

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: заочная

Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2017 год

Брянск
2017

Программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана БФПУПС.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: *Ермакова Т.А.* -преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

Панфилов Валерий Федорович –заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «29» 08 2017 г.

Председатель

цикловой комиссии



Гомонова Н.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Председатель –зам. директора по УМР-
директор железнодорожного колледжа



Мариненков И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	16
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: техник основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенции:

ВПД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВПД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3 Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса.

Программа учебной практики профессиональных модулей ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-может быть использована для переподготовки рабочих по профессии в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки квалификационных рабочих, специалистов), а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

ВПД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций
- расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств (по видам) железнодорожного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ВПД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

-знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ВПД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;

- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

ВПД.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

уметь:

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда;

знать:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Задачи учебной практики :

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей, в том числе профильных дисциплин.

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник— и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)-семестр 6.

- МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте;

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)-семестр 4.

- МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте;

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)-семестр 3.

- МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-семестр 4.

- МДК 04.01 Организация работы станционного технологического центра.

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ. В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен знать:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натуральный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин и ПМ, а также при прохождении производственной практики и при последующей подготовке студентов к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество часов на учебную практику :

- Всего – 252 часа, в том числе:
- в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ВПД.1.Организация перевозочного процесса(по видам транспорта), ВПД.2.Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта), ВПД.3.Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта), ВПД.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в

	нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3.1. Количество часов на освоение программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
УП.01.01.			
ПК 1.1, 1.3	Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.	171	36
УП.02.01.			
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	294	108
УП.03.02.			
ПК 3.2, 3.3	Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок	469	72
УП.04.01.			
ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3	Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	36

1.2. Содержание учебной практики.

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.01.01.			
ПМ.01. Раздел3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.		36	
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.			
	<p>Содержание:</p> <p>Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях</p> <p>соблюдение регламента переговоров</p> <p>оформление технической документации</p> <p>действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях</p> <p>действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях</p>		
УП.02.01.			
ПМ.02 .Раздел 1.Организация, планирование и управление перевозочным процессом.		108	
МДК 02.01. Организация движения на	организация работы оператора при ДСП	8	2

железнодорожном транспорте	организация работы ОПЦ (сигналиста)	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	8	2
	движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8	2
	оформление поездной и технической документации	8	2
	ведение переговоров в соответствии с регламентом	8	2
	прием и сдача дежурства ДНЦ	8	2
	ведение графика исполненного движения поездов ДНЦ	8	2
	действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий	8	2
	работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	8	2
	работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	8	2
	работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	6	2
	выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	6	2
УП.03.02.			
ПМ.03.Раздел 2.Обеспечение процесса грузовых перевозок		72	
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте			
	организация рабочего места	6	2
	ознакомление с нормативно-справочной литературой	6	2
	определение тарифных расстояний	10	2
	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	10	2

	определение провозных платежей	10	2
	оформление заявки на перевозку грузов	10	2
	ведение учетной карточки выполнения заявки	10	2
	оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»	10	2
УП.04.01.			
ПМ.04.Раздел 1.Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
МДК 04.01 Организация работы станционного технологического центра	организация работы сортировочной станции	2	2
	ознакомление с АСУ на сортировочных станциях	4	2
	изучение организации работы СТЦ	6	2
	ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка)	6	2
	ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости)	6	2
	ознакомление с порядком заполнения натурального листа	6	2
	организация работы оператора СТЦ	6	2
Промежуточная аттестация по УП.01.03., УП.02.01., УП.03.02. УП.04.01., в форме дифференцированного зачета		1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Лаборатория «Автоматизированных систем управления».

Комплекс тренажеров для ДСП/ДНЦ.

Поездная и техническая документация.

Нормативно-справочная литература.

Перевозочные документы.

Мультимедиа проектор.

Персональные компьютеры для студентов.

Принтер.

Проектор.

Экран.

Рабочие места лаборатории: пульта контроля и управления ДСП.

Телефоны.

Компьютеры, по количеству рабочих мест.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года. Программа учебной практики реализуется в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения и также проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.4. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник.— М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014 с.
2. Сборник нормативно-правовых документов по транспортной безопасности. — М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2013.

Дополнительные источники:

- 1.
2. Комарова В.В. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Методические указания по проведению учебной практики. — М.: УМЦ ЖДТ, 2017. —46с.
3. Антонова А.К. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Методическое пособие по проведению учебной практики (с применением лаборатории-тренажера для отработки навыков дежурного по железнодорожной станции) — М.: УМЦ ЖДТ, 2017. —148с.
4. Кандыбина С.А. Методическое пособие по проведению учебной и

производственной практики по профилю специальности — М.: УМЦ ЖДТ, 2017. — 74с.

Интернет-ресурсы:

1. Ковалев, В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. (**Электронный ресурс**): В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко, В.И. Бадах. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 264 с. — **Режим доступа:** https://e.lanbook.com/book/80009?category_pk=7558#authors
2. Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте. (**Электронный ресурс**): Н.В. Демина, Н.В. Куклева, А.В. Дороничев. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 163 с. — **Режим доступа:** https://e.lanbook.com/book/80001?category_pk=7558#book_name
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 398 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие транспортной системы»
https://www.mintrans.ru/upload/iblock/e8f/post_pr_398_31032017.pdf
4. Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте. (**Электронный ресурс**): Н.В. Демина, Н.В. Куклева, А.В. Дороничев. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 163 с. — **Режим доступа:** https://e.lanbook.com/book/80001?category_pk=7558#book_name

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана- графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; – использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, – определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность оформления технологической документации; – выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; – демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> – ведение технической документации; – выполнение графиков обработки поездов различных категорий
ПК2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов
ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов	<ul style="list-style-type: none"> применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов
ПК2.3. Организовывать	оформление перевозок пассажиров и багажа;

работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта
ОК 4. Осуществлять	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой

<p>поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>для выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК.5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.</p>
<p>ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..</p>	<p>умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.</p>
<p>ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.</p>

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

оценка дифференцированного зачета	критерии оценки
"5"(отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики ; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> -отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями ; - дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.
"3"(удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> -отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
"2"(неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат, наличия печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике :

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом нижнем углу (в штампе).

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Аттестационный лист УП.0 .0 . Учебная практика по _____

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики

Брянский филиал ,аудитория

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Приложение 2

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов	Оценка качества выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Всего			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

Зав.отделением _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

Рецензия на программу Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

« _____ » 201__ год

Рецензия на программу Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Панфилов В.Ф.

Должность, место работы:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

« _____ » _____ 201 _____ год

