

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 04.09.2025 11:16:45
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

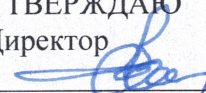
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.Н. Лунёв

29.08.

2025 г.

**Положение
об отделе комплексной безопасности**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом комплексной безопасности Филиала.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об отделе комплексной безопасности, утвержденного приказом Брянского филиала ПГУПС от 01.04.2019 № 26/од.
3. Утверждено и введено в действие приказом директором от 29.08.2025 г. № 60/од
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Организационная структура	5
6. Основные задачи	5
7. Функции	6
8. Права и обязанности	9
9. Ответственность	10
10. Финансовое обеспечение	10
11. Взаимоотношения с другими подразделениями Филиала	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об Отделе комплексной безопасности (далее - Положение) определяет основные функции и организационно-правовые аспекты деятельности Отдела комплексной безопасности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Отдела комплексной безопасности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Правила внутреннего трудового распорядка;

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГО и ЧС - гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;

Положение - Положение об Отделе комплексной безопасности;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.

Брянске

Отдел, ОКБ - Отдел комплексной безопасности.

4. Общие положения

4.1. Комплексная безопасность - обеспечение такого состояния деятельности Филиала, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала, государственному имуществу и имуществу физических и юридических лиц, окружающей среде.

4.2. Полное наименование структурного подразделения Отдел комплексной безопасности; сокращенное наименование - ОКБ.

4.3. ОКБ непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.4. Возглавляет ОКБ и руководит им начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.5. В своей деятельности персонал ОКБ руководствуется следующими документами: законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО ПГУПС, правилами охраны труда, пожарной безопасности, действующими в Филиале, настоящим Положением.

4.6. Безопасное выполнение служебных обязанностей и работ персоналом ОКБ предусмотрено инструкциями: по охране труда, по пожарной безопасности, а также инструкциями по безопасному обращению с отходами и надлежащему выполнению санитарно-эпидемиологических требований.

5. Организационная структура

5.1. Организационную структуру и штатную численность ОКБ утверждает ректор Университета с учётом объёмов работ и возложенных на Отдел.

5.2. Начальник ОКБ осуществляет контроль оказания услуг по постовой круглосуточной охране и соблюдению контрольно-пропускного режима объектов Филиала охранным предприятием.

5.3. Прекращение деятельности (реорганизация и ликвидация) ОКБ в качестве структурного подразделения Филиала осуществляется приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.4. По мере деятельности структура и штатная численность ОКБ может меняться в зависимости от поставленных задач и объёмов работ.

6. Основные задачи

6.1. Обеспечение личной безопасности обучающихся и работников в

рамках их учебной и трудовой деятельности.

6.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в Филиале, обеспечение их функционирования.

6.3. Противодействие подготовке и реализации террористических актов.

6.4. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

6.5. Обеспечение пожарной безопасности.

6.6. Обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, оповещения людей, телефонной связи, радио, телевизионных систем спутникового и эфирного телевидения.

6.7. Выполнение установленных требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

6.8. Контроль за выполнением сроков накопления и передачи для конечного обращения отходов производства и потребления I-IV классов опасности.

6.9. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.10. Организация специальной оценки условий труда.

6.11. Проведение профилактической работы по снижению травматизма в Филиале и его структурных подразделениях.

6.12. Организация и проведение в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, по пожарной безопасности работников Филиала.

6.13. Участие в обеспечении информационной безопасности.

6.14. Участие в разработке и реализации программы развития Филиала в рамках своей компетенции.

7. **Функции**

Основными функциями ОКБ являются:

7.1. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы технических систем безопасности и связи:

- телефонных сетей и оборудования объектов Филиала;
- телевизионных сетей и оборудования;
- радиотрансляционных сетей и оборудования;
- сетей и оборудования систем часофикации и звонковой сигнализации;
- сетей и оборудования охранной сигнализации;
- сетей и оборудования систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- оборудования звукоусилительной аппаратуры;
- сетей и оборудования охранного видеонаблюдения;
- кабельных сетей объектов Филиала.

7.2. Организация и контроль выполнения работ сотрудниками отдела и подрядными организациями по модернизации, текущему и капитальному ремонту

существующих, и строительству новых систем безопасности и связи.

7.3. Регулярные проверки состояния пожарной безопасности на объектах Филиала;

7.4. Планомерный осмотр имеющихся в Филиале средств пожаротушения для оценки их готовности к использованию;

7.5. Контроль выполнения требований пожарной безопасности в процессе производства ремонтных работ, в том числе пожароопасных;

7.6. Контроль периодичности, качества и объема работ по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты;

7.7. Контроль выполнения подразделениями Филиала предписаний по вопросам нарушения пожарной безопасности;

7.8. Проведение работ по профилактике нарушений пожарной безопасности;

7.9. Анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях Филиала и разработке мероприятий по устранению причин возможных возгораний;

7.10. Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности в Филиале для лиц, устраивающихся на работу и для специалистов подрядных организаций, осуществляющих ремонтные работы;

7.11. Организация обучения мерам пожарной безопасности должностных лиц, ответственных за состояние пожарной безопасности в подразделениях Филиала;

7.12. Обеспечение подразделений Филиала средствами пожаротушения, спасения с высоты и индивидуальной защиты органов дыхания и зрения;

7.13. Проведение практических тренировок по действиям в случаях возникновения пожара и по использованию первичных средств пожаротушения с работниками и обучающимися Филиала;

7.14. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля IV ступени при проверке состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях Филиала;

7.15. Проведение расследований причин возгорания, задымления и пожаров на объектах Филиала;

7.16. Организация взаимодействия со штабом гражданской обороны, частями пожарной охраны и с подразделениями МЧС, Госпожнадзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности объектов Филиала;

7.17. Осмотр помещений, из которых поступают сигналы «пожар»;

7.18. Принятие немедленных мер по ликвидации возгорания;

7.19. Информирование вышестоящих руководителей и служб, отвечающих за жизнеобеспечение Филиала в случае возникновения пожароопасной или аварийной ситуации;

7.20. Осуществление постоянного мониторинга состояния пожарной безопасности помещений Филиала, оборудованных системами противопожарной защиты.

7.21. Обеспечение контроля функционирования системы управления охраной труда;

7.22. Организация организационно-методической работы по охране труда в Филиале;

7.23. Контроль соблюдения требований охраны труда в Филиале, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

7.24. Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Филиала с регистрацией в журнале установленной формы;

7.25. Оформление, выдача и возврат всех видов пропусков, дающих право прохода (выхода) в здания Филиала или въезда (выезда) на его территорию работникам Филиала, обучающимся, работникам сторонних (подрядных) организаций и посетителям Филиала

7.26. Своевременная подача заявок на оформление временных пропусков и разрешений на посетителей и на ввоз (вывоз) грузов через контрольно-пропускные пункты;

7.27. Контроль ведения журнала учёта посетителей на постах охраны Филиала;

7.28. Составление ежедневных (еженедельных) отчетов о выдаче и возврате пропусков и подготовка необходимых справок, связанных с оформлением пропускных документов.

7.29. Разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам комплексной безопасности, приказов, распоряжений, инструкций, памяток, определяющих содержание, порядок проведения мероприятий ОКБ;

7.30. Организация охранной деятельности, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, противодействие подготовке и реализации террористических актов, использование существующих и установка новых технических средств безопасности. Контроль за соблюдением требований режима на объектах Филиала, правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и работников в Филиале;

7.31. Взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости объектов и решения задач по ЧС;

7.32. Взаимодействие со штабом ГО и ЧС по оповещению работников и обучающихся, а также сбору руководящего состава Филиала при возникновении ЧС;

7.33. Взаимодействие с отделом информационной технологий по координации действий предотвращения незаконного вмешательства в информационные ресурсы и системы Филиала, обеспечению информационной

безопасности, правового режима документированной информации как объекта собственности. Защита конституционных прав обучающихся и работников на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

7.34. Взаимодействие с хозяйственным отделом и общежитием по ежедневному контролю содержания в безопасном состоянии подвальных, чердачных, подсобных, хозяйственных, технических помещений и дворовой территории;

7.35. Информационное обеспечение деятельности ОКБ. Использование средств массовой информации Филиала для пропаганды мер комплексной безопасности во всех сферах жизнедеятельности Филиала;

7.36. Разработка, составление и своевременное представление отчётности, связанной с деятельностью ОКБ;

7.37. Контроль выполнения подразделениями Филиала предписаний по вопросам антитеррористической безопасности.

7.38. Контроль за выполнением сроков накопления и передачи для конечного обращения отходов производства и потребления I-IV классов опасности.

7.39. Организация работ по проведению оценки воздействия Филиала на окружающую среду. При выявлении негативного воздействия на окружающую среду - организация мероприятий по предотвращению такого воздействия и ликвидации последствий, а также предоставление директору Филиала сведений, необходимых при определении платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду;

7.40. Контроль выполнения подразделениями Филиала предписаний по вопросам экологической безопасности.

8. Права и обязанности

8.1. Начальник ОКБ имеет право:

8.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением, утверждённых в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей в пределах компетенции ОКБ;

8.1.2. Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-производственной работе предложения по совершенствованию деятельности ОКБ;

8.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций;

8.1.4. Контролировать ремонтные и строительные работы, в том числе через начальников отделов, проводимые работниками Филиала или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда и экологической безопасности;

8.1.5. Представлять интересы Филиала по поручению руководства в государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической, противопожарной защищённости объектов и

экологической безопасности.

8.2. Начальник ОКБ обязан:

8.2.1. Качественно выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением;

8.2.2. Извещать о выявленных нарушениях заместителя директора по учебно-производственной работе;

8.2.3. Предоставлять надзорным органам и работникам Филиала нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность ОКБ;

8.2.4. В ходе решения возложенных на ОКБ задач соблюдать нормативно-технические требования, правила по охране труда при эксплуатации, технические регламенты, сроки проведения планово-предупредительных ремонтных работ на закреплённом за Отделом оборудовании;

8.2.5. Разрабатывать и принимать меры по улучшению качества технического обслуживания оборудования;

8.2.6. Обеспечивать сохранность оборудования, содержание закреплённых помещений в надлежащем состоянии;

8.2.7. Организовывать учёт и хранение документации, относящейся к деятельности ОКБ.

8.3. Права, должностные обязанности и ответственность работников ОКБ определяются соответствующими должностными инструкциями, инструкциями по выполнению работ.

9. Ответственность

9.1. Начальник ОКБ несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением.

9.2. На работников ОКБ возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций в соответствии с должностными обязанностями.

10. Финансовое обеспечение

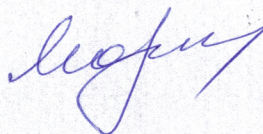
Финансовое обеспечение ОКБ осуществляется за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

11. Взаимоотношения с другими подразделениями Филиала

Взаимоотношения ОКБ с другими структурными подразделениями Филиала определяются на основе задач и функций, возложенных на ОКБ настоящим Положением.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе



И.Е. Мариненков