

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Информация о владельце:  
ФИО: Лунёв Ю.Н.  
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 10.01.2020  
Уникальный программный ключ:  
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

## ПРИКАЗ

10.01.2020 № 1/09

**О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового  
распорядка филиала**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию п.7.1.2. Правил внутреннего трудового распорядка филиала (Приложение).
2. Редакцию пункта 7.1.2. Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденную приказом директора от 25.02.2019г. № 14/од признать утратившими силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н. Лунёв

1. Новая редакция п. 7.1.2. Правил внутреннего трудового распорядка филиала:  
7.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить администрации филиала:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- результат медицинского освидетельствования;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется филиалом (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем (филиалом) представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного учета).

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или иной причине Филиал по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Начальник отдела кадров



Н.В. Лунёва