

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лунёв Ю.Н.  
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 03.09.2025 10:57:20  
Уникальный программный ключ:  
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Брянского филиала ПГУПС  
Ю.Н. Лунёв  
«08 » 09 2025 г.

## План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования Брянского филиала ПГУПС на 2025 – 2026 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки            | Форма отчетности      | Ответственные<br>исполнители                                 |
|----------|---|------------------|-----------------------|--|
| 1.       | <b>Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям</b>   |                  |                       |  |
| 1.1.     | Анализ образовательных программ по реализуемым в филиале специальностям:<br>- анализ наличия основных компонентов образовательных программ;<br>- анализ наличия согласования с работодателями;<br>- анализ наличия актуализации образовательных программ. | сентябрь, май    | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР<br>Заместитель директора по УВР |
| 1.2.     | Анализ локальных актов филиала по вопросам разработки и реализации образовательных программ   | сентябрь, май    | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР<br>Заместитель директора по УВР |
| 2.       | <b>Мониторинг содержания образовательного процесса</b>  |                  |                       |  |
| 2.1.     | Контроль реализации учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; анализ соответствия расписания учебных занятий учебному плану и календарному графику учебного процесса  | декабрь, июнь    | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР<br>Заместитель директора по УВР |
| 2.2.     | Контроль реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения   | декабрь, июнь    | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР<br>Заведующий отделениям ДПО    |
| 2.3.     | Анализ учебно-методических комплексов   | сентябрь, январь | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР<br>Зам. директора по УВР        |

|       |   |                  |                          | Председатели цикловых комиссий   |
|-------|---|------------------|--------------------------|--|
| 2.4.  | Оценка реализации практической подготовки   | декабрь          | Аналитическая справка    | Заместитель директора по УПР<br>Председатели цикловых комиссий         |
| 2.5.  | Анализ реализации программы воспитания и календарных планов воспитательной работы                                       | декабрь, июнь    | Аналитическая справка    | Заместитель директора по УВР   |
| 3.    | <b>Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям</b>                                       |                  |                          |  |
| 3.1.  | Анализ кадрового обеспечения  | сентябрь, январь | Аналитическая справка    | Начальник отдела кадров  |
| 3.2.  | Анализ соответствия техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов | сентябрь, январь | Акты проверок            | Директор<br>Заместитель директора по УПР<br>Специалист по охране труда |
| 3.3.  | Анализ соответствия антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов                                | сентябрь, январь | Акт обследования         | Директор<br>Заместитель директора по УПР                               |
| 3.4.  | Анализ соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС СПО   | сентябрь, январь | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УПР   |
| 3.5.  | Анализ условий обучения (оборудование помещений, качество ремонта, воздушно тепловой режим, освещение и др.)            | сентябрь, январь | Акты проверок            | Директор<br>Специалист по охране труда                                 |
| 3.6.  | Анализ организации медицинского обслуживания, питания и водоснабжения   | сентябрь, январь | Акты проверок            | Директор<br>Заместитель директора по УВР                               |
| 3.7.  | Оценка обеспеченности учебного процесса мультимедийной техникой и программно-информационное обеспечение                 | сентябрь, январь | Аналитическая справка    | Начальник отдела ОИТ   |
| 3.8.  | Оценка обеспеченности образовательных программ учебной литературой  | сентябрь, январь | Аналитическая справка    | Заведующая библиотекой   |
| 3.9   | Анализ сайта филиала  | сентябрь, январь | Аналитическая справка    | Начальник ОИТ  |
| 3.10. | Анализ условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов         | сентябрь, январь | Сводный отчет            | Заместитель директора по УПР   |

|      |   |                 |   |  |
|------|---|-----------------|---|--|
|      |   |                 |   | Заместитель<br>директора по УВР<br>Начальник<br>хозяйственного<br>отдела |
| 4.   | <b>Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы</b>                           |                 |   |  |
| 4.1. | Анализ уровня сформированности метапредметных результатов (ФГОС СОО)  | май             | Аналитическая справка по защите индивидуальных проектов | Зам. директора по УВР  |
| 4.2. | Анализ результатов промежуточной аттестации в соответствии с графиком проведения оценочных процедур                         | декабрь, июнь   | Статистико-аналитические отчеты (справки)               | Председатели цикловых комиссий<br>Зам. директора по УВР                  |
| 4.3. | Анализ результатов практики   | декабрь         | Аналитическая справка                                   | Заместитель директора по УПР<br>Заведующие отделениями                   |
| 4.4. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации  | июнь            | Протоколы заседаний ГЭК<br>Отчет о проведении ГИА       | Заместитель директора по УПР   |
| 4.5. | Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся: участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах, конференциях | декабрь, июнь   | Аналитическая справка                                   | Зам. директора по УВР<br>Заведующие отделениями                          |
| 4.6. | Мониторинг достижений обучающихся по критериям, предусмотренным программами воспитания                                      | декабрь, июнь   | Аналитическая справка                                   | Заместитель директора по УВР   |
| 4.7. | Анализ трудоустройства выпускников  | июнь - сентябрь | Отчет по трудоустройству                                | Заместитель директора по УВР   |
| 5.   | <b>Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала</b>                  |                 |   |  |
| 5.1. | Анализ соответствия квалификации педагогических работников нормативным требованиям  | сентябрь        | Аналитическая справка                                   | Начальник отдела кадров  |
| 5.2. | Контроль реализации плана стажировки преподавателей, курсов   | январь, июнь    | Аналитическая   | Заместитель  |

|      |  |                  |   |   |
|------|--|------------------|---|---|
|      | повышения квалификации и профессиональной переподготовки                                     |                  | справка   | директора по УПР<br>Зам. директора по УВР<br>Начальник отдела кадров                    |
| 5.3. | Контроль реализации графика аттестации педагогических работников                             | сентябрь, январь | Аналитическая справка                                       | Заместитель директора по УПР<br>Зам. директора по УВР                                   |
| 5.4. | Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей  | июнь             | Аналитическая справка, отчет по выполнению учебной нагрузки | Заместитель директора по УПР<br>Заместитель директора по УВР<br>Зам. директора по УВР   |
| 5.5. | Контроль заполнения преподавателями учебной документации                                     | декабрь, июнь    | Аналитическая справка                                       | Заместитель директора по УПР<br>Зам. директора по УВР                                   |
| 5.6. | Мониторинг достижений преподавателей: участие в профессиональных конкурсах                   | июнь             | Сводный отчет   | Заместитель директора по УПР<br>Зам. директора по УВР                                   |
| 5.7. | Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей                                     | июнь             | Отчет об итогах работы цикловой комиссии                    | Заместитель директора по УПР<br>Зам. директора по УВР<br>Председатели цикловых комиссий |
| 5.8. | Анализ работы классных руководителей (рейтинг классных руководителей и др.)                  | июнь             | Сводный отчет   | Заместитель директора по УВР  |
| 6.   | <b>Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования</b>   |                  |   |   |
| 6.1. | Оценка степени удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образовательного процесса | ноябрь, май      | Аналитическая справка по анкетированию                      | Заместитель директора по УВР<br>Педагог - психолог                                      |

|      |  |      |  |   |
|------|--|------|--|---|
|      |  |      | родителей  |   |
| 6.2. | Оценка степени удовлетворенности педагогических работников качеством образовательного процесса | июнь | Аналитическая справка по анкетированию педагогических работников | Заместитель директора по УВР<br>Педагог - психолог<br>Начальник ОИТ |
| 6.3. | Оценка степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников                | июнь | Аналитическая справка по анкетированию работодателей             | Заместитель директора по УВР<br>Педагог - психолог<br>Начальник ОИТ |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

С.В. Кузнецова