

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (базовая подготовка) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1002 от 13.08.2014

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: Лелебина Н.А. - преподаватель Брянского филиала.

Рецензенты:

Ивкина А.А. - преподаватель Брянского филиала

Оглоблина Г.В. - преподаватель иностранного языка МБОУ СОШ №41

Одобрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №6 от «12» 05 2026 г.

Председатель цикловой комиссии Романенко К.В.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол №6 от «14» 05 2026 г.

Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол №6 от «14» 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СПЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной и профессиональной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и послед- 	<ul style="list-style-type: none"> – - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах 	-

	ствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.3	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	64
Лекции, уроки	4
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Природа	электричества и виды электрических цепей	32	
Тема 1.1. Последовательное и параллельное соединение цепей	Содержание	8	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Электричество и виды электрических цепей	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Виды электрических цепей	2	
	Последовательное соединение	2	
	Параллельное соединение.	2	
Тема 1.2. Электрический ток	Содержание	6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Виды электрического тока	2	
	Постоянный электрический ток	2	
	Переменный электрический ток	2	
Тема 1.3. Основные понятия электротехники	Содержание	6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Электробезопасность.	2	
	Источники питания.	2	
	Провода.	2	
Тема 1.4.	Содержание	6	ОК 01

Напряжение	В том числе практических занятий	6	ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Единицы напряжения	2	
	Электрическая цепь	2	
	Электрическое поле	2	
Тема 1.5. Проводники и изоляторы	Содержание	6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Типы проводников	2	
	Типы изоляторов	2	
	Полупроводники	2	
Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей		36	
Тема 2.1. Электрические провода и кабели	Содержание	6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Электрические провода и кабели.	2	
	Виды электросиловых устройств. Электросиловые устройства в промышленности.	2	
Тема 2.2 Автоматические системы управления устройствами электроснабжения	Содержание	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	Виды автоматизированных систем управления..	2	
	Устройства электроснабжения	2	
Тема 2.3 Виды электрических станций	Содержание	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Электрические станции, их разновидности	2	
Тема 2.4 Трансформаторы	Содержание	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Виды трансформаторов, устройство трансформаторов	2	

Тема 2.5. Реле	Содержание	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	Электромагнитное реле.	2	
	Классификация реле.	2	
Тема 2.6. Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи	Содержание	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	Воздушные линии электропередачи	2	
	Кабельные линии электропередачи.	2	
Тема 2.7 Электрические приводы	Содержание	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	Типы электроприводов.	2	
	Устройство электропривода.	2	
Тема 2.8 Безопасность электрической системы	Содержание	10	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	10	
	Типы повреждений в энергосистеме	2	
	Система заземления	2	
	Правила безопасности при работе с электроприборами	2	
	Техника безопасности энергетика	2	
	Инструкции. Руководство по охране труда.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 7 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Английский язык

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. 11-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия». 2022г., 208с.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025г., 195 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-17397-0. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: [https:// www.ura.it.ru/bcode/565874](https://www.ura.it.ru/bcode/565874)

3. Радовель В.А. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник/ В.А. Радовель. - Москва: КНОРУС, 2022г., 350с. (СПО)

4. Иванова Н.В. Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / Н.В.Иванова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 327с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5- 534-19583-5. Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: [https:// www.ura.it.ru/bcode/569971](https://www.ura.it.ru/bcode/569971)

Немецкий язык

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch fur Colleges: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. -24-е изд., стер.- Москва: КНОРУС, 2024г.- 346с. (СПО).

2. Миляева Н.Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Миляева, Н.В. Кукина. - Москва: Издательство Юрайт, 2024г. - 255 с. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: [https:// www.ura.it.ru/bcode/541582](https://www.ura.it.ru/bcode/541582)

3.2.2. Дополнительные источники:

Английский язык

1. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Гуреев.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025г., 304 с. Профессиональное образование).- ISBN 978-5- 534-17134-1. Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: [https:// www.urait.ru/bcode/564988](https://www.urait.ru/bcode/564988)

2. Макар. Л.В. Английский язык для студентов транспортных специальностей: железнодорожный транспорт (A2- B1): учебник для среднего профессионального образования / Л.В.Макар, Н.В.Матвеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 240с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5- 534-09527- 2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт (сайт)с.1 - URL: [https:// www.urait.ru/bcode/589298/p.1](https://www.urait.ru/bcode/589298/p.1)

Словари англо-русские и русско-английские

Немецкий язык

1. Зимина, Л.И. Немецкий язык (A2- B1): учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Зимина, И.Н.Мирославская. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 139 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5- 534-15780- 2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: [https:// www.urait.ru/bcode/566662](https://www.urait.ru/bcode/566662)

2. Катаева, А.Г. Грамматика немецкого языка (A1): учебник для среднего профессионального образования / А.Г.Катаева, С.Д.Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025г., 82 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-18840-0. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: [https:// www.urait.ru/bcode/561612](https://www.urait.ru/bcode/561612)

3. Словари немецко-русские и русско-немецкие.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - тестирование; - участие в диалогах, ролевых играх; - практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; - контрольная работа; дифференцированный зачет;
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	<ul style="list-style-type: none"> – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный и устный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - участие в диалогах, ролевых играх; - практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; - контрольная работа; дифференцированный зачет;

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>- письменный и устный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - участие в диалогах, ролевых играх; - практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; - контрольная работа; дифференцированный зачет;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	