

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Ученого совета университета
 от 23 июня 2016 года № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
 И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС
 А.С. Блажко
 «19» сентября 2016 года

19.09.2016 / 1003.865 / 258



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске

1. Общие положения

- 1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все функции университета или их часть.
- 1.2. Филиал создан приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – РОСЖЕЛДОР) от 28 апреля 2016 года № 186 «О создании филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске и о ликвидации Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II»
- 1.3. Полное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске. Сокращенное наименование филиала: Брянский филиал ПГУПС.
- 1.4. Место нахождения филиала: 241020, г. Брянск, ул. Дзержинского, д. 47.
- 1.5. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава университета и настоящего положения.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и настоящим положением.
- 1.8. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из устава университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с изображением Герба Российской Федерации и полным наименованием университета, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности,

- печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.
- 1.9. Филиал является получателем:
- средств федерального бюджета:
 - субсидий на выполнение государственного задания,
 - субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
 - средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.
- 1.10. Филиал начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности университета по уплате страховых взносов, а также обязанности по представлению расчетов по страховым взносам по месту нахождения филиала.
- 1.11. Филиал может полностью или частично реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения с момента получения соответствующей лицензии.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается университету и действует бессрочно.
- По филиалу оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающее наличие лицензии, с указанием наименования и места нахождения филиала.
- Аккредитацию филиал проходит в составе университета
- 1.12. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.
- 1.13. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Филиал организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с действующими нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.
- 1.12. Филиал создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

- 2.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.
- 2.2. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а так же по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с момента получения соответствующей лицензии.
- Филиал может полностью или частично реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения с момента получения соответствующей лицензии.
- В части реализации указанных программ филиал руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.
- 2.3. Основными задачами филиала являются:
- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
 - обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с

- потребностями общества и государства;
 - решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
 - приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
 - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования;
 - воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
 - изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте и транспортном строительстве.
- 2.4. Основные направления деятельности филиала:
- реализация в соответствии с лицензией основных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - обучение на подготовительных курсах;
 - проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных уставом университета.
- 2.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- 2.7. Структура филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором университета по представлению директора филиала в установленном в университете порядке.
- 2.8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется в установленном в университете порядке.

3. Права филиала

- 3.1. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса в соответствии с приложением к лицензии университета, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.
- 3.2. К правам филиала относятся:
- организация набора обучающихся в соответствии с Правилами приема в университет;

- разработка в установленном порядке и реализация учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;
- организация выдачи документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации;
- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и обучающихся;
- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;
- подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;
- определение направлений и тем научных исследований, сроки и выходные формы работ (научный отчет, справка, информация, статья, глава учебника и т.п.) вне круга заказываемой научной тематики;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин (модулей) и профессиональных приоритетов;
- внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка филиала и других локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;
- для квалифицированного рассмотрения вопросов, касающихся основных направлений деятельности филиала, и в целях координации работы его структурных подразделений создание учебно-методической комиссии (совета), аттестационной комиссий, а также редакционно-издательского совета, координационного совета по НИР и иных советов и комиссий по решению директора и совета филиала;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала, охраны территории и помещений;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-технических работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использование гербовой печати университета;
- распоряжение в установленном порядке имуществом, закрепленным за филиалом (за исключением аренды недвижимого имущества) по письменному согласованию с университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом

- 4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.
- 4.2. По решению Ученого совета университета в филиале может быть создан выборный представительный орган - совет филиала.

Порядок создания, состав и полномочия совета филиала определяются Ученым советом университета.

В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией и на основании доверенности, выдаваемой ректором университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность филиала.

Директор филиала имеет право:

- по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать и расторгать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей и лицо, отвечающее за управленческий учет, по согласованию с университетом;
- утверждать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации;
- предоставлять работникам филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка филиала, поощрять работников филиала в пределах выделенных лимитов, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.).

4.5. На директора филиала возлагается:

- организация исполнения приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;
- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;
- организация в установленном порядке набора и выпуска обучающихся;
- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;
- руководство советом филиала;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской, материально-технической работы филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению

- сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;
- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством Российской Федерации об охране труда;
 - расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;
 - предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другие виды работ осуществляют заместители директора филиала и главный бухгалтер, которые назначаются на должность директором филиала по согласованию с университетом.
- 4.7. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности

- 5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензии университета.
- 5.2. Образовательные программы разных уровней устанавливаются в филиале в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, заочной и дистанционной формах).
- Допускается сочетание различных форм получения образования.
- Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 5.3. Нормативные сроки освоения образовательных программ устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.4. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о платной образовательной деятельности университета.
- 5.5. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- Занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.
- 5.6. Занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и лабораторных занятий, самостоятельных работ, коллоквиумов, могут устанавливаться и другие виды учебных занятий.
- Учебная и производственная практика осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.7. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.
- Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для

жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- 5.8. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Формы контроля и виды аттестации устанавливаются соответствующими локальными актами университета.

- 5.9. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в университете.

Восстановление в состав обучающихся и перевод в другой вуз производится в соответствии с локальным нормативным актом университета.

- 5.10. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 5.11. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа университета о его отчислении в связи с получением образования.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

- 6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

- 6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Директор филиала несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

- 6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на выполнение научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и научно-технических работ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе – жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- издание и реализация учебно-методической и научной литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а

- также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
 - средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
 - средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом университета.
- 6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета.
Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются приказом ректора университета.
- 6.7. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном положением об оплате труда.
- 6.8. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный университетом срок представляет отчетность по утвержденным формам

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

- 7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.
- 7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных университетом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8. Ликвидация филиала

8.1. Решение о ликвидации филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства университета. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, учитываемое на отдельном балансе филиала, при ликвидации филиала остается в оперативном управлении университета.

8.4. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации филиала передаются университету.

СОГЛАСОВАНО:


**Проректор
по экономике и информатизации**

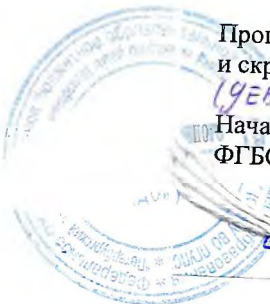
 **Н.С. Славин**

**Начальник
Юридического управления**

 **И.С. Мачеча**

**Начальник Управления
по работе с филиалами**

 **В.И. Сорокин**



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 9
(9ЕВ.9Т6) лист 0В
Начальник отдела ДОУ
ФГБОУ ВО ПГУПС
Е.А. Мазепа

[Handwritten signature]



С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО
Начальник отдела документационного
обеспечения управления
Е.А. МАЗЕПА "06" "0К 796/12018"
(подпись)

[Handwritten signature]

ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ В ДЕЛЕ ОТДЕЛА
ДОУ ФГБОУ ВО ПГУПС № 817.805-17
ЗА 2018 ГОД