Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.07.2026 07:47:19
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
_____ И.Е.Мариненков
«14» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск
2026

Фонд оценочных средств по учебной практики УП.02.01 Учебная практика по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Разработчик ФОС:

Гомонова Н.А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Организация разработчик - Брянский филиал ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол № 6 от « 13 » 05 2026 года

Председатель цикловой комиссии Гомонова Н.А.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……...…….

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ……..……....

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ПОРТФОЛИО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ……..……..

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

Фонд оценочных средств включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам учебной практики**.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

УП.02.01 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика, входящая в состав **профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог), МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения,** проводится концентрированно после изучения МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения,

Формы контроля и оценивания элементов учебной практики

Приобретённые навыки освоенные умения	Методы оценки
Навыки	
-— планирования производственных работ коллектива исполнителей — организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда — распределения работников по рабочим местам — определения производственных заданий — определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	— наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; — сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; — наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -дифференцированный зачет
Уметь	
— ставить производственные задачи коллективу исполнителей — обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями — докладывать о ходе выполнения производственной задачи — обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда — защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством — определять потребность в работниках для соответствующего участка — ставить производственные задачи коллективу исполнителей — проверять качество выполняемых работ — проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	— наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; — сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; — наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -дифференцированный зачет

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	– демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономических расчётов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчёт о ходе выполнения производственной задачи	-наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места
ПК 2.2. Распределять	– демонстрация знаний организационных мероприятий;	

работников по рабочим местам и определять им производственные задания	– демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте	в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоя-тельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	– демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; – демонстрация проверки качества выполняемых работ; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики:

Виды работ обучающихся в ходе практики	**Коды проверяемых результатов**	
	ПК	**ОК**
Изучение планирования организации деятельности участка, парка ПТОЛ вагонного депо;	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) участка		

Контроль и оценка результатов освоения УП.02.01 Учебная практика осуществляется преподавателем в процессе:

- наблюдения и оценки деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;

- сравнительной оценки результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;

- наблюдения за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценки выполнения заданий для самостоятельной работы.

В период прохождения практики обучающимся формируется портфолио по учебной практике.

Промежуточная аттестация по УП.02.01 Учебная практика в форме *дифференцированного зачета.*

Информационное обеспечение обучения

Для обеспечения реализации программы учебной практики библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и(или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и(или) электронные издания:

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17885-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561262/p.1

Дополнительные печатные и(или) электронные издания:

1. Шумилов, Ю. Ю. Разработка технологической документации по производству и ремонту подвижного состава : учебное пособие / Ю. Ю. Шумилов. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 46 с. — ISBN 978-5-7641-1947-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505238
2. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537195/p.1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

_____
(название филиала, структурного подразделения)

П О Р Т Ф О Л И О
П О У Ч Е Б Н О Й П Р А К Т И К Е

УП. ХХ.ХХ _____
(название из учебного плана)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

_____

Группа _____

Место прохождения практики_____

_____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____
(Ф.И.О. руководителя практики)

Город – место нахождения филиала
год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Индивидуальное задание на учебную практику.
2. Дневник учебной практики.
3. Отчет по учебной практике и о выполнении индивидуального задания.
4. Аттестационный лист.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

_____

(название филиала, структурного подразделения)

Рассмотрено на заседании ЦК
Наименование ЦК
протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.
Председатель _____/Фамилия И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

УП.XX.XX _____

Специальность _____
_____

Группа _____

Обучающийся _____

Содержание учебной практики

Виды работ	Перечень формируемых компетенций

Индивидуальное задание руководителя практики:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания: Руководитель практики от образовательной организации:

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

_____

(название филиала, структурного подразделения)

ДНЕВНИК
учебной практики

УП.ХХ.ХХ _____

_____

Специальность _____

_____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала

год

Ведомость учета работ, выполненных (освоенных) обучающимся во время учебной практики
(заполняется ежедневно в соответствии с программой практики)

Дата	Наименование выполненных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

_____
(название филиала, структурного подразделения)

ОТЧЕТ
по учебной практике
и о выполнении индивидуального задания

УП.XX.XX _____

_____

Специальность _____

_____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала
год.

Отчет по учебной практике

* Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения. Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

Отчет о выполнении индивидуального задания

* Может содержать текстовый материал, фотоматериалы в соответствии с заданием руководителя практики индивидуальным для каждого обучающегося.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

_____

(название филиала, структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП XX.XX _____

_____

Специальность _____

_____

Группа _____

Обучающийся _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

№	Компетенция	Освоил / Не освоил
ОК XX.		
…		
ПК. X.X		
…		

Характеристика обучающегося по формированию и освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка выполненных работ: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ /_____/

Подпись ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
студентов группы XX-XXX
специальности XX.XX.XX Наименование специальности
с требованиями инструкции по охране труда при проведении производственной практики (преддипломной)

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

ИОТ-ПГУПС-088-22

№ п\п	Ф.И.О. инструктируемого	Подпись инструктируемого	Дата

Инструктаж провел / / _____
(Ф.И.О.)