

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.В.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 18.01.2023 13:23:26
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

**УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
приказом директора филиала
от «16» ноября 2022 г. № 152/од

**Положение
об отделении
дополнительного профессионального образования**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделением дополнительного профессионального образования филиала.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об отделении дополнительного профессионального образования, утвержденного и введенного в действие приказом директора филиала от «03» июля 2017 г. № 1/од.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 16.11.2022г. № 152/од
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки 3 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Задачи и виды деятельности ОДПО.....	5
6. Обучающиеся, преподаватели и работники ОДПО.....	6
7. Права и обязанности.....	7
8. Ответственность.....	8
9. Финансовое обеспечение.....	8
10. Взаимоотношения с другими подразделениями филиала.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает цели и задачи отделения дополнительного профессионального образования, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

При использовании ссылочными документами следует использовать актуальную версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ДП-документированная процедура;

ДПП- дополнительная профессиональная программа;

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заключившее договор об оказании образовательных услуг с Университетом в лице директора Брянского филиала ПГУПС, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по дополнительным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения;

ОППО-основная программа профессионального обучения;

Положение – положение об отделении дополнительного профессионального образования;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УПР- учебно-производственная работа

Филиал, Брянский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

ОДПО - отделение дополнительного профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. ОДПО является структурным подразделением филиала.

4.2. ОДПО осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и ДПП, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности ОДПО является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.3. ОДПО обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Работники ОДПО назначаются на должность приказом директора Филиала, изданного на основании заключенного трудового договора.

4.5. Руководство работой ОДПО осуществляет заведующий ОДПО.

4.6. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляет директор филиала.

4.7. Заведующий ОДПО отчитывается перед директором филиала об итогах своей деятельности за учебный год и календарный год.

4.8. ОДПО осуществляет образовательную деятельность на основании действующей Лицензии.

4.9. ОДПО осуществляет образовательную деятельность по ОППО и ДПП.

4.10. Обучение по ДПП, ОППО осуществляется на платной основе, на основании договора между Университетом, в лице директора филиала, и Заказчиком.

4.11. Образовательная деятельность по ДПП, ОППО организуется и ведется с учетом требований и интересов Заказчика, при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

4.12. Филиал по согласованию с Университетом вправе направлять программы, реализуемые ОДПО, на прохождение профессионально-общественной аккредитации.

5. Задачи и виды деятельности ОДПО

5.1. Задачи ОДПО

5.1.1. Основные задачи ОДПО:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

5.1.2. Кроме этого ОДПО может решать следующие задачи:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на

региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

5.2. Для решения поставленных задач ОДПО осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и ДПП;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- учебно-методическая деятельность.

6. Обучающиеся, преподаватели и работники ОДПО

6.1. Прием на обучение в ОДПО осуществляется на основании договоров на обучение, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами. Прием на обучение по договорам с юридическими лицами может также сопровождаться дополнительными письмами, телеграммами от заказчика (юридического лица), уточняющими сведения о лицах, направляемых на обучение.

6.2. Права и обязанности обучающихся ОДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами филиала.

6.3. Обучающиеся ОДПО имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в ОДПО, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации ОДПО образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами филиала;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся ОДПО обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся филиала, положения о студенческом общежитии филиала и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу филиала.

6.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ОДПО самостоятельно (в соответствии с реализуемой образовательной программой). При проведении итоговой аттестации в форме, предусматривающей работу аттестационной комиссии, состав комиссии утверждается директором филиала.

6.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации по образцу, установленному Университетом.

6.8. В своей деятельности ОДПО может осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала и другими учебными заведениями.

6.9. К педагогической деятельности в ОДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации. Преподаватели и мастера производственного обучения филиала, привлекаемые в ОДПО для реализации образовательных программ, должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях. К реализации образовательных программ ОДПО могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности

7.1. Для осуществления своих функций ОДПО имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы ОДПО;
- знакомиться с решениями руководства филиала;
- вести переписку по вопросам, вытекающим из настоящего Положения.

7.2. Работники ОДПО обязаны выполнять свои обязанности в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.3. Заведующий ОДПО обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской

Федерации, распорядительными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, приказами и распоряжениями директора филиала;

- организовывать труд работников, принимать меры по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональной планировке и оснащению рабочих мест средствами оргтехники, внедрению прогрессивных форм обслуживания, соблюдению производственной и финансовой дисциплины;

- обеспечивать развитие дополнительного профессионального образования в филиале.

8. Ответственность

8.1. На заведующего ОДПО возлагается ответственность:

- дисциплинарная - за неисполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении, в том числе за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- материальная - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. На работников ОДПО возлагается ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование деятельности ОДПО осуществляется за счет средств филиала, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Оплата труда работников ОДПО производится в соответствии с Положением об оплате труда работников филиала.

10. Взаимоотношения с другими подразделениями филиала

10.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОДПО вправе:

- взаимодействовать со структурными подразделениями филиала по вопросам организации дополнительного профессионального образования;

- запрашивать у работников и руководителей структурных подразделений филиала необходимую информацию и документы в части, касающейся деятельности ОДПО.

Заведующий ОДПО



О.В. Марочкина