

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 24.10.2017 г. № 86/00

**Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
(ПССЗ) в Брянском филиале ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» от «02» 10 2017 г. № 56/20
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки- 5 лет.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Термины и определения..... | 5 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 6 |
| 5. Ответственность и полномочия..... | 6 |
| 6. Общие положения..... | 6 |
| 7. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена..... | 7 |
| 8. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена..... | 8 |
| 9. Обновление программ подготовки специалистов среднего звена | 10 |
| 10. Согласование, хранение и рассылка | 11 |
| Лист согласования | 29 |
| Лист ознакомления | 30 |
| Лист регистрации изменений | 31 |
| Лист учета периодических проверок..... | 32 |

1. Область применения

Положение устанавливает порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, а также процедуру экспертизы, согласования, утверждения и хранения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 14 июня 2013г. №464 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 15.12.2014г. № 1580);

Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 31.01.2017г. № 74);

Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования Центра профессионального образования ФГЛАУ «ФИРО» от 10.04. 2014 г.;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»; Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Локальными нормативными актами филиала.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Фонд оценочных средств по специальности – это фонд оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Направленность (профиль) – характеристика ориентации ППССЗ на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения;

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач определенной профессиональной области;

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная итоговая аттестация выпускников;

УМО – учебно-методический отдел;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Брянский филиал ПГУПС самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

6.2. Образовательные программы разрабатываются по всем специальностям, реализуемым в Брянском филиале ПГУПС.

6.3. Брянский филиал ПГУПС определяет специфику образовательной программы по специальности с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта

6.4. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

7. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. ППССЗ содержит:

– общие положения, включающие назначение ППССЗ по специальности, цель и специфику ППССЗ по специальности, нормативные документы по разработке ППССЗ по специальности, общую характеристику подготовки, требования к поступающим на обучение по ППССЗ, нормативный срок освоения ППССЗ;

– характеристику профессиональной деятельности выпускников, которая включает область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, учебная и производственная практики;

– условия реализации ППССЗ по специальности: кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение реализации компетентностного подхода ;

– характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающей всестороннее развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса;

– оценку качества освоения ППССЗ по специальности: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, программу ГИА;

– приложения.

7.2. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

– программы практик;

– программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний ;

– фонд оценочных средств, включающий в себя комплекты оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, ГИА;

– методические материалы (методические указания по выполнению лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), дипломных

проектов (работ), методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы).

8. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена

8.1. ППСЗ по специальностям ежегодно разрабатываются на обучающихся нового набора и ежегодно актуализируются (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, практик, установленных в учебном плане, и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик), с учетом запросов работодателей и потребностей рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО.

8.2. ППСЗ проходит процедуру согласования:

- согласовывается с представителем работодателя, который при положительном заключении, ставит подпись и печать;
- согласовывается с советом обучающихся.

8.3. ППСЗ утверждается директором Брянского филиала ПГУПС до начала обучения в текущем учебном году после предварительного обсуждения на заседании методического и педагогического советов филиала.

8.4. Ответственным за разработку учебных планов и календарных учебных графиков является заместитель директора по УМР.

8.5. Учебные планы и календарные учебные графики утверждаются директором Брянского филиала ПГУПС до начала учебного года.

8.6. Подготовка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, ГИА, их согласование, утверждение и актуализация осуществляется в соответствии с Положениями о рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ практик, ГИА, утвержденными приказом Брянского филиала ПГУПС. Фонд оценочных средств по соответствующей специальности разрабатывается преподавателями Брянского филиала ПГУПС и утверждается директором филиала после положительного экспертного заключения работодателя. Фонд оценочных средств специальности состоит из фондов оценочных средств по дисциплине, ПМ, практикам, ГИА.

8.7. Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ разрабатываются в соответствии с Положением о планировании и организации лабораторных и практических работ.

8.8. Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ) разрабатываются в соответствии с Положением о курсовом проектировании.

8.9. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

Программа ГИА разрабатывается, согласовывается, утверждается в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации

по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 31.01.2017г. № 74);

8.10. В разработке ППССЗ принимают участие преподаватели филиала, работу которых координируют председатели цикловых комиссий, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты филиала.

8.11. ППССЗ по специальностям рассматривается на заседании методического совета, в протокол которого заносится решение о рассмотрении и одобрении образовательной программы.

8.12. При разработке ППССЗ требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

8.13. Вариативная часть ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов ППССЗ, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

8.14. При введении в ППССЗ новых учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся, в каждой конкретной программе.

8.15. Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует запись: «по отраслям» или «по видам».

8.16. Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практико-ориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом (для ППССЗ (базовой подготовки) – 50-65%).

8.17. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенного на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих/должностям служащих. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику. В случае присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, следует

предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы. Аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ППССЗ.

8.18. Программа подготовки специалистов среднего звена должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, ГИА, установленным учебным планом.

8.19. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение А).

9. Обновление программ подготовки специалистов среднего звена

9.1. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

9.2. Обновлением (актуализацией) программы подготовки специалистов среднего звена является:

9.3. Изменение учебного плана в соответствии с запросами работодателей и спецификой деятельности образовательной организации (изменение количества часов на дисциплины и модули обязательной части, в рамках объема времени вариативной части; введение (исключение) дисциплин и модулей в рамках объема времени вариативной части, перераспределение количества часов на теоретическое и практическое обучение в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля; введение (исключение) учебных практик, изменение количества часов на учебную практику в рамках освоения профессионального модуля; введение (исключение) производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля; изменение условий реализации (концентрированно, рассредоточено) учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля.

9.4. Изменение осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих в рамках профессионального модуля, согласно приложению к ФГОС СПО по специальности.

9.5. Изменения в содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

9.6. Изменение оценочных материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

9.7. Изменение списков рекомендуемой литературы и интернет - источников с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

9.8. Изменение тем курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

9.9. Изменение требований к конечным результатам обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

10. Согласование, хранение и рассылка

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

10.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

10.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала ПГУПС
_____ Ю.Н. Лунёв
« ____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

_____ название ПИССЗ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____ название специальности
шифр

Квалификация – *техник*

базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: _____

Нормативные сроки обучения: _____

Начало подготовки: _____

Брянск
2017

Основными пользователями Программы являются: учредитель; руководство, преподавательский состав и студенты, их родители и (или) законные представители Филиала; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

– заместитель директора филиала по учебно-методической работе –

– зам. директора филиала по учебно-производственной работе

– начальник учебно-методического отдела филиала _____

–методист учебно-методического отдела филиала _____

–преподаватель, заведующий отделением специальности _____

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Место работы, должность _____ / _____ /

Подпись и печать _____ (Ф.и.о.)

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Председатель совета обучающихся _____ / _____ /

(Ф.и.о.)

ППССЗ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол №_ от «__» _____ 20__ года

Председатель _____ / _____ /

(Ф.и.о.)

ППССЗ рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета

Протокол №_ от «__» _____ 20__ года

Председатель _____ / _____ /

(Ф.и.о.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (код, наименование специальности) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __ и зарегистрированного в Минюсте РФ «__» ____ 20__ г. № __, а также с учетом требований работодателей (заказчика) и рынка труда.

Основными пользователями программы являются:

- учредитель;
- руководство и управление лицензионных нормативов и методического обеспечения Университета;
- руководство, преподавательский состав и студенты Филиала;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. Общие положения | |
| 1.1 Назначение ППССЗ по специальности | |
| 1.2 Цель и специфика ППССЗ по специальности | |
| 1.3 Нормативные документы для разработки Программы | |
| 1.4 Общая характеристика подготовки | |
| 1.5 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ по специальности | |
| 1.6 Нормативный срок освоения ППССЗ СПО | |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности | |
| 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников: | |
| 2.4 Формирование общих компетенций | |
| 2.5 Формирование профессиональных компетенций | |
| 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности | |
| 3.1 Учебный план | |
| 3.2 Календарный учебный график | |
| 3.3 Рабочие программы | |
| 3.4 Учебная и производственная практика | |
| 4. Условия реализации ППССЗ по специальности | |
| 4.1 Кадровое обеспечение | |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение | |
| 4.3 Материально-техническое обеспечение | |
| 4.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода | |
| 5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса | |
| 6. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 2 | |
| 6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
| 6.2 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности | |

1. Общие положения

1.1 Назначение ППССЗ по специальности _____

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ представляет систему документов, разработанную и утвержденную филиалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и с учетом требований рынка труда.

ППССЗ предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области организации пассажирских и грузовых перевозок и управления эксплуатационной деятельностью.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.2 Цель и специфика ППССЗ по специальности _____

Целью программы является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности _____ является...

В области обучения целью ППССЗ по специальности _____ является....

В области развития целью ППССЗ по специальности _____ является.....

Специфика ППССЗ по специальности _____ заключается в....

1.3 Нормативные документы для разработки Программы

1.4 Общая характеристика подготовки

Код специальности – _____.

Наименование специальности – _____.

Уровень образовательной программы – _____.

Квалификация – техник.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – _____.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.5 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ по специальности

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца _____ и прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальности.

1.6 Нормативный срок освоения ППССЗ СПО

Базовая подготовка по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет _____ недель, в том числе:

| | |
|--|--|
| Обучение по учебным циклам | |
| Учебная практика | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | |
| Промежуточная аттестация | |
| Государственная итоговая аттестация | |
| Каникулярное время | |
| Итого | |

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности _____

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник готовится к следующим видам деятельности:

2.4 Формирование общих компетенций

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.

ОК 2.

.....

ОК 8.

ОК 9.

2.5 Формирование профессиональных компетенций

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. _____.

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

2. _____.

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС СПО объем, содержание и планируемые результаты образования при реализации ППСЗ определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами учебной и производственной практик, программой государственной итоговой аттестации, фондами оценочных средств и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

3.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ среднего профессионального образования:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- устанавливает объемы и распределение максимальной, обязательной аудиторной и самостоятельной нагрузки обучающихся, распределение вариативной части учебных циклов ППСЗ;
- показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени на вариативную часть ППСЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

В структуру ППСЗ введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

профессиональный учебный цикл:

общепрофессиональная подготовка:

профессиональные модули:

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В программу ППСЗ по специальности входят:

Общеобразовательный учебный цикл:

Базовые дисциплины:

БД.01

БД.02

БД.03

....

БД.12

Профильные дисциплины:

ПД.01

ПД.02

ПД.03 *Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

ОГСЭ.01

ОГСЭ.02

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

ЕН.01

ЕН.02

ЕН.03

Профессиональный учебный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01

ОП.02

ОП.03

Профессиональные модули:

ПМ.01

МДК.01.01

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность распределения времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по курсам обучения и семестрам, устанавливает продолжительность экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

3.3 Рабочие программы

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи учебной дисциплины или профессионального модуля
- требования к результатам освоения;
- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В ПССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3). Оригиналы рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей хранятся в УМО в виде приложений к ПССЗ (Приложение 4).

3.4 Учебная и производственная практика

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках изучения профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена, студент должен приобрести практический опыт работы по следующим видам деятельности:

ВПД 01. _____

–

–

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью учебной практики является:

– подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;

– привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

– обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– формирование общих и профессиональных компетенций;

– закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

ПМ.01 _____

При освоении профессионального модуля ПМ.01 проводится учебная практика (УП.01.01). Учебная практика УП.01.01 (_____) предполагает расширение умений и приобретение навыков в области _____.

Программа учебной практики представлена в Приложении 5.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

– комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;

– развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

ПМ.01 _____.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.01.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ _____

Программа практики представлена в Приложении 6.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Преддипломная практика проводится перед началом дипломного проектирования на станциях, регионах железных дорог.

Целью преддипломной практики является: подготовка студента к выполнению дипломной работы в организациях/предприятиях различных организационно - правовых форм

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с новой техникой, передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- приобретение умений организаторской работы по избранной специальности;
- сбор и подготовку материалов по выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики (4 недели) предусмотрено на основных объектах, связанных с темой дипломной работы, в качестве дублеров работников среднего звена: дежурного по станции, дежурного по горке, дежурного по вокзалу, маневрового диспетчера, поездного диспетчера и других работников, связанных с обеспечением безопасности движения на железнодорожном транспорте.

Виды работ:

- Общее ознакомление с работой станции, региона железной дороги.

– Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона железной дороги (по теме дипломной работы).

Программа практики представлена в Приложении 7.

4. Условия реализации ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, а также повышают свою квалификацию каждые 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обеспечены методическими указаниями для выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы по ППСЗ помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным электронным изданиям профессиональной базы данных «Автоматизированная система поиска информации по железнодорожному

транспорту» (АСПИЖТ), информационным справочным и поисковым системам.

Все студенты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации (на сайте Филиала); к электронно-библиотечной системе издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>; к электронно-библиотечной системе Айбукс - <http://ibooks.ru>; к Электронно-библиотечной системе IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения представлен в Приложении 9.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Филиал для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база филиала включает в себя:

Кабинеты:

Лаборатории:

Спортивный комплекс:

Залы:

ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных и практических заданий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень оборудования, характеристика рабочих мест, а также технические средства обучения приведены в паспортах кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

4.4 Методическое обеспечение реализации компетентного подхода

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, также активных и интерактивных форм.

– *Интерактивное обучение* –

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

– *Методы ИТ* –

– *Работа в команде* –

– *Case-study* –

– *Развитие критического мышления*

– *Игра* –

– *Проблемное обучение* –

- *Контекстное обучение* –
- *Обучение на основе опыта* –
- *Междисциплинарное обучение* –
- *Опережающая самостоятельная работа* –

Для обеспечения реализации ППССЗ в Филиале для преподавателей разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса

В Брянском филиале ПГУПС сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Общие компетенции являются важной составляющей профессионального развития становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная работа в Брянском филиале ПГУПС - это часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов, включающая в себя:

- реализацию концепции воспитания студентов филиала ПГУПС;
- реализацию календарного плана основных воспитательных мероприятий в филиале;
- реализацию программы профилактики правонарушений и девиантного поведения в студенческой среде;
- функционирование классного руководства студенческих групп;
- организацию воспитательной работы на отделениях филиала;
- организацию воспитательной работы в общежитиях;
- участие обучающихся в студенческом самоуправлении, в работе студенческих общественных организаций, творческих и спортивных клубов.

В Брянском филиале ПГУПС сформирована и активно функционирует Первичная профсоюзная организация студентов.

В филиале по инициативе обучающихся сформированы и активно функционируют органы студенческого самоуправления:

- студенческий совет филиала;

- студенческие советы общежития.

Данные организации призваны способствовать успешной социализации обучающихся, формированию активной гражданской позиции, отработке практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам среднего звена. Деятельность организаций регламентирована Законом «Об образовании», Уставом университета и Положениями.

В целях обеспечения внеаудиторной (внеурочной) работы в Филиале функционируют:

- цикловые комиссии;
- спортивные клубы (секции);
- музей филиала;
- совет классных руководителей;
- совет профилактики.

Основные направления, цели, принципы воспитания личности будущего специалиста транспортной отрасли со средним профессиональным образованием закреплены в Концепции воспитания студентов Брянского филиала ПГУПС. К основным документам, регламентирующим деятельность и систему мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, относятся:

- Положение о классном руководстве;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о студенческом совете филиала;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о совете родителей;
- Концепция воспитательной работы в филиале.

6. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о Брянском филиале ПГУПС оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой, дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение, общий порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» и «О порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянском филиале ПГУПС»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Брянском филиале ПГУПС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тематику курсовых работ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств приведены в Приложении 10.

6.2 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности _____

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной

работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок предприятий, с учетом ежегодной ее корректировки, согласовывается с заместителем директора филиала по УМР, утверждается приказом директора филиала.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в Программе государственной итоговой аттестации по специальности _____ (Приложение 11).

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |




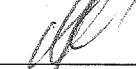

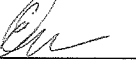
Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер извещения об изменении | Номер листов (страниц) | | | | Всего листов (после изменения) | Дата внесения | ФИО, осуществляющего внесение изменений | Подпись вносящего изменения |
|-----------------|------------------------------|------------------------|------------|-------|----------------|--------------------------------|---------------|---|-----------------------------|
| | | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Лист учета периодических проверок

| Дата проверки | ФИО лица, выполнившего проверку | Подпись выполнившего проверку | Формулировки замечаний |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------------------|-----------------|-----------|---|
| Зам. директора по УМР | Марининтов Ч.Э. | 2.10.2017 |  |
| Зам. директора по УБР | Ханериев В.Ф. | 2.10.2017 |  |
| Зам. директора по ВР | Теджариев В.В. | 2.10.2017 |  |
| Зав. отделением | Маскалмто А.В. | 2.10.2017 |  |
| Зав. отделением | Ремонтова И.А. | 2.10.2017 |  |
| Зав. отделением | Эриева Т.А. | 2.10.2017 |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |