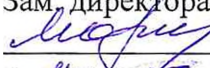


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 22.06.2026 12:51:48
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e87089468935c281a93828

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 И.Е. Мариненков
« 14 » 05 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2026 год

Брянск
2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. № 135.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Ходаковская Н. А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Василькова Т.М. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Галаева И.А. - начальник технического отдела Брянск – Льговской дистанции пути структурное подразделение Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин специальностей: 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и 13.02.07 Электроснабжение.

Протокол № 7 от «13» мая 2026г .

Председатель цикловой комиссии _____ /Ходаковская Н.А./

Рассмотрено на заседании Методического совета

Протокол № 6 от «14» мая 2026

Председатель - зам. директора по УПР – _____ /Мариненков И.Е./

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 6 от «14» мая 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	.8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами.

ПК4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации деятельности структурного подразделения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.3 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-

ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;	-
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий ; путевого хозяйства – заполнять техническую документацию	– организация производственного и технологического процессов; – техническая документация путевого хозяйства – формы оплаты труда в современных условиях; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	– планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.2	– заполнять отчетную и техническую документацию	– организация производственного и технологического процессов; – отчетная и техническая документация путевого хозяйства; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	– оформления отчетной и технической документации
ПК 4.3	– рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; – заполнять техническую	– организация производственного и технологического процессов; – техническая документация путевого хозяйства; – формы оплаты труда в	– оценки качества выполняемых работ при технической

	документацию; – использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	современных условиях; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	– проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда	– нормативная документация, регламентирующая требования охраны труда	– обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке
ПК 4.5	– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	– организация производственного и технологического процессов; – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	142
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	6
Практика, в т.ч.:	-
- учебная	36
- производственная	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве в форме дифференцированного зачета МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства УП.04.01 Учебная практика в форме дифференцированного зачета ПМ.04. Экзамен по профессиональному модулю	18
Всего	228

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹	Практические и лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01- ОК 09, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Раздел 1. Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве	106	52	52	20	20	4	4	6	-	-
ОК 01- ОК 09, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства	80	30	30	40	-	2	2	6	-	-
ОК 01- ОК 09, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72	-
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-
	Всего:			82	60	20	6	6	18	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве		92/20	
МДК.04.01. Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве		52/20	
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта	Содержание	38/20	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09
	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Основные фонды и оборотные средства. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС. Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право.		
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие 1. Расчет технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта	2	
	Практическое занятие 2. Расчет амортизационных отчислений	2	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств	2	
	Практическое занятие 4. Расчет производительности труда	2	
	Практическое занятие 5. Планирование бюджета рабочего времени	2	
	Практическое занятие 6. Расчет норм затрат труда по нормативам.	2	
	Практическое занятие 7. Определение среднего разряда рабочих в бригаде	2	
	Практическое занятие 8. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады	2	
	Практическое занятие 9. Расчет стоимости ремонта 1 км пути	2	
Практическое занятие 10. Планирование эксплуатационных расходов	2		
Тема 1.2. Маркетинговая	Содержание	2/-	ПК 4.1., ПК 4.3.,
	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная		

деятельность предприятия	политика. Бизнес-план предприятия.		ОК 01. – ОК 07., ОК 09.
Тема 1.3. Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.	<p>Содержание</p> <p>Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег—банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги — правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания — правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.</p>	12/-	ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 01. – ОК 09
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</p> <p>Виды и тематика самостоятельной работы</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p> <p>Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности</p> <p>Подготовка докладов, выступлений, рефератов</p>		4	
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства		70/40	
МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства		30/40	
Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути	<p>Содержание</p> <p>Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.</p> <p>Техническая отчетность дистанции пути. Документация технического проекта на ремонт пути. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути.</p>	30	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09
	В том числе практических занятий	40	
	<p>Практическое занятие 1</p> <p>Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а</p>	2	
	<p>Практическое занятие 2</p> <p>Заполнение учетной документации ПУ-5 ПУ -6</p>	2	

	Практическое занятие 3 Заполнение учетной документации по бесстыковому пути	4	
	Практическое занятие 4 Заполнение технического паспорта дистанции пути	4	
	Практическое занятие 5 Заполнение учетной документации ПУ-28	2	
	Практическое занятие 6 Заполнение учетной документации ПУ-29	2	
	Практическое занятие 7 Заполнение учетной документации ПУ-30	2	
	Практическое занятие 8 Заполнение учетной документации ПУ-67	2	
	Практическое занятие 9 Заполнение документации по комиссионным осмотрам пути и сооружений	4	
	Практическое занятие 10 Заполнение учетной документации ПУ-74	4	
	Практическое занятие 11 Заполнение учетной документации ПУ-80а	2	
	Практическое занятие 12 Заполнение учетной документации ПУ-84	4	
	Практическое занятие 13 Заполнение формы учетной документации ДУ-46	2	
	Практическое занятие 14 Заполнение актов по формам ПУ-48, 48а.	2	
	Практическое занятие 15 Составление должностных инструкций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Виды и тематика самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Ознакомление с нормативными документами.	2/-	
	Тематика курсовых проектов Проектирование технологического процесса ремонта железнодорожного пути: - Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути.	20/20	

- Планирование основных производственных расходов дистанции пути.		
УП.04.01 Производственная практика Виды работ: - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - расчет амортизационных отчислений; - расчет производительности труда; - расчет норм затрат труда по нормативам; - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути; - ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений; - работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности; - проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии.	72/72	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	18	
Всего	186/60	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, кабинет общего курса железных дорог (зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности), оснащенные в соответствии с приложением 7 ППССЗ.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 7 ППССЗ.

Зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 7 ППССЗ.

4.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

4.4.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Малинкина Н. В. Транспорт как отрасль экономики: учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/962/260711/>.
2. Савина И.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие / И. А. Савина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1052/280585/>
3. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. — Белгород : БелГАУ им. В.Я.Горина, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455504>

4.4.2 Дополнительные источники

1. Шабалин В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства: методическое пособие / В. С. Шабалин. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1257/280043/>. Режим доступа: по подписке.

Отечественные журналы

Путь и путевое хозяйство: Ежемесячный научно-популярный, производственно-технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». — М. 2026. — URL: <http://pph-magazine.ru/>
Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. ОАО Российские железные дороги: 2026. — URL: <http://www.zeldortrans-journal.ru/index.htm> https://elibrary.ru/title_about.asp

Электронные ресурсы:

1. Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru/
2. Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru/
3. ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>
4. ЭБ ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в	- экспертное

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ на учебной практике;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарно</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>му курсу;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; - наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; - наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства 	

<p>ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами</p>	<p>-квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации - грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений</p>	<p>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля</p>	
<p>ПК 4.4. Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала</p>	<p>- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организация производственного и технологического процессов; - знание и применение на практике требований техники безопасности</p>	
<p>ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации</p>	<p>- демонстрировать деловые качества общения - демонстрировать знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе</p>	