

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.07.2026 07:47:19
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e5c5cedc078621bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



УВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
И.Е.Мариненков
_____ 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП. 01.01 Производственная практика
ПМ.01 Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое
обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава (по
видам подвижного состава железных дорог)
для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск
2026

Фонд оценочных средств по производственной практики ПП.01.01
Производственная практика по специальности 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог

Разработчик ФОС:

Гомонова Н.А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Организация разработчик - Брянский филиал ПГУПС

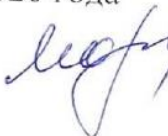
Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол № 6 от « 13 » 05 2026 года

Председатель цикловой комиссии  Гомонова Н.А.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

Председатель – зам. директора по УПР  Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	X
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	X
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	X
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	X

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

Фонд оценочных средств включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

ПП.01.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 Производственная практика, входящая в состав **профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава (по видам подвижного состава железных дорог)**, проводится концентрированно

Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (по профилю специальности)

Приобретённые навыки освоенные умения	Методы оценки
Навыки	
– эксплуатации железнодорожного подвижного состава с обеспечением безопасности движения поездов – технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог обеспечения безопасности движения поездов при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава	– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -дифференцированный зачет...
Умения	

-определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов эксплуатации обнаруживать неисправности узлов и деталей подвижного состава в эксплуатации, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава выполнять основные виды работ по эксплуатации железнодорожного подвижного состава определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов технического обслуживания и ремонта определять состояние деталей и узлов подвижного состава при входном и выходном контроле обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава при выпуске из ремонта выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов обнаруживать неисправности железнодорожного подвижного состава, которые угрожают безопасности движения, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава выполнять действия, направленные на устранения неисправностей и отказов, железнодорожного подвижного состава в эксплуатации управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями	-наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -дифференцированный зачет
--	---

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать	Обучающийся обладает способностью	

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1. Эксплуатировать железнодорожный подвижной состав (по видам подвижного состава)	демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; -полнота и точность выполнения норм охраны труда; -выполнение ТО узлов, агрегатов и систем ПС; -выполнение ремонта деталей и узлов ПС; -изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; -правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации; -быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; -точность и грамотность чтения чертежей и схем; -демонстрация применения ПЭВМ в профессиональной деятельности..	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов	- демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; -полнота и точность выполнения норм охраны труда; -выполнение подготовки систем ПС к работе; -выполнение проверки работоспособности систем ПС; -управление системами ПС; -осуществление контроля за работой систем ПС; -приведение систем ПС в нерабочее состояние; -выбор оптимального режима управления системами ПС; -выбор экономичного режима движения поезда; -выполнение ТО узлов, агрегатов и систем ПС;	

	-применение противопожарных средств.	
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава	- демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; -полнота и точность выполнения норм охраны труда; -принятие решения о скоростном режиме и других условиях следования ПС; -точность и своевременность выполнения требований сигналов; -правильная и своевременная подача сигналов для других работников; -выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и с другими работниками железнодорожного транспорта; -проверка правильности оформления поездной документации; -демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; -определение неисправного состояния железнодорожной инфраструктуры и подвижного состава по внешним признакам; демонстрация взаимодействия с локомотивными системами безопасности движения.	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

Виды работ обучающихся в ходе практики	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Измерение универсальными и специальными инструментами и приспособлениями средней сложности.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ОК 01
Ремонт и изготовление деталей по 10-11 квалитетам.		ОК 02
Разборка и сборка узлов подвижного состава с тугой и скользящей посадкой.		ОК 04
Регулировка и испытание отдельных узлов локомотивов и вагонов		ОК 05
Выбор и применение смазывающих и промывающих жидкостей.		ОК 06
Демонтаж и монтаж отдельных аппаратов, узлов и приборов систем локомотивов и вагонов.		ОК 07
Соблюдение правил и норм охраны труда и требований безопасности.		ОК 09
Соблюдение правил и норм охраны труда и требований безопасности.		
Измерение универсальными и специальными инструментами и приспособлениями средней сложности.		

Контроль и оценка результатов ПП.01.01 Производственная практика осуществляется преподавателем в процессе:

- наблюдения и оценки деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;
- сравнительной оценки результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;
- наблюдения за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценки выполнения заданий для самостоятельной работы.

В период прохождения практики обучающимся формируется портфолио по производственной практике (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация по ПП.01.01 Производственная практика в форме дифференцированного зачета.

Информационное обеспечение обучения

Для обеспечения реализации программы производственной практики (по профилю специальности) библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и(или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и(или) электронные издания:

1. Основы технологии производства и ремонта подвижного состава : учебное пособие / составители Е. Н. Кузьмичев [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506856>
2. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава : электронный практикум : учебное пособие / А. М. Евстафьев, А. Н. Сычугов, А. И. Чудаков, А. В. Волков. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 33 с. — ISBN 978-5-7641-1685-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264617>

Дополнительные печатные и(или) электронные издания:

1. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565740>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

ПП. XX.XX _____
(название из учебного плана)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О. руководителя практики)

Город – место нахождения филиала
год

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1.Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности).
- 2.Дневник производственной практики (по профилю специальности).
- 3.Отчет по производственной практике (по профилю специальности) и отчет о выполнении индивидуального задания.
- 4.Аттестационный лист.
5. Характеристика руководителя производственной практики (по профилю специальности) от профильного предприятия.
- 6.Заключение руководителя производственной практики (по профилю специальности) от образовательной организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Председатель _____ /Фамилия И.О.

_____ / _____ /
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)

ПП.ХХ.ХХ _____

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала
год

Остаётся при дневнике
ПУТЕВКА № _____

Название филиала, структурного подразделения на основании приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», договоров с профильными организациями, а также в соответствии с учебным планом по специальности _____, приказа № _____ от _____ г.

направляет студента(ку) _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в _____

наименование предприятия

Характер производственной практики _____

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
20

Выехал(а) из филиала «____» _____ г.

М.П. Зав. отделением _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на
профильное
предприятие «____» _____ 20 ____ г.

Выбыл(а) с профильного
предприятия «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель
профильного
предприятия _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Остаётся при дневнике
ПУТЕВКА № _____

Название филиала, структурного подразделения на основании приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», договоров с профильными организациями, а также в соответствии с учебным планом по специальности _____, приказа № _____ от _____ г.

направляет студента(ку) _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в _____

наименование предприятия

Характер производственной практики _____

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
20

Выехал(а) из филиала «____» _____ г.

М.П. Зав. отделением _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на
профильное
предприятие «____» _____ 20 ____ г.

Выбыл(а) с профильного
предприятия «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель
профильного
предприятия _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(название филиала, структурного подразделения)

ОТЧЕТ
по производственной практике
(по профилю специальности)
и о выполнении индивидуального задания

ПП.ХХ.ХХ _____

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала

год

[illegible]

* Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения. Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.

Приложен в виде отдельного документа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**ПО ИТОГАМ ПП XX.XX ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профилю специальности)**

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Профильное предприятие _____

Срок сдачи отчёта по практике « ____ » _____ 20 ____

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (освоил, не освоил)
ОК ...		
ПК...		

Оценка выполненных работ: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____
Подпись ФИО

Характеристика

руководителя производственной практики (по профилю специальности)
от профильного предприятия на обучающегося
по формированию общих и профессиональных компетенций и
приобретению практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) был приобретен практический опыт:

Руководитель практики от профильного предприятия:

(должность)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

Заключение

руководителя от образовательной организации
по итогам производственной практики (по профилю специальности) по
формированию общих и профессиональных компетенции, приобретению
практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающимся приобретен практический опыт:

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность)

/
