

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Федор
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.07.2026 07:49:49
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



УВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.Е.Мариненков

2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск
2026

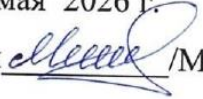
Фонд оценочных средств по учебной практике по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Разработчики ФОС:

Миронова Ю.Н., Мазур А., Китаева Н.М. преподаватели Брянского филиала ПГУПС.

Одобрено на заседании комиссии специальных дисциплин специальности 23.02.01
Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

протокол № 6 от «12» мая 2026 г.

Председатель комиссии  /Миронова Ю.Н./

Рассмотрено Методическим советом филиала

Протокол № 6 от 14 мая 2026г.

Председатель – зам. директора по УПР  Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 6 от 14 мая 2026 г.

Содержание

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	Ошибка! Закладка не определена.
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Описание системы оценивания	10
3.2. Перечень оценочных средств	11
3.3 Формы и методы оценивания	11
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4.1 Типовые задания для проведения текущего контроля.....	
4.2 Оценочный материал для промежуточной аттестации.....	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника-техник и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1.ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

2.ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

3.ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

4.ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего "Приемосдатчик груза и багажа"

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, основной профессиональной образовательной программе. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Индекс	Наименование МДК и практик	Семестр (9 кл)	Семестр (11 кл)	Формы контроля
УП.01.01	Учебная практика по автоматизированным системам управления движением.	5	3	Диффер.зачет
УП.02.01	Учебная практика по управлению движением	6 8	4 6	Диффер.зачет
УП.03.01	Учебная практика по организации перевозок грузов	8	6	Диффер.зачет
УП.04.01	Учебная практика на присвоение рабочей профессии "Приемосдатчик груза и багажа"	6	4	Диффер. зачет

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта

ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы

ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ПК 4.1 Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

ПК 4.2 Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) иметь первоначальный практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;
- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.

ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) иметь первоначальный практический опыт:

- разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;
- организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;
- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта);
- расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).

ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) иметь первоначальный практический опыт:

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечения грузовых и коммерческих операций;
- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта);
- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;
- ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере

пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта).

ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего "Приемосдатчик груза и багажа" иметь первоначальный практический опыт:

– организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, выполнения операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов;

– выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей, в том числе профильных дисциплин.

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Описание системы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ППСЗ по учебной практике направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретического материала;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

При оценивании используется пятибалльная система.

Задания должны быть адекватны этапу познавательной деятельности обучаемых, каждому элементу структуры которой может соответствовать серия из нескольких заданий.

3.2 Перечень оценочных средств

№ п/п	Формы оценивания	Общая характеристика формы оценивания	Способ представления формы оценивания в фонде оценочных средств
1	2	3	4
УП 01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением			
1	<i>Практические занятия</i>	Практическое занятие - это задание, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия, четкое и ясное задание по конкретной предметной области, требующее однозначно определяемого ответа или выполнения определенного алгоритма действий.	Инструкционные карты для проведения практического занятия.
УП 02.01 Учебная практика по управлению движением			
1	<i>Практические занятия</i>	Практическое занятие - это задание, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия, четкое и ясное задание по конкретной предметной области, требующее однозначно определяемого ответа или выполнения определенного алгоритма действий.	Инструкционные карты для проведения практического занятия.
УП 03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов			
1	<i>Практические занятия</i>	Практическое занятие - это задание, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия, четкое и ясное задание по конкретной предметной области, требующее однозначно определяемого ответа или выполнения определенного алгоритма действий.	Инструкционные карты для проведения практического занятия.
УП 04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии "Приемосдатчик груза и багажа"			
1	<i>Практические занятия</i>	Практическое занятие - это задание, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия, четкое и ясное задание по конкретной предметной области, требующее однозначно определяемого ответа или выполнения определенного алгоритма действий.	Инструкционные карты для проведения практического занятия.

3.3 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения, знания, предусмотренные ФГОГС СПО по учебной практике **УП 01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения по разделам и темам:

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением				
Введение	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.			
Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-09; ПК.1.1-1.2		
Раздел 2. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-09; ПК.1.1-1.2		
Раздел 3. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-09; ПК.1.1-1.2		
Раздел 4. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-09; ПК.1.1-1.2		

Раздел 5. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Практические занятия	ОК 01-09; ПК.1.1-1.2		
Промежуточная аттестация УП 01.01			Дифференцированный зачет	ОК 01-09; ПК.1.1-1.2
УП.02.01 Учебная практика по управлению движением				
Введение.	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 3. Работа ДСП при отпавлении хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 4. Работа ДСП при отпавлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		

Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		

Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Практические занятия	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3		
Промежуточная аттестация УП 02.01			Дифференциро- ванный зачет	ОК 01-ОК 09, ПК.2.1 ПК.2.2, ПК.2.3
УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов				
Введение.	Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09		
Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.	Практические занятия	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09		
Раздел 2. Определение тарифных расстояний.	Практические занятия	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09		
Раздел 3. Правила применения тарифов.	Практические занятия	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09		
Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН».	Практические занятия	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09		
Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	Практические занятия	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09		
Промежуточная аттестация УП 03.01			Дифференциро- ванный зачет	ПК 3.1-ПК 3.2; ОК 01-ОК 09
УП.04.01 «Учебная практика на присвоение рабочей профессии "Приемосдатчик груза и багажа"»				
Раздел 1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	Выполнение практических занятий Работа на тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и осмотрщик вагонов»	ПК 4.1-ПК 4.2; ОК 01- ОК 09		

Раздел 2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза	Работа на тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и осмотрщик вагонов»	ПК 4.1-ПК 4.2; ОК 01- ОК 09		
Раздел 3 Осмотр вагонов на железнодорожных станциях	Работа на тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и осмотрщик вагонов»	ПК 4.1-ПК 4.2; ОК 01- ОК 09		
Раздел 4 Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях.	Работа на тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и осмотрщик вагонов» и на тренажере по подготовке перевозочных документов	ПК 4.1-ПК 4.2; ОК 01- ОК 09		
Промежуточная аттестация УП 04.01			Дифференцированный зачет	ПК 4.1-ПК 4.2; ОК 1- ОК 09

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка и оценка усвоения обучающимися учебного материала, сформированности умений и навыков являются необходимым компонентом процесса обучения. Это не только контроль результатов обучения, но и руководство познавательной деятельностью обучающихся на разных стадиях учебного процесса.

Проверка и оценка знаний должны удовлетворять определенным дидактическим требованиям: систематичность, регулярность проверки и контроля обязательны.

Оценка знаний носит индивидуальный характер. Каждый обучающийся должен знать, что оцениваются его знания, его умения и навыки.

Знания, умения и навыки проверяются и оцениваются с точки зрения выполнения материала, заложенного в учебной программе учебной практики. Качество усвоения содержания программ – основной критерий оценки знаний.

Проверяя и оценивая усвоение обучающимися теоретического и фактического материала, нужно видеть влияние получаемых знаний на общее и умственное развитие, на формирование качеств личности, на отношение к учебе. Проверка знаний помогает преподавателю видеть процесс развития обучающегося, процесс формирования умственных, моральных, эмоциональных и волевых качеств личности.

4.1 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УП 01.01

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной практики учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Раздел 1

1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон). Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
2. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон). Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).

3. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.
4. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.

На выполнение практических занятий 6 часов.

Раздел 2

1. Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.
2. Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.
3. Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.

На выполнение практических занятий 6 часов.

Раздел 3

1. Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.
2. Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.
3. Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.

На выполнение практических занятий 6 часов.

Раздел 4

1. Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.
2. Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП
3. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.

На выполнение практических занятий 8 часов

Место выполнения практических занятий: лаборатория №210 и Лаборатория №212.

2. Критерии оценки практического занятия

«5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УП 02.01

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной практики, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы;

Раздел 1

Практическое занятие №1 Выполнение работ по выявлению неисправности стрелочного перевода и тормозного башмака.

На выполнение практических занятий 4 часа

Раздел 2

Практические занятия:

1.Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (однопутный перегон).

2. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).

3. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона односторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).

4. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой.

5. Оформление поездной документации. Ведение переговоров в соответствии с регламентом. Регистрация приказов ДНЦ.

На выполнение практических занятий 16 часов

Раздел 3

Практические занятия:

1. Выполнение операций по организации и отправлению хозяйственных поездов для выполнения работ на перегоне.
2. Выполнение операций по приему хозяйственных поездов после выполнения работ на перегоне.

На выполнение практических занятий 4 часа

Раздел 4

Практические занятия:

1. Выполнение операций по организации и отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.
2. Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне.

На выполнение практических занятий 4 часа

Раздел 5

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организация движения поездов на участке.
2. Передача и оформление диспетчерских приказов. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.

На выполнение практических занятий 6 часов

Раздел 6

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.
2. Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка, при запрещающем показании светофора (входного и выходного).
3. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки.
4. Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима.
5. Оформление записей в журнале движения поездов ДУ-2, в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58.

На выполнение практических занятий 10 часов

Раздел 7

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при неисправностях автоблокировки (полуавтоблокировки).
2. Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи и в журнале диспетчерских распоряжений. Ведения журнала поездных телефонограмм. Оформление путевых записок.

На выполнение практических занятий 6 часов

Раздел 8

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.
2. Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений.

На выполнение практических занятий 6 часов

Раздел 9

Практические занятия:

1. Организация движения поездов на участке в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи. Контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям.
2. Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи.

На выполнение практических занятий 6 часов

Раздел 10

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
2. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
3. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
4. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
5. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.

6. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.
7. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.

На выполнение практических занятий 14 часов

Раздел 11

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.
2. Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.
3. Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.

На выполнение практических занятий 6 часов

Раздел 12

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.
2. Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.
3. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.
4. Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.

На выполнение практических занятий 8 часов

Раздел 13

Практические занятия:

1. Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.
2. Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.
3. Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.

На выполнение практических занятий 8 часов

Раздел 14

Практические занятия:

1. Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.
2. Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП
3. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.

На выполнение практических занятий 8 часов

Выполнение всех практических занятий направлено на проверку умений и практического опыта по:

- организации приема и обслуживанию транспорта (по видам транспорта)
- выбору оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях;
- оформлению технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта);
- контролю выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)

Место выполнения практических занятий: лаборатория №210 и Лаборатория №212.

2. Критерии оценки практического занятия

«5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УП 03.01

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной практики, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы;
- качество оформления документации на тренажере по подготовке перевозочных документов

Раздел 1

Практическое занятие:

1. Определение тарифов на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения.

Место (время) выполнения практического занятия: лаборатория №218 Организации транспортно-логистической деятельности «по видам транспорта». Максимальное время выполнения задания – 14 академических часов.

Раздел 2

Практическое занятие:

1. Определение тарифных расстояний.

Место (время) выполнения практического занятия: лаборатория №218 Организации транспортно-логистической деятельности «по видам транспорта». Максимальное время выполнения задания – 4 академических часа.

Раздел 3

Практические занятия:

1. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. Определение размеров сборов и штрафов.

2. Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом сообщении.

3. Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом и непрямом смешанном сообщении.

4. Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в международном сообщении через российские порты.

5. Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита).

6. Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении.

7. Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД при организации перевозок грузов в смешанном и международном сообщении.

Место (время) выполнения практических занятий: лаборатория №218 Организации транспортно-логистической деятельности «по видам транспорта». Максимальное время выполнения задания – 14 академических часов.

Раздел 4

Практические занятия:

1. Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».

2. Работа в АОС ДМ

Место (время) выполнения практического занятия: лаборатория №218
Организации транспортно-логистической деятельности «по видам транспорта».
Максимальное время выполнения задания – 4 академических часа.

Раздел 5

Практические занятия:

1. Оформление перевозки грузов в лице грузоотправителя и (или) грузополучателя.
2. Оформление перевозки грузов представителем перевозчика
3. Оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа на станции отправления, на станции назначения

Место (время) выполнения практического занятия: лаборатория №218
Организации транспортно-логистической деятельности «по видам транспорта».
Максимальное время выполнения задания – 10 академических часов.

Выполнение практических занятия направлено на проверку знаний, наработанных по МДК 03.01 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) и ознакомление обучающихся с условиями проведения ролевых игр по сценарию.

2.Критерии оценки практического занятия

«5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УП 04.01

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество прохождения практического задания на Имитационном тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и осмотрщик вагонов»

- качество оформления документов на «Программном комплексе по подготовке перевозочных документов»

Раздел 1

Практические занятия

1. Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14
2. Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38.
3. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов.
4. Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.

Выполнение практических работ направлено на прохождение на Имитационном тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и приемщик поездов» группы уроков: «Неисправности кузовов вагонов, угрожающие сохранности перевозимого груза», «Неисправности устройств и оборудования подвижного состава», «Неисправности запорно-пломбировочных устройств и деталей кузова для их наложения», «Осмотр кузовов, устройств и оборудования подвижного состава», а также заполнение книги формы ВУ-14, оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38, оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов, оформление ГУ – 98, работа с классификатором коммерческих неисправностей.

Место (время) выполнения практических занятий: лаборатория №218 «Организация транспортно-логистической деятельности». Максимальное время выполнения задания – 36 академических часов.

Раздел 2

Практические занятия:

1. Проверка размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе
2. Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах.

Выполнение практических работ направлено на прохождение на Имитационном тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и приемщик поездов» группы уроков: «Коммерческий осмотр груженого открытого подвижного состава», «Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах» (30 уроков)

Место (время) выполнения практических занятий: лаборатория №218 «Организация транспортно-логистической деятельности». Максимальное время выполнения задания – 36 академических часов.

Раздел 3

Практические занятия:

Работа на 3D-тренажёре приёмосдатчика груза и багажа

Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава:

- вагона с металлопродукцией в разных условиях.
- груженых разнотипных вагонов в разных условиях.
- порожних глухостенных полувагонов в разных условиях.
- порожних универсальных платформ в разных условиях.
- цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях.
- вагона-хоппера.
- порожней универсальной платформы.
- цистерны, в том числе с опасным грузом.

Выполнение практических работ направлено на прохождение на Имитационном тренажере «Приемосдатчик груза и багажа и приемщик поездов» группы уроков.

Место (время) выполнения практических занятий: лаборатория №218 «Организация транспортно-логистической деятельности». Максимальное время выполнения задания – 36 академических часов.

Раздел 4

Практические занятия:

1. Составление актов общей формы ГУ-23. Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта. Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22.
2. Составление розыскных телеграмм
3. Определение вида и степени негабаритности.

Выполнение практических работ направлено на оформление документов на «Программном комплексе по подготовке перевозочных документов».

Место (время) выполнения практических занятий: лаборатория №218 «Организация транспортно-логистической деятельности». Максимальное время выполнения задания – 36 академических часов.

2. Критерии оценки практического занятия

«5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

3. Образец практического занятия

Практическое занятие

Тема: Порядок выполнения работ по приему грузов к перевозке. Оформление документов по приёму грузов к перевозке, прибытию и выгрузке грузов.

Цель: Получить навыки по оформлению документов по приему грузов к перевозке, прибытию и выгрузке.

Перечень необходимых средств обучения: раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению практических работ.

Вариант –

Задание:

1. По исходным данным заполнить перевозочный документ формы ГУ-27 на программном комплексе по подготовке перевозочных документов.
2. Описать порядок заполнения книг ГУ-2а,2б,34,42,44.
3. На основании заполненного перевозочного документа ГУ-27 оформить книги на программном комплексе по подготовке перевозочных документов
4. Сделать вывод.
5. Ответить на контрольные вопросы

Содержание отчета: В отчете следует указать назначение Книги приема груза к отправлению, Книги прибытия грузов и Книги выгрузки грузов. К отчету должны быть приложены: заполненные формы книг ГУ-2а,2б,34,42,44 и перевозочный документ ГУ-27.

Контрольные вопросы:

- 1) Что содержит предварительная информация о подходе груза?
- 2) Что называется точной информацией?
- 3) Порядок регистрации прибывших грузов.
- 4) Как происходит уведомление грузополучателей о прибывших грузах?

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УП 01.01

Предметом оценки по учебной практике УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением является приобретение практического опыта. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

4. Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

5. Образец билета на дифференцированный зачет

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Брянский филиал ПГУПС 2023/2024 учебный год	Задание для проведения дифференцированного зачета УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением Специальность 23.02.01 Очная форма обучения	Утверждаю: Заместитель директора филиала по УПР _____ И.Е. Мариненков Председатель цикловой комиссии _____ Ю.Н. Миронова
--	--	--

Билет 1

1. Дайте определение нестандартная ситуация.

2. Действия ДСП при прекращении подачи основного электропитания поста ЭЦ.

Преподаватель _____

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	Задание для проведения дифференцированного зачета УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением Специальность 23.02.01 Очная форма обучения	Утверждаю: Заместитель директора филиала по УПР _____И.Е. Мариненков
Брянский филиал ПГУПС 2023/2024 учебный год	Председатель цикловой комиссии _____Ю.Н. Миронова	

Билет 2

1. Дайте определение крушение поездов.
2. Действия ДСП при сильном ветре и штормовом предупреждении.

Преподаватель_____

6.Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

1. Что входит в должностные обязанности дежурного по станции при приеме поезда со стоянкой;
2. Что входит в должностные обязанности дежурного по станции при отправлении поезда со станции;
3. Что входит в должностные обязанности дежурного по станции при безостановочном пропуске поезда;
4. Какую документацию ведет дежурный по станции;
5. Что такое техническо- распорядительный акт станции;
6. Дайте определение технологического процесса станции;
7. Порядок разработки суточного плана- графика;
8. Как определяются границы железнодорожной станции;
9. Места установки светофоров на станции;
- 10.Рациональное расположение грузовых и пассажирских устройств на станции;
- 11.Что относится к элементам графика движения поездов;
12. Вагонооборот станции, его определение;
13. Как определяется простой транзитных вагонов с переработкой (по элементам);
14. Как определяется простой местных вагонов (по элементам)
15. Как операции проводятся с транзитными вагонами без переработки;
16. Виды маневровых передвижений;
17. Какие вагоны относятся к местным и какие операции с ними выполняются;
18. Дать развернутое определение видам вагонопотоков;
19. Способы производства маневров;
20. В чем заключается сущность регламента переговоров.

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УП 02.01

Предметом оценки по учебной практике УП.02.01 Учебная практика по управлению движением является приобретение практического опыта. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

4. Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

5. Образец билета на дифференцированный зачет

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Брянский филиал ПГУПС 2023/2024 учебный год	Задание для проведения дифференцированного зачета УП 02.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением Специальность 23.02.01 Очная форма обучения	Утверждаю: Заместитель директора филиала по УПР _____И.Е. Мариненков Председатель цикловой комиссии _____Ю.Н. Миронова
БИЛЕТ №1 1. Действия ДСП при отправлении поезда со станции. 2. Порядок действий ДСП при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта управления. Преподаватель _____		

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	Задание для проведения дифференцированного зачета УП 02.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением Специальность 23.02.01	Утверждаю: Заместитель директора филиала по УПР _____И.Е. Мариненков
Брянский филиал ПГУПС 2023/2024 учебный год	Очная форма обучения	Председатель цикловой комиссии _____Ю.Н. Миронова

БИЛЕТ №2

1. В прибытии поезда на станцию в полном составе дежурный по станции убеждается по....

2. Действия ДСП при появлении поезда на участке приближения.

Преподаватель _____

6.Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

1. Неисправности стрелочного перевода и тормозного башмака.
2. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (однопутный перегон).
3. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
4. Выполнение операций по организации и отправлению хозяйственных поездов для выполнения работ на перегоне.
5. Что такое техническо- распорядительный акт станции.
6. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона односторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
7. Дайте определение технологического процесса станции.
8. Порядок разработки суточного плана- графика.
9. Как определяются границы железнодорожной станции.
10. Места установки светофоров на станции.
11. Что относится к элементам графика движения поездов.
12. Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой.
13. Выполнение операций по приему хозяйственных поездов после выполнения работ на перегоне.
14. Выполнение операций по организации и отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.
15. Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне.
16. Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организация движения поездов на участке.

17. Передача и оформление диспетчерских приказов. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.
18. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.
19. Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка, при запрещающем показании светофора (входного и выходного).
20. Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки.
21. Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима.
22. Оформление записей в журнале движения поездов ДУ-2, в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58.
23. Организация движения поездов на участке в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи. Контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям.
24. Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи.
25. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
26. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).
27. Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
28. Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.
29. Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.
30. Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УП 03.01

1. Описание

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по учебной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении портфолио по учебной практике, включающего в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник учебной практики;
- отчет по практике;
- выполненное индивидуальное задание;
- положительный аттестационный лист и характеристики руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет проходит в форме - проверка правильности оформления и приём отчёта по итогам практики, заполнение дневника практики, оценка уровня освоения элементов профессиональных компетенций в части организации транспортно-логистической деятельности и ответы на вопросы

На проведение комплексного дифференцированного зачета отводится 90 минут.

На комплексном дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать: *раздаточный материал.*

2.Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

3.Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

4. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

5. Критерии оценки

«5» «отлично» - обучающийся демонстрирует полноту выполнения структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена исчерпывающе. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о большой проделанной работе, творческому отношению к содержанию. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении документов проявляется оригинальность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены верно.

«4» «хорошо» - обучающийся демонстрирует выполнение в целом структурных элементов практики. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется достаточный уровень владения информационно коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с небольшим количеством ошибок и неточностей.

«3» «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует выполнение большинства структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено не в полном соответствии с требованиями. Контролирующая документация представлена частично. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с ошибками (не более 50 %).

6.Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для проверки сформированности умений и приобретенного первоначального практического опыта.

1. Перечислите перечень нормативно-технической документация по грузовым перевозкам.

2.Опишите структуру построения Тарифного руководства №4 (книга 1, 2, 3).

3. Расскажите правила определения тарифных расстояний в местном, прямом, прямом смешанном железнодорожно-речном сообщениях.

4.Опишите порядок определения тарифных расстояний в международном сообщении.

5. Опишите содержание Тарифного руководства №1 (часть 1 и 2).

6. Опишите порядок таксировки (определения провозных платежей) при перевозке грузов мелкими, повагонными, контейнерными отправлениями.

7. Опишите порядок ведения Книги приёма груза к перевозке ГУ-34, Книги ГУ-44, Книги ГУ- 2, ГУ – 2а, Книги ГУ- 98, Книги ВУ-14.

8. Опишите порядок оформления вагонного листа на повагонную, групповую и маршрутную, контейнерную, мелкую отправки.

9.Опишите порядок оформления акта общей формы ГУ-23.

10. Опишите порядок оформления памятки приёмосдатчика груза и багажа ГУ-45.

11. Опишите назначение автоматизированной системы «Этран» (ПК 3.3)

12. Расскажите, как происходит определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза (ПК 3.3)

13. Расскажите, как рассчитываются тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами (ПК 3.3)

14. Опишите, как происходит выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения (ПК 3.3)

15. Расскажите, как осуществляется организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования (ПК 3.3)

7.Пример билета для проведения дифференцированного зачета

ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Брянский филиал ПГУПС 2023-2024учебный год	Задание на проведение дифференцированного зачета «УП 03.01 Учебная практика по организации перевозок 23.02.01 очная форма обучения	Утверждаю: Зам. директора филиала по УПР _____ И.Е.Мариненков Председатель ЦК _____ Ю.Н.Миронова
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1.1,1.2,2.1-2.3,3.3,ОК 1-9

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться: Т.Р 1 ч.1,2; Т.Р.2, кн. 1,2,3; Инструкцией по перевозке негабаритных грузов
3. Максимальное время на выполнения задания: 30 мин

Вариант 21

1. Перечислите перечень нормативно-технической документация по грузовым перевозкам
2. Решите задачи по определению провозной платы за перевозку грузов

№ п/п	Наименование груза	Расстояние перевозки, км	Род и грузо-подъемность состава	Масса груза, кг	Вид отправки	Скорость перевозки
1	Ткани из искусственного волокна	720	кр., 63 т	3372	МО	грузовая
2	Конфеты	1280	конт., 3 т	2368	конт.	грузовая
3	Рыба	2260	РПС, 42 т	35880	ВО	большая

Преподаватель _____

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УП 04.01

1. Описание

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по учебной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении портфолио по учебной практике, включающего в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник учебной практики;
- отчет по практике;
- выполненное индивидуальное задание;

-положительный аттестационный лист и характеристики руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет проходит в форме - проверка правильности оформления и приём дневника производственного обучения, заполнение дневника практики, оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций и ответы на вопросы.

На проведения дифференцированного зачета отводится 90 минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать: *раздаточный материал*.

2. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

3. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

4. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

5. Критерии оценки

«5» «отлично» - обучающийся демонстрирует полноту выполнения структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена исчерпывающе. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о большой проделанной работе, творческому отношению к содержанию. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении документов проявляется оригинальность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены верно.

«4» «хорошо» - обучающийся демонстрирует выполнение в целом структурных элементов практики. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется достаточный уровень владения информационно коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с небольшим количеством ошибок и неточностей.

«3» «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует выполнение большинства структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено не в полном соответствии с требованиями. Контролирующая документация представлена частично. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по

совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с ошибками (не более 50 %).

6. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для проверки сформированности умений и приобретенного первоначального практического опыта.

1. Укажите назначение ЗПУ.
2. Укажите, какие данные включает маркировка ЗПУ?
3. Укажите, кто проверяет надежность замыкания ЗПУ?
4. Укажите способ снятия любого ЗПУ.
5. Назовите документ, к которому необходимо прикрепить корпус ЗПУ с нанесенной на него информацией в случае оформления несохранных перевозок.
6. Укажите назначение вагонного листа.
7. Укажите, с какой целью производится технический осмотр вагонов?
8. Укажите, кто определяет пригодность вагонов под погрузку того или иного груза и в каком документе регистрируется результат технического осмотра вагонов?
9. Что входит в техническое обслуживание вагонов?
10. Что такое коммерческий осмотр вагонов?
11. Перечислите основные требования к погрузке вагонов и контейнеров.
12. Перечислите основные условия размещения и крепления грузов в крытые вагоны?
13. Назовите показатели использования грузоподъемности.
14. Что понимается под «технической нормой загрузки»?
15. Перечислите мероприятия по улучшению грузоподъемности вагонов.
16. Какие грузы могут перевозиться в ящичной упаковке на открытом подвижном составе?
17. Перечислите основные требования к размещению и креплению грузов цилиндрической формы.
18. По каким документам направляются двухъярусные платформы?
19. Как производится погрузка кузовных машин наклонным способом?
20. Какие машины запрещается устанавливать над сцепами платформ?
21. Перечислите мероприятия по обеспечению сохранности грузов.
22. Для удостоверения каких обстоятельств составляется коммерческий акт формы ГУ-22?
23. Перечислите документы, которые прикладываются к коммерческому акту?
24. Количество составляемых экземпляров ГУ-22 и куда направляется каждый экземпляр?
25. Какие разделы содержит ГУ-22 и кто его подписывает?

26. На основании какого документа оформляется ГУ-22и кто даёт разрешение на составлениеГУ-22?
27. Что запрещается указывать в ГУ-22и в каком разделе?
28. Перечислить восемь форм актов, которые удостоверяют обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения ответственности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя, других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при осуществлении перевозок грузов железнодорожным транспортом?
29. В какую Книгу записываются коммерческие акты в день их фактического составления?
30. В какую Книгу записываются коммерческие акты, поступившие на станцию для расследования?
31. В какой Книге регистрируются коммерческие акты в службе коммерческой работы в сфере грузовых перевозок?
32. По какой форме ведётся учёт несохранности перевозок в службе коммерческой работы в сфере грузовых перевозок?

7.Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Брянский филиал ПГУПС 2023/2024 учебный год	Задание для проведения дифференцированного зачета УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» Специальность 23.02.01 Очная форма обучения	Утверждаю: Заместитель директора филиала по УПР _____ И.Е. Мариненков Председатель ЦК _____ Ю.Н. Миронова
Билет №1 Задание 1 1.Сроки проведения повторных инструктажей по охране труда с работниками, занятыми на работах с повышенной опасностью: а) один раз в месяц б) один раз в шесть месяцев в) один раз в неделю г) один раз в три месяца 2.Станционным работника, находящимся при исполнении служебных обязанностей разрешается обходить вагоны и локомотивы на путях станции на расстоянии: а) не менее 2м б) не менее 5 м в) не менее 1м г) не менее 3м 3. На каком расстоянии должны находиться выгруженные грузы от наружной грани головки крайнего рельса при высоте до 1200 мм? а) не ближе 1,5 м; б) не ближе 2,0 м; в) не ближе 2,5 м; г) не ближе 3,0 м.		

4. На каком расстоянии должны находиться выгруженные грузы от наружной грани головки крайнего рельса при высоте более 1200 мм?

а) не ближе 1,5 м;

б) не ближе 2,0 м;

в) не ближе 2,5 м;

г) не ближе 3,0 м.

5. Относится ли 20-ти тонный контейнер к типу вагона?

а) относится к типу вагона;

б) не относится к типу вагона;

в) относится к типу крытого вагона;

6. Что должен иметь грузоотправитель при погрузке груза в вагон?

а) удостоверение на право погрузки данного груза в вагон;

б) разрешения начальника станции;

в) разрешение коммерческого ревизора;

Задание 2

Вставьте пропущенное понятие:

1. _____ - это объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для перевозки вагонами, контейнерами.

2. _____ - это предъявляемая по одной накладной партия груза, для перевозки которого не требуется предоставление отдельного вагона

3. _____ - это документ, регламентирующий порядок приема груза к перевозке

Задание 3

Найти расстояние между станциями, рассчитать провозную плату и срок доставки.

Груз-Песок кварцевый

Станция отправления-Люберцы 1 Мск.жд

Станция назначения-Усинск Сев.жд

Г/п,65т

Масса груза- 63526кг

Навал

Преподаватель _____

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

1. Залогова, О. И. Организация работы дежурного по станции : учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. Д. Доможирова. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276473>
2. Технология и управление работой станций и узлов : учебно-методическое пособие / Г. И. Суханов, Р. Ю. Упырь, А. В. Супруновский, Н. В. Давыдова. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369518>
3. Ахмедзянов, Г. Г. Обеспечение безопасности движения поездов на железных дорогах : учебно-методическое пособие / Г. Г. Ахмедзянов, К. П. Сивков. — Омск : ОмГУПС, 2024. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505018>
4. Грачёв, А. А. Построение графика движения поездов : учебное пособие / А. А. Грачёв. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224516>
5. Брагин, А. М. Грузоведение : учебно-методическое пособие / А. М. Брагин. — Екатеринбург : , 2022. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264182>
6. Левин, Д. Ю. Неопределенность перевозочного процесса железных дорог : учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 332 с. — ISBN 978-5-9729-2525-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499712>
7. Организация работы диспетчера поездного : учебное пособие / составители П. Б. Романова [и др.]. — Самара : СамГУПС, 2022. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379277>
8. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566833>
9. Рудковская, С. Н. Управление грузовой и коммерческой работой: практикум : учебное пособие / С. Н. Рудковская, Е. В. Мысник. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/397496>
10. Организация грузовой и коммерческой работы железнодорожной станции : учебное пособие / составители В. А. Оленцевич [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342077>
11. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. — Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат». — 2022.-528с. <https://ibooks.ru/bookshelf/385990/reading>