

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 02.10.2024 13:56:00
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом Брянского филиала
ПГУПС
от « 06 » 09 2024г. г. №
94 /од

**Положение
об отделе воспитательной работы**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Отделом воспитательной работы.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об отделе воспитательной работы, утвержденного приказом директора Брянского филиала ПГУПС от 16 ноября 2022 г. № 147/од
3. Утверждено и введено приказом Брянского филиала ПГУПС от 06.09.2024 г. № 94 /од
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи	5
6. Функции.....	5
7. Права и обязанности.....	7
8. Ответственность.....	8
9. Финансовое обеспечение.....	8
10. Взаимодействие с другими подразделениями филиала.....	8
11. Лист согласования.....	9
12. Лист ознакомления.....	10

1. Область применения

1.1. В Положении об отделе воспитательной работы (далее - Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее - филиала) отражены общие положения, основные задачи и функции отдела воспитательной работы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников отдела воспитательной работы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение об оплате труда работников филиала.

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Брянский филиал ПГУПС, филиал — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Положение - Положение об отделе воспитательной работы;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

4. Общие положения

4.1. Полное наименование структурного подразделения - отдел воспитательной работы.

4.2. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением Брянского филиала ПГУПС.

4.3. Отдел воспитательной работы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается приказом директора филиала по согласованию с ректором Университета и из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.5. В процессе выполнения своих функций отдел воспитательной работы руководствуется настоящим Положением, Политикой и Целями в области качества филиала, иными документами и локальными нормативными актами Университета и филиала.

5. Основные задачи

Основными задачами отдела воспитательной работы являются:

5.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в филиале, Плана проведения мероприятий в сфере воспитательной работы на календарный год, обеспечение организации и качества воспитательного процесса и внеучебной деятельности Филиала.

5.2. Реализация комплексного плана противодействия идеологии и терроризма в Российской Федерации.

5.3. Создание условий для полной и всесторонней самореализации обучающихся, развития социальной активности, развития системы студенческого самоуправления.

6. Функции

Основными функциями отдела воспитательной работы в соответствии с направлениями деятельности являются:

6.1. В направлении воспитательной работы и реализации молодежных проектов:

6.1.1. Контроль и координация заведующих отделениями и классных руководителей по вопросам реализации молодежных программ.

6.1.2. Взаимодействие с Университетом и с филиалами, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта, по вопросам реализации молодежных программ.

6.1.3. Анализ качества молодежных программ обучающихся, а также

разработка и внедрение мероприятий по их совершенствованию.

6.1.4. Развитие системы студенческого самоуправления филиала, контроль и координация деятельности Совета обучающихся и других общественных организаций и объединений обучающихся.

6.1.5. Содействие Совету обучающихся и другим общественным организациям и объединениям обучающихся филиала в участии в мероприятиях в области молодежной политики на региональном, всероссийском и международном уровне.

6.2. В направлении внеучебной работы:

6.2.1. Контроль и координация взаимодействия заведующих отделениями по вопросам внеучебной работы с обучающимися.

6.2.2. Контроль и анализ работы классных руководителей филиала.

6.2.3. Контроль и анализ работы педагога-психолога и воспитателя.

6.2.4. Взаимодействие с Советом обучающихся, ППО обучающихся Брянского филиала ПГУПС и другими общественными организациями, и объединениями обучающихся по направлению деятельности.

6.2.5. Содействие работе студенческого отряда по обеспечению правопорядка в учебных корпусах и общежитии филиала.

6.2.6. Обеспечение работы Патриотического отряда филиала, формирование у обучающихся активной жизненной позиции.

6.2.7. Организация мероприятий по профилактике девиантного поведения и правонарушений, противодействия идеологии экстремизма и терроризма.

6.2.8. Проведение комплекса мероприятий по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия обучающихся в общественной жизни.

6.2.9. Организация питания обучающихся.

6.2.10. Ведение консультационной, просветительной деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся.

6.2.11. Организация взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, городскими, некоммерческими и иными общественными объединениями и организациями по вопросам реализации молодежной политики по направлению деятельности.

6.2.12. Ведение статистической и другой отчетности по направлению деятельности, представляемой в органы статистики, в Федеральное агентство железнодорожного транспорта и в Университет.

6.2.13. Контроль и анализ эффективности, проводимой в филиале внеучебной работы с обучающимися.

6.3. В направлении культурно-досугового, интеллектуального и нравственного развития обучающихся:

6.3.1. Разработка и реализация общего плана культурно-массовых мероприятий отдела воспитательной работы.

6.3.2. Организация творческих мероприятий, подготовка и утверждение плана работ деятельности отдела воспитательной работы.

6.3.3. Участие творческих коллективов в мероприятиях различного уровня, организация культурно-массовых (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) мероприятий внутри филиала.

6.3.4. Рациональное и эффективное использование материально-технической базы филиала.

6.3.5. Ведение документации для деятельности отдела воспитательной работы.

6.3.6. Определение творческих интересов обучающихся, поиск новых форм работы и проведение опросов мнения обучающихся.

6.3.7. Контроль за репетиционным процессом и создание необходимых условий для роста творческого мастерства участников творческих коллективов.

6.3.8. Координация взаимодействия и контроль деятельности заведующих отделениями со структурными подразделениями ОАО РЖД, а также с другими предприятиями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников.

6.3.9. Проведение разъяснительной работы среди студентов-выпускников по вопросам трудоустройства (собрания на отделениях, индивидуальные консультации), информирование их о положении в сфере занятости.

6.3.10. Взаимодействие с работодателями с целью поиска или создания новых вакансий для трудоустройства выпускников, изучение спроса и предложений по профилю подготовки специалистов в транспортных и промышленных предприятиях г. Брянска и региона в целом.

7. Права и обязанности

7.1. Для осуществления своих функций отдел воспитательной работы имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы отдела воспитательной работы;
- знакомиться с решениями руководства филиала;
- вести переписку по вопросам, вытекающим из настоящего Положения.

7.2. Работники отдела воспитательной работы обязаны выполнять свои обязанности в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации,

Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, приказами и распоряжениями директора филиала;

- организовывать труд работников, принимать меры по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональной планировке и оснащению рабочих мест средствами оргтехники, внедрению прогрессивных форм обслуживания, соблюдению производственной и финансовой дисциплины;
- обеспечивать развитие воспитательной работы в филиале.

8. Ответственность

8.1. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается ответственность:

- дисциплинарная - за неисполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении, в том числе за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- материальная - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. На работников отдела воспитательной работы возлагается ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение отдела воспитательной работы осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности филиалу.

10. Взаимоотношения с другими подразделениями филиала

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел воспитательной работы вправе:

- взаимодействовать со структурными подразделениями филиала по вопросам организации и проведения воспитательной работы с обучающимися;
- запрашивать у работников и руководителей структурных подразделений филиала необходимую информацию и документы в части, касающейся деятельности отдела воспитательной работы.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



И.Е. Мариненков