

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
*Панфилов* В.Ф. Панфилов  
«31 » августа 2017 г.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
*базовая подготовка среднего профессионального образования*

*Форма обучения: очная*

*Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2017 год*

Брянск  
2017

Программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: Ермакова Т.А. -преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

Панфилов Валерий Федорович –заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель

цикловой комиссии

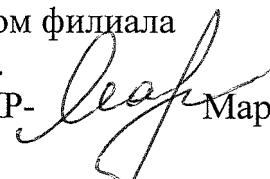


Гомонова Н.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол №1 от «30» августа 2017 г.

Председатель –зам. директора по УМР-



Маринченко И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 2 от «31» августа 2017г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</b>	<b>10</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</b>	<b>16</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: техник основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД.1.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД.2.Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД.3.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВПД.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1 Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов

Программа учебной практики профессиональных модулей ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта),ПМ.02Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),ПМ.03Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта),ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-может быть использована для переподготовки рабочих по профессии в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки квалификационных рабочих, специалистов), а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

*Целью учебной практики является:*

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

### ***ВПД.1.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).***

***иметь практический опыт:***

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций
- расчета показателей работы объекта практики.

***уметь:***

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

***знать:***

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств(по видам) железнодорожного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующими безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

***ВПД.2.Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).***

***иметь практический опыт:***

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

***уметь:***

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

***знать:***

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

***ВПД.3.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)***

***иметь практический опыт:***

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

***уметь:***

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

***знать:***

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;

- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

***ВПД.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

***уметь:***

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда;

***знать:***

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

***Задачи учебной практики :***

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей, в том числе профильных дисциплин.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник— и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

#### **ПМ.01.Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)-семестр 8.**

- МДК 01.03.Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте;

#### **ПМ.02.Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта)-семестр 6.**

- МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте;

#### **ПМ.03.Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)-семестр 5.**

- МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;

#### **ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов -семестр 6.**

- МДК 04.01 Организация работы станционного технологического центра.

Учебная практика базируется на основе знаний ,полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ. В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен знать:

#### ***ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)***

-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

-основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  
систему учета, отчета и анализа работы;

-основные требования к работникам по документам, регламентирующими безопасность движения на транспорте;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

#### ***ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):***

-требования к управлению персоналом;

-систему организации движения;

-правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

-основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

-основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

-особенности организации пассажирского движения;

-ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

*ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):*

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

*ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов*

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин и ПМ, а также при прохождении производственной практики и при последующей подготовке студентов к итоговой государственной аттестации.

#### **1.4. Количество часов на учебную практику :**

- Всего – 252 часа, в том числе:
  - в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,
  - в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов,
  - в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.
  - в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ВПД.1.Организация перевозочного процесса(по видам транспорта), ВПД.2.Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта), ВПД.3.Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта), ВПД.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в

	нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Количество часов на освоение программы учебной практики**

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование разделов профессионального модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Учебная практика, часов</b>
<b>УП.01.01.</b>			
<b>ПК 1.1, 1.3</b>	<b>Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.</b>	171	36
<b>УП.02.01.</b>			
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.</b>	294	108
<b>УП.03.02.</b>			
<b>ПК 3.2, 3.3</b>	<b>Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок</b>	469	72
<b>УП.04.01.</b>			
<b>ПК 4.1</b>	<b>Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	112	36

## 1.2. Содержание учебной практики.

<b>Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>			
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>УП.01.01.</b>						
ПМ.01. Раздел3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.		36				
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.						
	<b>Содержание:</b> Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях соблюдение регламента переговоров оформление технической документации действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях					
				4	2	
				8	2	
				8	2	
				8	2	
				8	2	
ПМ.02 .Раздел 1.Организация, планирование и управление перевозочным процессом.		108				
МДК 02.01. Организация движения на	организация работы оператора при ДСП			8	2	

железнодорожном транспорте	организация работы ОПЦ (сигналиста)	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	8	2
	движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8	2
	оформление поездной и технической документации	8	2
	ведение переговоров в соответствии с регламентом	8	2
	прием и сдача дежурства ДНЦ	8	2
	ведение графика исполненного движения поездов ДНЦ	8	2
	действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий	8	2
	работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	8	2
	работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	8	2
	работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	6	2
	выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	6	2

### УП.03.02.

ПМ.03.Раздел 2.Обеспечение процесса грузовых перевозок		72	
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	организация рабочего места	6	2
	ознакомление с нормативно-справочной литературой	6	2
	определение тарифных расстояний	10	2
	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	10	2

	определение провозных платежей	10	2
	оформление заявки на перевозку грузов	10	2
	ведение учетной карточки выполнения заявки	10	2
	оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»	10	2

### УП.04.01.

ПМ.04.Раздел 1.Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
МДК 04.01 Организация работы стационарного технологического центра	организация работы сортировочной станции	2	2
	ознакомление с АСУ на сортировочных станциях	4	2
	изучение организации работы СТЦ	6	2
	ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка)	6	2
	ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости)	6	2
	ознакомление с порядком заполнения натурного листа	6	2
	организация работы оператора СТЦ	6	2
Промежуточная аттестация по УП.01.03., УП.02.01., УП.03.02. УП.04.01., в форме дифференцированного зачета		1	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Лаборатория «Автоматизированных систем управления».

Комплекс тренажеров для ДСП/ДНЦ.

Поездная и техническая документация.

Нормативно-справочная литература.

Перевозочные документы.

Мультимедиа проектор.

Персональные компьютеры для студентов.

Принтер.

Проектор.

Экран.

Рабочие места лаборатории: пульты контроля и управления ДСП.

Телефоны.

Компьютеры, по количеству рабочих мест.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года. Программа учебной практики реализуется в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения и также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения:**

#### ***Основные источники:***

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник.— М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014 с.

#### ***Дополнительные источники:***

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ в «окно», № 2790р от 29.12.2012 года.
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».

4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
5. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС России от 27.05.2003 г. № ЦМ-943).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> <li>-построение суточного плана- графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>– выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>– демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.</li> </ul>
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение технической документации;</li> <li>– выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>
ПК2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>
ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>
ПК2.3. Организовывать	оформление перевозок пассажиров и багажа;

работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК3.Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта
ОК4.Осуществлять	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой

поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	для выполнения профессиональных задач
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

оценка дифференцированного зачета	критерии оценки
<b>"5"(отлично)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики ;</li> <li>- студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul>
<b>"4"(хорошо)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями ;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики;</li> <li>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.</li> </ul>
<b>"3"(удовлетворительно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</li> <li>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</li> <li>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</li> </ul>
<b>"2"(неудовлетворительно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</li> <li>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</li> <li>-отзыв по практике отрицательный</li> </ul>

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

наименование учебного заведения

---

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_  
(ПО ПМ. МДК.)**

Специальность -23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте. (по видам)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения очная

---

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

Срок практики с «\_\_\_» 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Руководители практики

От организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Брянск 20 \_\_\_ год

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат, наличия печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

### Оформление отчета по практике :

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом нижнем углу (в штампе).

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Аттестационный лист УП.0 .0 . Учебная практика по \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики

Приложение 2

Брянский филиал ,аудитория

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Всего			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

Зав.отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

**Рецензия  
на программу  
Учебная практика**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

*Автор программы:* Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Министерство РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

*Рецензент: Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением*

« 28 » 05 2017 год

**Рецензия  
на программу  
Учебная практика**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

*Автор программы:* Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

*Рецензент: Панфилов В.Ф.*

*Должность, место работы:*

*Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС*

*« 28 » 08 2013 год*

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ