

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор филиала ПГУПС

Дата подписания: 29.08.2025 11:41:59

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258554846d59c77e5c5cedc0486d0bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Брянский филиал ПГУПС**

ПРИКАЗ

28.08.2025 № 50/ог

**Об организации питания
обучающихся и назначении
лица, ответственного за
организацию питания
обучающихся филиала в 2025-
2026 учебном году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в 2025-2026 учебном году коменданта Кудинову Н.Н.
2. Коменданту Кудиновой Н.Н.:
 - осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд;
 - предоставлять на сайт филиала меню ежедневного горячего питания;
 - обеспечить ежедневную подачу заявки АО «Государственный комбинат питания» на питание обучающихся.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кузнецовой С.В.:
 - составить и утвердить график питания обучающихся (1-4 курсы) филиала (приложение) и интегрировать его в расписание учебных занятий в течение второй пары;
4. Заведующим отделениями и классным руководителям:
 - проводить пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей, разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего сбалансированного питания,
 - вести строгий ежедневный учет обучающихся, питающихся в столовой филиала;

- включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся на родительских собраниях;

- ежемесячно проводить мониторинг охвата обучающихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга заместителю директора по учебно-производственной работе Мариненкову И.Е.;

- на родительских собраниях обсуждать вопросы здорового питания;

- на классных часах рассматривать вопросы по воспитанию культуры здорового питания, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3. Заведующему фельдшерским здравпунктом при Брянском филиале ПГУПС - фельдшеру Мартюшиной К.А. (по согласованию) осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд АО «Государственный комбинат питания», за мытьем посуды, раздачей питания студентам и сотрудникам филиала.

4. Местом приема пищи определить обеденный зал столовой филиала.

5. Начальнику хозяйственного отдела Федоровой Е.Е. осуществлять контроль за уборкой помещения столовой и санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.

6. Начальнику отдела информационных технологий актуализировать на сайте филиала подраздел «Организация питания в образовательной организации»:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в филиале;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в филиале;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

7. Данный приказ ввести в действие с 01.09.2025 года.

8. Приказ от 02.09.2024 № 68/од «Об организации питания обучающихся и назначении лица, ответственного за организацию питания обучающихся филиала в 2024-2025 учебном году» признать утратившими силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н. Лунёв