

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 12.11.2024 13:14:20

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный

университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

№ 17

Г Об утверждении и введении в действие Положения о стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС Г

В соответствии с требованиями ст.53-62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС.
2. Признать утратившим силу Положение о стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС от 28.08.2018 №23/од.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Мариненкова И.Е.

Директор



Ю.Н. Лунёв

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 02.09.2024 г. № 89/09

**Положение
о стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом воспитательной работы Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО взамен «Положения о стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС», утвержденного приказом Брянского филиала ПГУПС № 23/од от 28 августа 2018 г.
3. Рассмотрено на заседании Совета обучающихся 30.08.2024 протокол №1.
4. Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета 30.08.2024 протокол №1.
5. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.09.2024 г. № 29/од
6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Содержание деятельности стипендиальной комиссии	5
7. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.....	6
8. Регламент работы и документация стипендиальной комиссии.....	6
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения	6
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок	12

1. Область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия, ответственность и порядок работы стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 года);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями от 15.08.2022 года)

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Стипендиальная комиссия – это коллегиальный, постоянно действующий орган филиала, созданный в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора

Александра I»;

Филиал, Брянский филиал ПГУПС - Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМО – учебно-методический отдел;

5. Общие положения

5.1. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора филиала на учебный год (не позднее 15 сентября текущего года).

5.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом обучающихся.

5.3. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер
- заведующие отделениями;
- председатель ППО обучающихся Брянского филиала ПГУПС;
- председатель совета обучающихся филиала.

5.4. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по УПР.

5.5. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора Филиала по УВР.

5.6. Из числа членов комиссии назначается секретарь Комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседания Комиссии.

5.7. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

5.8. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, ведет прием заявлений и иных документов.

6. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

6.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности всех уровней.

6.2. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) материальная поддержка обучающихся филиала.

7. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

7.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от всех подразделений филиала необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией;
- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

7.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- объективно и законно назначать и приостанавливать выплаты стипендий;
- своевременно информировать студентов и сотрудников филиала о решениях стипендиальной комиссии.

8. Регламент работы и документация стипендиальной комиссии

8.1. Заседания стипендиальной комиссии проходят после окончания зачетно-экзаменационной сессии (до начала очередного семестра) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего издается приказ о начислении стипендии.

8.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

8.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8.4. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора филиала на основании протокола стипендиальной комиссии.

8.5. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников. Оригиналы протоколов заседаний стипендиальной комиссии хранятся в бухгалтерии, а копии - у секретаря стипендиальной комиссии.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УПР, начальником учебно-методического отдела, главным бухгалтером, заведующими отделениями, председателем совета обучающихся, председателем ППО обучающихся.

9.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на отдел воспитательной работы.

9.3. Изменения настоящего порядка должны оформляться в листе регистрации изменений.