

ДОГОВОР

№ 002/17

г.Брянск

« 04 » 09 2017 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Брянского филиала ПГУПС Лунёва Юрия Николаевича, действующего на основании доверенности от 22.06.2017 №816/1597, с одной стороны, и акционерное общество «Фармация», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Панова Геннадия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации (доставка и раздача) питания для студентов и сотрудников (далее - Услуги), в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Технического задания (Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора).
- 1.2. Сроки оказания услуг: с 04.09.2017 года по 31.12.2017 года
- 1.3. Место оказания услуг:
241020 Брянская область, г.Брянск, ул. Культуры, дом 1 .

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена Договора составляет:
400 (четыреста) рублей 00 копеек.
НДС не облагается на основании главы 26.2. НК РФ.
- 2.2. В цену Договора включена стоимость услуг, а так же все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Оплата по Договору производится Заказчиком по факту оказания Услуг в течение 20 (Двадцать) банковских дней с момента подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг, по выставленному счету путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком за счет внебюджетных средств.
- 2.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по Договору, оплата оказанных Услуг производится Заказчиком после уплаты Исполнителем неустойки по соответствующей претензии Заказчика.

3. ПОРЯДОК И КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

- 3.1. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям, установленным Договором к качеству оказываемых Услуг в течение всего срока действия Договора.
- 3.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг, определенное требованиями настоящего Договора и его Техническим заданием.
- 3.3. Исполнитель несет материальную ответственность при нанесении ущерба имуществу Заказчика или третьего лица.
- 3.4. Стороны могут согласовывать между собой дополнительные требования к порядку и качеству оказываемых Услуг.
- 3.5. Датой исполнения обязательств Исполнителя считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подтверждающего объем и качество оказанных Услуг и служащего основанием для окончательного урегулирования всех финансовых условий по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. оказывать Услуги в объеме, качестве и сроки, предусмотренные условиями Договора и требованиями Технического задания, по окончании сдавать Услуги Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг в установленном порядке;
- 4.1.2. оказывать Услуги по Договору по фактическому адресу, указанному в Техническом задании;
- 4.1.3. при сдаче Услуг предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему комплекта платежной документации (счет, счет-фактура).

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. передать Исполнителю в трехдневный срок со дня подписания Договора всю необходимую для оказания Услуг документацию;
- 4.2.2. принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 2% от цены Услуг за каждый день просрочки в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.
- 5.2. Указанная неустойка может быть взыскана Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате оказанных Услуг. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель

- обязуется уплатить такую сумму по письменному требованию Заказчика.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России от неоплаченной суммы за каждый день просрочки со дня следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.
Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
- 6.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия Сторон, споры по Договору разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Курской области после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий. До передачи спора на разрешение в судебный орган, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты её получения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМЫЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных природных бедствий, диверсий, военных действий, аварий на заводе-изготовителе продукции, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после их возникновения предоставить другой стороне необходимые документы компетентных учреждений или органов государственной власти.
- 7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения

обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени Действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Договора в срок.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Стороны соглашаются считать конфиденциальной информацию, полученную от другой стороны в ходе исполнения условий Договора и обозначенную передающей стороной как конфиденциальную.
- 8.2. Конфиденциальная информация, которой обмениваются Стороны в соответствии с договором, не раскрывается и не распространяется каким-либо способом или в какой-либо форме получающей Стороной кому-либо, кроме своих собственных служащих и привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных договором, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию.
- 8.3. Информация не является конфиденциальной в следующих случаях:
 - 8.3.1 уже находится в доступной сфере или становится доступной общественности без нарушения получающей Стороной;
 - 8.3.2 правомерно находилась в распоряжении получающей Стороны, без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации до её получения от раскрывающей Стороны, что подтверждается письменными документами получающей Стороны;
 - 8.3.3 согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей Стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
 - 8.3.4 одобрена для обнародования путем письменного согласия раскрывающей Стороны;
 - 8.3.5 подлежит обязательному оглашению согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных клиентов, контрагентов, руководителей, сотрудников Сторон, которые стали/станут им известны в связи с заключением и исполнением настоящего договора, а также принимать надлежащие меры по их защите и охране.
- 8.5. Убытки, причиненные любой Стороне в связи с несанкционированным использованием и/или разглашением/передачей конфиденциальной информации (персональных данных) другой Стороной третьим лицам, подлежит возмещению Стороной, в результате действий которой были причинены убытки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Стороны обязуются письменно извещать в течение 7 (Семь) рабочих дней друг друга об изменении юридического статуса, адреса или банковских

- реквизитов.
- 9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 2017 года, а в части финансовых взаиморасчетов - до полного их завершения.
- 9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 9.4. Расторжение настоящего Договора допускается
- по взаимному согласию сторон, оформленному в письменной форме;
 - по решению суда.
- 9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

**Акционерное общество «Фармация»
(АО «ФАРМАЦИЯ»)**

Юридический адрес: 242600, Брянская обл.,
г.Дятьково,ул.Циолковского,1

Почтовый адрес: 242600, Брянская обл.,
г.Дятьково,ул.Циолковского,1

ИНН/КПП 3202012660/324501001
р/с 40702810608000051904
Отделение №8605 Сбербанка России г.Брянск
К/с 30101810400000000601
БИК 041501601

Телефоны (48333) 3-58-39, 3-77-12



«Заказчик»

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Брянский филиал ПГУПС**

Юридический адрес:
190031, г.Санкт-Петербург, пр..Московский, д. 9,

Почтовый адрес:
241020, г. Брянск, ул. Дзержинского, 47

ИНН/КПП 7812009592/325743001
УФК по Брянской области (Брянский филиал ПГУПС
л/с 20276Н36790)
р/с 40501810700012000002
Отделение по Брянской области Главное управление
Центрального банка РФ по Центральному
федеральному округу
БИК 041501001
ОКТМО 15701000001
ОКПО 16204182

Телефоны (4832) 60-30-25, 75-51-59
Факс (4832) 60-30-25

Директор Брянского филиала ПГУПС



Этот документ был подписан Г.В. Бадаев

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- 1) Наименование услуг:
оказание услуг по организации (доставка и раздача) питания для студентов и сотрудников
- 2) Краткое описание оказываемых услуг:
организация питания для студентов и сотрудников Брянского филиала ПГУПС способом привоза необходимого ассортимента продуктов питания и их раздачей через пищеблок Брянского филиала ПГУПС.
- 3) Место оказания услуг:
Российская Федерация, 241020 г.Брянск, ул.Культуры, дом 1.
- 4) Сроки оказания услуг:
с момента заключения договора по 31 декабря 2017 года.
- 5) Порядок оказания услуг:
ежедневно, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней.
При совпадении выходных и праздничный дней о переносе выходных дней исполнителю сообщается заранее.
Исполнитель согласовывает с Заказчиком фактический график работы.
- 6) Время оказания услуг:
с 10.40 до 12.40.
- 7) Расчет ежемесячной оплаты за оказание услуг
по организации (доставка и раздача) питания для студентов и сотрудников

№ п/п	ПЕРИОД ОПЛАТЫ	СУММА ОПЛАТЫ
1	СЕНТЯБРЬ	100 руб. 00 коп
2	ОКТЯБРЬ	100 руб. 00 коп
3	НОЯБРЬ	100 руб. 00 коп
4	ДЕКАБРЬ	1000 руб. 00 коп

ИТОГО 400 (Четыреста) рублей 00 копеек.

- 8) Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, к их безопасности и результатам оказываемых услуг:

Организация питания студентов и сотрудников Брянского филиала ПГУПС осуществляется о специально оборудованных помещениях Заказчика (столовая), находящихся в здании образовательного учреждения, на технологическом оборудовании Заказчика и Исполнителя.

Ежедневный объем услуги исполнителя производится из расчета до 300 человек.

Стоимость готовых обедов из расчета недельного меню не должна превышать 70 рублей на одного человека в день.

ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- организовывать питание в виде горячих первых и вторых блюд, горячих и холодных безалкогольных напитков по примерным циклическим меню с учетом сезонности, принципов организацииящего питания, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона (питание должно быть сбалансированным по основным пищевым веществам, исходя из требований калорийности и полноценности);
- предоставлять меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд, для контроля за количественным и качественным составом рациона питания;
- фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню;
- в исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и о соответствии с таблицей замены пищевых продуктов;
- реализовывать продукты питания в заводской упаковке (безалкогольные напитки, шоколад шоколадные батончики, фруктово-ягодные батончики и кондитерские изделия из пророщенных злаков, вафли и печенье) в розницу;
- осуществлять производственный контроль за качеством оказываемых услуг;
- укомплектовывать пищеблок необходимыми квалифицированными кадрами, техническими работниками; работники обязаны в установленном порядке проходить медицинские осмотры и иметь оформленные медицинские книжки;
- обеспечивать пищеблок посудой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, санитарной спецодеждой в соответствии с действующими нормами оснащения;
- нести расходы по коммунальным платежам, связанным с оказанием услуги;
- для повышения качества предоставляемых услуг и выполнения санитарно-

- эпидемиологических требований к организации работы пункта питания исполнитель вправе осуществлять дополнительное техническое обеспечение и оснащение пищеблока;
- обеспечивать применение наценочных категорий, применяемых в бюджетных образовательных учреждениях.

Исполнитель должен обеспечивать строгое соблюдение

- правил доставки продуктов питания (специальный транспорт и т.п.);
- во время обслуживания не допускать продажу спиртных напитков;
- правил приемки продуктов питания и полуфабрикатов;
- требований к кулинарной обработке пищевых продуктов;
- условий, сроков хранения, реализации продуктов питания и кулинарных изделий в розницу;
- рецептур блюд и норм вложений сырья в соответствии с нормативно-технической документацией;
- санитарных правил содержания помещений пищеблока;
- беспрепятственного доступа представителя заказчика на пункт питания для контроля за качеством приготовления блюд;
- санитарного состояния и пожарной безопасности.

Оказание услуг должно производиться в строгом соответствии с условиями договора, действующими нормами и правилами, установленными законодательством при организации питания в образовательном учреждениях (СанПиН 2.4, 5.2409-02), направленными на обеспечение здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Генеральный директор
АО «Фармация»



Г.А.Панов

Директор Брянского филиала
ПГУПС



Ю.Н.Лунёв

Подпись Г.А.Панова