

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 03.09.2025 14:37:05
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7a3e51cd0486d09b0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВЕЛИКОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Брянский филиал ПГУПС**

ПРИКАЗ

29.08.25 № 56/ог

Г Об утверждении и введении в
действие Правил внутреннего
распорядка обучающихся

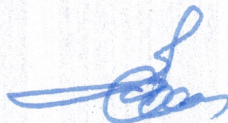
Г

В соответствии с требованиями п.2 ст.30 Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Брянского филиала ПГУПС от 31.01.2024 г. № 21/од.
3. Признать утратившим силу приказ от 30.06.2025 № 45/од «О внесении изменений в правила внутреннего распорядка обучающихся».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Мариненкова И.Е.

Директор



Ю.Н. Лунёв

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 29 . 08 . 2025 г. № 56/09

Правила внутреннего распорядка обучающихся

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ заместителем директора по учебно-воспитательной работе
2. ВВЕДЕНЫ взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Брянского филиала ПГУПС от 31.01.2024 г. № 21/од.
3. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом Брянского филиала ПГУПС от 29.08.25 № 56/од с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Брянского филиала ПГУПС протокол 2 от 29.08.25
4. РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ на заседании Педагогического совета 29.08.2025 г. протокол №1.
5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Права обучающихся	6
8. Основные обязанности обучающихся	7
9. Основные обязанности филиала	10
10. Меры поощрения обучающихся	11
11. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка	11
12. Учебный распорядок	13
13. Обеспечение порядка в филиале	14
14. Согласование, хранение и рассылка	16
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19
Лист учета периодических проверок	20

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок, в том числе правила поведения обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее - филиал), их обязанности и ответственность при осуществлении образовательного процесса, а также права, обязанности участников образовательного процесса в целях создания оптимальных условий для обучения и воспитания, интеллектуального, нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся, слушателей независимо от форм обучения.

1.3. Настоящие Правила доводятся в филиале до сведения всех обучающихся филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержат ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске, утвержденное приказом ректора от 26.08.2025 №010.865.01/14;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Брянского филиала ПГУПС, утвержденное приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.09.2024 г. №69/од;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам среднего

профессионального образования, утвержденное приказом Брянского филиала ПГУПС 29.08.2025 №57/од;

СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета;

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Брянском филиале ПГУПС, утвержденное приказом Брянского филиала ПГУПС от 31.01.2024 г. №23/од.

Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом Брянского филиала ПГУПС от 08.12.2022 г. №166/од;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом Брянского филиала ПГУПС от 04.10.2022 г. № 131/од;

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом Брянского филиала ПГУПС от 04.10.2024 №117/од;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Администрация - руководящий персонал филиала, состоящий из должностных лиц, выполняющих организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности. К администрации филиала относятся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут заместитель директора по учебно-производственной деятельности, заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности.

6. Общие положения

6.1. Внутренний распорядок - это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу.

6.2. Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, являющимися результатами освоения образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, Положении о филиале и настоящих Правилах.

6.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

7. Права обучающихся

7.1. Права обучающихся в Филиале регулируются законодательством об образовании, Уставом Университета. Обучающиеся имеют права на:

7.1.1 освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном Филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ.

7.1.2 уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

7.1.3 академический отпуск в порядке и по основаниям,

установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся в Брянском филиале ПГУПС.

7.1.4 участие в управлении Филиалом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом Университета.

7.1.5 участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Филиала и органами управления Филиала.

7.1.6 обжалование локальных нормативных актов Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.7 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Филиала.

7.1.8 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.1.9 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством преподавателей Филиала.

7.1.10 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала.

7.1.11 на совмещение получения образования в филиале с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

7.1.12 предоставление права на день академического отдыха обучающимся в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра и иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала;

7.2. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Филиала могут предоставляться такие меры поддержки, как:

7.2.1. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.2. предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях филиала.

8. Основные обязанности обучающихся

8.1. Обучающиеся филиала обязаны:

8.1.1. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный и научный процессы, требования Устава Университета, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Филиале и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования педагогических и иных работников Университета;

8.1.2. бережно относиться к имуществу филиала, поддерживать в нем чистоту;

8.1.3. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8.1.4. при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, пропуск в общежитие); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск в общежитие. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать вышеуказанные документы третьим лицам, и не использовать документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

8.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.1.6. не причинять вред деловой репутации Филиала;

8.1.7. быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, не рекомендуется использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий за исключением экстренных случаев, не приносить в помещения филиала скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях;

8.1.8. не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков;

8.1.9. не допускать использования наименования, символики, товарных

знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Университета и филиала без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета и Филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

8.1.10. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (Филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета (Филиала);

8.1.11. не вести политической деятельности в стенах филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам;

8.1.12. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Филиала - <https://bryansk.pgups.ru/>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Филиала, распространяющихся на обучающихся Филиала;

8.1.13. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Филиала, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Филиала;

8.1.14. не совершать противоправные деяния;

8.2. Обучающиеся в филиале в части освоения образовательной программы обязаны:

8.2.1. выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебно-воспитательный и исследовательский процессы, их организацию и проведение;

8.2.2. добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы, тему дипломного проекта (работы);

8.2.3. при выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

8.2.4. проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками, Уставом Университета и локальными нормативными актами Филиала;

8.2.5. при неявке на учебные занятия (практику) в течение трех дней ставить в известность об этом администрацию филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия;

8.2.6. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся в Брянском филиале ПГУПС.

8.3. Обучающиеся в Филиале обязаны соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

8.4. Курение в помещениях и на территории Филиала запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

8.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитии Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и договорами найма специализированного жилого помещения.

8.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

9. Основные обязанности филиала

9.1. Правила размещаются на официальном сайте Филиала.

9.2. Заведующие отделениями обязаны организовать и обеспечить доведение настоящих Правил до обучающихся.

9.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Филиале, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Филиала, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

9.4. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.4.1. принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса; обеспечивать разработку учебных планов и

программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

9.4.2. своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий и информировать их о проведении мероприятий на территории Филиала во внеучебное время.

9.4.3. соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале.

9.4.4. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале.

9.4.5. обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки.

9.4.6. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала.

9.4.7. обеспечивать организацию в Филиале общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов.

9.4.8. осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

9.4.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Меры поощрения обучающихся

10.1. За отличную и хорошую успеваемость, за успехи в исследовательской, общественной, спортивной, культурной деятельности обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами;
- помещением фотографии на Доску почета и на официальный сайт Филиала.

Поощрения устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Филиала о данных видах поощрения, объявляются приказом директора или лица, исполняющего обязанности ректора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

10.2. За отличную успеваемость, за успехи в исследовательской, общественной, спортивной, культурной деятельности обучающимся очной формы обучения, за счет средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия.

11. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

11.1 За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии в Брянском филиале ПГУПС, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии в Брянском филиале ПГУПС и иных локальных нормативных актов филиала

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

11.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

11.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

11.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

11.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

11.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица Филиала. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

11.8. Указанный приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале.

11.9. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.12. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.13. Директор или иное уполномоченное лицо Филиала, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Филиала) вправе снять ее с обучающегося по инициативе Педагогического Совета Филиала, заявлению обучающегося, ходатайству председателя Совета обучающихся, председателя первичной профсоюзной организации обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

11.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.15. За нарушение обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии в Брянском филиале ПГУПС, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии в Брянском филиале ПГУПС и договором найма специализированного жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

12. Учебный распорядок

12.1. Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

12.2. В Филиале устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной деятельности.

12.3. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается директором Филиала и доводится в общедоступном месте до сведения обучающихся до начала каждого семестра или иного периода обучения.

12.4. Устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий:

понедельник - пятница: начало занятий - 09 часов 00 минут; окончание занятий - 16 часов 25 минут;

суббота - начало занятий - 08 часов 10 минут; окончание занятий - 11 часов 30 минут;

12.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы после окончания занятия должны составлять 5-15 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

12.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

12.7. В каждой учебной группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

12.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

12.9. Запрещается в учебное время освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, за исключением дежурства по Филиалу.

12.10. Обучающимся во время учебных занятий не рекомендуется пользоваться мобильным (сотовым) телефоном, за исключением необходимости вызова экстренных служб.

12.11. В филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются образовательной программой.

12.12. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам среднего профессионального образования.

12.13. По результатам прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Филиала приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

12.14. Продолжительность каникул обучающихся определяется календарным учебным графиком.

13. Обеспечение порядка в филиале

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в зданиях и помещениях общего назначения Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по учебно-производственной работе, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом директора (иного уполномоченного им должностного лица).

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кабинетами и лабораториями. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории филиала обучающимся запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные и энергетические;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Филиала, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение в помещениях, а также в студенческих социальных сетях литературы, и наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- ношение и применение огнестрельного, метательного, стрелкового, холодного, травматического, газового, пневматического, спортивного, коллекционного, охотничьего, охолощенного оружия, макетов образцов оружия, луков и арбалетов (кроме организованных мероприятий, театрализованных представлений и киносъемок, проводимых в рамках заключенных договоров или на основании приказа ректора), а также изделий и предметов, конструктивно сходных с ними по внешнему виду.

13.3. В зданиях и помещениях филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу Филиала;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного

процесса);

- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории Филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

13.4. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется по студенческим билетам филиала и другим документам установленного образца.

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях филиала, включая жилые и бытовые корпуса, администрацией филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации филиала.

13.6. Проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с директором Филиала.

13.7. Для обучающихся филиала устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

- директор - вторник с 16:00 до 17:00;
- заместитель директора по учебно-производственной работе - четверг с 16:00 до 17:00;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - среда с 16:00 до 17:00;
- главный бухгалтер - понедельник с 16:00 до 17:00;
- заведующие отделениями - среда с 16:00 до 17:00.

14. Согласование, хранение и рассылка

14.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, председателем Совета обучающихся, председателем первичной профсоюзной организации обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

14.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

14.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.