

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

27.02.2018 № 114/К

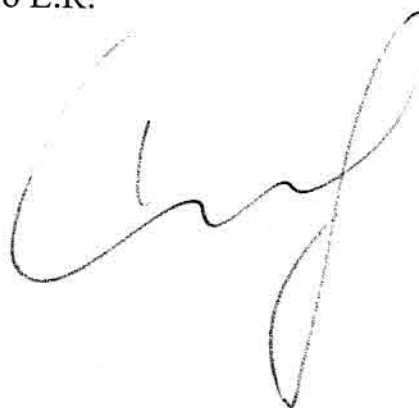
Г О введении в действие Правил 7
приема граждан на обучение
по программам среднего
профессионального
образования в университет на
2018/2019 учебный год

В соответствии с требованиями ст. 59 Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2013 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2018 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в университет на 2018/2019 учебный год (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с филиалами Коровяковского Е.К.

Ректор



А.Ю. Панычев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ _____

УТВЕРЖДЕНЫ И
ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС
от 27 февраля 2018 г. № 114/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СМК РД 7.3.128-2018

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 2 из 20
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ Управлением по работе с филиалами и Управлением по качеству Университета.
2. ВВЕДЕНЫ взамен СМК РД 7.3.128-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год.
3. УТВЕРЖДЕНЫ приказом ректора Университета 27 февраля 2018 г. № 114/к
4. Периодичность проверки – ежегодно.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 3 из 20
---	---

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения.....	6
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования	7
8. Организация информирования поступающих граждан	8
9. Прием документов от поступающих.....	9
10. Зачисление в Университет.....	13
11. Особенности приема иностранных граждан.....	15
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений.....	19
Лист учета периодических проверок	20

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 4 из 20
--	---

1. Область применения

Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет).

Правила приема распространяются на все филиалы (структурные подразделения) Университета, осуществляющие подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, за исключением Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС.

Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 99-ФЗ от 24 мая 1999 года «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 11 декабря 2015 года № 1456;

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 года № 697;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 5 из 20
--	---

Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» от 10 августа 2017 года № 514н;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12 апреля 2011 года № 302н;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Правила – Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год;

УК – Управление по качеству;

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 6 из 20
--	---

СПО – среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

ТЖТ – техникум железнодорожного транспорта.

Бюджетные места – прием студентов на обучение за счет средств федерального бюджета;

Лица, граждане, поступающие – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут начальник Управления по работе с филиалами и директоры филиалов.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

6.1. В Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные учреждения СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки.

6.3. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 7 из 20
--	---

бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную лицензионными требованиями.

7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования

7.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации создается приемная комиссия филиала (структурного подразделения).

7.3. Работу приемной комиссии филиала (структурного подразделения) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии филиала (структурного подразделения), который назначается директором филиала (структурного подразделения) осуществляющего подготовку специалистов со средним профессиональным образованием.

7.4. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.6. Филиалы (структурные подразделения) Университета вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

7.7. Прием в Университет для получения СПО за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего (среднего

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 8 из 20
--	---

(полного) общего) образования, указанные в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8. Организация информирования поступающих граждан

8.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами (уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии) Университет до начала приема документов размещает указанные материалы на своем официальном сайте и сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО, а также на информационных стендах приемных комиссий филиалов (структурных подразделений).

8.2. До начала приема документов приемные комиссии филиалов Университета размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на обучение по программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 9 из 20
--	---

противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях), выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Указанные документы размещаются на официальном сайте филиала (структурного подразделения), реализующего программы СПО и информационных стендах приемной комиссии.

8.3. В период приема документов приемная комиссия филиала (структурного подразделения) Университета ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих и раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в Университет. Информация о поступивших заявлениях размещается на сайте филиала (структурного подразделения) и информационных стендах приемной комиссии.

9. Прием документов от поступающих

Прием документов для поступления производится по личному заявлению поступающего и начинается с 18 июня.

9.1. Прием документов завершается:

- у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего, среднего общего (среднего (полного) общего) образования, на очную форму бюджетной основы обучения – 15 августа. При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября;
- у лиц, поступающих на заочную форму бюджетной основы обучения – 25 августа;
- у лиц, поступающих на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа;
- у лиц, поступающих на заочную форму обучения, по договорам об

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 10 из 20
--	--

оказании платных образовательных услуг – 15 сентября.

9.2. Поступающий предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации:

- лица, поступающие в Университет на очную форму бюджетной основы обучения – не позднее 15 августа;
- лица, поступающие на заочную форму бюджетной основы обучения – не позднее 25 августа;
- лица, поступающие на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 25 августа;
- лица, поступающие на заочную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 15 сентября.

9.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в филиале (структурном подразделении) Университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. При подаче документов о приеме в Университет, поступающий представляет кроме личного заявления:

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство;
 - документ о полученном образовании (оригинал или ксерокопию).
- При подаче документов об образовании в виде ксерокопии, поступающий предоставляет также оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации для проверки её соответствия оригиналу членами приемной комиссии;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

Форма личного заявления размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) Университета.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступить в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 11 из 20
--	--

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9.5. В заявлении поступающим в обязательном порядке фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Университета, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним по выбранной специальности, основной профессиональной образовательной программой, по которой планирует проходить обучение поступающий, правилами внутреннего распорядка в Университете. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего в обязательном порядке заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- о согласии на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

9.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности или предоставляют медицинскую справку о прохождении такого медицинского осмотра. Медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра признается приемной комиссией действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае не предоставления поступающим, либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 12 из 20
--	--

требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и местах, где он может пройти медицинский осмотр. Указанная информация также размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационном стенде приемной комиссии.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, приемная комиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

9.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются приемной комиссией при их поступлении в филиалы (структурные подразделения) Университета не позднее сроков, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

9.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения получения приемной комиссией документов от поступающего и даты их поступления.

9.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 9.4 настоящих Правил.

9.10. По письменному заявлению поступающих, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией филиала (структурного подразделения) Университета в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 13 из 20
--	--

10. Зачисление в Университет

10.1. Зачисление в Университет для обучения по очной форме по программам СПО проводится после завершения приема документов, рассмотрения их приемной комиссией и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

10.2. Списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в Университет, в день завершения приема документов размещаются на официальных сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО и информационном стенде приемной комиссии.

10.3. В сроки, установленные Университетом, после завершения приема документов поступающий представляет:

10.3.1. При зачислении на бюджетные места – оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3.2. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- при поступлении для обучения на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) – заверенные нотариально копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

10.4. При поступлении на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на основную профессиональную образовательную программу СПО и форму обучения. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу СПО, поступающий представляет заверенную нотариально копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

10.5. Студенты, поступающие на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ, по одной из них зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 14 из 20
--	--

10.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ директора филиала (структурного подразделения) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационных стендах приемных комиссий соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета на следующий рабочий день после издания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, филиал (структурное подразделение) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл дисциплин в представленных документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение. При равенстве среднего балла дисциплин, к зачислению рекомендуются абитуриенты, имеющие в аттестатах наивысшую оценку по алгебре, при равенстве и этих показателей по физике, далее геометрия, информатика, русский язык, литература, обществознание, история, иностранный язык, география, химия, биология.

10.7. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачисленными по их личному заявлению на имеющиеся свободные места по другим специальностям.

10.8. Датой окончания работы приемных комиссий филиалов (структурных подразделений) Университета, считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальных сайтах соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих обучение по программам СПО и стендах приемных комиссии.

10.9. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право продолжать осуществлять прием на обучение по специальностям. Прием заявлений и зачисление на вакантные места на очную форму обучения должен заканчиваться не позднее 25 ноября текущего года.

10.10. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 15 из 20
--	--

зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет имеет право продолжать осуществлять прием на обучение по специальностям. Прием заявлений и зачисление на вакантные места на все формы обучения должны заканчиваться не позднее 30 ноября текущего года.

11. Особенности приема иностранных граждан

11.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ (справку) о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697);

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 16 из 20
--	--

- 4 фотографии размером 3×4.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором -проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректор по работе с филиалами, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, начальником Юридического управления, ответственным секретарем приемной комиссии и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.




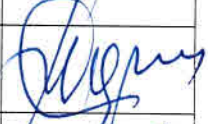


12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется филиалам, СПбТЖТ, Управлению по работе с филиалами, приемной комиссии Университета, УК, Юридическому управлению.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящих Правил должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019 учебный год	СМК РД 7.3.128-2018 Версия 3 Стр. 17 из 20
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор - проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	22.02.2018	
Проректор по работе с филиалами	Е.К. Коровяковский	27.02.2018	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	27.02.2018	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	20.02.2018	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	27.02.2018	
Ответственный секретарь приемной комиссии	М.Д. Александров	27.02.2018	
Нормоконтроль	<i>А.А. Прокопчук</i>	27.02.2018	