

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 01.06.2023 10:44:01
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e8708946b556e88c8e8878

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС



Зам. директора по УПР
И.Е. Мариненков
« 31 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Вид подготовки: базовая

Форма обучения: очная

Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2022 год

Брянск
2022

Рабочая программа ПП.02.01 производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Теренина А.А. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Мариненков И.Е. – заместитель директора по УПР

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 9 от «27» мая 2022 г.

Председатель

цикловой комиссии



Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.

Председатель – зам. директора по УПР



Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 6 от «31» мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.2. Обеспечивать сохранность принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.3. Обслуживать багажный (почтово-багажный) вагон в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» относится к профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

получение производственного задания с прохождением, при необходимости, инструктажа по охране труда;

подготовка средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

погрузка груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения;

размещение груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

выдача перевезенного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа из багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;

оформление сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа;

проверка соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны (из вагонов), кроме вагонов международного сообщения;

оформление отчетной документации по учету принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагона международного сообщения;

подготовка телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;

приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;

выявление неисправностей, угрожающих безопасности движения поезда, в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;

поддержание чистоты в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;

поддержание температурного режима в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года;

сдача по окончании рейса багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте;

оформлять отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;

пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;

визуально оценивать техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.2. Обеспечивать сохранность принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.3. Обслуживать багажный (почтово-багажный) вагон в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.

Учебная практика УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах», входящая в состав профес-

го "Приемосдатчик груза и багажа в поездах", проводится концентрировано после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.04.01. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах», при изучении МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте, МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 144 часа (в форме практической подготовки- 144 часа).

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 1. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	48	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 2. Обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	48	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 3. Обслуживание багажного (почтово-багажного) вагона в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.	48	Практические занятия Дифференцированный зачет	<i>Концентрированно</i>

2.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту сле-	Содержание:	48	3
	Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.		
	Практические занятия:		

дования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	1	Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14		
	2	Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38.		
	3	Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов.		
	4	Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.		
Раздел 2. Обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	Содержание:		48	3
	Прохождение производственного инструктажа по обеспечению сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.			
	Практические занятия:			
	1	Размещение и крепление тарно-штучных грузов.		
	2	Проверка наличия и состояния груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах.		
Раздел 3 Обслуживание багажного (почтово-багажного) вагона в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.	Содержание:		40	3
	Практические занятия:			
	1	Работа на 3D-тренажёре приёмосдатчика груза и багажа Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава в разных условиях.		
	Содержание:			
	Практические занятия:			
	1	Составление актов общей формы ГУ-23.		
	2	Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта.		
	3	Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22.		
	4	Составление розыскных телеграмм		
Дифференцированный зачет			2	
Итого			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатория №228 автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета: Столы учебные - 9 шт., стулья ученические -18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры - 19 шт. . имитационный тренажер ДСП/ДНЦ с автоматизированной системой АОС-Д на количество рабочих мест участников (ДСП) и сервер (ДНЦ-1 шт), компьютерные столы –19шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации

Информационные стенды:

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2.Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/read/230310/?page=1>

3 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:<http://instructionsrzd.ucoz.ru/>

Дополнительные источники:

Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.-М.:ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 107с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1>

Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.-М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 125с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1>

Периодические издания

Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2017. —

URL: <http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm> https://elibrary.ru/title_about.asp

Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id_

Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: <http://ipem.ru/editions/tzd/>

Транспортное дело России: Научный журнал на тему: Экономика и экономические науки, Транспорт, Прочие отрасли экономики. [Электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1133721>

Автоматика Связь Информатика: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». -М., 1923 -2017. – URL: <http://www.asi-rzd.ru/>

Интернет-ресурсы:

www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
приобретённый практический опыт:	
получение производственного задания с прохождением, при необходимости, инструктажа по охране труда;	Текущая аттестация: наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
подготовка средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	
погрузка груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения;	
размещение груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	
выдача перевезенного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа из багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;	
оформление сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа;	
проверка соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны (из вагонов), кроме вагонов международного сообщения;	
оформление отчетной документации по учету принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагона международного сообщения;	
подготовка телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме	

вагонов международного сообщения;	
приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;	
выявление неисправностей, угрожающих безопасности движения поезда, в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;	
поддержание чистоты в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;	
поддержание температурного режима в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года;	
сдача по окончании рейса багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	
освоенные умения	
крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	Текущая аттестация: наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	
применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	
пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте;	
оформлять отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	
пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;	
визуально оценивать техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. ПК 4.2. Обеспечивать сохранность принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	Крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте. Оформлять отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	Текущая аттестация: наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
ПК 4.3. Обслуживать багажный (почтово-багажный) вагон в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.	Пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения. Визуально оценивать техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	

Рецензия

на программу

Производственной практики (по профилю специальности) ППО2.01
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Автор программ: Теренина А.А. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному циклу.

Программа производственной практики (по профилю специальности) состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт программы практики
- 2 Результаты освоения программы практики
- 3 Структура и содержание программы практики
- 4 Условия реализации программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики запланировано: ПМ.02 - 432 часа,

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- *ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);*

Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики (по профилю специальности) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: *Мариненков И.Е.*

Должность, место работы:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС



Рабочая программа ПП.03.01 производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Теренина А.А. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Мариненков И.Е. – заместитель директора по УПР

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 9 от « 27 » мая 2022 г.

Председатель

цикловой комиссии



Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.

Председатель – зам. директора по УПР



Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 6 от « 31 » мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД):

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП.03.01 *Производственная практика (по профилю специальности)* относится к профессиональному модулю ПМ.03 *Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)* по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции, приобрести практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)– 144 часа
(по форме практической подготовки- 144 часа).

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде комплексного дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	2	3	4
ПК 3.1.-3.3.	- контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; - применение действующих нормативных документов, - выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ	144	<i>Концентрированно</i>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *концентрированно* в рамках освоения профессиональных модулей.

База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:<http://instructionsrzd.ucoz.ru/>

- 2.Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. <http://umczdt.ru/books/40/251714/>
3. Прокофьева, Е. С. Техничко-технологические основы организации движения поездов : учебное пособие / Е. С. Прокофьева, Е. О. Дмитриев, А. С. Петров. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 226 с. — Текст электронный // Лань : : электронно-библиотечная система. — URL

Дополнительная учебная литература:

1. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики: утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 30.05.08 : с изменениями на 19 мая 2016 года. — Текст : электронный // Министерство транспорта Российской Федерации : [сайт]. — 2010-2019. — URL: <https://www.mintrans.ru/documents/6/825>
2. Балалаев, А. С. Терминально-логистические комплексы : учебное пособие / А. С. Балалаев, Р. Г. Король. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 156 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/40/18697/>
3. Инструкции по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД : распоряжение ОАО РЖД от 01.03.2007 N 333р: редакция от 06.09.2017. — Текст : электронный // НТБ ПГУПС : [сайт]. — Режим доступа : личный кабинет, профиль.
4. Капырина, В. И. Транспортная логистика технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте : учебник / В. И. Капырина [и др.]. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 382 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт].— URL: <https://umczdt.ru/books/40/230307/>
5. Терешина, Н. П. Экономика предприятия : учебник / Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 362 с. — Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/18732/>

4.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации ПП.03.01 производственной практики (по профилю специальности) осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем

практики в форме комплексного дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику и заключение на пробную работу (при наличии).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
Практический опыт:	
оформления перевозочных документов;	наблюдение в ходе производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Комплексный дифференцированный зачет
расчета платежей за перевозки;	
Умения:	
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;	наблюдение в ходе производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Комплексный дифференцированный зачет
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;	
определять сроки доставки;	

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; - демонстрация заполнения перевозочных документов; - использование программного обеспечения для оформления перевозки - применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической кон-	- определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет

цепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии во время практики; - понимание необходимости и значимости своей профессии; - подготовка презентации, реферата по итогам практики.	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач - знание и выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач во время прохождения практики - оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществление поиска необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности, поставленных во время практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование ИКТ в профессиональной деятельности во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике) Комплексный дифференцированный зачет

Рецензия

на программу

Производственной практики (по профилю специальности)
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Автор программы: Теренина А.А - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному циклу.

Программа производственной практики (по профилю специальности) состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт программы практики
- 2 Результаты освоения программы практики
- 3 Структура и содержание программы практики
- 4 Условия реализации программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики запланировано: ПМ.03 -144 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики (по профилю специальности) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: *Мариненков И.Е.*

Должность, место работы:

*Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала
ПГУПС*



Рецензия

на программу

Производственной практики (по профилю специальности)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Автор программы: Теренина А.А - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному циклу.

Программа производственной практики (по профилю специальности) состоит из следующих разделов:

6 Паспорт программы практики

7 Результаты освоения программы практики

8 Структура и содержание программы практики

9 Условия реализации программы практики

10 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики запланировано: ПМ.03 -144 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

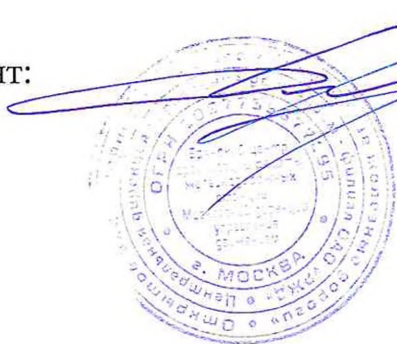
Прохождение практики (по профилю специальности) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент:



*Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель
начальника Брянского центра организации работы
железнодорожных станций*