

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 14.11.2024 15:17:56
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e8708946b55b0c780e9a818

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС



Зам. директора по УПР
И.Е. Мариненков
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Вид подготовки: базовая

Форма обучения: очная

Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2024 год

Брянск
2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик: Миронова Ю.Н.– преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Мариненков И.Е.– заместитель директора по УПР

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 7 от « 10 » июня 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

Миронова Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 7 от «14» июня 2024 г.

Председатель – зам. директора по УПР

Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 7 от « 14 » июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной:

1.2.1 Цель производственной практики:

Целью производственная практика (преддипломная) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме ВКР.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

Владеть навыками:
-разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
-организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
-организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
-расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)
-расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объект транспорта (по видам транспорта)
-применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)
-обеспечения грузовых и коммерческих операций
-ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

-применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
 -расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
 ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)

Уметь:

-обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)
 -разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)
 -использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
 -организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
 -обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
 -организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок
 -классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения
 -выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
 -анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)
 -оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
 -принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
 -оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
 -организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
 -определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
 анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
 -организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
 -анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
 -контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок

1.2.2 Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПК 4.1	Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – **144 часа** (в форме практической подготовки-144 часа).

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	2	3	4
ПК 1.1.-1.2 ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.2	<p>Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях.</p> <p>Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.</p>	6	<i>Концентрированно</i>
ПК 1.1.-1.2 ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.2	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.</p> <p><u>Сортировочная (участковая) станция</u></p> <p>Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.</p> <p><u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u></p> <p>Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей работы станции; организация маневровой</p>	36	<i>Концентрированно</i>

	<p>работы, работы багажного отделения, вокзала.</p> <p><u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</u></p> <p>Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.</p>		
<p>ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.2</p>	<p>Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</p> <p>Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p> <p>Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок</p>	102	<i>Концентрированно</i>

	<p>оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p>Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график выполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.</p> <p>Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и</p>		
--	--	--	--

	<p>сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p>		
ПК 4.1.-4.2	<p>Раздел 1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки</p> <p>Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14</p> <p>Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38.</p> <p>Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов.</p> <p>Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.</p>	36	<i>Концентрированно</i>
ПК 4.1.-4.2	<p>Раздел 2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p>	36	<i>Концентрированно</i>

	<p>Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>Размещение и крепление железобетонных и асбоцементных изделий</p> <p>Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах.</p>		
ПК 4.1.-4.2.	<p>Раздел 3. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях;</p> <p>Работа на 3D-тренажёре приёмосдатчика груза и багажа</p> <p>Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вагона с металлопродукцией в разных условиях. - груженых разнотипных вагонов в разных условиях. - порожних глухостенных полувагонов в разных условиях. - порожних универсальных платформ в разных условиях. - цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях. - вагона-хоппера. - порожней универсальной платформы. - цистерны, в том числе с опасным грузом. 	36	<i>Концентрированно</i>
ПК 4.1.-4.2.	<p>Раздел 4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях.</p> <p>Составление актов общей формы ГУ-23.</p> <p>Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта.</p> <p>Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22.</p> <p>Составление розыскных</p>	36	<i>Концентрированно</i>

	телеграмм Определение вида и степени негабаритности.		
--	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Перепон В. П. Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей ж.- д. трансп. – М.: Альянс, 2021. – 614с.
2. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.
3. Савина, И.А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / И. А. Савина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128с. Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1052/280585/>
4. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>
5. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. —УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>
6. Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебно-методическое пособие / В. А. Кобзев, М.

М. Алаев, Е. А. Овчинникова, Н. О. Бересток. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 151 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175971>

7. Шипилова, Ю. В. Станции и узлы : учебное пособие / Ю. В. Шипилова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 296 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/937/260707/>.

8. Мартынова, Ю. А. Транспортная безопасность : учебное пособие / А. Ю. Мартынова, Т. В. Полунина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/962/260710/>.

9. Технология и управление работой станций и узлов : учебно-методическое пособие / Г. И. Суханов, Р. Ю. Упырь, А. В. Супруновский, Н. В. Давыдова. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369518>

10. Залогова, О. И. Организация работы дежурного по станции : учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. Д. Доможирова. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276473>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / О.И. Копытенкова и др.; под ред. Т.С. Титовой. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 483 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/937/227910/>

2. Наперов, В. В. Система транспортной классификации и маркировки опасных грузов : учебное пособие / В. В. Наперов, И. О. Тесленко. — 2-е изд., перераб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 82 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164604>

3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — Текст электронный <https://urait.ru/bcode/476402>

4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. — Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. — 608с. [Электронный ресурс] URL:<http://instructionsrzd.ucoz.ru/>

5. Троицкая Н.А. Транспортная система России: учебник /Н.А. Троицкая.- Москва: КНОРУС. 2020.- 206 с. - (Среднее проф. Образование).

6. Экономика железнодорожного транспорта : учебно-методическое пособие / О. В. Ефимова, Б. В. Игольников, Е. Б. Бабошин, С. Ю. Пашинова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175874>

7. Мысник, Е. В. Транспортно-грузовые системы : учебно-методическое пособие / Е. В. Мысник, А. В. Супруновский, С. Н. Рудковская. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276476>

8. Организация перевозок скоропортящихся грузов железнодорожным транспортом : учебное пособие / составители А. Ю. Костенко, Н. И. Костенко. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259430> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики (преддипломной), отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
Умения:	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.

обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, – приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, – работа с базой данных о перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, – обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ – отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отпращиванию, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

<p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>	<p>– обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами;</p> <p>– контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами;</p> <p>– применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность информационного поиска; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов 	
<p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) - умение разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) - умение использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях - знание основных принципов организации движения транспорта (по видам транспорта) - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами 	
<p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им - умение обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов - умение организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок - умение классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения - умение выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 	

	<p>-знание системы организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>-назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>-нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>- система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)</p>	
<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>-умение анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>-умение оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>-умение принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>-знание методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>-виды контроля выполнения плановых заданий</p> <p>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>-умение оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>-умение организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>-умение определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>-умение анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p>-знание нормативно-техническую и</p>	

	<p>руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание маркетинговой деятельности и планирование на транспорте (по видам транспорта) -организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) -основные принципы транспортной логистики -правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления -требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях -порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов -формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов -правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях -основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта) 	
<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) -умение анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов -умение контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок -знание нормативно-технических и руководящих документов, регламентирующих деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок - знание правил перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) 	

	<p>- знание формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>- знание систем учета, отчета в сфере пассажирских перевозок знание требований к управлению персоналом.</p>	
<p>ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;</p>	<p>Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Работа в АОС ДМ (имитационном тренажере/ автоматизированной обучающей системе для работников грузового хозяйства)</p> <p>Порядок выполнения работ по приему грузов к перевозке. Оформление документов по приёму грузов к перевозке, прибытию и выгрузке грузов. Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14</p> <p>Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38.</p> <p>Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов.</p> <p>Осмотр вагонов, контейнеров из-под выгрузки в коммерческом отношении</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.</p>	<p>Ознакомление с заданием на выполнение работ по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоны согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе.</p> <p>Проверка наличия и состояния груза в крытых вагоны.</p> <p>Документооборот на станции отправления, на станции назначения.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и</p>

деятельности применительно к различным контекстам	контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	

культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

	обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.