

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 22.10.2017 г. № 21/00

**Положение
о студенческом общежитии в Брянском филиале ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 06.10.2017 г. № 98/09
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения-----	3
2. Нормативные ссылки-----	3
3. Термины и определения-----	3
4. Обозначения и сокращения-----	3
5. Ответственность и полномочия-----	3
6. Общие положения-----	3
7. Права и обязанности, проживающих в общежитии-----	4
8. Обязанности администрации филиала-----	5
9. Обязанности администрации студенческого общежития--	6
10.Порядок заселения и выселения студенческого общежития-----	7
11.Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам-----	9
12.Оплата за проживание в студенческом общежитии-----	9
13.Общественные организации обучающихся и органы самоуправления студенческом общежитии-----	10
14.Заключительные положения-----	11
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	

1. Область применения

Положение о студенческом общежитии определяет порядок и правила заселения, проживания и выселения студентов, обучающихся в Брянском филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями от 28 июня 2014 г. № 182-ФЗ)
- Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации Брянского филиала ПГУПС.

3. Термины и определения

Общежитие — место временного проживания для приезжих студентов на время учёбы.

4. Обозначения и сокращения

ОУ – образовательное учреждение

ПГУПС- Петербургский государственный университет путей сообщения

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями от 28 июня 2014 г. № 182-ФЗ)
- Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации Брянского филиала ПГУПС

6.2. Студенческое общежитие Брянского филиала ПГУПС предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной и внебюджетной основе;

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний

- слушателей курсов повышения квалификации

- других категорий обучающихся.

6.3. Иностранные граждане, принятые на обучение в Брянский филиал ПГУПС, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

6.4. Студенческое общежитие находится в составе филиала ПГУПС в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также лиц из других организаций и учреждений, не допускается.

Примечание:

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

6.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, тренажерный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (студенческое кафе, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

6.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6.8. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию филиала ПГУПС.

7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на протяжении учебного года обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, условий соблюдения договора найма.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации филиала ПГУПС предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующей общежитием в другую жилую комнату студенческого общежития;
- обращаться к заведующей общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в профсоюзной организации студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- знакомиться с нормативными документами общежития.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- ознакомиться и строго соблюдать настоящее Положение, правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами (газовые плиты, телевизоры, компьютеры и т.д.);
- пройти инструктаж и строго соблюдать инструкцию по пожарной безопасности
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за

проживание и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

7.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

- соблюдать пропускной режим;

- при уходе из общежития сдавать ключи от комнат на вахту;

- на период летних каникул освободить занимаемое жилое помещение (по личному заявлению обучающегося и по согласованию с профсоюзным комитетом студентов, обучающемуся может быть разрешено проживание в общежитии в период летних каникул и прохождения летней практики);

- по окончанию срока предоставления жилого помещения, а также в связи с отъездом на каникулы или практику сдать приведенную в порядок комнату и предоставленный во временное пользование инвентарь заведующей общежитием.

7.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

7.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

8. Обязанности администрации филиала

8.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

8.2. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8.3. Руководство досуговой деятельностью студентов, спортивно-массовой работой возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе контролирует организацию быта и отдыха проживающих в общежитии, составляет должностные инструкции на воспитателей общежития.

9. Обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих,

поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

9.2. Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором филиала ПГУПС .

9.3. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании выписки из приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и личного заявления.

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя о положении дел в студенческом общежитии;

- условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

9.4. Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития, а так же воспитателями вносит на рассмотрение директору филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- рассматривает в установленном порядке, совместно с профсоюзной организацией студентов разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

10. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

10.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с разработанным настоящим Положением

10.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация общежития заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

10.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты.

10.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

10.6. При невозможности проживания в комнате общежития, вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующей общежития и студенческого совета.

10.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих и постановкой на миграционный учет иностранных граждан занимается заведующая общежитием.

10.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом директора филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

10.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

10.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, определяется администрацией филиала ПГУПС по согласованию с профсоюзным комитетом студентов с учетом ст. 39

Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.11. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

10.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация филиала ПГУПС обязана выдать им обходной лист, который подписывается кладовщиком и заведующей студенческим общежитием, после сдачи комнаты и закрепленного за ними имущества и мягкого инвентаря.

Примечание:

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из филиала).

11. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

11.1. С целью создания условий проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации филиала ПГУПС и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания.

11.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

11.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрации филиала ПГУПС по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

11.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

12. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

12.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

12.2. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами допускается с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, согласно приказа директора филиала ПГУПС № 97/ах от 22августа 2014г.и в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги, в соответствии со ст.39 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 июня

2014г.№182-ФЗ). Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

12.3. Жилые помещения в общежитии филиала предоставляются в первоочередном порядке и плата за проживание не взимается со студентов дневной формы обучения (бюджетной и платной форм обучения):

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи,
- а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

12.4. Студенты-заочники, слушатели курсов повышения, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание согласно приказа директора филиала ПГУПС.

12.5. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через кассы банков РФ.

13. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии

13.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

13.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

13.3 Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

13.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

13.5. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

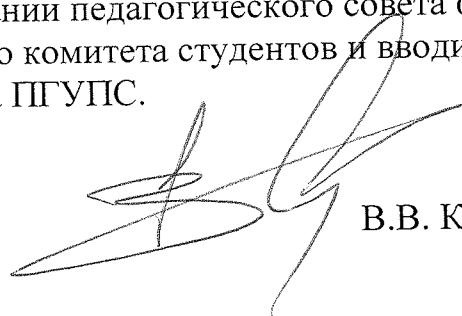
13.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, этаже имуществу; содержанию комнаты, этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

14. Заключительные положения

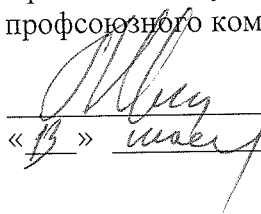
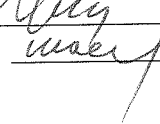
14.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается на заседании педагогического совета филиала ПГУПС с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и вводится в действие приказом Брянского филиала ПГУПС.

Заместитель директора
по воспитательной работе



В.В. Кудрявцев

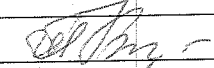

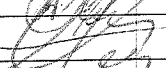
Согласовано
Преседатель студенческого
профсоюзного комитета филиала ПГУПС

 Л.Ю.Митина
« 13 »  2017г.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
зам. директора по УМР	Меркушинов У.Е.	30.08.2017	
зав. объектами	Корова Т.А.	30.08.2017	
воспитатель	Резанова Н.А.	30.08.2017	
председатель сов.суз	Кузнецова А.	30.08.2017	
пред. суз пр. орган	Дверкина А.	30.08.2017	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
зав. общежития	Жомова Т. А.	16.10.17	
воспитатель	Резонова Н.А.	16.10.17	
пред. сов. педагогов	Ильмина И.В.	16.10.17	
заст. зав. группой	Вершинин И.Б.	16.10.17	