


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лунёв Ю.Н.
 Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
 Дата подписания: 18.04.2024 12:21:52
 Уникальный программный ключ:
 d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Брянского филиала ПГУПС
 Ю.Н. Лунёв
 « 01 » 09 2023 г.

**План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования Брянского филиала ПГУПС
 на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1.	Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям			
1.1.	Анализ образовательных программ по реализуемым в филиале специальностям: - анализ наличия основных компонентов образовательных программ; - анализ наличия согласования с работодателями; - анализ наличия актуализации образовательных программ.	сентябрь, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
1.2.	Анализ локальных актов филиала по вопросам разработки и реализации образовательных программ	сентябрь, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
2.	Мониторинг содержания образовательного процесса			
2.1.	Контроль реализации учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; анализ соответствия расписания учебных занятий учебному плану и календарному графику учебного процесса	декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
2.2.	Контроль реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Заведующий отделениям ДПО
2.3.	Анализ учебно-методических комплексов	сентябрь, январь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Начальник УМО Председатели цикловых комиссий

2.4.	Оценка реализации практической подготовки	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Председатели цикловых комиссий
2.5.	Анализ реализации программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
3.	Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям			
3.1.	Анализ кадрового обеспечения	сентябрь, январь	Аналитическая справка	Начальник отдела кадров
3.2.	Анализ соответствия техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов	сентябрь, январь	Акты проверок	Директор Заместитель директора по УПР Специалист по охране труда
3.3.	Анализ соответствия антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	сентябрь, январь	Акт обследования	Директор Заместитель директора по УПР
3.4.	Анализ соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС СПО	сентябрь, январь	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УПР
3.5.	Анализ соответствия условий обучения (оборудование помещений, качество ремонта, воздушно тепловой режим, освещение и др.)	сентябрь, январь	Акты проверок	Директор Специалист по охране труда
3.6.	Анализ организации медицинского обслуживания, питания и водоснабжения	сентябрь, январь	Акты проверок	Директор Заместитель директора по ВР
3.7.	Оценка обеспеченности учебного процесса мультимедийной техникой и программно-информационное обеспечение	сентябрь, январь	Аналитическая справка	Начальник отдела ОИТ
3.8.	Оценка обеспеченности образовательных программ учебной литературой	сентябрь, январь	Аналитическая справка	Заведующая библиотекой
3.9	Анализ сайта филиала	сентябрь, январь	Аналитическая справка	Начальник ОИТ
3.10.	Анализ условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	сентябрь, январь	Сводный отчет	Заместитель директора по УПР Начальник хозяйственного

				отдела
4.	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы			
4.1.	Сравнительный анализ внешней оценки качества образования обучающихся (ВПР) и внутренней оценки (промежуточная аттестация)	январь	Аналитическая справка	Начальник УМО
4.2.	Анализ уровня сформированности метапредметных результатов (ФГОС СОО)	май	Аналитическая справка по защите индивидуальных проектов	Начальник УМО
4.3.	Анализ результатов промежуточной аттестации в соответствии с графиком проведения оценочных процедур	декабрь, июнь	Статистико-аналитические отчеты (справки)	Председатели цикловых комиссий Начальник УМО
4.4.	Анализ результатов практики	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями
4.5.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	июнь	Протоколы заседаний ГЭК Отчет о проведении ГИА	Заместитель директора по УПР
4.6.	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся: участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах, конференциях	декабрь, июнь	Аналитическая справка	Начальник УМО Заведующие отделениями
4.7.	Мониторинг достижений обучающихся по критериям, предусмотренным программами воспитания	декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР
4.8.	Анализ трудоустройства выпускников	июнь - сентябрь	Отчет по трудоустройству	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР
5.	Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала			
5.1.	Анализ соответствия квалификации педагогических работников нормативным требованиям	сентябрь	Аналитическая справка	Начальник отдела кадров
5.2.	Контроль реализации плана стажировки преподавателей, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	январь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР

				Начальник УМО Начальник отдела кадров
5.3.	Контроль реализации графика аттестации педагогических работников	сентябрь, январь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
5.4.	Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей	июнь	Аналитическая справка, отчет по выполнению учебной нагрузки	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
5.5.	Контроль заполнения преподавателями учебной документации	декабрь, июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
5.6.	Мониторинг достижений преподавателей: участие в профессиональных конкурсах	июнь	Сводный отчет	Заместитель директора по УПР Начальник УМО
5.7.	Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	июнь	Отчет об итогах работы цикловой комиссии	Заместитель директора по УПР Начальник УМО Председатели цикловых комиссий
5.8.	Анализ работы классных руководителей (рейтинг классных руководителей и др.)	июнь	Сводный отчет	Заместитель директора по ВР Начальник УМО
6.	Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования			
6.1.	Оценка степени удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образовательного процесса	ноябрь, май	Аналитическая справка по анкетированию обучающихся и родителей	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Педагог - психолог Начальник УМО Начальник ОИТ
6.2.	Оценка степени удовлетворенности педагогических работников качеством образовательного процесса	июнь	Аналитическая справка по анкетированию	Заместитель директора по УПР Начальник УМО

			педагогических работников	
6.3.	Оценка степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	июнь	Аналитическая справка по анкетированию работодателей	Заместитель директора по УПР Начальник УМО

Зам. директора по УПР

И.Е. Мариненков

Исполнитель:
Начальник УМО
С.В. Кузнецова
8 (4832) 60 39 53