

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 15.09.2023 10:14:11

Уникальный программный ключ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

d3e08ee96258354846d39cf7e3c5cccd9486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 29.08.2025 г. № 65/09

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I» В Г. БРЯНСКЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом воспитательной работы Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Брянского филиала ПГУПС от 29.08.2025 г. № 65/09
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Компетенция Совета Филиала	5
8. Права и обязанности членов Совета Филиала	6
9. Порядок формирования Совета Филиала, структура Совета Филиала.....	7
10. Порядок работы Совета Филиала	7
11. Согласование, хранение и рассылка	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее положение определяет основные цели, компетенцию, порядок формирования, структуру и порядок работы Совета Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, с изменениями и дополнениями;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в городе Брянске.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие определения:

Совет Филиала – это выборный представительный орган, предназначенный для коллегиального общего управления Филиалом, объединения интересов и усилий сотрудников и обучающихся Филиала, ОАО «РЖД», общественных организаций, в том числе студенческих и родительских, для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ОАО «РЖД»- открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО – среднее профессиональное образование.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию и внедрение данного Положения несут заместитель директора по УПР Брянского филиала ПГУПС, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Совет филиала - это выборный представительный орган управления филиала, основной задачей которого является определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала филиала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала Университета.

6.2. Совет является высшим органом самоуправления в филиале и строит свою работу в тесном контакте с администрацией филиала, профсоюзной организацией филиала и в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для членов коллектива филиала.

7. Компетенция Совета Филиала

7.1. Совет Филиала в рамках полномочий, определенных Уставом Университета:

7.2. Осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале;

7.1.1. Осуществляет регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися;

7.1.2. Определяет основные перспективные направления развития

Филиала, в том числе развитие учебно-материальной базы и финансово-экономической работы;

7.1.3. Определяет основные перспективные задачи учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной и социальной работы;

7.1.4. Рассматривает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала, вопросы сокращения численности и штата работников.

7.1.5. Планирует расход прибыли, получаемой филиалом из различных источников деятельности филиала в соответствии с Законодательством России, Уставом университета и Положением о филиале.

7.1.6. Определяет пути взаимодействия Филиала с образовательными организациями, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;

7.1.7. Рассматривает вопросы о согласовании педагогической нагрузки, тарификационных списков преподавателей, должностных обязанностей работников филиала.

7.1.8. Принимает решения о предоставлении работников и обучающихся к награждению и поощрению;

7.1.9. Заслушивает работников Филиала, о результатах работы, отчеты по результатам проведения итоговой аттестации студентов, прохождения практики и т.п.

7.1.10. Рассматривает, обсуждает и утверждает локальные акты и иные документы, относящиеся к деятельности филиала.

7.1.11. Рассматривает Программу развития Филиала;

7.1.12. Заслушивает ежегодный отчет директора Филиала о проделанной работе;

7.1.13. Осуществляет иное общее руководство, не запрещенное законодательством Российской Федерации;

7.3. В рамках своих полномочий Совет Филиала принимает решения, которые реализуются директором Филиала путем издания соответствующих приказов и обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Филиала.

8. Права и обязанности членов Совета Филиала

8.1. Член Совета Филиала принимает личное участие в заседаниях Совета Филиала с правом решающего голоса.

8.2. Член Совета Филиала имеет право:

- Вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения и принятия на Совете Филиала;

- Получать от секретаря Совета Филиала информацию, необходимую для его деятельности в Совете Филиала;

- Выйти из состава Совета Филиала по письменному личному заявлению.

8.3. Член Совета Филиала обязан:

- Посещать все заседания Совета Филиала и активно участвовать в его работе. В случае отсутствия на очередном заседания Совета Филиала, уведомить Совет Филиала о причине возможного отсутствия;
- Неукоснительно соблюдать порядок работы Совета Филиала, изложенный в настоящем положении;
- Активно участвовать по выработке решений Совета Филиала;
- Оказывать содействие секретарю Совета Филиала в подготовке материалов к заседаниям Совета Филиала.

9. Порядок формирования Совета Филиала, структура Совета Филиала

9.1. В состав Совета Филиала без избрания входят: директор Филиала, который является его председателем, заместители директора Филиала, представители ОАО «РЖД» (1 человек) и профсоюзной организации (1 человек), председатель совета обучающихся, председатель совета родителей несовершеннолетних студентов, руководители структурных подразделений

9.2. Количественный состав Совета Филиала не должен превышать более 15 человек.

9.3. Член Совета Филиала вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно Совет Филиала.

9.4. В случае выбытия члена Совета (увольнение, отчисление и т.п.) он автоматически выбывает из состава Совета Филиала.

9.5. Персональный состав Совета Филиала и изменения в нем объявляются приказом директора Филиала.

9.6. Члены Совета Филиала на первом заседании избирают секретаря Совета из числа членов Совета Филиала сроком на 1 год. В случае выбытия или временного отсутствия по объективным причинам секретаря Совета Филиала его обязанности решением директора Филиала возлагаются на одного из членов Совета Филиала.

9.7. Директор Филиала может назначить заместителя председателя Совета Филиала из числа заместителей директора Филиала.

9.8. Заместитель председателя Совета Филиала исполняет обязанности председателя Совета Филиала в случае его временного отсутствия.

9.9. Член Совета Филиала не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию без согласия Совета Филиала.

9.10. В случае неявки члена Совета Филиала на заседания Совета Филиала без уважительной причины более двух раз подряд, председатель Совета вправе поставить вопрос о переизбрании члена Совета Филиала.

10. Порядок работы Совета Филиала

10.1. Совет Филиала осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение заседаний не реже одного раза в течение двух месяцев.

10.2. Проект плана работы разрабатывает заместитель председателя Совета. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений секретарю Совета Филиала ежегодно до 10 сентября.

10.3. Проект плана работы рассматривается на заседании Совета Филиала в начале нового учебного года. Одобренный Советом Филиала план работы подписывается секретарем и утверждается директором Филиала.

10.4. Утвержденный план работы Совета Филиала доводится секретарем до каждого члена Совета Филиала путем рассылки по электронной почте.

10.5. На заседаниях Совета Филиала ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются; дата проведения заседания Совета, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, итоговое решение.

10.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Филиала.

10.7. Заседания Совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

10.8. Решения Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Филиала, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Председатель Совета Филиала голосует последним, при равенстве голосов голос председателя считается решающим.

10.9. При голосовании член Совета Филиала не вправе воздержаться.

10.10. Принятие решений по всем вопросам повестки заседания Совета Филиала осуществляется открытым голосованием.

10.11. Решения Совета Филиала реализуются директором Филиала, путем издания соответствующих приказов по Филиалу, и являются обязательными для всех работников и студентов Филиала.

10.12. На заседаниях Совета могут присутствовать другие приглашенные лица, если этого требует повестка дня заседания Совета.

10.13. Заседания Совета Филиала могут проводиться как в очном формате, так и в удаленном интерактивном режиме.

10.14. Секретарь Совета Филиала контролирует исполнение решений Совета Филиала, информирует его членов о выполнении принятых решений, организует подготовку заседаний Совета Филиала и обеспечивает ведение документации Совета Филиала.

10.15. Решения Совета Филиала по вопросам, отнесенными к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

10.16. По итогам годовой работы Совета Филиала составляется краткий отчет, подписываемый председателем Совета Филиала

10.17. Финансово-хозяйственная деятельность Совета Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности Филиала.

11. Согласование, хранение и рассылка

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УПР, заместителем директора по УВР, председателем ППО Филиала и оформляется в листе согласования;

11.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

11.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.