

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мариненков И.Е.  
Должность: зам.директора по УПР  
Дата подписания: 10.06.2025 08:22:50  
Уникальный программный ключ:  
e3c36e79ebb3c1c290e8708946b53bc28ca3a828

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР



И.Е. Мариненков

«28.05»

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Квалификация: техник*

*Вид подготовки: базовая*

*Форма обучения: очная*

*Нормативные сроки обучения: 2 года 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2025 год*

Брянск  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176, примерной программы учебной дисциплины и учебного плана.

**Организация-разработчик:** Брянский филиал

**Разработчик:** Романенко К.В. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

**Рецензенты:**

Солодухин А.В., преподаватель Брянского филиала ПГУПС (внутренний рецензент)

Бугримов Р.Д. – преподаватель общественных дисциплин высшей категории, Регионального железнодорожного техникума г. Брянска

Одобрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №7 от «26» 05 2025 г.

Председатель цикловой комиссии Романенко К.В.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол №6 от «28» 05 2025 г.

Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол №6 от «28» 05 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
1.3. Обоснование часов вариативной части.....	7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины.....	8
2.2. Содержание учебной дисциплины.....	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и</li> </ul>	

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>устройства информатизации, порядок их применения и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и передавать оперативную информацию</li> <li>- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- организовывать работу с документами;</li> <li>- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>- оформлять перевозочные документы на транспортное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта</li> <li>- правила составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</li> <li>- ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

	<p>обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организацию правовых форм юридических лиц;</li> <li>– правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– права граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров</li> </ul>	
--	---	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части

№ п/п	Количество часов	Обоснование
1	16	Объем времени, отведенный на изучение учебной дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Учебная дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>48</b>
<b>теоретическое обучение</b>	<b>34</b>
<b>практические занятия</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1
	Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	4	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1
	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные требования, предъявляемые законом к участникам перевозочного процесса. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Нормативные акты в сфере логистики	2	
<b>Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.2
	Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная) Антикоррупционные мероприятия на железнодорожном транспорте.	2	

<b>Раздел 2. Правовое регулирование перевозок</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов»		
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»		
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление претензий и исков к перевозчику		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление трудового договора (контракта)		

<b>Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач по теме: «Рабочее время и время отдыха»		
<b>Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»		
<b>Тема 3.5. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Знакомство с корпоративными правилами в ОАО «РЖД»		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 7 ООП.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560994>

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки (показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы трудового законодательства для защиты своих прав;</li> <li>- проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы).</p>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- понимание основных положений Конституции Российской Федерации;</li> <li>- знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;</li> <li>- понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно правовых форм юридических лиц; понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы).</p>

<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту;</li> <li>- воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практической работы;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul>

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	- дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознанно определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	

	профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	Обучающийся способен обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практической работы;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	Обучающийся владеет знаниями о способах организации работы с документами.	
ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	Обучающийся демонстрирует знания в вопросах обеспечения управления движением транспорта (по видам транспорта) и использования алгоритмов деятельности, связанных с организацией движения в нестандартных ситуациях.	
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Обучающийся демонстрирует умение организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им, организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок, классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения	



	выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	Обучающийся способен оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок.	