зав. отделением	Москаленко А. В.	2.10.2017г.	Москаленко
Зав. операционной	Ерикова Ги. И.	2.10.2017г.	Ерикова Ги. И.
Зав. отделением.	Василева Н. д.	2.10.2017г.	Василева Н. д.

### **Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись



### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний