

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 04.09.2025 11:16:43

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.Н. Лунёв

29.08.

2025 г.

**Положение
об отделе комплексной безопасности**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом комплексной безопасности Филиала.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об отделе комплексной безопасности, утвержденного приказом Брянского филиала ПГУПС от 01.04.2019 № 26/од.
3. Утверждено и введено в действие приказом директором от 29.08.2015 г.
№ 60/09
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения.....	5
5. Организационная структура	5
6. Основные задачи.....	5
7. Функции.....	6
8. Права и обязанности	9
9. Ответственность	10
10. Финансовое обеспечение	10
11. Взаимоотношения с другими подразделениями Филиала	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об Отделе комплексной безопасности (далее - Положение) определяет основные функции и организационно-правовые аспекты деятельности Отдела комплексной безопасности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Отдела комплексной безопасности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Правила внутреннего трудового распорядка;

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГО и ЧС - гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;

Положение - Положение об Отделе комплексной безопасности;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.

Брянске

Отдел, ОКБ - Отдел комплексной безопасности.

4. Общие положения

4.1. Комплексная безопасность - обеспечение такого состояния деятельности Филиала, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала, государственному имуществу и имуществу физических и юридических лиц, окружающей среде.

4.2. Полное наименование структурного подразделения Отдел комплексной безопасности; сокращенное наименование - ОКБ.

4.3. ОКБ непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.4. Возглавляет ОКБ и руководит им начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.5. В своей деятельности персонал ОКБ руководствуется следующими документами: законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО ПГУПС, правилами охраны труда, пожарной безопасности, действующими в Филиале, настоящим Положением.

4.6. Безопасное выполнение служебных обязанностей и работ персоналом ОКБ предусмотрено инструкциями: по охране труда, по пожарной безопасности, а также инструкциями по безопасному обращению с отходами и надлежащему выполнению санитарно-эпидемиологических требований.

5. Организационная структура

5.1. Организационную структуру и штатную численность ОКБ утверждает ректор Университета с учётом объёмов работ и возложенных на Отдел.

5.2. Начальник ОКБ осуществляет контроль оказания услуг по постовой круглосуточной охране и соблюдению контрольно-пропускного режима объектов Филиала охранным предприятием.

5.3. Прекращение деятельности (реорганизация и ликвидация) ОКБ в качестве структурного подразделения Филиала осуществляется приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.4. По мере деятельности структура и штатная численность ОКБ может меняться в зависимости от поставленных задач и объёмов работ.

6. Основные задачи

6.1. Обеспечение личной безопасности обучающихся и работников в

рамках их учебной и трудовой деятельности.

6.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в Филиале, обеспечение их функционирования.

6.3. Противодействие подготовке и реализации террористических актов.

6.4. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

6.5. Обеспечение пожарной безопасности.

6.6. Обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, оповещения людей, телефонной связи, радио, телевизионных систем спутникового и эфирного телевидения.

6.7. Выполнение установленных требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

6.8. Контроль за выполнением сроков накопления и передачи для конечного обращения отходов производства и потребления I-IV классов опасности.

6.9. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.10. Организация специальной оценки условий труда.

6.11. Проведение профилактической работы по снижению травматизма в Филиале и его структурных подразделениях.

6.12. Организация и проведение в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, по пожарной безопасности работников Филиала.

6.13. Участие в обеспечении информационной безопасности.

6.14. Участие в разработке и реализации программы развития Филиала в рамках своей компетенции.

7. Функции

Основными функциями ОКБ являются:

7.1. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы технических систем безопасности и связи:

- телефонных сетей и оборудования объектов Филиала;
- телевизионных сетей и оборудования;
- радиотрансляционных сетей и оборудования;
- сетей и оборудования систем часофикации и звонковой сигнализации;
- сетей и оборудования охранной сигнализации;
- сетей и оборудования систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- оборудования звукоусилительной аппаратуры;
- сетей и оборудования охранного видеонаблюдения;
- кабельных сетей объектов Филиала.

7.2. Организация и контроль выполнения работ сотрудниками отдела и подрядными организациями по модернизации, текущему и капитальному ремонту

существующих, и строительству новых систем безопасности и связи.

7.3. Регулярные проверки состояния пожарной безопасности на объектах Филиала;

7.4. Планомерный осмотр имеющихся в Филиале средств пожаротушения для оценки их готовности к использованию;

7.5. Контроль выполнения требований пожарной безопасности в процессе производства ремонтных работ, в том числе пожароопасных;

7.6. Контроль периодичности, качества и объема работ по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты;

7.7. Контроль выполнения подразделениями Филиала предписаний по вопросам нарушения пожарной безопасности;

7.8. Проведение работ по профилактике нарушений пожарной безопасности;

7.9. Анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях Филиала и разработка мероприятий по устранению причин возможных возгораний;

7.10. Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности в Филиале для лиц, устраивающихся на работу и для специалистов подрядных организаций, осуществляющих ремонтные работы;

7.11. Организация обучения мерам пожарной безопасности должностных лиц, ответственных за состояние пожарной безопасности в подразделениях Филиала;

7.12. Обеспечение подразделений Филиала средствами пожаротушения, спасения с высоты и индивидуальной защиты органов дыхания и зрения;

7.13. Проведение практических тренировок по действиям в случаях возникновения пожара и по использованию первичных средств пожаротушения с работниками и обучающимися Филиала;

7.14. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля IV ступени при проверке состояния охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях Филиала;

7.15. Проведение расследований причин возгорания, задымления и пожаров на объектах Филиала;

7.16. Организация взаимодействия со штабом гражданской обороны, частями пожарной охраны и с подразделениями МЧС, Госпожнадзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности объектов Филиала;

7.17. Осмотр помещений, из которых поступают сигналы «пожар»;

7.18. Принятие немедленных мер по ликвидации возгорания;

7.19. Информирование вышестоящих руководителей и служб, отвечающих за жизнеобеспечение Филиала в случае возникновения пожароопасной или аварийной ситуации;

7.20. Осуществление постоянного мониторинга состояния пожарной безопасности помещений Филиала, оборудованных системами противопожарной защиты.

7.21. Обеспечение контроля функционирования системы управления охраной труда;

7.22. Организация организационно-методической работы по охране труда в Филиале;

7.23. Контроль соблюдения требований охраны труда в Филиале, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

7.24. Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Филиала с регистрацией в журнале установленной формы;

7.25. Оформление, выдача и возврат всех видов пропусков, дающих право прохода (выхода) в здания Филиала или въезда (выезда) на его территорию работникам Филиала, обучающимся, работникам сторонних (подрядных) организаций и посетителям Филиала

7.26. Своевременная подача заявок на оформление временных пропусков и разрешений на посетителей и на ввоз (вывоз) грузов через контрольно-пропускные пункты;

7.27. Контроль ведения журнала учёта посетителей на постах охраны Филиала;

7.28. Составление ежедневных (еженедельных) отчетов о выдаче и возврате пропусков и подготовка необходимых справок, связанных с оформлением пропускных документов.

7.29. Разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам комплексной безопасности, приказов, распоряжений, инструкций, памяток, определяющих содержание, порядок проведения мероприятий ОКБ;

7.30. Организация охранной деятельности, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, противодействие подготовке и реализации террористических актов, использование существующих и установка новых технических средств безопасности. Контроль за соблюдением требований режима на объектах Филиала, правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и работников в Филиале;

7.31. Взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости объектов и решения задач по ЧС;

7.32. Взаимодействие со штабом ГО и ЧС по оповещению работников и обучающихся, а также сбору руководящего состава Филиала при возникновении ЧС;

7.33. Взаимодействие с отделом информационной технологий по координации действий предотвращения незаконного вмешательства в информационные ресурсы и системы Филиала, обеспечению информационной

безопасности, правового режима документированной информации как объекта собственности. Защита конституционных прав обучающихся и работников на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

7.34. Взаимодействие с хозяйственным отделом и общежитием по ежедневному контролю содержания в безопасном состоянии подвальных, чердачных, подсобных, хозяйственных, технических помещений и дворовой территории;

7.35. Информационное обеспечение деятельности ОКБ. Использование средств массовой информации Филиала для пропаганды мер комплексной безопасности во всех сферах жизнедеятельности Филиала;

7.36. Разработка, составление и своевременное представление отчётности, связанной с деятельностью ОКБ;

7.37. Контроль выполнения подразделениями Филиала предписаний по вопросам антитеррористической безопасности.

7.38. Контроль за выполнением сроков накопления и передачи для конечного обращения отходов производства и потребления I-IV классов опасности.

7.39. Организация работ по проведению оценки воздействия Филиала на окружающую среду. При выявлении негативного воздействия на окружающую среду - организация мероприятий по предотвращению такого воздействия и ликвидации последствий, а также предоставление директору Филиала сведений, необходимых при определении платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду;

7.40. Контроль выполнения подразделениями Филиала предписаний по вопросам экологической безопасности.

8. Права и обязанности

8.1. Начальник ОКБ имеет право:

8.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением, утверждённых в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей в пределах компетенции ОКБ;

8.1.2. Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-производственной работе предложения по совершенствованию деятельности ОКБ;

8.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций;

8.1.4. Контролировать ремонтные и строительные работы, в том числе через начальников отделов, проводимые работниками Филиала или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда и экологической безопасности;

8.1.5. Представлять интересы Филиала по поручению руководства в государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической, противопожарной защищённости объектов и

экологической безопасности.

8.2. Начальник ОКБ обязан:

8.2.1. Качественно выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением;

8.2.2. Извещать о выявленных по учебно-производственной работе; нарушениях заместителю директора

8.2.3. Предоставлять надзорным органам и работникам Филиала нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность ОКБ;

8.2.4. В ходе решения возложенных на ОКБ задач соблюдать нормативно-технические требования, правила по охране труда при эксплуатации, технические регламенты, сроки проведения плановопредупредительных ремонтных работ на закреплённом за Отделом оборудовании;

8.2.5. Разрабатывать и принимать меры по улучшению качества технического обслуживания оборудования;

8.2.6. Обеспечивать сохранность оборудования, содержание закреплённых помещений в надлежащем состоянии;

8.2.7. Организовывать учёт и хранение документации, относящейся к деятельности ОКБ.

8.3. Права, должностные обязанности и ответственность работников ОКБ определяются соответствующими должностными инструкциями, инструкциями по выполнению работ.

9. Ответственность

9.1. Начальник ОКБ несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением.

9.2. На работников ОКБ возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций в соответствии с должностными обязанностями.

10. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение ОКБ осуществляется за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

11. Взаимоотношения с другими подразделениями Филиала

Взаимоотношения ОКБ с другими структурными подразделениями Филиала определяются на основе задач и функций, возложенных на ОКБ настоящим Положением.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

И.Е. Мариненков