

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**



Директор Брянского филиала ПГУПС  
**Ю.Н. Лунёв**  
2017 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**  
**(ПО ВИДАМ)**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

Квалификация – *техник*

базовая подготовка среднего профессионального образования

*Форма обучения: очная*

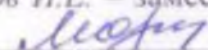
*Нормативные сроки обучения: 2 год 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2017 год*


Брянск  
2017


Основными пользователями Программы являются: учредитель; руководство, преподавательский состав и студенты, их родители и (или) законные представители Филиала; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Мариненков И.Е. – заместитель директора филиала по учебно-методической работе – 

Панфилов В.Ф. – заместитель директора филиала по учебно-производственной работе – 

Шпакова Н.Н. – начальник учебно-методического отдела филиала 

Кузнецова С.В. – методист учебно-методического отдела филиала 

Ермакова Т.А. - преподаватель, заведующая отделением специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:**

Заместитель начальника - начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской Дирекции управления движением – Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»



С. В. Бuzдык


**ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:**

Председатель совета обучающихся

Кузнецова Н.А.

ПССЗ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

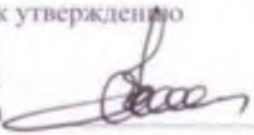
Протокол №1 от 30 августа 2017 года

Председатель – зам. директора филиала по УМР  И.Е. Мариненков

ПССЗ рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании педагогического совета

Протокол №2 от 31 августа 2017 года

Председатель педагогического совета 

Ю.Н.Лунин

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированного в Минюсте РФ «29» мая 2014 г. № 32499, а также с учетом требований работодателей (заказчика) и рынка труда.

Основными пользователями программы являются:

- учредитель;
- руководство и управление лицензионных нормативов и методического обеспечения Университета;
- руководство, преподавательский состав и студенты Филиала;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1 Назначение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	5
1.2 Цель и специфика ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	5
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	6
1.4 Общая характеристика подготовки .....	7
1.5 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ по специальности.....	7
1.6 Нормативный срок освоения ППССЗ СПО.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4 Формирование общих компетенций .....	8
2.5 Формирование профессиональных компетенций.....	9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .....	9
3.1 Учебный план .....	10
3.2. Календарный учебный график.....	13
3.3 Рабочие программы.....	13
3.4 Учебная и производственная практика.....	13
4. Условия реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	20
4.1 Кадровое обеспечение .....	20
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
4.3 Материально-техническое обеспечение .....	21
4.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода.....	22
5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса.....	23
6. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	24
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	25
6.2 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	25



## **1. Общие положения**

### **1.1 Назначение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет систему документов, разработанную и утвержденную филиалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и с учетом требований рынка труда.

ППССЗ предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области организации пассажирских и грузовых перевозок и управления эксплуатационной деятельностью.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

### **1.2 Цель и специфика ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Целью программы является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры. Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Специфика ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) заключается в получении среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно организовывать свою деятельность в отрасли железнодорожного транспорта и проводить работы по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок на объектах железнодорожного транспорта (работодателя); быть готовым применять на рынке труда, в целом, и на железнодорожном транспорте, в частности, полученный практический опыт при выполнении работ по одной из профессий: сигналист, оператор поста централизации, оператор сортировочной горки, составитель, приемосдатчик груза и багажа или в должностях: оператор при дежурном по станции, оператор по обработке перевозочных документов.

### **1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

– Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированного в Минюсте РФ «29» мая 2014 г. № 32499.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 № 613.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 года №1580.

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г.).

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291(с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. № 1061).

– Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ООП НПО/СПО».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06 – 846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

– Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка ^«заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утверждён приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24 июня 2016 г. № 318.

#### **1.4 Общая характеристика подготовки**

Код специальности – 23.02.01.

Наименование специальности – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Уровень образовательной программы – базовый.

Квалификация – техник.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

#### **1.5 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ по специальности**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальности.

#### **1.6 Нормативный срок освоения ППССЗ СПО**

Базовая подготовка по очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 недели
Учебная практика	25 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	



Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная: (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого	147 недель

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **2.4 Формирование общих компетенций**

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2.5 Формирование профессиональных компетенций**

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС СПО объем, содержание и планируемые результаты образования при реализации ППСЗ определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами

учебной и производственной практик, программой государственной итоговой аттестации, фондами оценочных средств и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

### 3.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ среднего профессионального образования:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- устанавливает объемы и распределение максимальной, обязательной аудиторной и самостоятельной нагрузки обучающихся, распределение вариативной части учебных циклов ППССЗ;
- показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени на вариативную часть ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

В структуру ППССЗ введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

*общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

- дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 99 часов;

*математический и общий естественнонаучный учебный цикл:*

- дисциплина ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте – 51 час;

*профессиональный учебный цикл:*

*общепрофессиональная подготовка:*

- дисциплина ОП.09 Станции и узлы – 336 часов;
- дисциплина ОП.10 Системы регулирования движения поездов – 203 часа;
- дисциплина ОП.11 Менеджмент – 63 часа;
- дисциплина ОП.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 279 часов;
- дисциплина ОП.13 Транспортная безопасность – 84 часа;
- дисциплина ОП.14 Основы эргономики – 63 часа;

*профессиональные модули:*

- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

МДК.04.01. Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов – 76 часов;

*общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

- дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии – 4 часа;
- дисциплина ОГСЭ.02 История – 5 часов;

*математический и общий естественнонаучный учебный цикл:*

- дисциплина ЕН.01 Математика – 9 часов;
- дисциплина ЕН.02 Информатика – 11 часов;

*профессиональный учебный цикл:*

*общепрофессиональная подготовка:*

- дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 6 часов;
- дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности – 15 часов;
- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) – 2 часа
- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)  
МДК. 02.01 Организация движения (по видам транспорта) – 2 часа  
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров

(по видам транспорта) – 2 часа

- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК. 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) – 8 часов

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) – 40 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В программу ППСЗ по специальности входят:



*Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

*Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:*

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте

*Профессиональный учебный цикл:*

*Общепрофессиональные дисциплины:*

ОП.01 Инженерная графика

ОП.02 Электротехника и электроника

ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

ОП.04 Транспортная система России

ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Охрана труда

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

ОП.09 Станции и узлы

ОП.10 Системы регулирования движения поездов

ОП.11 Менеджмент

ОП.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

ОП.13 Транспортная безопасность

ОП.14 Основы эргономики

*Профессиональные модули:*

*ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*

*МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)*

*МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)*

*МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)*

*УП.01.01 Учебная практика*

*ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)*

*ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*

*МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)*

*МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)*

*УП.02.01 Учебная практика*

*ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)*

*ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)*

*МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)*

*МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)*

*МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях*

*УП.03.01 Учебная практика*

*ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)*

*ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов*

МДК.04.01. Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

*УП.04.01 Учебная практика*

Учебный план представлен в Приложении 1.

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает последовательность распределения времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по курсам обучения и семестрам, устанавливает продолжительность экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **3.3 Рабочие программы**

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи учебной дисциплины или профессионального модуля – требования к результатам освоения;
- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3). Оригиналы рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей хранятся в УМО в виде приложений к ППССЗ (Приложение 4).

### **3.4 Учебная и производственная практика**

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках изучения профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена, студент должен приобрести практический опыт работы по следующим видам деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

- ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчет норм времени на выполнение операции;
- расчет показателей работы объектов транспорта.

ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельный поиск необходимой информации.

ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

- оформление перевозочных документов;
- расчет платежей за перевозки.

ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации.

#### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;
- привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)).

При освоении профессионального модуля ПМ.01 проводится учебная практика (УП.01.01). Учебная практика УП.01.01 (1 неделя) предполагает расширение умений и приобретение навыков в области управления движением в нестандартных и аварийных ситуациях с использованием АОС ДСП.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.01.01:

Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях:

- соблюдение регламента переговоров;



- оформление технической документации;
- действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях;
- действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

При освоении профессионального модуля ПМ.02 проводится учебная практика (УП.02.01). Учебная практика УП.02.01 (3 недели) предполагает приобретение навыков и умений в области управления движением в условиях нормальной работы устройств СЦБ.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.02.01:

организация рабочего места исполнителя:

- организация работы оператора при ДСП;
- организация работы ОПЦ (сигналиста);

организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы при нормальном действии устройств автоматики:

- движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой;
- движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой;
- движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией;

- оформление поездной и технической документации;
- ведение переговоров в соответствии с регламентом;

организация работы поездного диспетчера:

- прием и сдача дежурства;
- ведение графика исполненного движения поездов;

действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий;

работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи;

работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов;

работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах;

выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

При освоении профессионального модуля ПМ.03 проводится учебная практика (УП.03.01). Учебная практика УП.03.01 (2 недели) предполагает приобретение навыков и умений в области организации грузовых перевозок.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.03.01:

- организация рабочего места;
- ознакомление с нормативно-справочной литературой;
- определение тарифных расстояний;
- определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза;

- определение провозных платежей;
- оформление заявки на перевозку грузов;
- ведение учетной карточки выполнения заявки;
- оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран».

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов.

При освоении профессионального модуля ПМ.04 проводится Учебная практика (УП.04.01). Учебная практика УП.04.01 (1 неделя) предполагает приобретение навыков и умений при организации работы оператора СТЦ.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.04.01:

- организация работы сортировочной станции;
- ознакомление с АСУ на сортировочных станциях;
- изучение организации работы СТЦ;
- ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка);
- ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости);
- ознакомление с порядком заполнения натурального листа;
- организация работы оператора СТЦ.

Программа учебной практики представлена в Приложении 5.

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.01.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ по профессиям оператор поста централизации и оператор по обработке перевозочных документов (оператор СТЦ).

Оператор поста централизации:

Виды работ:

- Соблюдение норм охраны труда на станции.
- Изучение технологического процесса и ТРА станции.
- Организация работы в маневровом районе станции.
- Изучение характеристики маневрового района.

– Осуществление процесса перевода централизованных стрелок и управление сигналами с пульта местного управления при организации маневровой работы.

– Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками и ручными тормозами в соответствии с требованиями ПТЭ и ТРА станции, изъятие их из-под вагона.

– Проверка свободности пути, контроль за правильностью приготовления маршрутов при приеме, отправлении поездов и выполнении маневровой работы.

– Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.

– Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении работы.

– Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при производстве маневров в условиях нарушения работы устройств СЦБ.

Оператор по обработке перевозочных документов (оператор СТЦ):

Виды работ:

– Организация рабочего места оператора при обработке документов в станционном технологическом центре.

– Оформление документов до прибытия поезда на станцию.

– Осуществление процесса обработки перевозочных документов по прибытию

– Оформление документов и их проверка при накоплении составов.

– Осуществление процесса обработки перевозочных документов при расформировании поездов.

– Оформление и проверка документов при формировании поездов.

– Осуществление процесса формирования комплекта перевозочных документов на отправляемые сформированные поезда.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта))

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.02.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ по профессиям составитель поездов и сигналист.

Составитель поездов:

Виды работ:

– Соблюдение норм охраны труда на станции.

– Организация рабочего места при выполнении работ составителя поездов.

– Изучение технологического процесса и ТРА станции.

– Организация работы в маневровом районе станции.

– Изучение характеристики маневрового района.

– Руководство движением маневрового локомотива.

– Взаимодействию при выполнении маневровой работы с ДСП, обеспечение согласованности действий работников, участвующих в производстве маневровой работы.



- Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками и ручными тормозами в соответствии с требованиями ПТЭ и ТРА станции, изъятие их из-под вагона.
- Ограждение составов и вагонов на путях станции в соответствии с требованиями технологического процесса и ТРА станции.
- Снятие ограждения после выполнения работ.
- Отцепка и прицепка вагонов к поездам, перестановка вагонов и составов с пути на путь (из парка в парк).
- Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении маневровой работы.
- Подача вагонов на погрузочно-выгрузочные пути и уборка их с этих путей. Перевод нецентрализованных стрелок при выполнении маневровой работы.
- Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.
- Обеспечение безопасности движения при формировании поездов, сохранности перевозимых грузов и подвижного состава.

Сигналист:

Виды работ:

- Соблюдение норм охраны труда на станции.
- Организация рабочего места при выполнении работ сигналиста.
- Изучение путевого развития маневрового района, специализации парков и путей, негабаритных мест на станции.
- Установка ограждения подвижного состава и места производства путевых работ.
- Обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков.
- Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ.
- Установка и снятие ограждения и петард с разрешения руководителя работ (на пути станции и на стрелочном переводе).
- Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками и ручными тормозами в соответствии с требованиями ПТЭ и ТРА станции, изъятие их из-под вагона.
- Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и выполнении маневровой работы.
- Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем, проверка правильности приготовления маршрута при производстве маневров в условиях нарушения работы устройств СЦБ.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.02.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ по профессии приемосдатчик груза и багажа.

Приемосдатчик груза и багажа:

Виды работ:

- Соблюдение норм охраны труда на станции.
- Организация рабочего места при выполнении работ приемосдатчика груза и багажа.
- Изучение технологического процесса и ТРА станции.
- Организация грузовой и коммерческой работы на станции.
- Организация грузовой и коммерческой работы по приему, погрузке груза, перевозимого железнодорожным транспортом (отправление грузов со станции).
- Организация грузовой и коммерческой работы по выгрузке, выдаче грузов, перевозимых железнодорожным транспортом.
- Организация хранения грузов и учет его на местах общего пользования.
- Принятие мер по сокращения простоя вагонов под грузовыми операциями.
- Определение массы груза на станциях отправления и назначения.
- Контроль за правильностью размещения грузов на складах и в вагонах.
- Оформление перевозочных документов и контроль правильности их заполнения.
- Оформление вагонных листов.
- Пломбирование вагонов.
- Составление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов, коммерческих актов.
- Обеспечение сохранности перевозимых грузов и соблюдение требований охраны труда при выполнении грузовых операций.
- Организация коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку.
- Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности.

Программа практики представлена в Приложении 6.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Преддипломная практика проводится перед началом дипломного проектирования на станциях, регионах железных дорог.

Целью преддипломной практики является: подготовка студента к выполнению дипломной работы в организациях/предприятиях различных организационно-правовых форм

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с новой техникой, передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- приобретение умений организаторской работы по избранной специальности;

– сбор и подготовку материалов по выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики (4 недели) предусмотрено на основных объектах, связанных с темой дипломной работы, в качестве дублеров работников среднего звена: дежурного по станции, дежурного по горке, дежурного по вокзалу, маневрового диспетчера, поездного диспетчера и других работников, связанных с обеспечением безопасности движения на железнодорожном транспорте.

Преддипломная практика:

Виды работ:

– Общее ознакомление с работой станции, региона железной дороги.  
– Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона железной дороги (по теме дипломной работы).

Программа практики представлена в Приложении 7.

#### **4. Условия реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

##### **4.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, а также повышают свою квалификацию каждые 3 года.

##### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обеспечены методическими указаниями для выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы по ППССЗ помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.



Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным электронным изданиям профессиональной базы данных «Автоматизированная система поиска информации по железнодорожному транспорту» (АСПИЖТ), информационным справочным и поисковым системам.

Все студенты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации (на сайте Филиала); к электронно-библиотечной системе издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>; к электронно-библиотечной системе Айбукс - <http://ibooks.ru>; к Электронно-библиотечной системе IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения представлен в Приложении 9.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение**

Филиал для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база филиала включает в себя:

*Кабинеты:*

1. Кабинет социально-экономических дисциплин
2. Кабинет истории
3. Кабинет иностранного языка
4. Кабинет информатики и информационных систем
5. Кабинет математики
6. Кабинет инженерной графики
7. Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации
8. Кабинет технических средств (по видам транспорта)
9. Кабинет безопасности жизнедеятельности
10. Кабинет охраны труда
11. Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
12. Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
13. Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
14. Кабинет русского языка и литературы
15. Кабинет железнодорожных станций и узлов
16. Кабинет технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения
17. Кабинет методический
18. Кабинет транспортной системы России
19. Кабинет управления качеством и персоналом
20. Кабинет основ исследовательской деятельности
21. Кабинет безопасности движения

*Лаборатории:*

1. Лаборатория химии, биологии

2. Лаборатория физики
3. Лаборатория электротехники и электроники
4. Лаборатория управления движением
5. Лаборатория автоматизированных систем управления
6. Лаборатория систем регулирования движения поездов

*Спортивный комплекс:*

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Место для стрельбы

*Залы:*

1. Читальный зал с выходом в Интернет
2. Библиотека
3. Актный зал

ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических заданий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень оборудования, характеристика рабочих мест, а также технические средства обучения приведены в паспортах кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

#### **4.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода**

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, также активных и интерактивных форм.

- *Интерактивное обучение* – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг программы подготовки специалистов среднего звена, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- *Методы ИТ* – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по всем дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

- *Работа в команде* – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

- *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- *Развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)*. Данная модель представляет опыт практической реализации личностно-ориентированного подхода в обучении.

- *Игра* – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
- *Проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- *Контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
- *Обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.
- *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.
- *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Для обеспечения реализации ППССЗ в Филиале для преподавателей разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

- *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Для обеспечения реализации ППССЗ в Филиале для преподавателей разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

## **5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса**

В Брянском филиале ПГУПС сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Общие компетенции являются важной составляющей профессионального развития становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная работа в Брянском филиале ПГУПС - это часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов, включающая в себя:

- реализацию концепции воспитания студентов филиала ПГУПС;



- реализацию календарного плана основных воспитательных мероприятий в филиале;
- реализацию программы профилактики правонарушений и девиантного поведения в студенческой среде;
- функционирование классного руководства студенческих групп;
- организацию воспитательной работы на отделениях филиала;
- организацию воспитательной работы в общежитиях;
- участие обучающихся в студенческом самоуправлении, в работе студенческих общественных организаций, творческих и спортивных клубах.

В Брянском филиале ПГУПС сформирована и активно функционирует Первичная профсоюзная организация студентов.

В филиале по инициативе обучающихся сформированы и активно функционируют органы студенческого самоуправления:

- студенческий совет филиала;
- студенческие советы общежития.

Данные организации призваны способствовать успешной социализации обучающихся, формированию активной гражданской позиции, отработке практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам среднего звена. Деятельность организаций регламентирована Законом «Об образовании», Уставом университета и Положениями.

В целях обеспечения внеаудиторной (внеурочной) работы в Филиале функционируют:

- цикловые комиссии;
- спортивные клубы (секции);
- музей филиала;
- совет классных руководителей;
- совет профилактики.

Основные направления, цели, принципы воспитания личности будущего специалиста транспортной отрасли со средним профессиональным образованием закреплены в Концепции воспитания студентов Брянского филиала ПГУПС. К основным документам, регламентирующим деятельность и систему мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, относятся:

- Положение о классном руководстве;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о студенческом совете филиала;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о совете родителей;
- Концепция воспитательной работы в филиале.

## **6. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о Брянском филиале ПГУПС оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации по каждой, дисциплине и 'профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение, общий порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» и «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянском филиале ПГУПС»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Брянском филиале ПГУПС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тематику курсовых работ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств приведены в Приложении 10.

### **6.2 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок предприятий, с учетом ежегодной ее корректировки, согласовывается с заместителем директора филиала по УМР, утверждается приказом директора филиала.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приложение 11).





**АКТ**  
**СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И**  
**УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

от «25» августа 2017 г. № 01

Предприятие (организация) работодателя станция Брянск-Льговский  
(наименование)  
Московской Дирекции управления движением – Центральной дирекции  
управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Образовательная база приема: среднее общее образование

Квалификации: техник

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: Брянский филиал ПГУПС ФГБОУ ВО

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(наименование образовательного учреждения)

С. В. Буздык - заместитель начальника – начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской Дирекции управления движением – Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» рассмотрел программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Настоящим актом удостоверяется, что представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденными приказом № 376 Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года;
- запросов работодателей;
- особенностей развития транспорта в Брянском регионе;
- потребностей в специалистах в области организации перевозочного процесса на - железнодорожном транспорте.

**2. Содержание ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):**

**2.1.** Отражает основные направления и тенденции организации и управления эксплуатационной деятельностью железнодорожного транспорта при осуществлении пассажирских и грузовых перевозок.

**2.2.** Направлено на освоение следующих видов деятельности (ВД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**2.3.** Направлено на формирование следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2.4.** Направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.



ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

2.5. В результате освоения обязательной части ППСЗ обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;
- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;
- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;
- различать типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;

- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы:
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов;
- методы преобразования электрической энергии;
- сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов;
- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации;
- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков;
- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательство в области охраны труда;



- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;

- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

***иметь практический опыт:***

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

2.6. Объем времени на вариативную часть ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

В структуру ППССЗ введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

*общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

- дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 99 часов;

*математический и общий естественнонаучный учебный цикл:*

- дисциплина ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте – 51 час;

*профессиональный учебный цикл:*

*общепрофессиональная подготовка:*

- дисциплина ОП.09 Станции и узлы – 336 часов;
- дисциплина ОП.10 Системы регулирования движения поездов – 203 часа;
- дисциплина ОП.11 Менеджмент – 63 часа;
- дисциплина ОП.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 279 часов;
- дисциплина ОП.13 Транспортная безопасность – 84 часа;
- дисциплина ОП.14 Основы эргономики – 63 часа;

*профессиональные модули:*

- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

МДК.04.01. Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов – 76 часов;

*общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

– дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии – 4 часа;

– дисциплина ОГСЭ.02 История – 5 часов;

*математический и общий естественнонаучный учебный цикл:*

– дисциплина ЕН.01 Математика – 9 часов;

– дисциплина ЕН.02 Информатика – 11 часов;

*профессиональный учебный цикл:*

*общепрофессиональная подготовка:*

– дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 6 часов;

– дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности – 15 часов;

– ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) – 2 часа

– ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

МДК. 02.01 Организация движения (по видам транспорта) – 2 часа

МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров

(по видам транспорта) – 2 часа

– ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК. 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) – 8 часов

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) – 40 часов.

2.7. В результате освоения вариативной части ОПОП обучающийся дополнительно должен:

**уметь:**

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

– анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

– выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

– определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

– оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

– анализировать схемы станций всех типов;

– выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;

– проектировать отдельные пункты;

– пользоваться станционными автоматизированными системами для приема, отправления, пропуска поездов, маневровой работы;

– обеспечивать безопасность движения поездов при отказах нормальной работы устройств СЦБ;

– пользоваться всеми видами оперативно-технологической связи;

– использовать в практической деятельности основные понятия менеджмента;

– определять соответствие технического состояния основных сооружений и устройств железных дорог, подвижного состава требованиям Правил технической эксплуатации железных дорог, обеспечивая полную безопасность движения поездов



и безопасность пассажиров, эффективное использование технических средств, сохранность перевозимых грузов;

- применять нормативную правовую базу по транспортной безопасности в своей профессиональной деятельности;

- обеспечивать транспортную безопасность на объекте своей профессиональной деятельности (объекты транспортной инфраструктуры или транспортные средства железнодорожного транспорта);

- проводить оценку тяжести труда и функциональных состояний работающего человека;

- определять пропускную способность человека-оператора по приему и переработке информации;

- определять характеристику информационной деятельности человека-оператора;

- проводить расчет эргономических характеристик табло и пульта дежурного по станции;

- проводить сравнительный расчет затрат труда поездного диспетчера;

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;

- составлять сортировочный листок;

- составлять накопительную ведомость;

- составлять натурный лист поезда;

**знать:**

- виды и классификацию природных ресурсов;

- условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи по охране окружающей среды;

- природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства;

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

- устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути;

- требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов.

- элементную базу устройств СЦБ и связи, назначение и роль рельсовых цепей на станциях и перегонах;

- функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях;

- назначение всех видов оперативной связи.

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общие обязанности работников железнодорожного транспорта;
- основные сооружения и устройства железных дорог, подвижной состав, требования и нормы его содержания, организацию движения поездов и принципы сигнализации; порядок обеспечения безопасности движения;
- правила технической эксплуатации железных дорог РФ и инструкции, регламентирующие безопасность движения; Инструкцию по обеспечению безопасности движения при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ, Инструкцию по обеспечению безопасности движения при производстве путевых работ, регламент действий работников, связанных с движением поездов, в аварийных ситуациях;
- нормативную правовую базу в сфере транспортной безопасности на железнодорожном транспорте;
- основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности;
- понятия объектов транспортной инфраструктуры и субъектов транспортной инфраструктуры (перевозчика), применяемые в транспортной безопасности;
- права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в сфере транспортной безопасности;
- категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- основы организации оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- виды и формы актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;
- основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте;
- инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.
- предметы, задачи и цели эргономики;
- принципы эргономического анализа трудовой деятельности;
- категории тяжести труда и функциональных состояний работающего человека;
- психологическое обеспечение эргономических систем;
- требования к системе «человек-машина-среда»;
- АРМ на железнодорожном транспорте;
- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка.

**иметь практический опыт:**

- по составлению сортировочного листка;
- по составлению накопительной ведомости;
- по составлению натурального листа поезда

**3. ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Вывод:** данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить \_\_\_\_\_ техника \_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель начальника - начальник отдела  
управления персоналом Брянского центра  
работы железнодорожных станций  
Московской Дирекции управления движением  
– Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»

С. В. Буздык

« 12 » \_\_\_\_\_ 20 17 года

