

Документ подписан достоверной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.07.2026 07:50:57
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d59cf7e3e5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



УВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.Е.Мариненков

2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

для специальности

13.02.07 Электроснабжение

базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск

2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОПЦ.07. Экономика отрасли
для специальности 13.02.07 Электроснабжение

Разработчик ФОС:

Василькова Т.М., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин
специальностей: 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое
хозяйство и 13.02.07 Электроснабжение.

Протокол № 7 от « 13 » мая 2026 г.
Председатель цикловой комиссии

 /Ходаковская Н.А./

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от « 14 » 05 2026

Председатель – зам. директора филиала по УПР  /Мариненков И.Е./

Утверждено Педагогическим советом ПГУПС
Протокол № 6 от « 14 » 05 2026

Содержание

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	Ошибка! Закладка не определена.
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВ.....	4
3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1 Описание системы оценивания	5
3.2 Перечень оценочных средств	7
3.3 Формы и методы оценивания	9
4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 Типовые задания для текущего контроля.....	11
4.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации	19

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.07 Экономика отрасли труда.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Экономика отрасли

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Описание системы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ППССЗ по дисциплине ОПЦ.07 Экономика отрасли направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОПЦ.07 Экономика отрасли проводятся в соответствии с существующими нормативными документами и являются обязательными.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине ОПЦ.07 Экономика отрасли проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретического материала;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

При оценивании используется пятибалльная система.

Задания должны быть адекватны этапу познавательной деятельности обучаемых, каждому элементу структуры которой может соответствовать серия из нескольких заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2 Перечень оценочных средств

№ п/п	Формы оценивания	Общая характеристика формы оценивания	Способ представления формы оценивания в фонде оценочных средств
1	2	3	4
1	Устный опрос	Цель устного опроса – оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической и диалогической речью, уровень развития мышления. Обучающая функция устного опроса состоит в выявлении вопросов, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену, и определении способов коррекции пробелов в знаниях и умениях студентов. Устный опрос может осуществляться в различных видах (индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный)	Тема опроса. Вопросы для индивидуального опроса. Критерии оценки ответа. Шкала оценивания.
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской, научной или профессиональной задачи.	Темы докладов, сообщений. Требования к структуре. Критерии оценки. Шкала оценивания.
3	Письменный опрос	Письменный ответ – важнейший способ точного, лаконичного, связного изложения мысли, собственной точки зрения. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практическим занятиям, отчеты по учебно-исследовательской работе студентов.	Варианты заданий
4	Самостоятельная работа	Небольшая по времени (30 минут) письменная проверка знаний и умений обучающихся по небольшой (ещё не пройденной до конца) теме курса. Основная цель самостоятельной работы – проверка усвоения способов решения учебных задач; осознания понятий; ориентировки в конкретных закономерностях, принципах, правилах. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой. Вместо неё даётся аргументированный анализ работы	Темы самостоятельных работ. Варианты заданий. Критерии оценки выполнения заданий. Шкала оценивания. Эталоны ответов.

		студентов, который проводится совместно с ними. Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.	
5	Тест	Педагогический тест определяется как система параллельных стандартизированных заданий равномерно возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности обучающихся. По степени однородности задач тесты делятся на: <i>гомогенные</i> , предназначенные для контроля знаний и умений по одной дисциплине; <i>гетерогенный</i> , предназначенный для измерения уровня подготовленности по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.	Образцы и варианты тестовых заданий. Критерии оценки. Шкала оценивания. Формы оценочных листов.
6	Конспекты	Конспекты статей , параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами. Конспект доклада (реферата), лекции , прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.	Темы, разделы, главы. Подлежащие конспектированию. Требования к форме составления конспекта. Шкала оценивания.
7	Практические занятия	Практическое занятие - это задание, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия, четкое и ясное задание по конкретной предметной области, требующее однозначно определяемого ответа или выполнения определенного алгоритма действий.	Инструкционные карты для проведения практического занятия.

3.3 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения, знания, предусмотренные ФГОГС СПО по дисциплине ОПЦ.12 Охрана труда, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам:

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Раздел 1. Организационно-экономические основы предприятия.				
Тема 1.1. Организация и ее отраслевые особенности	Устный опрос.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		
Тема 1.2. Организация и ее отраслевые особенности	Устный опрос. Письменный опрос.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		
Тема 1.3 Типы производства, их технико-экономическая характеристика.	Устный опрос Тест.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		
Тема 1.4 Типы производства, их технико-экономическая характеристика.	Устный опрос. Тест.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		

Раздел 2. Ресурсы предприятия		
Тема 2.1. Основные производственные средства.	Устный опрос. Практическое занятие № 1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.2. Оборотные средства.	Устный опрос. Практическое занятие № 2. Практическое занятие № 3.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.3. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы организации заработной платы	Устный опрос. Практическое занятие № 4. Практическое занятие № 5.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Раздел 3 Себестоимость, цена и рентабельность. Основные показатели деятельности организации.		
Тема 3.1. Себестоимость продукции	Устный опрос. Практическое занятие № 6 Тест	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 3.2. Ценовая политика предприятия	Устный опрос Доклад Практическое занятие № 7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

		ПК 2.1		
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	Устный опрос. Доклад Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1		
Тема 3.4. Планирование на предприятии	Устный опрос. Доклад Практическое занятие № 10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1		
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Типовые задания для текущего контроля

УСТНЫЙ ОПРОС

1 Описание

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 15 минут.

2 Типовые вопросы для проведения устного опроса

- Что такое основные производственные фонды, и каковы их главные отличия от оборотных средств?
- Какие средства труда относятся к ОПФ?
- Назовите активную и пассивную части фондов.
- Перечислите главные признаки, отличающие основные фонды от других видов имущества предприятия.
- Какие виды оценки основных фондов существуют (первоначальная, восстановительная, остаточная)?
- Как определяется первоначальная и восстановительная стоимость имущества?
- Что такое физический и моральный износ оборудования?
- Дайте определение амортизации.
- Что такое норма амортизации?
- По каким формулам рассчитывается среднегодовая стоимость ОПФ?
- Какие показатели характеризуют процесс воспроизводства и движения фондов? (Коэффициенты ввода, выбытия, обновления и выбытия).
- Какие обобщающие и частные показатели применяются для оценки эффективности использования ОПФ?
- Как рассчитываются фондоотдача и фондоемкость?
- Что такое фондовооруженность, и о чем говорит этот показатель?
- Как исчисляются коэффициенты сменности, экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования?

3 Критерии оценки устных ответов

Оценка «5» «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «4» «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на

поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «3» «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

1 Описание

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 20 минут.

2 Типовые задания для проведения письменного опроса:

Раздел/Тема	Задания
Раздел 1. Организационно-экономические основы предприятия Тема 1.3 Типы производства, их технико-экономическая характеристика.	Вариант – 1 1. Что понимается под производственной структурой предприятия? В чем ее отличие от организационной структуры? 2. Какова структура основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятии? Вариант – 2 1. Какие основные элементы входят в состав производственной структуры? 2. Перечислите основополагающие принципы рациональной организации производственного процесса. Вариант – 3 1. Что такое производственная инфраструктура и какие подразделения к ней относятся 2. Как классифицируются процессы в зависимости от степени автоматизации ?

3 Критерии оценки письменных ответов

Оценка «5» «отлично» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

Оценка «4» «хорошо» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ

логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

Оценка «3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

Оценка «2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

ТЕСТЫ

1 Описание

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 5 минут.

2 Типовые вопросы теста

Тест по теме: Трудовые ресурсы предприятия. Принципы организации заработной платы

1. Форма заработной платы определяет

1. Способ оценки стоимости рабочей силы
2. Способ включения налогов и заработной платы в бюджет
3. Способ расчета вознаграждения за результат работы
4. Способ расчета повышения жизненного уровня работников

2. Под системой оплаты труда понимают

1. Оплату труда за каждую единицу продукции или выполненный объем работ
2. Способ исчисления размера заработной платы, подлежащей выплате работнику по результатам его труда
3. Установление и описание требований к группировке работ по сложности труда, условиям труда на рабочем месте, интенсивности труда, значимости вида деятельности, группировке работ по названным факторам и количественное выражение каждой установленной группы работ в единицах труда, принятого за эталон
4. Шкалу совокупности квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов

3. Повременная форма оплаты труда применяется в случае, если

1. Есть возможность технического нормирования труда
 2. Производственный процесс строго регламентирован
 3. Есть возможность точного учета объемов выполняемых работ
4. Сдельная форма оплаты труда применяется преимущественно на предприятиях
1. Где преобладает высокая доля машинного времени
 2. С высокой долей ручного труда
 3. Со строго регламентированным технологическим режимом
5. Повременная форма оплаты труда подразделяется на системы
1. Простая повременная, повременно-премиальная
 2. Повременно-премиальная, аккордная
 3. Аккордная, простая повременная
 4. Тарифная, повременно-премиальная
6. К сдельной форме оплаты труда относятся системы оплаты труда
1. Простая сдельная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-прогрессивная
 2. Косвенно-сдельная, тарифная, повременно-премиальная
 3. Аккордная, контрактная, тарифная, простая повременная
 4. Контрактная, повременно-премиальная, бестарифная
7. Повременная заработная плата устанавливает размер вознаграждения за труд в зависимости
1. От отработанного работником времени
 2. От планируемого рабочего времени за смену, неделю, месяц
 3. От технологического режима работы оборудования
 4. От выполненного объема работ
8. Сдельная форма заработной платы отражает зависимость
1. Между отработанным временем и объемом выполненных работ
 2. Оплаты труда и объема выпуска продукции (работ, услуг)
 3. Поштучной расценки и спроса на рынке труда
 4. Дневной цены труда и предложения на рынке труда
9. Норма выработки определяется как
1. Количество времени, требуемое для изготовления единицы изделия (работы, услуги)
 2. Количество изделий (работ, услуг), которое необходимо изготовить при нормируемых условиях за единицу времени (минуту, час, день и т.д.)

3. Количество обслуживаемых единиц технологического оборудования
10. При сдельно-прогрессивной форме оплаты труда заработок начисляется
 1. По установленным расценкам за каждую единицу произведенной продукции и дополнительной премии за перевыполнение установленных конкретных показателей
 2. По установленным расценкам за каждую единицу производственной нормы, а сверх нормы – по повышенным расценкам
 3. Исходя из ранее согласованного размера оплаты за весь комплекс работ в целом, выполненный в установленный срок
 11. Показателем, дающим оценку личного вклада работника при бестарифной системе оплаты труда, является
 1. Норма времени
 2. Коэффициент трудового участия
 3. Тарифный коэффициент
 4. Норма выработки
 12. Заработная плата при аккордной системе оплаты труда устанавливается
 1. Заранее за определенный объем работ, который требуется выполнить в установленный срок
 2. Умножением часовой тарифной ставки рабочего на количество отработанных часов
 3. Путем умножения количества изготовленной продукции на сдельную расценку
 13. Не является методом планирования фонда заработной платы
 1. Укрупненный
 2. Статистический
 3. Метод прямого счета
 4. Рыночный
 14. К комплексным системам, позволяющим дифференцировать оплату труда, относятся
 1. Тарифная система, система доплат и надбавок, премиальная и контрактная системы
 2. Сдельно-премиальная, повременно-премиальная, тарифная и аккордная
 3. Контрактная, тарифная, повременно-прогрессивная, сдельно-прогрессивная
 4. Тарифная, контрактная, повременно-премиальная, система доплат и надбавок

15. Сдельная форма оплаты труда применяется

1. При строгой регламентации технологического процесса
2. При поточном и конвейерном производстве
3. Если обязанности работника сводятся к наблюдению за технологическим процессом
4. Если существует возможность технического нормирования труда и необходимость в увеличении выработки

16. В состав фонда заработной платы не включаются выплаты

1. За фактически выполненную работу
2. Компенсирующего и стимулирующего характер
3. За неотработанное время
4. Командировочные расходы

17. Источник формирования фонда заработной платы – это

1. Средства на оплату труда, включаемые в состав издержек производства и реализации продукции
2. Прибыль, направляемая на накопление
3. Амортизационные отчисления
4. Взыскания предприятием пени и штрафов с других организаций

18. Гибкая система заработной платы предусматривает

1. Изменение размера заработной платы в зависимости от динамики экономических показателей развития страны
2. Изменение размера заработной платы в зависимости от производительности труда работника
3. Изменение размера заработной платы в зависимости от итога хозяйственной деятельности предприятия
4. Изменение размера заработной платы по отраслям промышленности

3.Эталоны ответов прилагаются отдельным документом.

4 Критерии оценки

Оценка	Количество верных ответов
«5» - отлично	Выполнено 100 % заданий
«4» - хорошо	Выполнено 80% заданий
«3» - удовлетворительно	Выполнено 60 % заданий
«2» - неудовлетворительно	Выполнено не более 40% заданий

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1 Описание

Самостоятельная работа по данному разделу/теме включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовку к практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводится 30 минут.

2 Вопросы для самостоятельного изучения

- 1 Как на практике применяются три основных вопроса (Что производить?, Как производить?, Для кого производить?) в условиях энергетики?
- 2 Как факторы влияют на изменение спроса и предложения на рынке электроэнергии? Что такое равновесная цена?
- 3 Каковы основные виды рыночных структур (монополия, олигополия, совершенная конкуренция) и как они представлены в сфере электроснабжения?
- 4 Какие виды и формы собственности существуют в российской экономике? Какая из них является преобладающей для энергопредприятий?
- 5 Что собой представляет производственная и организационная структура дистанции электроснабжения (или энергоцеха)?
- 6 В чем разница между основными и оборотными фондами предприятий хозяйства электроснабжения? Как определяется физический и моральный износ оборудования?
- 7 Как рассчитывается сумма амортизационных отчислений? Что такое норма амортизации?
- 8 Какие существуют показатели производительности труда? От чего зависит фонд оплаты труда на предприятии?
- 9 Из каких статей затрат складывается себестоимость электрической энергии?
- 10 Как формируется тариф на электроэнергию? Какова роль государства в регулировании тарифов естественных монополий?
- 11 Как снижение потерь в электрических сетях влияет на общую экономику предприятия?
- 12 В чем разница между балансовой, чистой и валовой прибылью? Как рассчитывается рентабельность производства и рентабельность продукции?

3 Задания для самостоятельной работы

Подготовка к ответам на контрольные вопросы.

Составить доклад на тему «Показатели производительности труда и методы ее измерения в отрасли.».

4 Формы отчетности результатов самостоятельной работы

- доклад.
- составление конспекта.

- составление тезисов.

5 Критерии оценки самостоятельной работы

«5» «отлично» - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«4» «хорошо» - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

«2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, возможны существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

ДОКЛАДЫ

1 Описание

Выберите тему доклада из списка и сообщите ее преподавателю. Доклад выполняется на бумаге формата А4 и оформляется в соответствии с требованиями СТП БФ ПГУПС

Время доклада - 5-7 минут.

Объем доклада - 3-5 страниц.

Список литературы по каждой теме доклада может выбираться обучающимся самостоятельно.

2 Типовые темы докладов:

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.
2. Действующие и бездействующие основные фонды.
3. Виды амортизации основных фондов.
4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.

5. Производительность труда: показатели, факторы и резервы.
6. Государственное регулирование заработной платы.
7. Стимулирование труда и заработная плата.
8. Анализ стратегий ценообразования на предприятии.
9. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции.
10. Пути снижения затрат на производстве.

Оформление доклада

1. Этапы работы над докладом:

- выделить проблему, обозначенную в выбранной теме, определить ее актуальность;
- изучить поставленную проблему, используя рекомендуемые источники;
- составить и оформить текст доклада.

2. Требования к структуре доклада

Структура доклада должна содержать:

- титульный лист (титульный лист является первой страницей доклада).
- содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части доклада; выводы; список источников информации).

Введение (во введении кратко формулируется проблема, отражается ее актуальность, указываются цель и задачи доклада).

Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть доклада, отражается собственная точка зрения по рассматриваемой проблеме, основанная на анализе научной литературы).

Выводы (дается оценка полученных результатов работы).

Список источников информации (содержит перечень источников, использованных при подготовке основной части доклада).

3 Критерии оценки:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями доклад оценивается преподавателем по следующим критериям:

- соответствие содержания теме и структуре реферата - 2 балла;
- полнота и глубина раскрытия темы, логичность, аргументированность, объективность, точность изложения материала - 5 баллов;
- обоснованность выбора, самостоятельность и корректность использования литературных источников - 4 балла;
- соответствие оформления доклада СТП БФ ПГУПС (наличие и правильное оформление всех структурных элементов доклада, владение лексико-синтаксическими средствами для оформления структурно-смысловых частей доклада, языковая грамотность: соблюдение орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка) - 3 балла;
- свободное владение материалом по заявленной теме - 3 балла;

- стиль подачи материала (начало выступления, чередование сложного и легкого материала, логические переходы, различные способы цитирования источников, интонационная выразительность доклада, подбор иллюстративного материала, соблюдение регламента доклада) - 3 балла.

Максимальное количество баллов за подготовленный доклад – 20 баллов.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	18-20
4 (хорошо)	11-17
3 (удовлетворительно)	5-10
2 (неудовлетворительно)	менее 5

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1 Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Практическое занятие № 1. Расчет показателей использования основных средств. Цель данного практического занятия — закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки расчёта стоимостной оценки основных фондов и определения эффективности их использования.

На проведение практического занятия №1 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 2. Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.

Цель данного практического занятия - овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; расчет потребности в оборотных средствах.

На проведение практического занятия №2 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 3. Расчет амортизационных отчислений.

Цель данного практического занятия - овладение методикой расчета суммы и норм амортизационных отчислений.

На проведение практического занятия №3 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 4. Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, нормы выработки

Цель данного практического занятия - освоение методики расчёта базовых показателей производительности труда, а также изучить взаимосвязь между затратами рабочего времени и объемом произведенной продукции.

На проведение практического занятия №4 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 5. Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.

Цель данного практического занятия - освоение методики расчета заработной платы для различных групп персонала (например, рабочих и служащих) в условиях использования различных систем оплаты труда .

На проведение практического занятия №5 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 6. Определение полной и производственной себестоимости

Цель данного практического занятия - получение практических навыков составления калькуляции затрат, закрепление теоретических знаний и освоение методик расчета.

На проведение практического занятия №6 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 7. Определение цены и стоимости товара

Цель данного практического занятия - приобретение практических навыков по расчету и анализу себестоимости, овладение методиками ценообразования и изучение влияния различных факторов на итоговую стоимость продукции.

На проведение практического занятия №7 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 8. Расчет калькуляции изделия, сметы затрат

Цель данного практического занятия - освоение методологии и приобретение практических навыков расчета себестоимости единицы продукции (калькуляции) и полной сметы расходов предприятия.

На проведение практического занятия №8 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 9. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции

Цель данного практического занятия - закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков самостоятельного расчета экономических показателей, отражающих эффективность работы предприятия и окупаемость затрат на выпуск продукции.

На проведение практического занятия №9 отводится 90 минут.

Практическое занятие № 10. Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия

Цель данного практического занятия — изучить методику формирования ключевых показателей деятельности, освоить алгоритм вычисления прибыли (убытка) и приобрести навыки анализа эффективности работы компании

На проведение практического занятия №10 отводится 90 минут.

2 Критерии оценки практического занятия

«5» «отлично» - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

«4» «хорошо» - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.

«3» «удовлетворительно» - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

«2» «неудовлетворительно» - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

4.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр					
1	2	3	4	5	6
				Дифференцированный зачет	

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1 Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2 Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

4 Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

5. Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

6. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

1. Дайте определение понятия «Охрана труда» и перечислите основные разделы охраны труда.
2. Дайте определение понятия «ТК РФ». Перечислите цели и задачи в области охраны труда, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению производственной безопасности и условий охраны труда.
4. Перечислите обязанности работника в области охраны труда.
5. Перечислите виды и цели инструктажей по охране труда, проводимые при приеме на работу.
6. Назовите нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.
7. Вводный инструктаж: содержание, порядок проведения.
8. Первичный инструктаж: содержание, порядок проведения.
9. Повторный инструктаж: содержание, порядок проведения.
10. Расскажите о технике безопасности работников во время выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
11. Дайте определение понятия «Инструктаж по охране труда». Назовите виды инструктажей по охране труда.
12. Расскажите о действии шума на организм человека и его нормировании.
13. Перечислите общие требования безопасности для работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях во время исполнения служебных обязанностей.
14. Перечислите причины несчастных случаев на производстве. Оформление акта формы Н-1.
15. Расскажите о правах работника в области охраны труда.
16. Опишите порядок оказания первой доврачебной помощи лицам, пострадавшим от действия электрического тока.
17. Обязанности работников при обнаружении признаков пожара. Опишите порядок действий работников при возникновении пожара.
18. Перечислите меры безопасности при очистке путей и стрелочных переводов.
19. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.
20. Бланк комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П). Форма ведомости несоответствий.
21. Управление охраной труда на железнодорожном транспорте. Виды надзора, контроля на железнодорожном транспорте.
22. Работоспособность, утомление, меры повышения работоспособности.

23.Обеспечение охраны труда при закреплении подвижного состава на станции. Последовательность операции по закреплению вагонов.

24.Перечислите действия работников железнодорожного транспорта в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

25.Основные сведения о горении. Способы и средства тушения пожаров.

26.Меры предупреждения пожаров. Пожарная техника. Пожарные поезда.

27.Назовите меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

28.Дайте определение понятия «микроклимат». Перечислите его основные параметры.

29.Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Акт формы Н-1.

30.Правила безопасности при перевозке опасных грузов. Содержание аварийной карточки.

ТЕСТ

Вопрос	Варианты ответа
Что включает в себя время отдыха	Перерыв для отдыха и приема пищи, междусменные перерывы, выходные дни, праздничные дни, отпуска
	Перекур, отпуск, обед
	Еженедельный отдых, отпуск, перерыв для отдыха и приема пищи
Классификация травм по характеру воздействия	Психологические, технические
	Механические, термические, биологические
	Механические, термические, химические, психические, электрические
Оптимальные параметры микроклимата обеспечиваются системами	Вентиляции, отопления, кондиционирования
	Кондиционирования
	Вентиляции, отопления, освещения
Если вагоны стоят группами, какое расстояние должно быть между ними	5м
	3м
	10м
Три критерия электробезопасности	Неощутимый ток, отпускающий ток, фибрилляционный ток
	Ощутимый ток, отпускающий ток, фибрилляционный ток
	Неощутимый ток, неотпускающий ток, фибрилляционный ток
Влияние какого фактора приводит к травме	Опасный или вредный
	Вредный
	Опасный
Виды расследования несчастных случаев	Обыкновенное
	Служебное, уголовное
	Специальное, служебное
Допустимые параметры микроклимата обеспечиваются системами	Вентиляции, отопления, кондиционирования
	Кондиционирования, освещения
	Вентиляции, отопления
Пропускать поезда следует на расстоянии	2м – до 120км/час, 5м – более 120 км/час
	2м
	3м

Классификация электротравм	Бытовые, производственные
	С летальным исходом, легкие, средние
	Общие, местные
Влияние какого фактора приводит к профессиональному заболеванию	Опасный или вредный
	Вредный
	Опасный
Классификация травм по тяжести исхода	С потерей и без потери трудоспособности
	Без потери трудоспособности, с временной потерей трудоспособности, групповые, с тяжелым исходом, со смертельным исходом
	Групповые и индивидуальные
Что такое вибрация	Вид механических колебаний в технике
	Сочетание спектра частот
	Тряска
На каком расстоянии следует обходить вагон	Не менее 5 м
	Не более 5 м
	Не менее 3 м
Особенности поражения электрическим током	Тяжелый исход, раздражение тканей организма, разрыв мышечных тканей
	Отсутствие внешних признаков грозящей опасности, тяжесть исхода электротравм, приковывание человека к токоведущим частям
	Поражение всего организма, разрыв мышечных тканей, летальный исход
Какой инструктаж проводится при поступлении на работу	Вводный
	Вводный, первичный
	Внеплановый
Классификация опасных и вредных производственных факторов	Химические, биологические, психофизиологические
	Физические, химические, биологические, психофизиологические
	Физические, химические
Параметры микроклимата	Отопление, вентиляция, кондиционирование, освещение
	Температура воздуха, влажность, скорость движения воздуха
	Температура воздуха, давление, влажность, вентиляция, освещение
Классификация помещений по электробезопасности	С повышенной опасностью, особо опасные, без повышенной опасности
	Опасные, безопасные
	С повышенной опасностью, без повышенной опасности
Классификация электроустановок согласно ПУЭ	Напряжением до 380 В, напряжением свыше 380 В
	Напряжением до 220 В, напряжением свыше 380 В
	Напряжением до 1000 В, напряжением свыше 1000 В

7. Образец билета для дифференцированного зачета

ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» (ПГУПС)	Задание для проведения дифференцированного зачета по дисциплине Охрана труда Специальности 08.02.10 Очная форма обучения Курс III Семестр V	Утверждаю: Заместитель директора филиала _____ И.Е. Мариненков Председатель цикловой комиссии _____ Н.А. Ходаковская

Билет 1

Вопрос	Варианты ответа	Правильный ответ
Что включает в себя время отдыха	Перерыв для отдыха и приема пищи, междусменны перерывы, выходные дни, праздничные дни, отпуска	
	Перекур, отпуск, обед	
	Еженедельный отдых, отпуск, перерыв для отдыха и приема пищи	
Классификация травм по характеру воздействия	Психологические, технические	
	Механические, термические, биологические	

	Механические, термические, химические, психические, электрические	
Оптимальные параметры микроклимата обеспечиваются системами	Вентиляции, отопления, кондиционирования	
	Кондиционирования	
	Вентиляции, отопления, освещения	
Если вагоны стоят группами, какое расстояние должно быть между ними	5м	
	3м	
	10м	
Три критерия электробезопасности	Неощутимый ток, отпускающий ток, фибрилляционный ток	
	Ощутимый ток, отпускающий ток, фибрилляционный ток	
	Неощутимый ток, неотпускающий ток, фибрилляционный ток	

Преподаватель _____ / Ходаковская Н.А./

Билет № 2

Вопрос	Варианты ответа	Правильный ответ
Влияние какого фактора приводит к травме	Опасный или вредный	
	Вредный	
	Опасный	
Виды расследования несчастных случаев	Обыкновенное	
	Служебное, уголовное	
	Специальное, служебное	
Допустимые параметры микроклимата обеспечиваются системами	Вентиляции, отопления, кондиционирования	
	Кондиционирования, освещения	
	Вентиляции, отопления	
Пропускать поезда следует на расстоянии	2м – до 120км/час, 5м – более 120 км/час	
	2м	
	3м	
Классификация электротравм	Бытовые, производственные	
	С летальным исходом, легкие, средние	
	Общие, местные	

9 Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. - Москва: Проспект, КноРус, 2001. (ФЗ №311 о внесении изменений от 2.7 2021г.)
3. Мережникова, М.А. Охрана труда в путевом хозяйстве: / М. А. Мережникова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 234 с. — 978-5-907695-78-8 . — Текст: электронный//УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/290030/>.
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536603> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Отечественные журналы

Путь и путевое хозяйство: Ежемесячный научно-популярный, производственно-технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». — М., 1957 — 2025. — URL: <http://pph-magazine.ru/>.

Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. ОАО Российские железные дороги: 2005-2025. — URL: <http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm>
https://elibrary.ru/title_about.asp.

Электронные ресурсы

1. ЭБС ЛАНЬ. Форма доступа: <http://e.lanbook.com>
2. ЭБС ПГУПС. Форма доступа: <http://libraru.pgups.ru>.