

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 16.07.2026 07:47:19

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846d39cf7e5c5cedc0786205b

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



УВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.Е.Мариненков

2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка среднего профессионального образования

Брянск

2026

Фонд оценочных средств по производственной практики ПДП.01
Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Разработчик ФОС:

Гомонова Н.А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Организация разработчик - Брянский филиал ПГУПС

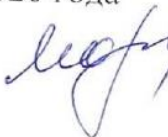
Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол № 6 от « 13 » 05 2026 года

Председатель цикловой комиссии  Гомонова Н.А.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

Председатель – зам. директора по УПР  Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом

Протокол № 6 от « 14 » 05 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	X
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	X
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	X
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	X

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения программы производственной практики (преддипломной).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно перед государственной итоговой аттестацией.

Формы контроля и оценивания элементов производственной практики (преддипломной)

Навыки и умения	Методы оценки
Навыки	
эксплуатации железнодорожного подвижного состава с обеспечением безопасности движения поездов	— наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики(преддипломной); — сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; — наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; — дифференцированный зачет
технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог	
обеспечения безопасности движения поездов при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава	
планирования производственных работ коллектива исполнителей	
организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	
распределения работников по рабочим местам	
определения производственных заданий	
определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	
оформления технологической документации	
разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов	

обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов	
выбора запасных частей, инструментов и материалов	
проверки работоспособности слесарного инструмента	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Эксплуатировать железнодорожный подвижной состав (по видам подвижного состава)	– демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; – полнота и точность выполнения норм охраны труда; – выполнение ТО узлов, агрегатов и систем ПС; – выполнение ремонта деталей и узлов ПС; – изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; – правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации; – быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; – точность и грамотность чтения чертежей и схем; – демонстрация применения ПЭВМ в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов	– демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; – полнота и точность выполнения норм охраны труда; – выполнение подготовки систем ПС к работе; – выполнение проверки работоспособности систем ПС; – управление системами ПС; – осуществление контроля за работой систем ПС; – приведение систем ПС в нерабочее состояние; – выбор оптимального режима управления системами ПС; – выбор экономичного режима движения поезда; – выполнение ТО узлов, агрегатов и систем ПС; – применение противопожарных средств.	-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава	– демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем ПС; – полнота и точность выполнения норм охраны труда; – принятие решения о скоростном режиме и других условиях следования ПС; – точность и своевременность выполнения требований сигналов; – правильная и своевременная подача сигналов для других работников; – выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и с другими работниками железнодорожного транспорта; – проверка правильности оформления поездной документации; – демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; -определение неисправного состояния железнодорожной инфраструктуры и подвижного состава по внешним признакам; демонстрация взаимодействия с	

	локомотивными системами безопасности движения.	
ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; – планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; – демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономических расчётов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчёт о ходе выполнения производственной задачи	
ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	– демонстрация знаний организационных мероприятий; – демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный
ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	– демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; – демонстрация проверки качества выполняемых работ; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	
ПК 3.1. Оформлять технологическую документацию	- Демонстрация знаний по номенклатуре технической и технологической документации; – заполнение технической и технологической документации правильно и грамотно; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; чтения чертежей и схем; – демонстрация применения ПЭВМ при составлении технологической документации	
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов железнодорожного подвижного состава в соответствии с нормативной документацией	- Демонстрация знаний технологических процессов ремонта деталей, узлов, агрегатов и систем подвижного состава; – соблюдение требований норм охраны труда при составлении технологической документации; – правильный выбор оборудования при составлении технологической документации; изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем подвижного состава	
ПК 4.1. Подготовка к техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта	Демонстрация умения: – определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; -обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; -определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять работы слесарным инструментом и приспособлениями. Демонстрация знания: - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - наименование и назначение деталей и узлов	

	подвижного состава; - технологию и применяемые инструменты при механической обработке несложных деталей; - устройство подвижного состава; - требования охраны труда, пожарной безопасности; - локальные нормативные акты, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом и испытанием подвижного состава; - конструкции, принципа действия и технические характеристики оборудования железнодорожного подвижного состава.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения,	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознает возможные последствия его нарушения	отчёта по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (преддипломной):

Виды работ обучающихся в ходе практики	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Составление структуры управления локомотивного (вагонного) депо и его подчинение вышестоящей организации. Участие в планировании работы. Участие в эксплуатации, техническом обслуживании узлов, агрегатов, систем локомотивов. Проведение анализа соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при замене узлов деталей, сборочных единиц локомотивов. Проведение анализа контроля качества ремонта узлов (деталей, сборочных единиц). Проведение анализа соблюдения обязанностей на рабочем месте. Участие в техническом обслуживании, проведении ремонта деталей, узлов, сборочных единиц вагонов. Соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности при организации осмотра узлов, деталей, сборочных единиц вагонов. Соблюдение должностных обязанностей производственных рабочих. Участие в оформлении технической и технологической документации. Подготовка и сбор материалов для выполнения дипломного проекта	ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.2 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.4 ПК 6.1 – ПК 6.3	ОК 01 – ОК 09

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе:

- наблюдения и оценки деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;
- сравнительной оценки результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;
- наблюдения за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценки выполнения заданий для самостоятельной работы.

В период прохождения практики обучающимся формируется портфолио по производственной практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) в форме *дифференцированного зачета*.

Информационное обеспечение обучения

Для обеспечения реализации программы производственной практики (преддипломной) библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и(или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и(или) электронные издания:

1. Основы технологии производства и ремонта подвижного состава : учебное пособие / составители Е. Н. Кузьмичев [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506856>
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560673>

Дополнительные печатные и(или) электронные издания:

1. Шумилов, Ю. Ю. Разработка технологической документации по производству и ремонту подвижного состава : учебное пособие / Ю. Ю. Шумилов. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 46 с. — ISBN 978-5-7641-1947-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505238>
2. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 83 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18695-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 8 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568986/p.8>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломной)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О. руководителя практики)

Город – место нахождения филиала
год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную).
2. Дневник производственной практики (преддипломной).
3. Отчет по производственной практике (преддипломной) и отчет о выполнении индивидуального задания.
4. Аттестационный лист.
5. Характеристика руководителя производственной практики (преддипломной) от профильного предприятия.
6. Заключение руководителя производственной практики (преддипломной) от образовательной организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Председатель _____/Фамилия И.О.

_____ / _____ /
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(название филиала, структурного подразделения)

ДНЕВНИК
производственной практики
(преддипломной)

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала
год

Остаётся при дневнике
ПУТЕВКА № _____

Название филиала, структурного подразделения на основании приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», договоров с профильными организациями, а также в соответствии с учебным планом по специальности _____, приказа № _____ от _____ г.

направляет студента(ку) _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в _____

наименование предприятия

Характер производственной практики _____

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Выехал(а) из филиала «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Зав. отделением _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на
профильное
предприятие «____» _____ 20 ____ г.

Выбыл(а) с профильного
предприятия «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель
профильного
предприятия _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Остаётся при дневнике
ПУТЕВКА № _____

Название филиала, структурного подразделения на основании приказа министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», договоров с профильными организациями, а также в соответствии с учебным планом по специальности _____, приказа № _____ от _____ г.

направляет студента(ку) _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в _____

наименование предприятия

Характер производственной практики _____

Срок практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Выехал(а) из филиала «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Зав. отделением _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Прибыл(а) на
профильное
предприятие «____» _____ 20 ____ г.

Выбыл(а) с профильного
предприятия «____» _____ 20 ____ г.

М.П. Руководитель
профильного
предприятия _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(название филиала, структурного подразделения)

ОТЧЕТ
по производственной практике
(преддипломной)
и о выполнении индивидуального задания

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Город – место нахождения филиала
год

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

* Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения. Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.

Приложен в виде отдельного документа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

(название филиала, структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Профильное предприятие _____

Срок сдачи отчёта по практике « ____ » _____ 20 ____

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (освоил, не освоил)
ОК ...		
ПК...		

Оценка выполненных работ: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____
Подпись ФИО

Характеристика

руководителя производственной практики (преддипломной) от профильного предприятия на обучающегося по развитию профессиональных и общих компетенций, углублению практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной практики, были получены следующие результаты по развитию профессиональных и общих компетенций, углублению практического опыта:

В период прохождения производственной практики (преддипломной) были развиты профессиональные и общие компетенции, углублен практический опыт:

Руководитель практики от профильного предприятия:

(должность)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

руководителя от образовательной организации
по итогам производственной практики (преддипломной) развитию
профессиональных и общих компетенций, углублению практического опыта

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной), были получены следующие результаты по развитию профессиональных и общих компетенций, углублению практического опыта:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

(подпись)

**специальности XX.XX.XX Наименование специальности
с требованиями инструкции по охране труда при проведении
производственной практики (по профилю специальности)
ПП.XX.XX Наименование практики
ПМ.XX Наименование профессионального модуля**

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

ИОТ-ПГУПС-088-22

[illegible]

Инструктаж провел

/

/

(Ф.И.О.)

