

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

26.08.2025

№ 010.865.01/142

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Валинский

26 августа 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. БРЯНСКЕ**

СМК РД 09.86-2025

Экз. № 2

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске	СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 2 из 27
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.
2. ВВЕДЕН взамен Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС 19.09.2016.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 26.08.2025.
4. Срок пересмотра 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 3 из 27</p>
--	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели, предмет и виды деятельности	8
6. Управление Филиалом	10
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	14
8. Структура Филиала.....	17
9. Образовательная деятельность Филиала	17
10. Обучающиеся и работники Филиала	19
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	22
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	23
Приложение А – Организационная структура Филиала	24
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 4 из 27</p>
--	--

1. Область применения

1.1. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее – Филиал, Брянский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также содержит ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 5 из 27</p>
--	--

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

БФ СМК РД 7.3.284-2018 Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом Брянского филиала ПГУПС от 04.10.2024 № 117/од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом Брянского филиала ПГУПС от 31.01.2024 № 21/од.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПО – профессиональное обучение;

Положение – СМК 09.86-2025 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

СМК – система менеджмента качества.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 6 из 27</p>
--	--

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Филиал, Брянский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

4. Общие положения

4.1. Полное наименование Филиала – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске; сокращенное наименование – Брянский филиал ПГУПС.

4.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все функции Университета или их часть.

4.3. Филиал создан приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28.04.2016 № 186 «О создании филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске и о ликвидации Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II».

4.4. Место нахождения Филиала: ул. Дзержинского, 47, г. Брянск, Россия, 241020.

4.5. Филиал не является юридическим лицом.

4.6. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 7 из 27</p>
--	--

федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения.

4.7. Филиал имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Университета, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

4.8. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Филиала.

4.9. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и Уставом Университета.

4.10. Решение о ликвидации Филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства университета. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.11. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Имущество, учтенное на отдельном балансе Филиала, при ликвидации филиала остается в оперативном управлении Университета.

4.13. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности Филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации Филиала передаются Университету.

4.14. При ликвидации Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются Университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Филиала Учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности банков данных и баз данных документированной информации с ограниченным доступом.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 8 из 27</p>
--	--

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Целями деятельности Филиала являются:

5.1.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в первую очередь для железнодорожного транспорта;

5.1.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

5.1.3. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

5.2. Предметом деятельности Филиала являются:

5.2.1. реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

5.2.2. воспитание, то есть деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

5.2.3. создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

5.2.4. проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, культуры и просвещения населения.

5.3. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия и аккредитация действуют бессрочно.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 9 из 27</p>
--	--

5.4. Филиал организует выдачу своим выпускникам документов об образовании и о квалификации.

5.5. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иных не запрещенных федеральными законами источников следующие основные виды деятельности:

5.5.1. реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

5.5.2. повышение квалификации и переподготовка работников;

5.5.3. деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Филиала;

5.5.4. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;

5.5.5. информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5.5.6. обеспечение наполнения информационного пространства Филиала актуальной информацией, контрпропагандистскими и иными материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также своевременной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера;

5.5.7. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите конфиденциальной информации;

5.5.8. организация и обеспечение деятельности библиотеки, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

5.5.9. организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

5.5.10. мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам;

5.5.11. организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Филиала, включая выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;

5.5.12. мероприятия по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и по

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 10 из 27</p>
--	---

обеспечению передачи на государственное хранение документов, имеющих историческое и культурное значение.

5.6. Филиал вправе организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность.

5.7. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. С целью обеспечения социальной защиты работников и обучающихся Филиал осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Филиала, членов их семей и обучающихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором.

5.9. В Филиале функционируют профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.

6. Управление Филиалом

6.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор. Приём на работу директора Филиала оформляется трудовым договором, на основании которого издаётся приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица. Приказ объявляется директору Филиала под роспись. Полномочия директора Филиала определяются настоящим Положением. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать сроки полномочий ректора Университета.

6.2. Должность директора Филиала может занимать лицо в возрасте не старше 70 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении 70 лет с согласия директор переводится на другие должности, соответствующие его квалификации.

Запрещается занятие должности директора Филиала лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 11 из 27</p>
--	---

Права и обязанности директора Филиала, его компетенция в области управления Филиалом определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Университета.

6.3. Директор Филиала несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала.

6.4. Директор Филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения Филиала.

6.5. Директор Филиала осуществляет следующие полномочия:

- по месту расположения Филиала представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает и расторгает с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает и расторгает договоры о полной материальной ответственности, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- при назначении на должности заместителей директора и главного бухгалтера Филиала согласовывает кандидатуры с ректором Университета;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о поощрении обучающихся, а также о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий и снятии их в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, принятые в установленном порядке;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 12 из 27</p>
--	---

- утверждает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- осуществляет перевод, перемещение работников Филиала, направляет их в командировку, на курсы повышения квалификации;
- предоставляет работникам Филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; требует от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Филиала, необходимые для нормальной работы Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.).

6.6. На директора Филиала возлагается:

- организация исполнения приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;
- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;
- организация в установленном порядке набора и выпуска обучающихся;
- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение соблюдения сохранности служебной тайны, проведение необходимой работы по гражданской обороне;
- руководство Советом Филиала;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы Филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;
- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством Российской Федерации об охране труда;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 13 из 27</p>
--	---

– предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее руководство Филиалом осуществляет Совет Филиала, председателем которого является директор Филиала.

Положение о Совете Филиала утверждается действующим Советом Филиала.

6.8. В состав Совета Филиала входят директор, являющийся председателем Совета Филиала, заместители директора Филиала, заведующие отделениями. Другие члены Совета Филиала избираются педагогическим советом тайным голосованием сроком на 5 лет.

6.9. Компетенция Совета Филиала:

- определение основных перспективных направлений развития Филиала, рассмотрение программы развития Филиала;
- рассмотрение и принятие положения о Филиале, положения об оплате труда работников Филиала;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения; регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о деятельности Филиала;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- принятие предложений по внесению изменений в организационную структуру Филиала;
- определение размеров стимулирующих выплат работникам Филиала;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих размеры и порядок выплаты обучающимся в Филиале материальной

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 14 из 27</p>
--	---

поддержки;

- утверждение именных стипендий Совета Филиала, выплачиваемых за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Филиала.

6.10. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.11. Управление Филиалом строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.12. Коллегиальным органом управления в Филиале является общее собрание работников и обучающихся Брянского филиала ПГУПС.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Филиала на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Филиала.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований, проводимых Филиалом, и образовательной деятельности осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 15 из 27</p>
--	---

- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическим и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- поставки и реализации продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказания экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- предоставления услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);
- организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов,

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 16 из 27</p>
--	---

семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- издания и реализации учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнения копировально-множительных работ;

- оказания услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

- оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

- оказания транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказания фото-, видео- и аудиоуслуг, реализации фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

7.6. Филиал предоставляет в Управление экономики и имущества Университета план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период, сметы по направлениям деятельности, а также отчетность по формам в соответствии с запросами Управления экономики и имущества в установленные сроки.

7.7. Филиал предоставляет Университету бухгалтерскую отчетность по установленным формам в установленные сроки. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременное предоставление финансовой, налоговой и статистической отчетности Филиала, а также за их достоверность несут директор и главный бухгалтер Филиала.

7.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске	СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 17 из 27
---	--

виды которой определены Уставом Университета.

7.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Филиала самостоятельно устанавливает работникам размеры премий, надбавок и доплат к должностным окладам, размеры которых утверждаются приказом директора Филиала.

8. Структура Филиала

8.1. Структура и штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета по представлению директора, согласованному с проректором по работе с филиалами, начальником Управления по работе с филиалами и начальником Управления экономики и имущества Университета.

8.2. В состав Филиала входят: бухгалтерия, отдел кадров, отдел информационных технологий, хозяйственный отдел, учебно-методический отдел, библиотека, отдел производственного обучения, отдел воспитательной работы, отдел комплексной безопасности, отделение дополнительного профессионального образования.

8.3. Графическая схема организационной структуры Филиала представлена в Приложении А.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Филиал реализует следующие образовательные программы:

9.1.1. основные: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения – профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих;

9.1.2. дополнительные: общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 18 из 27</p>
--	---

уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Филиале по основным и дополнительным образовательным программам регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.5. Обучающиеся, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, проходят итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

9.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 19 из 27</p>
--	---

При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся выдаются документы о полученном образовании (аттестат, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

9.7. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.8. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальным нормативным актом о платной образовательной деятельности Университета.

9.9. Прием в Филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Университетом.

9.10. На обучение в Филиал принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, а также лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается приказами Министерства просвещения Российской Федерации. Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Университетом.

9.12. Для организации приема в Филиале создается приемная подкомиссия. Председателем приемной подкомиссии является директор Филиала. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной подкомиссии определяются положением, утверждаемым ректором Университета.

9.13. Работу приемной подкомиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной подкомиссии, назначаемый директором Филиала.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 20 из 27</p>
--	---

10.1.1. студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

10.1.2. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

10.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся Филиала обязаны:

10.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные им в рамках образовательной программы;

10.3.2. выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

10.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.3.5. бережно относиться к имуществу Филиала;

10.3.6. исполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала, договором об образовании (при его наличии).

10.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала к обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Филиала.

10.5. Порядок, процедура и критерии отчисления, в том числе за академическую неуспеваемость, устанавливаются локальным нормативным актом Филиала, принимаемым Советом Филиала и утверждаемым директором Филиала. Обучающийся, отчисленный из Филиала, имеет право на восстановление в Филиал в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 21 из 27</p>
--	---

локальными нормативными актами Филиала.

10.6. В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников, работников из числа административно-управленческого персонала, работников из числа вспомогательного персонала и иных категорий работников.

10.7. Работники Филиала имеют право на:

10.7.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

10.7.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

10.7.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

10.7.4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

10.8. Работники Филиала обязаны:

10.8.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

10.8.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

10.8.3. соблюдать трудовую дисциплину;

10.8.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

10.9. Педагогические работники, основными видами деятельности которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушение Устава, настоящего Положения и (или) применение ненадлежащих методов воспитания.

10.10. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом, настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.11. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске</p>	<p>СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 22 из 27</p>
--	---

10.12. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

10.13. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Университета и (или) Филиала.

10.14. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Университета в своей непрофессиональной или политической деятельности.

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Филиал в установленный Университетом срок представляют бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.3. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

11.4. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется Университетом, Учредителем и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, условий, предусмотренных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, осуществляют Университет, Учредитель и лицензирующий орган в пределах своей компетенции.

11.6. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.7. За искажение государственной отчетности должностные лица

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске	СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 23 из 27
---	--

Филиалы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Университета и Филиала.

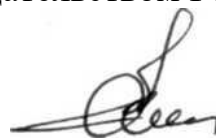
Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

12.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников.

12.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- решения совета Филиала;
- коллективный договор;
- положения, правила, порядки, инструкции, стандарты, регламенты, решения методического совета Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала;
- распоряжения проректоров Университета, начальника Службы управления персоналом и начальников управлений Университета, заместителей директора Филиала в пределах их компетенции;
- другие локальные нормативные акты Филиала и Университета, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

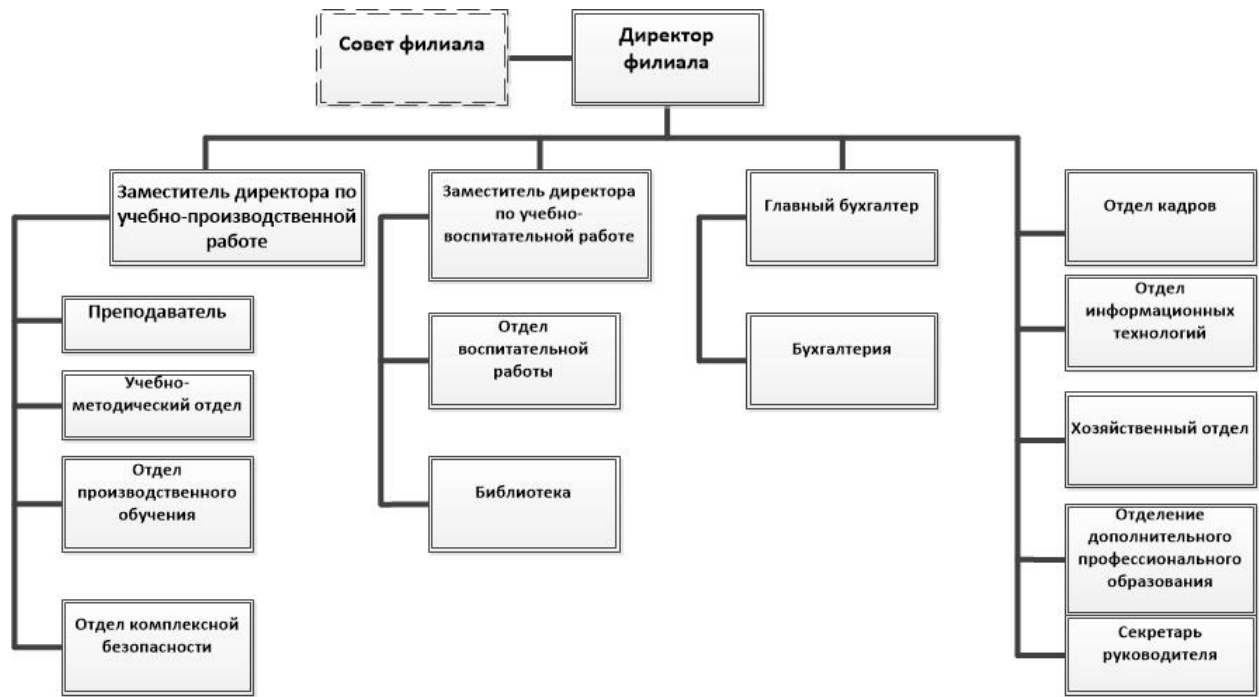
Директор Филиала


(подпись)

Ю.Н. Лунёв
(расшифровка)

Приложение А
(обязательное)

Организационная структура Брянского филиала ПГУПС



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске	СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 25 из 27
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	26.09.25	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	26.08.25	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	26.06.25	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	26.06.2025	
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.	26.08.2025	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю.	26.06.2025	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	26.06.2025	
и.о.Начальника Юридического управления	Артемьян Р.Р.	26.06.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	26.06.2025	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске	СМК РД 09.86-2025 Версия 1 Стр. 27 из 27
--	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись