

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.07.2026 07:48:58
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e5c5cedc078621bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



УВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
И.Е.Мариненков
_____ 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по
профессии слесарь по ремонту подвижного состава
для специальности**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск
2026

Фонд оценочных средств по производственной практики ПП.04.01
Производственная практика по специальности 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог

Разработчик ФОС:

Гомонова Н.А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Организация разработчик - Брянский филиал ПГУПС

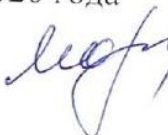
Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол № 6 от « 13 » 05 2026 года

Председатель цикловой комиссии  Гомонова Н.А.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

Председатель – зам. директора по УПР  Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	X
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	X
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	X
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	X

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

Фонд оценочных средств включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

ПП.04.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика, входящая в состав **профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного ПМ.04 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту подвижного состава**, проводится концентрированно

Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (по профилю специальности)

Приобретённые навыки освоенные умения	Методы оценки
Навыки	
– обеспечения эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; – выбора запасных частей, инструментов и материалов; – проверки работоспособности слесарного инструмента.	– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет
Умения	

- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять работы слесарным инструментом и приспособлениями..	– -наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – -дифференцированный зачет
---	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознанно определяет и выстраивает траектории своего	

различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей	

	профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1. Подготовка к техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта	Демонстрация знаний устройства узлов и деталей различного типа вагонов, перечень неисправностей узлов и деталей вагонов; - требований охраны труда, пожарной безопасности, правил применения средств индивидуальной защиты; - локальных нормативных актов, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом и испытанием подвижного состава;	-наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

Виды работ обучающихся в ходе практики	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Снятие и установка жалюзи вентиляции вагонов. Снятие и установка вентиляторов и калориферов. Снятие и установка деталей рамы и кузова вагона. Снятие и установка концевых и разобщительных кранов. Снятие и установка элементов подвагонного оборудования вагонов. Снятие и установка корпуса автосцепки СА-3. Снятие и разборка люлочного подвешивания тележки пассажирского вагона.	ПК 4.1	ОК 01
		ОК 02
		ОК 03
		ОК 04
Снятие и разборка рессорного подвешивания тележки грузового вагона. Снятие карданных приводов редуктора подвагонного генератора. Снятие, ремонт и установка рам окон вагонов. Снятие и установка фрикционных клиньев тележки грузового вагона 18-100. Снятие и установка тормозных цилиндров, тормозного и пневматического оборудования. Снятие и установка предохранительных скоб и башмаков тормозного оборудования. Снятие и установка тормозных колодок.		ОК 06
		ОК 07
		ОК 08
		ОК 09
Демонтаж и установка триангеля тележки модели 18-100. Выкатка тележки грузового вагона. Разборка каркаса тележки грузового вагона модели 18-100. Подкатка тележки под вагоны. Снятие, разборка, очистка, сборка и установка воздушных фильтров системы вентиляции пассажирских вагонов. Снятие и установка фрикционных аппаратов автосцепки. Осмотр и проверка состояния буксовых узлов.		
Ремонт и сборка тормозной рычажной передачи. Ревизия тормозных цилиндров. Регулировка выхода штока тормозного цилиндра. Регулировка тормозов. Соблюдение норм и правил охраны труда в процессе ремонта деталей и узлов вагонов.		

Контроль и оценка результатов ПП.04.01 Производственная практика осуществляется преподавателем в процессе:

- наблюдения и оценки деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;
- сравнительной оценки результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;
- наблюдения за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценки выполнения заданий для самостоятельной работы.

В период прохождения практики обучающимся формируется портфолио по производственной практике (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация по ПП.04.01 Производственная практика в форме *дифференцированного зачета*.

Информационное обеспечение обучения

Для обеспечения реализации программы производственной практики (по профилю специальности) библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и(или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и(или) электронные издания:

1. Основы технологии производства и ремонта подвижного состава : учебное пособие / составители Е. Н. Кузьмичев [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506856>
2. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава : электронный практикум : учебное пособие / А. М. Евстафьев, А. Н. Сычугов, А. И. Чудаков, А. В. Волков. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 33 с. — ISBN 978-5-7641-1685-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264617>

Дополнительные печатные и(или) электронные издания:

1. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565740>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

ПП. XX.XX _____
(название из учебного плана)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О. руководителя практики)

Город – место нахождения филиала
год

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1.Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности).
- 2.Дневник производственной практики (по профилю специальности).
- 3.Отчет по производственной практике (по профилю специальности) и отчет о выполнении индивидуального задания.
- 4.Аттестационный лист.
5. Характеристика руководителя производственной практики (по профилю специальности) от профильного предприятия.
- 6.Заключение руководителя производственной практики (по профилю специальности) от образовательной организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Председатель _____/Фамилия И.О.

Виды работ	Перечень формируемых компетенций

_____ / _____ /
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(название филиала, структурного подразделения)

ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)

ПП.ХХ.ХХ _____

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала

год

Остаётся при дневнике
ПУТЕВКА № _____

Название филиала, структурного подразделения на основании приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», договоров с профильными организациями, а также в соответствии с учебным планом по специальности _____, приказа № _____ от _____ г.

направляет студента(ку) _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в _____

наименование предприятия

Характер производственной практики _____

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
20

Выехал(а) из филиала «____» _____ г.

М.П. Зав. отделением _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на
профильное
предприятие «____» _____ 20 ____ г.

Выбыл(а) с профильного
предприятия «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель
профильного
предприятия _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Остаётся при дневнике
ПУТЕВКА № _____

Название филиала, структурного подразделения на основании приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», договоров с профильными организациями, а также в соответствии с учебным планом по специальности _____, приказа № _____ от _____ г.

направляет студента(ку) _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в _____

наименование предприятия

Характер производственной практики _____

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
20

Выехал(а) из филиала «____» _____ г.

М.П. Зав. отделением _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на
профильное
предприятие «____» _____ 20 ____ г.

Выбыл(а) с профильного
предприятия «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель
профильного
предприятия _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(название филиала, структурного подразделения)

ОТЧЕТ
по производственной практике
(по профилю специальности)
и о выполнении индивидуального задания

ПП.ХХ.ХХ _____

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала

год

[illegible]

* Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения. Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.

Приложен в виде отдельного документа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**ПО ИТОГАМ ПП XX.XX ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профилю специальности)**

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Профильное предприятие _____

Срок сдачи отчёта по практике « ____ » _____ 20 ____

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (освоил, не освоил)
ОК ...		
ПК...		

Оценка выполненных работ: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____
Подпись ФИО

Характеристика

руководителя производственной практики (по профилю специальности)
от профильного предприятия на обучающегося
по формированию общих и профессиональных компетенций и
приобретению практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) был приобретен практический опыт:

Руководитель практики от профильного предприятия:

(должность)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

руководителя от образовательной организации
по итогам производственной практики (по профилю специальности) по
формированию общих и профессиональных компетенции, приобретению
практического опыта

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

4