

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Брянского филиала  
ПГУПС  
от 02.10.2017 г. № 34/00

**Положение  
о педагогическом совете Брянского филиала ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 54/00
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

22

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Брянского филиала  
ПГУПС

  
Ю.Н. Лунёв  
« 03 » июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БРЯНСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Брянск  
2017

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Область применения.....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>2. Нормативные ссылки.....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>3. Термины и определения.....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>4. Обозначения и сокращения .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>5. Ответственность и полномочия .....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>6. Общие положения .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>7. Задачи и функции Педагогического совета .....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>8. Права и ответственность членов педагогического совета .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>9. Организация деятельности Педагогического совета.....</b>        | <b>8</b>  |
| <b>10. Делопроизводство Педагогического совета .....</b>              | <b>10</b> |
| <b>11. Заключительные положения .....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>12. Согласование, хранение и рассылка .....</b>                    | <b>10</b> |
| Лист согласования .....   | 12        |
| Лист ознакомления.....  | 13        |
| Лист регистрации изменений .....                                      | 14        |
| Лист учета периодических проверок.....                                | 15        |

## **1. Область применения**

Положение о педагогическом совете в Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» определяет задачи и функции педагогического совета, права, обязанности и ответственность членов педагогического совета.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Конституцией Российской Федерации;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие определения:

Педагогический совет - постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

УМО – учебно-методический отдел;

Педсовет – педагогический совет.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

## **6. Общие положения**

6.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Брянского филиала ПГУПС для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, начальник УМО, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, общежитием, методисты, председатели цикловых комиссий, педагогические работники, медицинский работник.

6.3. В состав педсовета могут входить представители профсоюзных организаций филиала, других общественных организаций, предприятий железнодорожного транспорта, родительского комитета.

6.4. Персональный состав педсовета утверждается 1 сентября на каждый учебный год приказом директора филиала.

6.5. В соответствии с приказом директора филиала состав педсовета может быть изменен в сторону количественного увеличения или уменьшения.

6.6. Включение дополнительных членов педсовета в его состав, а также вывод из состава педагогического совета его членов осуществляется распоряжением директора филиала.

6.7. Работники филиала, не являющиеся членами педсовета, могут приглашаться на его заседания или обсуждение отдельных вопросов. Они обладают правом совещательного голоса.

6.8. Преподаватели и сотрудники, работу которых намечается обсуждать на педсовете, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания оповещаются не позднее, чем за семь дней.

6.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива филиала. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.10. Работа Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы филиала.

6.11. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной деятельностью в Брянском филиале ПГУПС.

6.12. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

## 7. Задачи и функции Педагогического совета

7.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности преподавательского коллектива филиала на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии филиала;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательного процесса в филиале;
- рассмотрение материалов самообследования филиала;
- рассмотрение и обсуждение положений, инструкций, документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта и т.д.;
- информирование о новых поступлениях учебно-методической литературы в библиотеку филиала, о новых изданиях;
- решение других вопросов, касающихся основной деятельности филиала.

7.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы филиала;
- заслушивает информацию и отчеты преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения об анализе результатов учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности педагогического коллектива по вопросам подготовки конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда, об анализе результатов профессионального обучения, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из филиала, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

## **8. Права и ответственность членов педагогического совета**

8.1. Члены педсовета, независимо от должности, квалификации и стажа работы имеют равные права и обязанности.

8.2. Члены педагогического совета имеет право:

– участвовать в управлении образовательной деятельностью Брянского филиала ПГУПС;

– требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

– рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать локальные акты филиала (Положения, инструкции и др.);

– выступать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании педсовета;

– вносить предложения по повестке дня и плану работы педсовета, в проект решения;

– участвовать в голосовании;

– выражать несогласие с принятым решением и требовать включения в протокол особого мнения;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.3. Член педсовета обязан:

– посещать заседания педсовета;

– принимать активное участие в его работе;

– своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

– независимо от позиции при голосовании реализовывать решения педсовета;

– оказывать посильную помощь председателю и секретарю в подготовке материалов и документов к заседанию педсовета.

8.4. Члены педагогического совета несут ответственность за:



- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании, требований ФГОС СПО и настоящего Положения;
- за соблюдение гарантий, прав участников образовательного процесса;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение авторских рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **9. Организация деятельности Педагогического совета**

9.1. С целью эффективной и своевременной реализации функций Педагогического совета и принятия оперативных решений следует разграничить деятельность Педагогического совета на Большой педагогический совет и Малый педагогический совет. Малый педагогический совет формируется из числа членов педагогического совета, в том числе: директора филиала, заместителя директора по учебно-методической, производственной, воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей учебных групп, преподавателей. Численный состав малого педагогического совета не ограничивается.

9.2. Заседания БПС созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы филиала. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

9.3. Заседания МПС созываются по мере необходимости и зависят от успеваемости, посещаемости, соблюдения правил внутреннего распорядка студентами. В повестку дня МПС могут быть внесены текущие вопросы работы филиала, не предусмотренные планом работы:

- обсуждение вопросов успеваемости и академических задолженностей студентов;
- обсуждение вопросов допуска к промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с пропусками занятий студентами по неуважительным причинам;
- обсуждение поведения студентов, нарушивших дисциплину и правила внутреннего распорядка филиала;
- принятие решений по вопросам восстановления студентов, перевода из других учебных заведений, внутри филиала на другие специальности или формы обучения, а также отчисления из числа студентов филиала;

- рассмотрение вопросов об оказании материальной помощи студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- рассмотрение вопросов, связанных с поощрением студентов по результатам образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о предоставлении возможности поэтапного внесения оплаты за обучение студентами, обучающимися на внебюджетной основе;
- прочие вопросы организации образовательного процесса.

9.4. Работой Большого и Малого педагогических советов руководит председатель, которым является директор филиала, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

9.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

9.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.7. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

9.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Большого и Малого педагогических советов, выносятся решения с указанием срока исполнения и ответственного исполнителя.

9.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее  $2/3$  части его членов.

9.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

9.11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.12. Отдельные решения Совета реализуются приказами и распоряжениями директора филиала.

9.13. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор филиала и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.14. Директор филиала в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок

при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **10. Делопроизводство Педагогического совета**

10.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Ведение протоколов педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер (возможна единая нумерация протоколов большого и малого педагогического советов), дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета ведутся в течение одного учебного года, по завершении которого секретарь педагогического совета передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства в архив образовательной организации, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

10.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора филиала.

10.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Брянского филиала ПГУПС, хранится в филиале постоянно и передается по акту.

10.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

10.5. Председатель и секретарь педсовета должны организовывать систематическую проверку выполнения принятых решений и об итогах проверки докладывать на очередном заседании педсовета.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора филиала.

## **12. Согласование, хранение и рассылка**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

12.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

12.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.







